사업개요	

- **사업명:** 2026 지속가능패션 제작지원
- **사업목적:** 지속가능 패션산업을 위한 브랜드 육성 및 장기적 성장동력 확보 지원
- **사업기간(협약기간):** 협약체결일 ~ 2026. 11. 15.

지원내용	

- **지원내용:** 지속가능 의류 및 잡화 제작비 지원 (※ 마케팅 등 추가 지원 포함)
- **지원규모:** 22개 내외 브랜드(국고지원금 총 950,000,000원)

부문	초기 지속가능패션 부문	일반 지속가능패션 부문
지원구분별 규모	○ 의류(최대 42백만원 × 5개) ○ 잡화(최대 20백만원 × 4개)	○ 의류(최대 60백만원 × 9개) ○ 잡화(최대 30백만원 × 4개)
지원내용	시제품 의류 40스타일 이상, 잡화 30스타일 이상 * 시즌 제한없음, 지원구분 품목으로 40/30 스타일 이상 구성	
지원항목	샘플(시제품) 제작비, 원단개발비, 시험성적 및 인증비, 공정무역 생산의뢰비, 마케팅(룩북 등) 비용 등 * 인건비(국고) 제외, 일반수용비, 임차료, 재료비, 일반용역비로 구성	
자부담 금액 (총 사업비의 10% 이상)	○ 의류 470만원 이상 ○ 잡화 230만원 이상	○ 의류 670만원 이상 ○ 잡화 340만원 이상
기타사항	* 아동복, 이너웨어, 수영복 등 특수목적 의상 브랜드 및 소재 관련 기업 제외 * 잡화 분야는 가방, 신발 제품에 한함(아이웨어, 악세서리 등 제외) * 총사업비 = 지원금 + 자부담금	

* 초기 지속가능패션 부문 선정 브랜드 미달 시, 초기 부문 지원금 규모로 일반 지속가능패션 부문 예비 선정 브랜드 지원 예정

* 잡화 브랜드 선정 브랜드 미달 시, 잡화 부문 지원금 규모로 의류 부문 예비 선정 브랜드 지원 예정

- **지원대상 :** 하단의 요건을 모두 충족해야 함
  - 의류(남성, 여성, 공용) 또는 잡화(가방, 신발) 디자이너 브랜드
  - **한국 국적의 디자이너**로서 신청 회사 또는 모기업이 한국 기업인 브랜드
    *** 디자이너가 사업체의 대표이거나 공동대표이어야 함**
  - **SS/FW 등 2년(4시즌*) 이상 컬렉션 제작 및 세일즈 활동**을 한 경험이 있는 기업(브랜드)**
    * 시즌 예시: SS, FW, PS, PF
    ** 세일즈 활동: 트레이드쇼, 쇼룸, 트렁크쇼, 바이어 미팅 등 국내외 시장에서의 제품 판매 및 프로모션 활동 포함 (<u>자사몰에 업로드하여 온라인 세일즈만 한 경우 등 개인적인 프로젝트나 비상업적 활동만 한 경우 불인정</u>)
  - 국내·외 매출실적 2년(4시즌) 이상 제출 가능 기업(브랜드)
  - 한국콘텐츠진흥원 지원과제 참가기준을 충족하는 브랜드(공고문 하단 '참가기준' 참고)
- **지원조건**

① 지속가능 실천 조건

- 시제품의 일정 비율 이상을 환경 및 미래세대의 지속가능성을 고려하여 제작
  ▶ 일반 지속가능패션 부문: 70% 이상 / 초기 지속가능패션 부문: 50% 이상

> ☞ 전체 컬렉션의 70% 이상(초기 지속가능패션 부문의 경우 50%)을 지속가능 스타일(환경 및 미래세대의 지속가능성을 고려한 디자인)로 제작해야 함
> * [지속가능 스타일 수량 / 총 스타일 수량 * 100] = 70% 이상(초기 지속가능패션 부문의 경우 50%)이 되어야 함

- 환경적・사회적・경제적・문화적 실천 내용을 이행(하단 지원 카테고리 참조)
  ▶ 일반 부문: 12개 이상 / 초기 부문: 6개 이상 ※ (공통) <u>3개 영역 이상 선택 필수</u>
- (공통) 그린플랜 제시 필수
  - 그린플랜: 친환경 자재 사용 및 생산공정/사용 후 폐기물 감축/ 제품 수명연장에 대한 계획을 제시하고 이행하여야 함

영역 (3개 이상 선택)	실천 내용(안) (초기 지속가능 6개 / 일반 지속가능 12개 이상 선택)
환경적 실천	1. 친환경 소재 사용(재생가능, 생물학적 분해 가능, 비건 소재 등 기타 환경친화적 소재) 2. 제작과정 개선(식물염색 등) 3. 무게/부피 축소에 따른 원료량 감축 4. 제품의 사용수명 연장(수명주기 관리, 절약/감소/재사용 유도 등) 5. 환경오염 방지(온실가스/탄소배출량 감축, 기후변화 대응) 6. 천연자원 소모 감축 7. 포장 및 물류과정 최적화
사회적 실천	1. 공정무역 2. 인권침해 및 노동착취 방지 3. 윤리적 생산과 소비 도모 4. 판매이익 기부 및 기금 조성, 임직원 캠페인 참여 등
경제/경영적 실천	1. 지속가능 관련 신소재 개발 2. 제품 생산공정/사용후 폐기물 감축(제로웨이스트 등) 3. 에너지 사용 절약 유도 4. 공유경제(대여, 교환, 수선 서비스 등) 5. 공정과정 단축, 경영 및 기술혁신 6. 투명한 정보공개(공정과정 등) 7. 윤리경영, 공정경쟁 등
문화적 실천	1. 정치적, 지역적, 사회적 관념 및 제약을 탈피한 디자인(화합, 상생 가치 포함) 2. 사용편의성 제고를 통한 소수자 친화적 디자인(장애인, 임산부 등)

② **일반 조건**

- 국내·외 유통망을 보유하고 있으며, **협약 기간 내 시제품 40(의류)/30(잡화) 스타일 이상 제작 후 국내·외 시장 출시**
- **시즌 구분 없이 브랜드별 연 1회 지원**
- 디자이너· 브랜드 기준 동일 사업 최대 5년 수혜 가능(2022년 사업신설)
  (동일 브랜드 디자이너 변경, 동일 디자이너 세컨브랜드 설립 시에도 최대 5년까지만 수혜 가능)
- **초기 지속가능패션 부문의 경우 기존 동일 사업(지속가능패션 제작지원) 참여 이력이 없어야 함.**

신청서 접수기간

ㅇ **공고 및 접수 기간 : 2026.03.05.(목) ~ 03.24.(화) 오전 11:00 까지 / 총 20일간**

- **접수 마감 후 추가접수는 절대 불가하며**, 접수 마감일에 시스템 접속량 증가로 인한 장애가 발생할 수 있습니다. 원활한 신청을 위해 마감 1일 전까지 신청서 제출 완료하실 것을 권장합니다.

신청방법

ㅇ e나라도움을 통한 접수(KOCCA 홈페이지, 우편 및 방문 신청 불가)

- KOCCA 홈페이지 접속 후 해당사업 제출서류 확인, 수행계획서 등 필요 서류 양식 다운로드 및 작성
- 제출서류 목록 일체 확인 후 작성서류 포함 전체 자료 'ZIP' 파일로 압축하여 e나라도움 홈페이지 통해 신청 접수
- 별첨한 e나라도움 사용설명서 참조

ㅇ 접수 시 유의사항

- ZIP 외 다른 확장자 압축파일은 확인 불가하며, 파일을 확인할 수 없는 경우 평가대상에서 제외됩니다.
- 시스템 업로드 용량(50MB)에 제한이 있으므로 파일 용량을 최소화하여 업로드 바랍니다.
- **파일 압축 시, MAC에서 압축한 파일은 파일 깨짐 또는 다운로드 불가한 경우가 많습니다. WINDOWS에서 압축하시거나 개별파일로 업로드 바랍니다. (개별파일 업로드 시 용량 제한 주의)**

※ e나라도움 시스템 관련문의는 한국재정정보원 e나라도움 고객센터로 문의하시기 바랍니다.

제출서류	

ㅇ 제출서류 목록

- **전체 자료 'ZIP' 파일로 압축하여 e나라도움 홈페이지 통해 신청 접수**

구분	제출서류	주의사항
작성서류 (필수제출/ 지정양식)	① 수행계획서	한글파일 제출
	② 콘텐츠지원사업 지원요건 체크리스트	한글파일 제출
	③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	**참여인력 서명 후** PDF 파일 제출
	④ 과제개요 및 참여인력현황	엑셀파일 제출 **※ 파일형식 변환 금지**
	⑤ 직접참여인력 및 이해관계자 리스트	
	⑥ 친환경 제작 계획서(선택제출 / 발표평가 ESG 항목 가점자료)	한글파일 제출
외부발급 **(증빙)서류** (필수제출)	① 사업자등록증 사본 (2026.1.1. 이후 발급)	스캔하여 PDF 파일 제출
	② 최근 2개년(4시즌) 세일즈 활동 증빙자료 ※ (예시) 시즌별 쇼룸 계약서, 트레이드쇼 신청서, 판매 실적보고서 등	
	③ 최근 2개년(4시즌) 매출실적 증빙자료 ※ (예시) 재무제표, 부가가치세과세표준증명, 수출실적명세서, 소득 금액 증명 중 선택하여 제출	
기타서류 (선택제출 /자유양식)	① 포트폴리오(하단 순서 참조하여 작성) 1) 디자이너 프로필 2) 브랜드 소개 3) 룩북 및 컬렉션 주요 이미지 (최근 2년(4시즌)) 4) 주요 제품군 라인시트 (최근 2년(4시즌)) 5) 주요 PR실적, 판매실적 등	- **브랜드 경쟁력 판단을 위해 가급적 필히 제출 요망** - 용량 내 동영상 제출 가능 - 시즌 기입 필수 - 용량 최소화하여 업로드 **(이메일 등 별도 제출 불가)**

※ 목록에 있는 서류를 빠짐없이 제출해 주시기 바랍니다.

※ 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않을 경우에는 평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 협약 해제와 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있습니다.

- 특히 '작성서류' 중 미제출 혹은 불성실 제출 건이 있을 경우 평가대상에서 제외됨에 유의 바랍니다.

ㅇ 제출서류 폴더트리

첨부 파일명

업체명.ZIP

e나라도움에
ZIP파일
1개만 등록

폴더명: **1. 작성서류**

파일명(파일형식)
1. 수행계획서(hwp)
2. 콘텐츠지원사업 지원요건 체크리스트(hwp)
3. 개인정보 수집/이용/제공 동의서(pdf)
4. 과제개요 및 참여인력 현황(xls)
5. 직접참여인력 및 이해관계자 리스트(xls)
6. 친환경 제작 계획서(선택제출)(hwp)

폴더명: **2. 발급서류**

파일명
1. 사업자등록증 사본(pdf)
2. 최근 2년(4시즌) 세일즈 활동 증빙자료(pdf)
3. 최근 2년(4시즌) 매출실적 증빙자료(pdf)
   - 연도/시즌 별 구분하여 제출

폴더명: **3.포트폴리오**

파일명
1. 포트폴리오(자유양식)
* 아래 내용으로 구성 **(시즌 기입 필수)**
(1) 디자이너 프로필
(2) 브랜드 소개
(3) 룩북 및 컬렉션 주요 이미지 (최근 2년(4시즌))
(4) 주요 제품군 라인시트 (최근 2년(4시즌))
(5) 주요 PR실적, 판매실적 등

선정절차 및 평가기준	

ㅇ 선정절차

- 1차 서면평가, 2차 발표평가, 사업비조정을 통해 최종 선정

<1단계> 서면		<2단계> 발표&질의응답		최종 선정
• 신청서 등 제출서류 평가 • 1차 통과기준 : **70점 이상** 선정과제의 1.5배수 통과	▶	• 1차 서면 통과과제 대상 발표 및 질의응답 평가 • 디자이너 필수 참석 • 2차 통과기준 : **70점 이상**	▶	• 종합점수* 고득점순 1배수 선정, 사업비 조정심의 후 **최종 지원 대상 및 협약금액 확정** • 예산 內 예비순위 선정 가능

- 신청서 접수 결과 지원자가 지원 규모의 2배수 미만일 경우 1단계 서면 평가와 2단계 발표평가를 통합하여 운영할 수 있음
- 1단계 서면 40%, 2단계 발표 60%의 가중치를 적용하여 산출한 종합점수 고득점순으로 상위 1배수를 선정
- 평가위원회는 7인 이내의 외부 전문가로, 평가 단계별 평가위원회를 별도 구성함
- 평가점수는 평가위원별 점수의 최고, 최저점을 제외한 점수 합계의 평균으로 계산

ㅇ 평가기준(초기, 일반 부문 동일)

- 1차 서면평가

평가지표	세부지표	내용	참조사항	배점
기획력 (60점)	사업 이해도	사업 목적과 과제의 부합성	수행계획서 등 제출자료 일체	20
	작품성 및 완성도	기획의 완성도(친환경 자재 사용 및 생산공정 / 사용 후 폐기물 감축 / 제품 수명연장 계획 및 이행의 구체성·실효성), 제품 내용(디자인, 소재 등)의 예술성·일관성 등		20
	독창성	제품 내용(디자인, 소재 등)의 참신성과 기존 제품들과의 차별성		20
수행기관 (10점)	기관 전문성	유사 활동 수행 경험, 조직 역량(지속가능 분야 인증 보유 여부 등)		10
참여인력 (20점)	전문성	참여인력의 유사 활동 수행 경험 및 분야별 전문성 (디자인, 세일즈, 홍보 등)		10
	참여율	인력별 참여율 및 참여 기간 적정성		10
사업비 (10점)	편성 내역	세목별 산출 근거 및 적합성·합리성		10
합 계				100

- 2차 발표평가

평가지표	세부지표	내용	참조사항	배점
기획력 (40점)	작품성 및 완성도	기획의 완성도(친환경 자재 사용 및 생산공정 / 사용 후 폐기물 감축 / 제품 수명연장 계획 및 이행의 구체성·실효성), 제품 내용(디자인, 소재 등)의 예술성·일관성 등	수행계획서 등 제출자료 일체	10
	경쟁력	비교 우위 요소(IP, 기술, 파트너십 등) 보유 및 활용 가능성		20
	달성 가능성	지속가능 실천 조건 등 달성 목표·일정의 구체성 및 현실성		10
수행기관 (10점)	추진의지	과제책임자의 수행 의지·충실도	발표내용	10
기대성과 (47점)	성과 목표	성과 목표의 구체성, 측정 및 달성 가능성	수행계획서 등 제출자료 일체	10
	시장성	예상 수요 및 매출·수출 규모		22
	IP 확장성	보유 IP(제작 결과물 포함)와 이종산업 연계 콜라보 활동(타 장르 협업, 전통문양 활용 등) 등 IP확장 가능 계획 확보 여부		5
	사회적 파급효과	사회·문화적 가치 및 영향력(공공성, 투명성, 소비문화 개선 등)		10
ESG (3점)	친환경 제작	친환경 제작 계획서 : 1점 (세부 항목 P-1 포함 3개 이상, 각 이행 항목 2개 이상) ※ 제출 1점, 미제출 혹은 제출 조건 미달 0점	친환경 제작계획서	1
	일자리 창출	일자리 창출 계획 제시 여부 : 1점 (고용형태, 수행업무, 참여기간, 참여율, 인원 수 제시) ※ 제출 1점, 미제출 혹은 제출 내용 미흡 0점 ※ 결과보고서 및 결과평가를 통해 고용 여부 확인	수행계획서 내 일자리 창출 계획	1
	지역균형	지역기업 참여 여부(주관기관 본사 기준) : 1점 ※ 수도권(서울·인천·경기) 0점, 그 외 지역 1점	주관기관 본사 사업자등록증	1
합 계				100

지원금 지급	

ㅇ 선정된 기업에 대해 지원금 2회 분할 지급
- 1차 지원금 : 협약체결 후 확정된 지원금의 70% 지급
- 2차 지원금 : 중간점검(예산집행 부문 등) 통과 후 나머지 지원금(총 지원금의 30%) 지급

지원요건	

ㅇ 접수 마감일을 기준으로 다음 각 호에 해당하는 자는 공모에 지원할 수 없습니다.

※ 지원 요건 충족 여부는 '콘텐츠지원사업 지원요건 체크리스트'를 통해 확인하며, 향후 협약체결 시 관련 서류를 요구할 수 있습니다.

※ 제4호와 제5호의 지원요건은 협약일 이후에도 충족되어야 합니다.

1. 한국콘텐츠진흥원(이하 진흥원)과 협약을 체결하고 당해 연도에 동시에 수행하는 지원과제가 2개 이상인 자. 지원과제의 경우, 당해 연도 기준 최대 2개까지 동시 수행할 수 있으며, 개별 수행기관이 교부받은 지원금이 1억 원 이하인 지원과제는 그 수에 포함하지 아니한다.
2. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조제1항 전단에 따라 지정된 공시대상기업집단에 속하는 회사에 해당하는 자
3. 동일 또는 유사한 사업계획으로 진흥원이나 다른 기관으로부터 보조금(간접보조금) 또는 지방보조금을 교부받은 이력이 있는 자
4. 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납한 자
5. 「보조금법」 제31조의2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
6. 기 선정된 지원과제에 따른 정산잔액, 환수금 등 진흥원이 반납을 통보한 금액을 체납한 자

ㅇ **<2026년 패션디자인 시제품 제작지원> 사업에 지원한 경우 본 사업에 동시 지원할 수 없습니다. (중복신청 불가)**

ㅇ **기업(회사) 및 디자이너 기준 1개 제안서만 본 사업에 신청 접수 가능합니다. (부문별 중복신청 불가)**

문의처	

ㅇ 사업문의 : 이도원 대리(☎061-900-6234, 2do1@kocca.kr)

ㅇ e나라도움 문의 : e나라도움 상담센터(☎1670-9595)
- 사용자 매뉴얼(접속 URL) / 동영상 자료(접속 URL)

안내사항	

ㅇ 진흥원 콘텐츠지원사업 신청서류 처리 기준 가이드라인에 따라, 아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음
- 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공 양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등

ㅇ e나라도움을 통한 수행기관의 서류제출 등 행위는 수행기관의 진의에 의한 의사표시 및 법률행위로 간주하므로, 수행기관의 착오 등을 이유로 이의를 제기할 수 없음. 따라서 e나라도움 사용에 유의하여야 함

ㅇ 콘텐츠지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약시 증명서류를 제출하여야 함. 선정결과를 통보 받은 날로부터 3일 이내에 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외될 수 있음

ㅇ 주관기관과 참여기관은 다음 각 호의 의무를 부담하며, 서로의 의무 이행현황을 감독할 책임이 있음 (관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제6조)
- 1. 자기부담금의 우선 집행, 2. 사업비의 관리, 집행 및 정산, 3. 지원과제 완료에 따른 실적보고서 제출, 정보공시, 감사보고서 제출, 중요재산에 대한 관리, 4. 기타 사업비의 원활한 관리를 위하여 필요한 사항

ㅇ 수행기관은 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리지침」 제15조 및 제15조의2, 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제35조에 따라 보조사업 관련 계약업무를 체결·관리하여야 함

ㅇ 콘텐츠지원사업 수행 중 필요한 자산(PC 등)은 임차하는 것을 원칙으로 함

ㅇ 수행기관은 지원금 교부신청을 할 때마다 자기부담금 확보를 확인 할 수 있는 증빙(통장사본 등)을 제출하여야 함(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제37조)

ㅇ 진흥원은 수행기관이 지원과제 실적보고 사유가 발생한 날까지 자기부담금을 확보하지 못한 경우 수행기관에게 지원금을 반납하도록 하거나 차년도 예산 편성 시 감액조치를 할 수 있음(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제37조, 제42조)

ㅇ 일자리 창출 계획을 제출한 업체는 사업종료 전 채용 실적을 필수로 제출하여야 하며, 해당 실적은 결과평가에 반영될 수 있음. 실적은 고용보험 피보험자격 이력내역서, 표준계약서로 증빙하며, 채용 계획 및 실적 증빙 변경은 사전에 진흥원과 협의해야 함

ㅇ 선정 이후 협약서 '성과관리' 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 과거 3년내에 진흥원의 콘텐츠지원사업을 수행한 경우 진흥원의 성과조사에 실적 제출이 확인되어야 함

* 「콘텐츠산업진흥법」 제25조에 의거 콘텐츠사업자에게 표준계약서를 사용하도록 권고할 수 있음

ㅇ 같은 회계연도 중 교부받은 지원금, 보조금 또는 간접보조금 총액이 10억원 이상인 수행기관은 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서를 해당 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 진흥원과 문화체육관광부장관에게 제출하여야 함(관련: 「 콘텐츠지원사업관리규칙」 제50조)

ㅇ 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제1호 바목부터 아목까지 해당하는 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소하고 반환 명령을 하는 등 필요한 조치를 취할 수 있음

> 바. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
>
> 사. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
>
> 아. 바목부터 사목에서 규정하고 있는 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 제27조의 보조사업점검평가단에서 인정하는 경우

- 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터 이용(통합센터 대표번호 1670-5678)
- 콘텐츠지원사업 수행업체는 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함
  * 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제3호에 따라 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)는 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 관련 서약서, 이수 확인서 제출 의무화(단, 1인 보조사업자이거나, 일회성 단순 용역을 제공하는 경우는 이수 확인서 제출 제외)
  * 성희롱예방교육 인정범위 : 당해연도에 실시한 성희롱·성폭력 예방교육, 직장내성희롱예방 법정 의무교육 등, 해외 타기관에서 이수한 성평등 교육 수료증(단, 당해연도 실시 및 법정교육 내용)

콘텐츠금융제도

ㅇ 한국콘텐츠진흥원에서는 콘텐츠지원사업 외에도 콘텐츠기업의 투자 및 융자 유치를 지원하고 있습니다. 투・융자 자금 유치를 희망하시는 기업은 금융상품별 공고문*을 보시고 신청해주시기 바랍니다.

* 한국콘텐츠진흥원 홈페이지(https://www.kocca.kr) > 알림마당 > 금융지원

ㅇ [참고] 2026년 콘텐츠지원사업에 선정된 기업에게는 보증기관에 추천 평가 시 우대조건으로 지원됩니다.

- 담당부서에서 콘텐츠지원사업 협약체결 결과 확인 후 별도 신청 서류 배부 예정(희망 기업에 한하여 진행)

> * 콘텐츠지원사업 연계 보증
> : 2026년 한국콘텐츠진흥원의 콘텐츠지원사업에 선정된 기업을 대상으로 추가 기업 재무평가를 통해 보증기관에 추천하여 콘텐츠보증을 통한 대출 유치를 함께 지원하는 보증 제도
> (콘텐츠지원사업 신청서류 및 평가결과를 보증 신청 및 평가에 활용)

ㅇ 콘텐츠금융제도(투자・융자 유치 지원) 문의

- 콘텐츠가치평가센터(☎ 02-6441-3658, assess@kocca.kr)

※ 콘텐츠금융제도 신청 가능여부에 대해 금융상품별 담당자의 사전 유선상담 필수