

2026년 블록체인 융복합 타운 조성사업 블록체인 기반 멀티모달(AI) 정신건강관리 플랫폼 개발 모집 공고 (지정공모)

(재)대구디지털혁신진흥원에서는 2026년 블록체인 융복합 타운 조성사업 지원사업 지정공모 참여기업 모집을 다음과 같이 실시하오니 관심 있는 기업들의 많은 참여 바랍니다.

2026. 03.

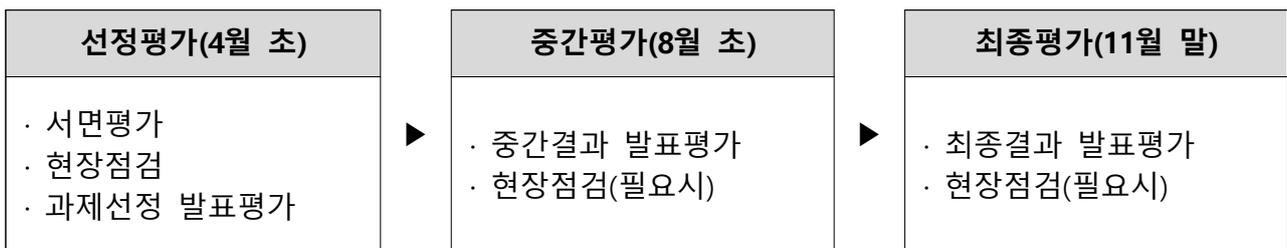
(재)대구디지털혁신진흥원장

1 사업 목적

- 멀티모달 AI 분석으로 집단 스트레스 패턴 분석, 실시간 스트레스 예측을 통한 정신건강관리와 위험군 조기 식별을 통한 산업재해 예방/관리

2 사업 개요

- 사업명 : 블록체인 기반 멀티모달(AI) 정신건강관리 플랫폼 개발
- 사업기간 : 협약일 ~ 2026. 11. 30.
- 지원규모 : 650백만원(1개사)
- 지원범위 : 총 사업비의 75%이내 지원
- 지원내용 : 플랫폼(서비스)개발 및 실증
- 공통사항 : 부가세(관세)미지원 사업, 자부담 25%(자부담의 10% 현금)
- 평가절차 및 일정



※ 평가절차 및 일정은 추진 상황에 따라 변동 가능(별도 안내)

3 지원대상 및 자격

○ 지원대상

- 대구광역시 소재 블록체인 기술을 보유·활용하고 있는 블록체인 기업 (IT·SW포함), 단독 혹은 민간기업, 대학, 기관 등으로 구성된 컨소시엄 (주관은 민간기업으로 제한)
- 주관·참여 모두 대구 소재 기업 한정(신청기간 내 본사 또는 지사 이전 완료 必)
- 수요처 필수 사업(확약서 필수): 중견 제조업 및 서비스업 대상 고강도 노동 종사자* 5,000명(수요처 최소 2개社 이상)
 - * 산업안전보건법 및 관련 규칙에 따라 신체적 부담이 크거나, 장시간 근로, 야간 작업, 혹은 높은 직무 스트레스에 노출된 근로자(기계 조작 및 고 위험 작업, 제조, 물류 등 해당)
- 제안 세부 사항은 붙임 1. 지정공모 안내서 참고

○ 공동수급(컨소시엄 해당)

- 컨소시엄 구성은 민간기업, 대학, 기관 참여 가능
- 참여 비율은 정부지원금 분배 비율로 하고, 주관기업은 정부지원금 기준 가장 높은 비율로 참여하는 기업(주관기업 50%이상)
- 총괄책임자(PM) 최소 30% 이상, 참여인력은 최소 참여 비율을 10% 이상으로 구성해야 하며, 인건비 산정 제한 없음
 - ※ 소수점 한자리까지만 가능 (예) 12.3(o), 11.32(x) / 10% 미만 지원 불가

○ 유의사항

- (중복지원불가) 자유/지정/맞춤형 사업화지원 사업에 대해 1개 지원 사업만 신청가능(중복지원 불가)
 - ※ 제안내용과 무관하며 기업별로 1개 지원사업만 신청 가능
- (제외 사업) ①기존에 개발된 시스템의 유지보수 사업, ②다년간 지원이 필요한 사업
 - ※ 「가상자산 이용자 보호 등에 관한 법률」 제2조 정의상의 '가상자산'에 관련된 분야(내용)는 제외함(사업내용에 포함되어서는 안됨)

- 반드시 지정공모 안내서를 참고하여 지원자격 및 조건 등 확인 후 지원
 - ※ 공고문 및 공모안내서 미숙지로 인해 발생하는 문제는 제안기업 책임으로 함
- 제안사업은 블록체인과 AI기술을 반드시 활용, 대구체인 및 다대구 사용 권장

○ 지원 제외대상

< 다음의 경우는 대상에서 제외할 수 있음 >

- 컨소시엄에 포함된 기업이 접수 마감일 현재 정부사업 관련 각종 보고서 제출, 기술료와 정산금/환수금 납부 등 의무사항을 불이행하고 있는 경우
- 접수 마감일 현재 주관기관, 총괄책임자, 참여기관 등이 국가연구개발사업 참여제한을 받고 있는 경우 및 조달청 부정당업체에 해당할 경우
- 기업 채무로 소송 등의 기업경영에 현저하게 영향을 줄 수 있는 중대한 소송 중이거나 민형사 상 사건으로 인해 민원발생 중인 경우
- 접수기간 내에 사업계획서의 전산 접수 및 기타 서류 제출이 미비한 경우
- 접수 마감일 현재 컨소시엄사가 아래에 해당하는 경우(단, 비영리기관 및 공기업/공사는 적용하지 않음)
 - 기업의 부도
 - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업은 예외)
 - 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
 - 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
 - 최근년도 결산보고서 상 결산 기준 자본전액잠식인 경우 (단, 아래에 해당되는 경우는 예외)
 - ① 대표이사가 「청년기본법」 제3조제1호에 해당되는 경우
 - ② 재무제표 상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우

확인근거 (증빙서류)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최근년도 결산재무제표(대차대조표, 손익계산서) * 접수마감일 기준 관할세무서에 신고된 가장 최근 년도 재무제표(국세청 발급)를 근거로 판단 ※ 개인: 23년 재무제표 법인(12월말 법인인 경우): 23년 12월말 재무제표, 법인(12월말 법인이 아닌 경우): 가장 최근 년도 재무제표(ex: 24년 3월말 재무제표 등)
----------------	--

- ※ 결산재무제표 확인 결과 지원대상 제외 사유에 해당할 경우에는 평가결과와 관계없이 지원대상에서 제외됨
- 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우
- 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명한 경우
- 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적정하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우
- ※ 협약 중 상기 제외 항목에 해당되는 것으로 확인된 경우, 해당과제의 평가결과와 관계없이 선정 취소 또는 협약을 해약할 수 있음

4 사업관리

○ 감리대상사업

- 본 사업은 정보시스템감리 적용 사업으로 지정(위탁) 감리전문기관을 통해 2단계(설계·종료) 감리 필수 진행

○ 산출물관리

- 매월 마지막주 수요일 월간 보고서 및 산출물 제출(주관기업/공문제출)
- 전문가 검토 및 피드백 제공(익월 초), 결과물 반영

※ 각 번호별 폴더로 구분하여 산출물과 함께 공문으로 제출, **중간평가 및 최종평가에 반영**

구분	내용	결과물 (제출 서류)	비고	
1. 의사소통관리				
1.1 전담기관 보고	월간보고서	보고서	매월 마지막주 수요일 월간 보고서와 함께 제출 (기업 자체 양식 사용)	
	주간 개발 회의록(기업 내부)	회의록		
2. 일정관리				
2.1 작업 분할 구조도/체계	WBS 설계 및 관리(일정표 연동)	WBS		
3. 분석				
3.1 업무 요구사항 정의 및 분석	블록체인 구현	요구사항정의서		
	합의 알고리즘	요구사항분석서		
	블록체인 기록	요구사항분석서		
	오프체인 백업방법	요구사항분석서		
3.2 부품 호환성 및 기술 분석	부품기술문서 및 호환성 체크	HW/SW설계서		
4. 설계				
4.1 블록체인	블록체인 work state DB 설계	DB설계서		
	맞춤형 트랜잭션 설계	TR설계서		
4.2 블록체인 합의 알고리즘	단일 노드 합의 설계	합의 설계서		
	다중 노드 합의 설계	합의 설계서		
4.3 블록체인 기록	데이터 규격화	데이터 규격서		
	데이터 시각화 서비스 설계(화면설계 포함)	서비스 설계서		
4.4 오프체인 백업 방법	오프체인 백업 연계 인터페이스(API포함) 설계	인터페이스 정의서		
	오프체인 백업 데이터 시각화 서비스 화면 설계	화면 설계서(디자인)		
5. 개발 (현장 점검시 소스코드 확인, 제출 대상 제외)				
5.1 블록체인 개발	블록체인 메인 엔진 개발(별도 메인넷 사용시)	소스코드	현장점검시 현장 확인 (점검위원)	
5.2 블록체인 합의 알고리즘 개발	합의 알고리즘 단일노드 개발			
	합의 알고리즘 다중노드 개발			
5.3 블록체인 기록 방법 개발	데이터 생성 기능			
	데이터 전송 기능			
	데이터 시각화 서비스(Web, 대시보드)개발			
5.4 오프체인 백업 연계개발	오프체인 스토리지 백업 서버 구축			
	오프체인 스토리지 연계 API개발			
	오프체인 스토리지 시각화 대시보드 개발			
6. 테스트				
6.1 상용화(사용성)테스트	테스트 실행 및 실증 결과보고	결과보고서	최종보고서	

5

선정절차 및 방법

○ 선정절차

서면평가	현장점검	발표평가	지원대상 확정
과제 중복성, 회계점검, 지원자격 등 평가 외부전문가	▶ 참여인력, 개발환경, 보유기술 등 평가 외부전문가	▶ 사업추진체계, 사업내용의 타당성, 기대효과 등 평가 평가위원회	▶ 최종선정 및 협약 체결 지원기관

○ 평가방법 및 기준

① 서면평가

- 평가자 : 지원사업 담당자, 외부전문가(회계사 등)
- 평가항목 : 지원자격, 과제 중복성 여부, 회계점검 등
- 평가기준 : 평가결과 1개 이상 ‘부적합’ 판정일 경우 선정대상 제외

구분	검토내용	제출서류
공통 기준	과제 중복성 여부	NTIS결과, 최근 3년간 지원사업 수행이력
	참여제한 여부(기업, 대표자, 총괄책임자)	NTIS 검토결과
	기타 규정 또는 공고내용 위반 여부	확약서 등
회계점검	사전검토기준(붙임1)	재무제표 등
개별 기준	지원자격 ○ 지원사업별 자격기준 명시 - 지역소재 IT/SW기업, 문화콘텐츠 기업 등	사업자등록증, 법인등기부 등본

구분	사전지원제외
사전 검토 기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주관기관(업), 참여기관(업), 주관기관(업)의 장, 참여기관(업)의 장, 총괄책임자, 세부책임자가 접수 마감일 현재 관련법 및 관련 규정에 의해 참여제한을 받고 있는 경우 2. 접수마감일 현재 주관기관(업), 주관기관(업)의 장, 총괄책임자, 참여기관(업), 참여기관(업)의 장이 다음 각 목의 하나에 해당하는 경우 <ol style="list-style-type: none"> 가. 기업의 부도 나. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우 다. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정” 기업 3. 기타 접수마감일 현재 다음 각 호의 사유로 관리기관장이 지원사업 참여에 부적합하다고 인정하는 기업, 기관, 총괄책임자, 세부책임자의 경우 <ol style="list-style-type: none"> 가. 관리기관에서 시행한 지원사업에 주관기관 또는 참여기관으로 참여하여 결과보고서 미제출, 정산금 및 환수금 미납, 기술료 미납이 있는 경우 나. 관리기관에 접수일 기준 채무(임차료, 관리비 등)가 있는 경우 다. 기타 지원사업의 특성상 관리기관의 장이 사업참여제한 사유를 명시하여 공고한 사항에 해당되는 경우 라. 기업 채무로 소송 등의 기업경영에 현저하게 영향을 줄 수 있는 중대한 소송 중이거나 민형사 상 사건으로 인해 민원발생 중인 경우

② 현장점검

- 점 검 자 : 지원사업 담당자, 외부전문가 2인
- 점검항목 : 참여인력, 시설 및 개발환경, 보유기술 등
- 점검기준 : 점검결과 1개 이상 '부' 판정일 경우 선정대상 제외

구 분	점 검 내 용	여	부
참여인력	- 제출서류 기준 참여인력 일치 여부		
시설 및 개발환경	- 제출서류 기준 기업 소재지 주소 일치 여부		
	- 제출서류 기준 개발환경(장비 및 SW 등) 일치 여부		
보유기술	- 제출서류 기준 보유기술 일치 여부		
총 합 결 과			

※ 점검내용은 추진 상황에 따라 변동 가능

③ 발표평가

- 평 가 자 : 외부전문가 7인 이내(IT·SW/ABB 관련 전문가)
- 평가항목 : 사업추진체계, 사업내용의 타당성, 기대효과, 자체평가지표 등
- 평가기준 : 각 평가위원의 합계점수 중 최고점과 최저점을 제외한 산술 평균이 70점 이상인 기업을 대상으로 고득점순에 따라 선정

※ 산술평균은 소수점 이하 3자리에서 반올림하여 소수점 2자리까지 산출

※ 산술평균이 동일한 기업이 2개 이상일 경우에는 사업내용의 타당성, 사업추진체계, 기대효과, 자체성과지표 순으로 고득점 기업을 선정

< 발표평가 개요(예시) >

- 평가일자 : 2026. 4. 17(금) 예정 (일정은 변경 될 수 있음, 현장점검 이후 별도 통보)
- 평가장소 : (재)대구디지털혁신진흥원 대회의실(장소는 변경 될 수 있음)
 - ※ 발표평가는 프레젠테이션으로 진행하며, 참가업체별 30분 이내로 함 (사업계획 설명 15분, 질의응답 15분)
 - ※ 사업계획은 총괄책임자(PM)가 직접 발표해야 하며, 참여가 불가할 경우에는 참여인력에 한하여 위임 가능(공문 및 위임장, 발표자 신분증 사전 제출)
 - ※ 세부일정 및 내용은 추진 상황에 따라 변동 가능(별도 안내)

구분		평가항목	평가지표	평가내용	배점	
사업 지표	사업추진 체계	조직 및 운영체계	추진 조직 역량 및 의지	<ul style="list-style-type: none"> 제안기업의 추진의지 및 역량 총괄책임자의 전문성 및 역량 조직 및 운영체계 전문성 	10	30
			사업추진 수행역량	<ul style="list-style-type: none"> 제안기업의 전담인력 확보 전담인력의 역할분담 적절성 사업추진 인프라 확보 주관기업의 재무건전성 	10	
			기업 성장가능성	<ul style="list-style-type: none"> 매출액, 고용유지, 수출액, 정부과제 및 자체기술개발 수행(최근 3년) 등 ※(객관지표점수표 기준) 	10	
	사업 내용의 타당성	사업목표	사업목표의 명확성	<ul style="list-style-type: none"> 사업기획의 충실성 사업목표의 적절성(사업비전 등) 사업 최종목표와 단계별 목표의 적절성 사업 목표수립 근거의 합리성 	10	40
		사업내용	사업내용 및 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> 사업 추진 단계별 추진 가능성 사업내용의 적절성 및 구체성 사업내용 근거자료의 합리성 사업추진 일정 및 산출물의 타당성 	10	
		사업기술	사업내용의 기술성	<ul style="list-style-type: none"> 제안기업의 보유 기술 전문성 <ul style="list-style-type: none"> 핵심기술 보유여부 기술개발 상용화 및 사업화 실적 기존 기술 및 사업과의 차별성 <ul style="list-style-type: none"> 대체 가능성 및 유사서비스와의 차별성 상용화 가능성 <ul style="list-style-type: none"> 기술개발 상용화 및 사업화 계획 개발 결과물의 상용화 시기 및 시장 진입 가능성 	15	
		사업비	사업비 구성의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> 사업비 계상의 적절성 산출근거의 구체성 (*컨소시엄의 경우) 참여기관(업)별 사업비 배분의 적절성 민간현금 확보 노력 	5	
	기대효과	지역산업 활성화	지역산업 공헌도	<ul style="list-style-type: none"> 지역산업 활성화 노력 및 실적 <ul style="list-style-type: none"> 지원기업 생산성 향상, 기술성과 향상도 고용 창출 계획 적정성 사회적 비용 절감 및 지역산업 공헌도 	10	10
	공동성과지표		성과지표의 달성가능성		10	20
	자율지표		성과지표의 우수성 및 달성가능성		10	
※우대사항		기술·품질인증 등		4	4	
합 계					104	

구분		평가항목	배점		
※ 객관 지표	기업 규모 및 신용 정보	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 평균 매출액 대비 최근년도 매출액 증가 : 최근년도 재무제표는 부가세과세표준증명 등 매출확인 : 증빙가능한 최근 3년간 실적으로 산출하되, 3년 이내의 초기창업기업의 경우 증빙 가능한 연평균 증가율로 산정 	증가 (2)	유지 (1)	감소 (0)
		<ul style="list-style-type: none"> 과제 제출일 기준, 직전년도 대비 근로자 수 : 원천징수이행상황신고서, 4대보험가입자명부(제출일자 기준) 	100% 초과 (2)	90% 이상 ~ 100% 미만 (1)	90% 미만 (0)
		<ul style="list-style-type: none"> 정부과제 및 자체기술개발 수행(최근 3년간) : 정부과제 수행(지원금 1억원 이상, 동일과제 내용 제외) 	5건 이상 (2)	3건 이상 (1)	3건 미만 (0)
		<ul style="list-style-type: none"> 직전년도 수출 건수 	2건 이상 (2)	1건 이상 (1)	1건 미만 (0)
		<ul style="list-style-type: none"> 직전년도 연구개발인력 비율(연구개발인력/종사자수) : 원천징수이행상황신고서, 연구개발 인력현황표* 확인 (*연구개발 인력현황표 : 기업부설연구소 보유기업 한국산업 기술진흥협회 발급서류, 미보유기업의 경우 관련분야 전공자 및 관련분야 경력 확인 가능서류 대체 가능) 	30% 이상 (2)	10% 이상 ~ 30% 미만 (1)	10% 미만 (0)
※ 우대 사항 (가점)	기술 · 품질 인증 등	<ul style="list-style-type: none"> 기술 및 품질 인증(붙임2 참고) 	5건 이상 (2)	3건 이상 ~ 5건 미만 (1)	3건 미만 (0)
		<ul style="list-style-type: none"> 지식재산권(최근3년) 	5건 이상 (2)	3건 이상 ~ 5건 미만 (1)	3건 미만 (0)

※ 평가항목 및 배점은 추진 상황에 따라 변동 가능

6

추진일정

공고 및 접수	2026. 03.9(월) ~ 2026. 03.27(금)	○ (접수기간) 2026. 3. 25(수) ~ 3. 27(금) ○ (접수방법) 전자우편(이메일) 발송 후 원본서류 제출
▼		
선정평가	2026. 3월 말 ~ 4월 중순	○ (서면평가) 2026. 3월 다섯째 주 ○ (현장점검) 2026. 4.월 둘째주 예정 ○ (발표평가) 2026. 4.월 셋째주 예정
▼		
결과발표 및 협약 체결	2026.4월 중순	○ 선정기업 결과 안내 및 협약 체결 ○ 협약 체결 후 1차 지원금(50%) 지급
▼		
사업수행	2026.05.01 ~ 2026.11.30	○ 사업수행 및 실증처 실증 ○ 협약기간 : 2026. 5. 1. ~ 2026. 11. 30.
▼		
중간평가	2026. 8월 중순	○ 과제 수행 중간평가(현장점검 포함) ○ 중간평가 후 2차 지원금(50%) 지급
▼		
최종평가 및 사업비 정산	2026.11월~12월	○ 과제 수행 최종평가(현장점검 포함) ○ 사업비 정산 및 잔액 반납

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동 가능

7

접수 및 문의

- 공고기간 : 2026. 03. 09(월) ~ 03. 27(금) 14:00까지
- 접수기간 : 2026. 03. 25(수) ~ 03. 27(금) 14:00까지
- 접수방법 : 전자우편(이메일) 발송 후 원본서류 제출(방문/우편)
 - 전자우편(이메일) : fullitem@dip.or.kr / 김남국 수석
 - 방문/우편주소 : 대구시 수성구 알파시티 1로 170 601호
- ※ 기한 내 원본서류 제출하여 접수증(접수번호) 발급 시 최종접수 완료
- 유의사항
 - 메일제목 : [기업명] 2026년 블록체인 융복합 타운 조성사업 지정공모 제안서 접수
 - 접수 마감시간 이후 접수(원본서류 제출) 불가
 - 제출된 서류는 신청기업 요청에 의한 임의 추가 또는 보완이 불가하며, 일체 반환하지 않음

○ 제출서류

번호	제출서류	제출여부		비고	제출 시점
		주관	참여		
1	사업계획서 1부	필수	-	한글 및 PDF *한글파일 필수 제출	<p style="text-align: center;">공모 지원시 제출</p> <p>* 반드시 원본을 현장 접수</p> <p>* 모든 서류는 개별 파일로 제출</p>
2	사업계획 발표자료 1부	필수	-	PPT 및 PDF	
3	참여의사 확인 및 개인정보이용 동의서	필수	필수	[첨부-1]	
4	청렴서약서	필수	필수	[첨부-2]	
5	민간부담금 약약서	필수	선택	[첨부-3]	
6	지원사업 공동수행 협약서	선택	선택	[첨부-4] · 참여기관이 있는 경우에만 해당	
7	참여제한대상 여부 확인서	필수	필수	[첨부-5]	
8	이행 약약서	필수	필수	[첨부-6]	
9	유사과제 중복성 검색결과	필수	필수	[첨부-7]	
10	제재사항 검색결과	필수	필수	[첨부-8]	
11	사업자등록증 사본	필수	필수	-	
12	법인등기부등본	필수	필수	-	
13	최근 3년간 표준재무제표	필수	필수	· 국세청 발급 서류, 회계사 공 증 서류만 인정 · 개인기업의 경우 재무제표가 없 을 시 부가세 표준증명원 제출 · 3년 이내의 초기창업기업의 경우 증빙 가능한 연평균 증 가율로 산정	
14	참여인력 4대보험 가입자명부	필수	필수	· 참여인력 근무여부 확인 증빙자료	
15	국세 및 지방세 완납 증명서	필수	필수	· 증명서 유효기간 확인 필수	
16	과제 참여인원 원천징수이행상황신고서	필수	필수	-	
17	정부과제 및 자체기술개발 수행 (최근 3년간)	선택	선택	· 정부과제 수행(지원금 1억원 이상, 동일과제 내용 제외)	
18	직전년도 수출 건수	선택	선택	· 수출수입실적의 확인 및 증명 서, 계약서	
19	직전년도 연구개발인력 비율(연구 개발인력/종사자수)원천징수이행 상황신고서, 연구개발 인력현황표	선택	선택	· 연구개발 인력현황표 : 기업 부설연구소 보유기업 한국산 업기술진흥협회 발급서류	
20	기술 및 품질인증	선택	선택	· 첨부 서류내 SW인증 기준 참고	
21	지식재산권(최근 3년)	선택	선택	-	

※ 검토 결과에 따라 필요한 서류를 추가 요청할 수 있음

※ 전자파일은 이메일 제출 또는 현장 접수시 USB로 제출 가능. 원본서류는 반드시 지정기간 내에 현
장 접수 하여야 함(현장 접수 필수)

○ 문의처 : (재)대구디지털혁신진흥원 AX기술지원팀, 김남국 수석

(연락처) 053-655-5624 / (이메일) fullitem@dip.or.kr

○ 관련 규정

◆ 준수규정 (국가법령정보센터 : www.law.go.kr)

- 정보통신진흥기금 운용·관리규정 [과학기술정보통신부고시 제2024-11호]
- 기금사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침 [과학기술정보통신부훈령 제297호]
- 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침 [과학기술정보통신부훈령 제279호]
- 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침 [과학기술정보통신부훈령 제190호]
- 기금사업 점검계획 등에 관한 지침 [과학기술정보통신부훈령 제191호]
- 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침 [과학기술정보통신부훈령 제2021-161호]
- 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침 [과학기술정보통신부훈령 제258호]
- 정보통신·방송 연구개발 관리규정 [과학기술정보통신부고시 제2025-22호]
- 공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률 [법률 제20426호]
- 국가연구개발혁신법 [법률 제20354호]
- 대구디지털혁신진흥원 "지원사업관리지침", "기술개발 및 상용화 지원사업 평가기준"

○ 일반사항

- 동일한 내용으로 (재)대구디지털혁신진흥원이나 타 지원기업(정부 및 공공기업 등)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후에라도 협약취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 취함
- 수행기업에 제재사유 발생 시 지원금 환수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있으며, 제재조치 내용(수행기업명, 사유, 제재내용 등)을 (재)대구디지털혁신진흥원 홈페이지 등에 공개할 수 있음

○ 사업비 관리

- 수행기업은 사업비에 대하여 사업별 별도의 계좌 및 계정을 설정하고 수행기업 자체의 수입(이자포함)과 지출이 명백히 구분되도록 관리·집행하여야 하며, 동계정과 연결된 전용카드를 발급받아 사용하는 것을 원칙으로 함

※ 사업자 법인 명의의 사업비 전용카드 발급하여 사용

- 지원받은 사업비는 사업계획서 범위 내에서 집행(민간부담금 우선 집행)하는 것이 원칙이며, 사업비를 집행할 때에는 사업비의 사용내역을 기재한 장부 및 증빙 자료를 반드시 보관하고 관리기관이 요구하는 경우에는 이를 제출하여야 함
- 관리기관의 장은 수행기업이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나, 정당한 사유없이 과제 수행을 중단할 경우 사업비의 환수와 필요한 제재 조치 등을 취할 수 있음

※ 사업기간외 지출된 사업비는 사업비 정산 불인정 및 환수(부가세 집행 불가)

- 사업기간 종료 후 15일 이내에 사업비 집행 실적을 관리기업이 정한 위탁정산기업에 제출하고 정산을 완료하여야 함
- 사업기간 종료 후 국고보조금 및 자부담금 미집행 금액, 불인정 판정금액 등 국고보조금과 자부담금 비율에 관계없이 전액 국고로 반납하여야 함(이자 발생액 포함하여 전액 반납)