



『2026년도 한국관광공사 관광기업지원센터(서울)』 입주기업 2차 추가모집 공고

2026. 3. 4.



관광기업협력팀

I. 입주기업 모집개요

□ 관광기업지원센터 시설개요

- 소재지: 서울시 중구 청계천로 40 한국관광공사 서울사옥
- 시설공간: 7층, 8층, 9층(0.5개층), 10층
 - (전용면적) 독립사무실 33개실, (공용면적) 회의실, 라운지 등

□ 관광기업지원센터 입주기업 모집개요

- 모집현황: 총 1개실

규모	공실	전용면적	공용면적*	비고 (공간별 적정인원)
6인실	1개실	24.81㎡ (7.5평)	75.59㎡	~8인

- (정부지원) 전용면적 임차료, 공용면적 임차료 및 관리비
 - * 전용면적에 비례하여 공용면적(회의실, 라운지 등 공용공간) 안분
- (기업부담) 전용면적 관리비, 부가가치세(전체 임대료의 10%)
단, 부가가치세는 기업 先 자부담 / 後 개별환급 가능
- 모집대상: 중소기업창업지원법 제2조 3항에 따른 창업기업으로 관광과 관련한 창의적이고 지속가능한 사업을 영위하고 있는 공고 시작일 기준 창업 7년 이내의 개인사업자 또는 법인사업자
- 입주기간: 2026.4.1.이후*~2026.12.31. (기업 희망 시 1회 자동연장 가능) * 입주시작일은 상호 협의를 통해 조율. 첫달 임대료는 일할계산
- 필수요건: 입주계약체결 후 3개월 이내에 관광기업지원센터 입주 사무실로 본사 주소지 이전 필수
 - ※ 3개월 이내에 주소지 이전이 안 될 경우 입주취소 조치
- 제외대상
 - 중앙정부, 지방자치단체, 타 공공기관, 전국 대학 창업보육센터 또는 지역관광기업지원센터 등 국고보조금의 지원을 받고 있는 센터에 입주 중으로 2026년 입주계약 시작일 전까지 퇴거 불가능한 사업자 (복수의 센터에 동일기간 중복입주 불가)
 - 공고일 기준 정부 지원사업에 참여제한으로 제재 중인 사업자

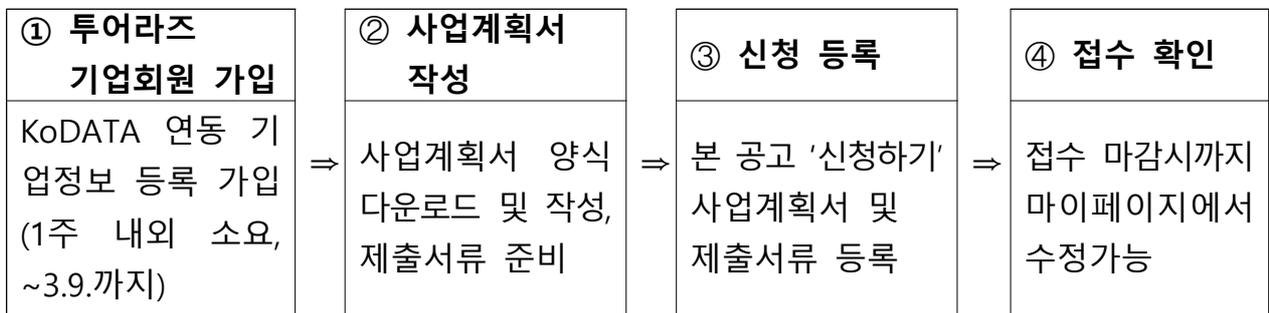
- 금융기관으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자 또는 휴·폐업 중인 사업자
- 관광기업지원센터(서울) 입주이력이 있어서 계약만료 또는 중도 퇴거한 사업자

※ 지역관광기업지원센터의 정의

2019 ~ 2022년도 개소한 부산, 인천, 대전·세종, 경남, 광주, 울산, 경북, 전북 관광기업지원 센터를 의미하며 향후 추가 개소하는 관광기업지원센터를 포함한다.

□ 입주공고 및 입주기간

- 공고 및 접수기간: **2026.3.4.(수) ~ 2026.3.17.(화) 15시까지 (2주간)**
- 접수방법: 한국관광산업포털 투어라즈(touraz.kr)를 통한 온라인 접수



- 유의사항
 - **2026년 3월 17일(화) 15시 정각 이후 서류접수 불가**
 - ※ **서류 제출 전 투어라즈 회원가입, 기업등록, KoDATA 기업정보 연동 필수 (3월 9일까지 사전완료 必)**
 - ※ **사전에 KoDATA 연동 등이 되지 않아 접수가 불가하여 기한내 제출하지 못한 경우 추가 접수 불가**
 - 신청자 중 적격기업이 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
 - 최종선정 후 제외대상임이 확인될 경우 입주 취소 조치
 - 독립사무실 입주기업으로 선정된 기업은 2026년 4월 중 계약체결(보증금에 대한 보증보험증권 제출) 해야 하며, 계약일자 기준으로 임차료 및 관리비 산정. 단, 2026년 5월 1일까지 입주하지 않을 경우 계약해지
 - ※ 보다 자세한 내용은 공고문내 붙임1(FAQ) 참고

II. 입주기업 지원내용

□ 지원개요

- 기업 납부금액: 전용면적 관리비, 부가세
 - 임차료: 월 88,100원/3.3㎡ (부가세 별도)
 - 관리비: 월 34,000원/3.3㎡ (부가세 별도)

[입주규모/전용면적별 月 기업부담 임차료 및 관리비 (예시)]

입주규모	전용면적	공급가액		부가세액(B)*	기업부담 (A+B)
		임차료	관리비(A)		
6인실	24.81㎡	0원	255,600원	371,490원	627,090원

* (기업부담 부가세)+(기금 부가세) / 부가세 추후 개별환급 가능

- 정부지원: 전용면적 임차료, 공용면적 임차료 및 관리비

[참고] 임차료 및 관리비 납부방식

구분	전용면적	공용면적	부가세*
임차료	정부지원	정부지원	기업부담
관리비	기업부담		

* 부가세는 입주기업이 先 부담, 추후 개별 환급 가능

□ 입주기업 지원 세부사항

구분	세부내용
임차료	○ 월 88,100원/3.3㎡, 부가세 별도
	○ 입주기업 전용면적 및 공용면적 임차료 전액 기금 지원 (부가세는 기업 부담)
관리비	○ 월 34,000원/3.3㎡, 부가세 별도
	○ 해당 전용면적 관리비는 기업 부담, 공용면적 관리비는 정부지원
	○ 정부지원금액의 부가세는 先 기업부담 후 기업별 환급신청 가능 * 임차료, 관리비의 부가세에 해당하는 금액은 추후 입주기업이 관할 세무서에 별도 환급 신청
보증금	○ 임대면적(전용+공용) 임차료 및 관리비 4개월 분에 해당하는 기업 부담금과 기금의 총액 (이행보증보험증권으로 대체)

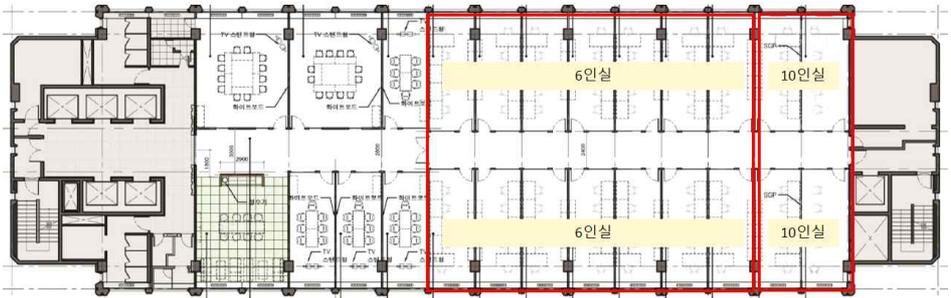
구분	세부내용	
회의실	○ 사용 무료. 단, 투어라즈(touraz.kr)로 사전예약 후 사용 가능	
사무기기	○ 책상, 의자 등 가구 없음 ○ 자비 구입 및 자율 배치	(6인실 이미지)
		
인터넷	○ 사무실별 기본 회선제공 ※ 개별설치 인터넷 사용료 등은 기업 부담	
주차	○ 기업 부담 월정주차 가능 (월 22만원 / 부가세 포함)	
지원프로그램	○ 원스톱 상담서비스 무료 제공 (관광기업 상담실 상시 운영) ○ 입주기업별 BM 진단 및 맞춤 컨설팅 지원 ○ 연중 교육 프로그램 운영 (마케팅, 투자유치, 실무역량 등) ○ 대중견기업, 정부 및 공공기관 등 네트워킹 데이 운영 - IR 데모데이, 오픈 이노베이션, 성과공유회 등	

※ 문체부 등 정부방침에 따라 입주기간, 지원내용 등이 계약기간 이내라도 변경될 수 있음

※ 2년마다 실시하는 감정평가에 따라 임차료 및 관리비는 조정될 수 있음

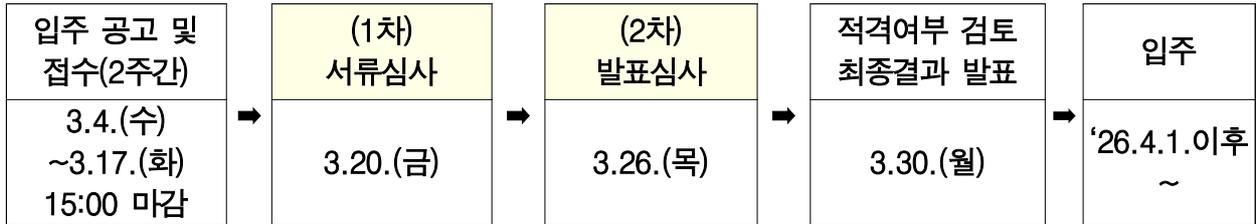
Ⅲ. 입주공간 구성 안내

: 독립사무실 (입주공간)

구분	공간구성	평면도
8층	6인실(14) 10인실(2) 라운지(1) 회의실(6)	

IV. 선정절차 및 입주안내

□ 입주 공고 및 선발 일정



- * 접수된 기업이 5개 기업 이내인 경우 서류심사는 생략하고 발표심사를 서류심사 일에 진행. 이 경우, 최종결과는 3월 24일(화) 발표
- * 상기 일정은 조정될 수 있습니다.

□ 선발조건

- 기업제출 자료에 의거 서류 및 발표 평가
 - 서류심사: 최종 모집규모의 각 5배수 내외 선정. 단, 심사위원 산술평균 총점 60점 미만 득점 기업은 발표심사 대상 제외
 - 발표심사: 심사위원 산술평균 총점 60점 이상 획득한 기업 중 고득점순 선발
 - ※ 2026년 연내 중도 공실 발생 시 본 평가에서 탈락한 기업 중 60점 이상 획득한 기업들을 예비 입주기업으로 선정, 우선 입주기회 제공
 - ※ 적격기업 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

□ 결과발표: 각 심사 후 개별 이메일 통지

□ 기타사항

- 중소기업기술마켓 인증기업 또는 등록기업은 서류평가 시 가점 1점 부여

□ 평가항목 및 기준

구분	평가항목	평가세부기준
요건검토	지원자격 적합여부	- 세금 체납, 채무불이행 등 - 휴/폐업여부, 창립연월일 등 ※ 미적합시 심사평가 대상에서 제외
서류평가 (100점)	기업역량 (20)	- 창업자의 비전 및 역량, 핵심 인력의 전문성, 조직 문화 등
	시장성 (30)	- 관광사업으로서의 적합성 또는 확장 가능성 - 고객 및 사업 환경에 대한 이해 (고객 니즈, 시장 규모, 경쟁사 분석 등)
	사업성 (30)	- 비즈니스 모델 완성도 및 경쟁력 (구체성, 실현가능성, 경쟁사와 차별성 등) - 비즈니스의 혁신성 (기술 차별성, 특허/IP보유여부, R&D 역량 등)
	기대성과 (20)	- 향후 추진계획의 적정성(증장기 시장확장 계획 등) - 매출·고용 성장율, 고객확보 속도, 투자유치 가능성
발표평가 (100점)	기업역량 (20)	- 창업자의 비전 및 역량, 핵심 인력의 전문성, 조직 문화 등
	시장성 (30)	- 관광사업으로서의 적합성 또는 확장 가능성 - 고객 및 사업 환경에 대한 이해 (고객 니즈, 시장 규모, 경쟁사 분석 등)
	사업성 (30)	- 비즈니스 모델 완성도 및 경쟁력 (구체성, 실현가능성, 경쟁사와 차별성 등) - 비즈니스의 혁신성 (기술 차별성, 특허/IP보유여부, R&D 역량 등)
	기대성과 (20)	- 향후 추진계획의 적정성(증장기 시장확장 계획 등) - 매출·고용 성장율, 고객확보 속도, 투자유치 가능성
최종 적격여부	중복지원	- 타기관(정부, 공공기관, 지자체, 학교 등) 중복수혜 여부 검토 ※ 동일기간 복수의 기관에 중복 입주 불가 (택1)

□ 신청서류 목록

* 입주신청 서류 양식1~3은 붙임자료 참고

구분		내용	비고
양식1	입주 신청서	- 신청서 작성 후 도장/직인 또는 서명 날인	
양식2	사업수행계획서 *PPT로 작성	사업수행계획서 작성 후 PDF파일로 변환 제출 - 기업 서비스 개요 작성 - 20페이지 이내 (초과시 감점) - 파일용량 20M 이내	* 발표심사 진행 시 세부일정 등 추후 개별 통보
양식3	개인정보 수집·이용 제공 동의서	첨부 양식 대표자 서명 후 제출 (추후 입주기업으로 선정됐을 경우 입주 예정인력 전원 서명 및 제출)	
별도 제출	사업자등록증	개업연월기준 창업 7년 이내 확인	*발급처: 국세청 홈택스
	사실증명 (총사업자등록내역)	창업 및 폐업 이력 확인	*발급처: 국세청 홈택스
	법인등기부등본	법인사업자일 경우 법인등기부등본 제출 (개인사업자: 주민등록등본)	*발급처: 법원인터넷 등기소
	4대 보험 사업장 가입자 명부 ※ 2025.12월 기준	현재 근무인원 확인	구체적인 직원 채용계획이 있을 경우 사업수행계획서에 명기 (증빙자료 별도 포함) *발급처: 4대 사회보험 정보연계 서비스
	부가세과세표준 증명원	[증빙기간] 2024.1.1.~2024.12.31. 및 2025.1.1.~2025.12.31. (조화가능기간까지)	2024년도 및 2025년도 매출액 *발급처: 국세청 홈택스
	재무제표증명원	[최근 2년 기준] - 설립 2년 미만 기업의 경우, 제출할 수 있는 연도만 제출 - 설립 1년 미만 기업의 경우, 개시대차대조표 사본 제출	2024, 2025년도 재무제표 증명원 (손익계산서 포함) *발급처: 국세청 홈택스
	국세/지방세 납세증명서	체납사실 확인	*발급처: 정부24, 홈택스
		現 임대차계약서	추후 입주기업으로 선정됐을 경우 제출

- [붙임] 1. 2026년도 관광기업지원센터(서울) 입주공고 FAQ
2. 관광기업지원센터(서울) 입주신청 양식 1~3 (별도)

<입주신청>

Q1. 관광기업지원센터 입주신청자격은 중소기업이면 누구나 가능한가요?

A1. 중소기업창업지원법 제2조 3항에 따른 창업기업으로 관광과 관련한 창의적이고 지속가능한 사업을 영위하고 있는 모집공고일 기준 창업 7년 이내의 일반사업자 또는 법인사업자라면 입주신청 가능합니다. 서류 및 발표심사 시 비계량지표 평가기준으로 관광으로의 확장성, 관광과의 연관성도 평가하고 있는 점 참고하시기 바랍니다.

Q2. 6인실을 신청하고 싶은데 현재 근무인원이 6인 미만 또는 이상이어도 신청할 수 있나요?

A2. 입주희망기업이 자체적으로 판단하여 신청하시면 됩니다. 단, 제출하신 4대 보험 또는 건강보험 사업장 가입자 명부 기준 현재 재직 중인 근무인원이 충족되는 경우가 서류평가 및 발표평가에서 더 유리할 수 있음을 참고하시기 바랍니다. 부득이한 경우로 인턴, 프리랜서 등을 고용한 경우 원천징수 납부확인서 등 증빙자료를 보완하여 제출하시면 현재 재직 근무인원으로 인정받을 수 있습니다.
또는 명확한 채용계획이나 사세 확장 등에 대한 근거를 제시하시면 됩니다. 입주신청 당시 사업수행계획서는 입주 연장평가 시 계획대비 실적으로 평가되므로, 실현 가능한 범위에서 신청하시기 바랍니다.

Q3. 다른 보육센터에 입주 중인데 관광기업지원센터 입주신청을 해도 되나요?

A3. 타 지자체, 정부, 공공기관, 대학 등 정부나 공공의 자금으로 운영하는 창업보육센터에 입주 중인 경우에도 관광기업지원센터(서울) 입주신청은 가능합니다. 다만, 관광기업지원센터(서울) 입주기업으로 최종 선정이 되면 기존에 입주해 있던 곳은 퇴거하시고 퇴거 확인서를 제출해주셔야 입주할 수 있습니다. 또한 관광기업지원센터(서울)에 입주한 후에

정부 또는 공공의 자금으로 운영하는 다른 창업보육센터에 입주하는 것도 중복입주에 해당하므로 반드시 택일하시어 관광기업지원센터(서울)를 퇴거하시거나 타 창업보육센터 입주포기를 하셔야하는 점 유의하시기 바랍니다.

Q4. 입주 후 사업장 주소를 반드시 옮겨야 하나요? 지사 주소를 옮길 수도 있나요?

A4. 입주계약기간 시작일로부터 3개월 내에 반드시 본사 주소지를 이전하셔야 합니다. 최종 입주 선정되어 계약체결 된 본사 사업자 외에 지사 주소는 옮길 수 없습니다. 관광기업지원센터(서울)에 본사가 입주하여 대표자가 상주하며 지속적이고 적극적으로 네트워킹 및 협업이 가능한 경우에 입주신청하시기 바랍니다. 입주계약기간 시작일로부터 3개월 내에 주소지 이전이 확인되지 않을 경우 입주 취소 및 퇴거하셔야 함을 유의하시어 신청하시기 바랍니다.

* 예외) 개인사업자 법인전환(대표 동일, 사업 동일)하는 경우 입주계약 유지 가능

<임차료 및 관리비>

Q5. 관광기업지원센터(서울) 입주 후 보증금은 어떻게 납부하나요?

A5. 관광기업지원센터(서울) 임차료 및 관리비 4개월분에 해당하는 금액만큼 SGI서울보증 이행보증보험증권을 발급받아 보증금으로 대체하며, 계약서 체결 시에 제출하여 주십시오. (이행보증보험증권 가입 수수료는 입주기업 부담)

Q6. 임차료 및 관리비 납부 절차는 어떻게 되나요?

A6. 임대료 및 관리비 산정을 위한 임대면적은 전용면적과 공용면적(전용면적의 넓이에 비례하여 산정)으로 구성되어 있으며, 입주기업은 임대료 및 관리비를 매년 분기별(3개월 단위)로 납부해야 합니다.

공사는 매분기 첫 번째 달 20일까지 입주기업별로 지원하는 국고보조금을 산정하여 국고보조금정산시스템 e나라도움을 통해 재교부해드리

고, 임차료와 관리비 납부를 청구하는 세금계산서(부가세 포함)를 발행해드립니다. 이 계산서에 의거, 기업들은 매분기 두번째 달 10일까지 한국관광공사 지정계좌로 납부해주시면 됩니다.

Q7. 정부지원금에 대한 부가세를 왜 입주기업이 부담하나요?

A7. 입주기업 부담금과 정부지원금을 공사 부동산임대수익으로 납부 받기 위해서는 세금계산서를 발행해야하는데요, 세금계산서를 발급하다보니 발생하는 부가세를 정부지원금으로 지원하게 될 경우, 개별 환급받는 과정에서 현금화하게 되면 이중 지원이 되기 때문에 정부지원금(국고 보조금)은 공급가액 기준으로 지원하고, 부가세는 입주기업이 부담하고 추후 개별적으로 부가세 신고 등을 통해 환급 받을 수 있도록 되어 있습니다.