

우주항공청 이주직원 가족 소상공인 창업 지원사업 공고

우주항공청 이주직원의 안정적인 조기 안착 및 가족동반 이주를 유도하기 위한 「우주항공청 이주직원 가족 소상공인 창업 지원사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 2. 27.

진 주 시 장

신청기간 : 2026. 2. 27.(금) ~ 10. 30.(금)

* 예산 범위 내 선착순 선정으로 조기 마감될 수 있음

지원금 신청기한 : 지원대상자로 선정된 날로부터 1년 이내

사 업 량 : 2개소

지원대상 : 이주 직원의 가족 중 진주시에 신규 창업한 소상공인*

* 「소상공인기본법」 제2조 따른 소상공인

— < 소상공인 기준 > —

- 아래의 기준을 모두 만족하는 자
 - 주된 업종별 평균매출액 등이 소기업 규모 기준[붙임1]에 해당하는 기업
 - 주된 사업에 종사하는 상시 근로자 수가 광업·제조업·건설업 및 운수업은 10명 미만, 그 밖의 업종은 5명 미만 사업자

— < 지원제외 대상 > —

- (공 통) 국세·지방세·4대 사회 보험료 체납 중인 업체(사업 신청 및 지원금 신청 시)
- (공 통) 무점포 사업자(사업장 주소가 아파트, 주택, 주거용 오피스텔 등)인 경우
- (공 통) 소상공인 정책자금 지원제외 대상 업종[붙임2], 발전업(태양력, 화력, 수력 등), 통신판매업
- (공 통) 정부 및 지자체에서 유사 창업 지원 사업으로 지원을 받는 경우
- (인건비) 지원대상 근로자가 소상공인의 직계존·비속, 배우자 및 배우자의 직계존속일 경우
- (임차료) 소상공인 본인, 직계존·비속, 배우자 및 배우자의 직계존속 소유의 건물일 경우

□ 선정방법 : 지원요건 적정성 검토 후 선착순 확정

□ 지원요건

- (공 통) 2년 이상 계속하여 타 시군구에 거주하다 우주항공청 개청 월 이후* 진주시로 이주하여 6개월 이상 거주한(주민등록 기준) 동반 이주가족**
 - * 우주항공청 근무를 위해 사전에 전입한 경우는 인정
 - ** 가족 : 이주직원과 생계를 같이 하는(주민등록상 동일 세대) 배우자 및 직계존·비속
- (공 통) 진주시 관내에서 창업 후 3개월 이상 된 소상공인을 대상으로 1회에 한함
- (공 통) 사업 대상자 선정 이후 발생 분부터 지원
- (공 통) 한 사업장에 공동대표의 경우 한 명만 신청 가능
- (임차료) 신청인(이주가족)과 임차인은 동일하여야 함
- (인건비) 진주시 관내 거주하는(주민등록 기준) 근로자* 중 4대 사회보험 가입한 자에 한해 지원
 - * 사업선정 전 채용된 근로자의 경우 사업대상자 선정 월부터 지원

□ 지원내용

- 지원금액 : 최대 1,000만 원
- 지원항목 : 창업간접비 또는 인건비 중 1개 선택 지원
 - 창업간접비 : 월 최대 100만 원
 - 임차료 : 월세 지원 * 보증금 지원 불가
 - 재료비 : 사업 수행에 소요되는 재료 또는 원료 구입비
 - * 시설 및 장비 구입 등 자산형성적 비용 제외
 - 인 건 비 : 진주시 관내 주민 채용 인건비, 월 최대 100만 원

□ 지원절차

신청·접수	적정성 검토 및 선정	지원신청서 제출	지원금 지급
<ul style="list-style-type: none"> • <u>신청 기한 내 방문접수</u> (진주시 일자리경제과) • 사업신청서 및 구비서류 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 지원요건 적정성 검토 후 대상자 확정 • 대상자 선정 통보 (개별통보) 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>매 분기말일 및 신청 기한 종료일까지 합산 신청</u> • 지원신청서 및 구비서류 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 지원요건 및 증지사유 해당 여부 검토 • 현장 확인 등

※ 지원금 신청기한까지 지원금을 신청하지 않을 경우 전액(일부) 지원 포기로 간주

□ 제출서류

구 분	제 출 서 류			
사업 신청 시 제출서류	사업신청서[제1호 서식] * 제출서류는 공고일 이후 발급한 경우에 한하여 인정			
	첨부	① 사업계획서[제2호 서식] ② 개인신용정보 등 수집·이용에 관한 동의서[제3호 서식] ③ 이주직원 재직증명서 ④ 사업자등록증명 ⑤ 소상공인확인서(중소기업현황정보시스템) ⑥ 국세 납세증명서 ⑦ 지방세 납세증명서 ⑧ 4대 사회보험 완납증명서 ⑨ 이주직원(가족) 주민등록등본 ⑩ 이주직원 및 가족 기준 주민등록초본(주소변동이력 포함) ⑪ 이주직원 및 가족 기준 가족관계증명서 ⑫ 임대차계약서 사본(임차료 신청 시)		
지원금 신청 시 제출서류	지원금 신청서[제4호 또는 제5호 서식] * 매분기 말일 및 신청기한 종료 일 까지 신청 * 이체 확인증의 보내는 사람 계좌는 반드시 신청인의 계좌 여야 함			
	첨부	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="411 1070 563 1149">임차료</td> <td data-bbox="563 1070 1441 1149">① 임차료 이체확인증(보내는 사람 및 받는 사람 계좌 포함)</td> </tr> </table>	임차료	① 임차료 이체확인증(보내는 사람 및 받는 사람 계좌 포함)
	임차료	① 임차료 이체확인증(보내는 사람 및 받는 사람 계좌 포함)		
	첨부	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="411 1149 563 1373">재료비</td> <td data-bbox="563 1149 1441 1373"> ① 세금계산서(영수증) ② 거래명세서 ③ 대금 이체 확인증(보내는 사람 및 받는 사람 계좌 포함) ④ 공급업체 사업자등록증 사본 ⑤ 구입 물품 사진대장 </td> </tr> </table>	재료비	① 세금계산서(영수증) ② 거래명세서 ③ 대금 이체 확인증(보내는 사람 및 받는 사람 계좌 포함) ④ 공급업체 사업자등록증 사본 ⑤ 구입 물품 사진대장
재료비	① 세금계산서(영수증) ② 거래명세서 ③ 대금 이체 확인증(보내는 사람 및 받는 사람 계좌 포함) ④ 공급업체 사업자등록증 사본 ⑤ 구입 물품 사진대장			
첨부	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="411 1373 563 1641">인건비</td> <td data-bbox="563 1373 1441 1641"> ① 근로계약서 사본 ② 급여명세서 ③ 급여이체 확인증(보내는 사람 및 받는 사람 계좌 포함) ④ 근로자 주민등록초본(주소변동 이력 포함) ⑤ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 ⑥ (근로자)개인신용정보 등 수집·이용에 관한 동의서[제7호 서식] </td> </tr> </table>	인건비	① 근로계약서 사본 ② 급여명세서 ③ 급여이체 확인증(보내는 사람 및 받는 사람 계좌 포함) ④ 근로자 주민등록초본(주소변동 이력 포함) ⑤ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 ⑥ (근로자)개인신용정보 등 수집·이용에 관한 동의서[제7호 서식]	
인건비	① 근로계약서 사본 ② 급여명세서 ③ 급여이체 확인증(보내는 사람 및 받는 사람 계좌 포함) ④ 근로자 주민등록초본(주소변동 이력 포함) ⑤ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 ⑥ (근로자)개인신용정보 등 수집·이용에 관한 동의서[제7호 서식]			
첨부	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="411 1641 563 2000">공 통</td> <td data-bbox="563 1641 1441 2000"> ① 이주직원 재직증명서 ② 국세 납세증명서 ③ 지방세 납세증명서 ④ 4대 사회보험 완납증명서 ⑤ 이주직원(가족) 주민등록등본 ⑥ 이주직원 및 가족 기준 주민등록초본(주소변동 이력 포함) ⑦ 공공재정환수법 준수 서약서[제6호 서식] ⑧ 통장사본(신청인 명의 통장만 가능) </td> </tr> </table>	공 통	① 이주직원 재직증명서 ② 국세 납세증명서 ③ 지방세 납세증명서 ④ 4대 사회보험 완납증명서 ⑤ 이주직원(가족) 주민등록등본 ⑥ 이주직원 및 가족 기준 주민등록초본(주소변동 이력 포함) ⑦ 공공재정환수법 준수 서약서[제6호 서식] ⑧ 통장사본(신청인 명의 통장만 가능)	
공 통	① 이주직원 재직증명서 ② 국세 납세증명서 ③ 지방세 납세증명서 ④ 4대 사회보험 완납증명서 ⑤ 이주직원(가족) 주민등록등본 ⑥ 이주직원 및 가족 기준 주민등록초본(주소변동 이력 포함) ⑦ 공공재정환수법 준수 서약서[제6호 서식] ⑧ 통장사본(신청인 명의 통장만 가능)			

※ 지원 적정성 검토를 위해 필요 시 추가 서류를 요청할 수 있음

□ 신청접수

- 접수방법 : 방문접수
- 접수처 : 진주시 일자리경제과(진주시 동진로 155, 진주시청 3층)
※ (문의) 진주시 일자리경제과 소상공인지원팀 ☎749-8163

□ 지원 중지 및 환수

- 휴·폐업 및 사업장 이전 등 지원제외 사유 발생 시 : 해당사유 발생 월부터 지원 중지
- 직원 또는 이주가족 주소 이전 시 : 해당사유 발생 월부터 지원 중지
- 지원금의 부정 청구* 시 공공재정환수법 적용
⇒ 향후 신청내용이 사실과 다르거나 허위사실로 밝혀질 경우 선정제외 및 부정이익 등의 환수, 제재부가금 부과 등의 조치가 취해질 수 있음
* 신청자가 지원금을 받을 목적으로 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 신청·지급받은 일체 행위

〈 유의사항 〉

공고문에 명시되지 않은 사항은 진주시에서 정하는 바에 따르며, 공고내용 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 책임은 신청자에게 있으므로 사전에 공고문을 충분히 확인해 주시기 바랍니다.

붙임2

소상공인 정책자금 융자제외 대상 업종

표준산업분류	업종
33409 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
46102 중	담배 중개업
46209 중	앞담배 도매업
46333	담배 도매업 * 담배대용물(전자담배 등) 포함
46463 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
47640 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47811 중	약국, 한약국
47859 중	성인용품 판매점
47911, 47912 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 소매업 및 소매 중개업
47993 중	다단계 방문판매 다만, 『방문판매등에관한법률』 제2조제6호의 다단계판매자가 동조 제5호에서 정한 다단계판매(업)를 등록하여 영위하는 경우 신청가능
52991 중	통관업(관세사, 관세법인, 통관취급법인등)
56211	일반유흥주점업
56212	무도유흥주점업
5821 중	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W 개발 및 공급업
63992	가상자산 매매 및 중개업
63999 중	온라인게임 아이템 중개업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	부동산업 * 단, 아래의 업종은 신청 가능 - 부동산관리업(6821) - 신청일 기준 동일장소에서 6개월 이상 사업을 지속 중인 부동산 중개·대리업(68221) 및 부동산 분양 대행업(68224) - 비주거용건물임대업(68112) 중 공유오피스, 공유주방을 영위하는 경우
76390 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
711, 712	법무, 회계 및 세무 등 기타법무관련 서비스업

표준산업분류	업종
731	수의업
73904 중	감정평가업
75330 중	흥신소
75993	신용조사 및 추심대행업
75999 중	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
86	보건업 * 단, 보건업(86) 중 유사의료업(86902)은 신청가능
91113	경주장 및 동물 경기장 운영업
91121	골프장 운영업
9122 중	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
91242	카지노 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
91291	무도장 운영업 (예: 댄스홀, 콜라텍 등)
9612 중	증기탕 및 안마시술소 * 시각장애인이 운영하는 안마원 및 안마시술소는 신청가능 - 안마원 개설신고증명서 또는 안마시술소 개설신고증명서 징구 - 임대차계약서 또는 부동산등기사항전부증명서 징구
96992	점술 및 유사서비스업 (점집, 무당, 심령술집 등)
96999 중	휴게텔, 키스방, 대화방
기타	기타 위 업종을 변경하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소벤처기업부 장관이 지정한 업종