

# < 지원기업 증빙서류 자가진단 >

※ 아래 필수·가점사항 서류를 확인하시고 제출 해당여부(O/X) 체크해 주시기 바랍니다. (심사 시 참고문항으로 활용)

연번	구분	증빙서류	인정증빙	해당여부 (O/X)
1	필수	지원사업 신청서 및 개인정보 동의서	지정양식	
2		전시회 참가계획서	지정양식	
3		제품 및 비즈니스 소개자료	회사 브로슈어, 제품 카탈로그 등	
4		기업 경영정보 현황 조사서	지정양식	
5		사업자등록증 및 관내 공장등록증 ※ 공장등록증 : 본사가 관외기업인 경우만 제출	사본(원본대조필 날인)	
6		2024년, 2025년 재무제표 각 1부	해당양식 ※ 온라인 신청 시 붙임서류로 첨부 또는 세무회계 온라인 제출도 가능	
7		4대보험 가입 증명서 【2025. 제출 월기준 조회분】	해당양식 ※ 4대사회보험정보연계센터 ( <a href="https://www.4insure.or.kr">https://www.4insure.or.kr</a> ) 발급	
8	가점 서류	장애인 고용기업	장애인기업 확인서	
9		사회적기업	(예비포함)인증서	
10		산업체 위탁교육 참여기업	전문학사 학위 수료를 위한 재직자 교육 포함	
11		· 성남시 고용우수기업(최근 2년 이내) · 성남시 청년고용 우수기업 인증 (최근 2년 이내)	인증서(A등급, B등급, C등급)	
12		NET(신기술)인증, NEP(신제품)인증, 산업융합신제품적합성인증, ICT융합품질인증	유효기간 내 인증서 (제출일 기준) ※ 1개 이내 제출	



## 기업신용/경영정보 수집·활용에 대한 안내 및 제공 동의서

### 1. 기업신용정보 및 기업경영정보의 수집(열람) 및 활용 목적

○ **진흥원** 지원 2026 국내 유망전시회 개별참가 지원사업 참여시 기업의 적격 여부 확인 및 성남시 산업통계 구축을 위함

동의함  동의안함

### 2. 기업경영정보 수집 및 활용 동의(진흥원 타 지원사업에 참여한 경우 미표시)

○ 기업경영정보는 관내 기업 통계 분석·연구 및 진흥원 지원사업 안내용으로 사용되며, 상기 정보는 정해진 목적 완료시 즉시 파기하며 제3자에게 제공되지 않습니다. 기업경영정보수집 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 거부 시에는 진흥원 지원사업 참여에 제한이 있을 수 있습니다. 귀 사의 기업경영정보를 제공하는 것에 동의하십니까?

동의함  동의안함

### 3. 기업신용정보 열람 동의(진흥원 타 지원사업에 참여한 경우 미표시)

○ 기업신용정보는 진흥원 2026 국내유망 전시회 개별참가 지원사업 참여시 기업의 적격 여부 확인용으로 사용되며 정해진 목적완료일(2026년 12월 31일)까지 파기되며 제3자에게 제공되지 않습니다. 기업신용정보 열람(수집)을 거부할 권리가 있으며, 거부 시에는 진흥원의 다양한 지원사업 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

귀사의 기업신용정보를 제공하는 것에 동의하십니까?

동의함  동의안함

### 4. 수집·활용하려는 기업신용정보 및 기업경영정보

○ 성남산업진흥원 2026 국내 유망전시회 개별참가 지원사업 신청을 위해 제출한 제반서류에 기재된 기업신용정보 및 해당사업 참여 적격 여부 확인을 위해 필요한 기업신용정보에 한함

○ 사업 참여 3개년 전부터 참여 이후 10년간의 기업경영정보(성장성, 수익성, 안정성, 혁신성, 수출지표, 고용지표)에 한함

동의함  동의안함

본인은 기업신용/경영정보 수집·활용에 관한 자세한 설명을 듣고 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

동의함  동의안함

2026 년 00월 00일

기업명 :

법인(주민)등록번호 :

대표자 :

(서명 또는 인)

성남산업진흥원장 귀하

# 2026년「국내 유망전시회 개별참가 지원사업」계획서

## 1 참가계획

기업명		대표자	
전시회명		전시제품	
전시기간		장소	
사업참여이력 ※ 해당란에 ☑ 표시	<input type="checkbox"/> 신규지원 <input type="checkbox"/> 총(    )회 (선정연도 : <input type="checkbox"/> 2025 <input type="checkbox"/> 2024 <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2021 )		

## 2 소요예산(안)

참가비용	단가	수량	합계	※ <b>작성요령</b> ① VAT 제외 금액 기준 ② 「지원세부 내역 및 증빙서류」 (5p)참조하여 <b>지원 항목에 해당</b> <b>하는 금액에 한하여</b> 작성
부스임차료	원		원	
시설구축비	원		원	
홍보비	원		원	
합계			원	

## 3 전시회 참가 배경

전시회특성	※ 전시회 특성, 활용분야, 기술성 등을 자세히 기술(필요시 그림 삽입)
해당 전시회 참가 배경	※ 경쟁 제품 대비 품질 및 가격 경쟁력 등 전시회 출품 시 주요 홍보 요인을 위주로 기술

## 4

## 제품소개

<b>제품특성</b>	※ 전시 제품 특성, 활용분야, 기술성 등을 자세히 기술(필요시 그림 삽입)
<b>제품경쟁력</b>	※ 경쟁 제품 대비 품질 및 가격 경쟁력 등 전시회 출품 시 주요 홍보 요인을 위주로 기술

## 기업 경영정보 현황 조사서

※ 본 양식은 정량평가의 근거자료로 활용되므로 정확히 작성하셔야 하며 작성 내용과 달라서 발생하는 문제의 책임은 작성 기업에 있음  
 ※ 당해연도 지원사업 신청시 1년에 1회 작성/제출하시면 됩니다.

기업명				사업자번호					
홈페이지				전화번호[팩스]					
기업형태		<input type="checkbox"/> 개인기업 <input type="checkbox"/> 법인기업 <input type="checkbox"/> 기타		기업 설립일		년      월      일			
업종				자본금		백만원			
창업지		<input type="checkbox"/> 성남 <input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 경기[      ] <input type="checkbox"/> 기타[      ]		기업성장단계		<input type="checkbox"/> 창업 및 기업화 단계			
대표이사	성명					<input type="checkbox"/> 기술 및 제품화 단계			
	전화번호		[C.P]			<input type="checkbox"/> 생산 및 조직혁신단계			
	이메일					<input type="checkbox"/> 사업화 및 다각화 촉진단계			
				<input type="checkbox"/> 안정화 및 확대 추진단계					
소재지 주소	본사		[우편번호 :   -   ]						
	공장		[우편번호 :   -   ]						
벤처기업인증		<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		이노비즈 인증		<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			
주요 생산품목		* 매출비중이 가장 높은 생산 품목		매출 현황	매출액	2023년	2024년	2025년	
						백만원	백만원	백만원	
주력 산업 분야 [생산제품 중 매출 비중이 가장 높은 품목에 해당하는 분야 체크]									
주력 산업 분야	<input type="checkbox"/> IT기반 <input type="checkbox"/> SW기반 <input type="checkbox"/> 콘텐츠 <input type="checkbox"/> 첨단헬스케어 <input type="checkbox"/> 지역기반제조업[식품,공예,패션] <input type="checkbox"/> 기타								
고용 현황	전체 종업원 [연구원 포함]	2023년	2024년	2025년	수출 현황	수출여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
		총    명 [남: 명, 여: 명]	총    명 [남: 명, 여: 명]	총    명 [남: 명, 여: 명]			수출액	2023년	2024년
	R&D 인력	2023년	2024년	2025년		백만원 [천불]		백만원 [천불]	백만원 [천불]
		총    명 [석사: 명, 박사: 명]	총    명 [석사: 명, 박사: 명]	총    명 [석사: 명, 박사: 명]		주요 수출국	<input type="checkbox"/> 중국 <input type="checkbox"/> 미국 <input type="checkbox"/> 일본 <input type="checkbox"/> 유럽 [   ] <input type="checkbox"/> 아시아권 [   ] <input type="checkbox"/> 기타 [      ]		
마케팅 인력	2023년	2024년	2025년						
	총    명	총    명	총    명						
R&D 부분	R&D 투자 금액	2023년	2024년	2025년	마케팅 부분	마케팅 전담조직	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		
		백만원	백만원	백만원					
		<input type="checkbox"/> 연구소 <input type="checkbox"/> 전담부서 <input type="checkbox"/> 없음							

# 성남시 중소·벤처기업 지원사업 윤리준수 서약

성남산업진흥원(이하 “진흥원”)은 중소·벤처기업 지원사업을 청렴하고 투명하게 운영하기 위해 노력하고 있으며, 진흥원 임직원과 사업 신청자 및 대표자(이하 “고객”)는 다음의 사항을 약속하고 실천합니다.

## 《 진흥원 준수사항 》

- ① (법령 및 규정 준수) 진흥원 임직원은 법령 및 진흥원 관련 규정을 준수하고, 이를 위반할 경우 상응하는 처벌을 받겠습니다.
- ② (부정행위 금지) 진흥원 임직원은 고객에게 친절한 자세로 성실히 임하겠으며 고객으로부터 어떠한 금품, 향응, 편의도 제공받지 않겠습니다.
- ③ (공정성 유지) 진흥원 임직원은 고객에게 차별적인 언행을 삼가고, 잘못된 편견과 선입견으로 공정성을 해치지 않도록 하겠습니다.

## 《 고객 준수사항 》

- ① (법령 및 규정 준수) 고객은 사업추진 과정에서 대한민국 법률 및 관련 시행령에서 규정한 법률적 책임\*을 준수합니다. \* (예) 세법, 노동법, 환경법 등에서 규정하고 있는 의무사항 이행
- ② (부정행위 금지) 고객은 지원금과 관련한 일체의 금품, 향응, 청탁 등을 제공하지 않습니다.
- ③ (사업절차 성실히 이행) 고객은 진흥원의 사업 관련 내용을 충분히 숙지하여 이행하고 지원 프로그램에 성실히 참여합니다.
- ④ (정보의 정확성 보장) 고객은 사업의 신청, 지원금의 사용, 정산 과정에서 제출한 모든 정보와 자료를 사실에 기반하여 정확하게 작성합니다.
- ⑤ (정책자금 적정사용 및 자료협조) 고객은 지원금을 신청 목적에 따라 사용하며, 진흥원의 사업 관련자료 요청에 적극 협조합니다.
- ⑥ (윤리적 기업 운영) 고객은 도박, 사행성 제품 및 서비스의 제공, 불량식품 제조 등 사회적 손실이 발생하거나 사회적으로 물의를 일으킬 수 있는 사업을 운영하지 않습니다.
- ⑦ (제재 조치 수용) 위 준수사항을 위반한 경우 ‘지원 제외, 지원결정 취소, 지원금 환수 등’의 불이익 처분이 있더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년            월            일

<b>고객</b>		<b>성남산업진흥원</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">직인생략</div>
기업체명		
대표자명	(서명/인)	

## 2026년 국내 유망전시회 개별참가 지원신청 안내사항

### □ 지원 가능한 세부내역

지원항목	세 부 내 역	산정 및 집행방법	증빙서류
부 스 임차비	▶ 부스(조립, 독립) 임차료 (기본부스 3m x 3m 기준)	▶ 산정방법 - 공급가 기준으로 산정 ▶ 집행방법 - 계약이체 · 일시납 또는 분납가능 - 카드결제 · 일시납 또는 할부가능 ※ 2026년도 집행분에 인정	- INVOICE, 계약서(신청서) 1부 ※ 전시회 참가신청서로 대체 가능 - 세금계산서 : 주최(관)측 발행 1부 - 입금확인증 또는 카드영수증(매출전표) 1부 - 전시 주관사 통장 사본 및 사업자등록증 각 1부 - 부스 전경사진 1매 ※ 기타 주최(주관)측 제공 증빙자료 ※ 해외업체 주관 전시회로 세금계산서 발행이 불가능할 경우, 세금계산서 생략
기 본 장치비	▶ 전기, 전화, LAN 사용료 ▶ 고객관리(RF등록기) 이용료 ▶ 비품 임차료 ▶ 기타 전시 운영에 반드시 필요한 시설	▶ 산정방법 - 공급가 기준으로 산정 ▶ 집행방법 - 1,000천원 이내에서 산정 및 집행 가능 ※ 2026년도 집행분에 인정	- 계약서(또는 신청서) - 세부내역 견적서 : 주최(관)측 발행 - 세금계산서 : 주최(관)측 발행 - 입금확인증 또는 카드영수증(매출전표) - 주관사 통장 사본 및 사업자등록증 각 1부
온라인 전시회	▶ 콘텐츠 제작비용 ▶ 바이어 대상 샘플 발송비	▶ 산정방법 - 공급가 기준으로 산정 ※ 2026년도 집행분에 인정	- 견적서(또는 거래명세서) - 세금계산서 - 입금확인증 또는 카드영수증(매출전표) ※ 통장 사본 및 사업자등록증 각 1부
홍보비	▶ 홍보물 제작비 (홍보 배너, 포스터, 현수막 등 부스디스플레이를 위한 출력물)	▶ 산정방법 - 공급가 기준으로 산정 ▶ 집행방법 - 공급가 기준의 60% 지원 ※ 2026년도 집행분에 인정	- 세부 견적서 - 세금계산서 - 입금확인증 또는 카드영수증(매출전표) ※ 통장 사본 및 사업자등록증 각 1부

### ☑ 지원제외

구 분	세부내역	증빙서류
지원제외 항 목	○ 광고물 게재(디렉터리 등), 카탈로그 및 기념품 제작 ○ 용역 서비스(인테리어 공사비 포함) ○ 기타 경비 지출 비용 ○ 주최(관)기관이 제공하지 않는 기타 비용 및 경비 지출	- 세금계산서 중 직인이 없는 것 - 간이영수증 - 기타 공인되지 않은 영수증 등 - 부가가치세(VAT), 배송비 미지급