

2026 인천광역시 국내관광객 유치 인센티브 지원사업 공고

인천 관광상품 개발 및 운영 활성화를 위한 『2026 인천광역시 국내 관광객 유치 인센티브 지원사업』을 아래와 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 3월 4일

인천관광공사 사장

1 지원개요

- 지원기간 : 2026년 3월 ~ 11월 ※ 상품 운영일 기준, 예산 소진 시 조기마감
- 지원대상 : 여행업등록업체 (관광진흥법 제3조 및 제4조)
- 모객대상 : 국내관광객
- 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 월별 지급
- 지원항목 : 일반상품(숙박 또는 당일) 지원비

2 지원항목 및 조건

1 일반상품 지원비

(1-1) 숙박상품

지원조건	지원금
<ul style="list-style-type: none"> • (지원대상) 인천 전 지역 숙박여행 상품 • (최소인원) 8인 이상 모객 • (필수 방문지) 유·무료 관광지(시설) 2곳, 음식점 2곳 이상 방문 ※ 단, 특수지역(덕적군도(덕적도 제외), 이작도) : 음식점 1곳 이상(숙소 내 음식점 인정) • (기타) 정기운영 숙박상품 한정 지원 ※ 단순 행사성 상품 지원불가 	<ul style="list-style-type: none"> • (1박) 15천원/1명 • (2박) 20천원/1명

(1-2) 당일상품

지원조건	지원금
<ul style="list-style-type: none"> • (지원대상) 인천 전 지역 당일여행 상품 • (최소인원) 10인 이상 모객 • (필수 방문지) 유료관광지(시설) 또는 전통시장 또는 음식점 1곳 이상 방문 • (기타) 정기운영 당일상품 한정 지원 ※ 단순 행사성 상품 지원불가	<ul style="list-style-type: none"> • (모객 19명 이하) 120천원/1대 • (모객 20명 이상) 270천원/1대

3 지원방법

□ 지원절차

인센티브 제도 공고	사전협의 및 계획서 제출	상품운영	신청서 및 증빙서류 제출	서류검토 및 결과 통보	지원금 지급
공사·市·KATA 홈페이지 등 ⇒ 公社	상품 운영 5일 전까지 ⇒ 여행사→公社	사전협의를 따른 상품 운영 ⇒ 여행사	상품운영 후 ~ 익월 10일 ⇒ 여행사→公社	온라인 톨 활용 통보 ⇒ 公社→여행사	익월 말까지 지급 ⇒ 公社→여행사

① 계획서 접수 : 상품 운영 예정일로부터 5일 전까지 (연중 수시)

② 신청서 접수 : 상품 운영 후 익월 10일까지

- 접수방법 : 온라인 접수*

* 국내관광객 유치 인센티브 사업 전용 메일(incentive@ito.or.kr)에 개별 연락 시, 담당자 확인 후 온라인 협업 톨(잔디) 초대 링크 개별 송부
(기존 '잔디' 가입자는 별도 절차 필요 없음)

③ 지원신청서 검토·수정 : 지원신청서 접수 후 ~ 20일

④ 지원금 지급 : 신청서 접수 월 말일까지

- 예산 소진 시 조기 마감될 수 있으며, 신청금액이 잔여예산 초과할 경우, 예산 범위 내 업체별 지급대상 금액 대비 일정비율 적용하여 지급

□ 제출서류

(1) 숙박상품 지원비

구 분	세부사항
사전제출	<ul style="list-style-type: none"> • 인천관광공사와 사전협의 후 상품운영 5일 전까지 서류 제출 1) 국내관광객 유치 사전계획서 [서식1-1] 2) 관광일정계획표 [서식1-2] 3) 개인정보 수집·이용 동의서 [서식1-3] 4) 사전계획서 접수대장 [서식1-4] 5) 신청여행사 명의 사업자등록증 6) 신청여행사 명의 관광사업등록증 7) 신청여행사 명의 통장사본
지원신청	<ul style="list-style-type: none"> • 상품운영 후 익월 10일까지 관련 서류 제출 1) 인센티브 지원금 신청서 [서식2-1] 2) 관광 일정표 [서식1-2] 3) 관광객 명단 [엑셀파일] 4) 관광객으로부터 받은 입금확인증 또는 결제내역 또는 숙박확인서 [서식2-3] ※ 모객상품 하나당 1개 여행사에만 인센티브 지급(복수 여행사 지급 불가) 5) 관광객 단체사진 [서식2-5]

(2) 당일상품 지원비

구 분	세부사항
사전제출	<ul style="list-style-type: none"> • 인천관광공사와 사전협의 후 상품운영 5일 전까지 서류 제출 1) 국내관광객 유치 사전계획서 [서식1-1] 2) 관광일정계획표 [서식1-2] 3) 개인정보 수집·이용 동의서 [서식1-3] 4) 사전계획서 접수대장 [서식1-4] 5) 신청여행사 명의 사업자등록증 6) 신청여행사 명의 관광사업등록증 7) 신청여행사 명의 통장사본
지원신청	<ul style="list-style-type: none"> • 상품운영 후 익월 10일까지 관련 서류 제출 1) 인센티브 지원금 신청서 [서식2-1] 2) 관광 일정표 [서식1-2] 3) 관광객 명단 [엑셀파일] 4) 유료관광지/음식점/전통시장 이용 확인서 [서식2-4] ※ 식당 또는 관광지 영수증(현금영수증, 세금계산서+이체확인증, 카드영수증 첨부) ※ 간이영수증, 간이세금계산서 불인정 ※ 무료 관광지, 숙박시설 내 식당 불인정 5) 관광객으로부터 받은 입금확인증 또는 결제내역 ※ 모객상품 하나당 1개 여행사에만 인센티브 지급(복수 여행사 지급 불가) 6) 차량 운행기록증 7) 관광객 단체사진 [서식2-5]

4 유의사항

□ 지원제한 및 유의사항

■ 지원제한 사항

- 시·군·구 등 타 기관 혹은 公社 타 사업으로부터 유사한 성격*의 행정 및 재정적 지원을 받은 각종 행사나 투어
 - * 여행상품에 대하여 공공기관으로부터 마케팅홍보, 지원금 등 어떠한 형태로든 지원을 받은 상품은 인센티브 지원 제한
- 실적과 관련된 대장, 장부 등 관련 서류를 제시하지 않거나 업소 및 타 여행사와 연결하여 실적을 대행 또는 허위로 작성하였을 경우
- 기한 내 서류를 제출하지 않거나 증빙서류의 사실 확인이 어려운 경우
- 관광이나 여행 목적이 아닌 경우 (정치 및 종교행사 등)
- 여행사 관계자(가이드, 기사 등)은 지원 대상에서 제외

■ 지원 관련 유의사항

- 상품 한 건당 한 가지 항목에만 지원 가능 (지원항목별 중복지원 불가)
- 업체당 최대 지원한도 월 3백만원, 연12백만원
- 지원금 지급을 위한 세금계산서 발행 필수
- 모객상품 한 건당 여행사 1곳에만 인센티브 지급 (중복 지급불가)
 - * 홀세일러, 랜딩사 모두에게 인센티브 지급 불가, 중복지급 적발 시 향후 지원 배제
- 인센티브 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 사실 확인을 위한 추가 자료 제출 요구 시 응해야 함
- 해당 상품 이용 관광객의 불만, 제반 법규 위반 등 문제 발생 시 지원금을 지급하지 않을 수 있음
- 지출 증빙서류(카드영수증, 현금영수증, 세금계산서, 이체확인증 등)는 반드시 원본 제출, 부득이하게 사본 제출 시 원본 대조필 날인 필수
 - ※ 간이영수증, 간이세금계산서는 지출 증빙서류로 인정되지 않음

□ 문의처 : 인천관광공사 국내관광팀(☎ 032-899-7458)