

2026년 「인천 관광기업 AX·DX 지원사업」 모집 공고

인천관광기업지원센터는 급변하는 산업 환경에 맞춰 인천 관광산업 경쟁력 제고를 목적으로, 지역 중·소 관광기업 업무 환경 전반의 디지털 혁신 기반을 마련하고자 AX·DX 지원사업 공모를 개최하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 2.

인천관광공사 사장

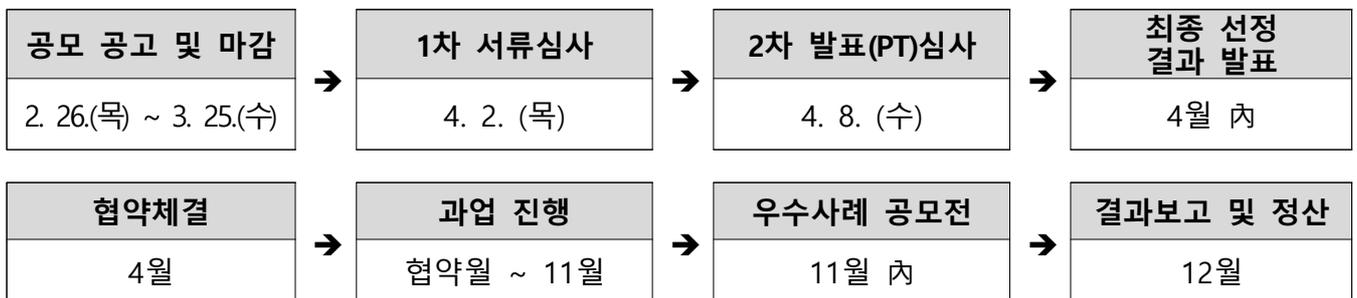
I 공모개요

- 공 모 명 : 2026 인천 관광기업 AX·DX* 지원
 - * (AX) AI를 중심으로 조직의 운영 방식과 비즈니스 모델 전체를 혁신하는 과정
 - (DX) AI·클라우드·IoT 등 디지털 기술 도입을 통해 기업 전반을 혁신하는 과정
- 공모기간 : 2.26.(목) ~ 3.25.(수) 15시까지
- 공모내용 : 관광기업의 업무 혁신을 위한 AI 도입, 시스템 구축 등 AI·디지털 전환 지원
- 지원규모 : 총 17개 내외 기업 선정

구 분	선정 수	총사업비 (공급가액 기준, 부가세 제외)		협약 기간
		지원금	자부담(필수)	
AX (활용지원)	15	기업당 최대 250만원	-	협약일 ~ '26년 11월
DX (구축지원)	2	기업당 최대 1,000만원	지원금의 10% 이상	

- 지원대상 : AI 활용 및 디지털 전환을 통해 기업 혁신을 희망하는 인천 소재 중·소 규모 관광사업체

- 추진일정 ※ 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음



세부내용

○ 모집유형 (유형별 중복지원 불가)

지원유형	지원내용
AX (AI 서비스* 활용지원)	<ul style="list-style-type: none"> AI 서비스를 활용한 상품 기획 및 콘텐츠 제작 AI 서비스를 활용한 내부 업무 자동화 및 고객 접점 서비스 혁신 그 외 사업 취지에 부합하는 기타 AI 서비스 활용 항목(사전협의 必) [활용예시] ※ 자세한 내용은 [별첨 3] 참고 <ul style="list-style-type: none"> · 이미지·영상 생성 AI를 활용한 마케팅 콘텐츠 제작 · 반복 업무 경감, 데이터 관리, 업무 자동화 등 업무 프로세스 개선 · 관광지 추천, 동선 설계, 일정 코디 등 고객 맞춤형 AI 챗봇/컨시어지 제공 · AI 서비스 연계 활용을 통한 생산성 향상 및 업무 효율화 <ul style="list-style-type: none"> - 시장분석·기획·콘텐츠 제작, 데이터 분석·리포팅 자동화 등
DX (시스템 및 디지털 환경 구축지원)	<ul style="list-style-type: none"> 사내 경영관리, 고객관리, 경험관리 등을 위한 디지털 기반 환경 구축 디지털 기술 도입을 통한 상품 개발 및 시스템 고도화 그 외 사업 취지에 부합하는 기타 디지털 전환 항목(사전협의 必) [활용예시] <ul style="list-style-type: none"> · 고객관리(CRM) 및 고객경험관리(CEM) 시스템 구축 및 고도화 · 경영 정보관리 디지털 시스템(ERP) 개발 및 고도화 · 경영, 실적 등 업무 자동화 관리시스템 구축 · IoT, Beacon, 키오스크 등을 활용한 시스템 구축 · 챗봇 연계 등 실시간 고객 응대 및 안내 서비스 구축

* AI 서비스란 인공지능 기술 기반으로 기업의 업무·마케팅·고객응대 등의 기능을 제공하는 구독형 소프트웨어 서비스

※ AI 서비스 구독 수 및 활용 인원 제한 없음 (단, 대표자 외에는 4대보험가입자명부 기준 고용유지 인원에 한해 허용)

○ 신청 자격요건 : 공모일 기준 아래 (1), (2)조건을 모두 충족하는 인천 소재의 중·소 규모 관광사업체

- (1) 중소기업기본법상 중소기업 중 ①관광사업체 혹은 ②관광 관련 사업 영위 사업체
- ① 관광진흥법 시행령 제2조에 따른 관광사업체로 등록 또는 지정된 사업체
 - ② 사업자등록증 내 관광산업 특수분류* 상의 업종을 등록하거나 그에 준하는 업종을 영위하는 사업체 * 자세한 내용은 [별첨 4] 참고

※ 관광산업 현장에서 AI 및 디지털 전환 필요성이 높은 전통적 관광기업(여행업, 관광숙박업, 국제회의업 등 관광진흥법에서 정의하는 관광사업체) 우대(서류심사 시 가점 3점 부여)

(2) 공모일 기준 사업장 주소지가 인천인 개인(법인)사업자

(3) 인천 관광기업 디딤돌(디지털 전환) 프로젝트 선정 이력이 있는 경우

* (AX) 횟수, 유형 등 선정 여부 상관없이 지원 허용

* (DX) 1회 선정까지 지원 허용(단, 심화형 선정 이력이 있는 경우 지원 불가)

○ 지원사항

- 지원금

구분	지원금	비고
AX (활용지원)	기업당 최대 250만원	AI 도입 및 활용 우수사례 3개 선정 및 총 1,000만원 내 상금 차등 지급
DX (구축지원)	기업당 최대 1,000만원	-

- 기타 지원사항

- * (맞춤형 컨설팅) AI 및 디지털 전환 개선을 위한 전문 컨설팅 지원 ※ 컨설팅 통한 점검 1회 실시
 - * (디지털 역량강화 교육) AI 서비스 활용 등 디지털 관련 교육 지원 ※ 2회 이상 참여 필수
 - * (기타지원) 고용 지원, 기업 간 네트워킹 등 센터 연계 프로그램 참여 지원
- ※ 교육, 컨설팅 등 필수 지원사항에 참여하지 않는 경우, 지원금 정산 시 불이익을 받을 수 있음

○ 신청 제한요건 ※ 아래 한 개 항목 이상 해당 시, 공모 참가 불가

1. 공모 신청 자격요건 인정 범위에 충족되지 않거나 신청일 기준 휴업 중인 자
2. 보조금 관리에 관한 법률 제31조의 2(보조사업 수행 배제 등)에 해당되는 자
3. 채무불이행으로 금융기관 등으로부터 규제 중인 자
 - ※ (예외) 공모 접수 마감일까지 채무변제 완료 후 증빙가능한 자, 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결한 자, 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 자
4. 국세 또는 지방세 체납 중인 자
 - ※ (예외) 세금분납계획에 따라 성실 납부중인 자(체납처분유예신청), 공모 접수 마감일까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자
5. 지원 업체 명의로 유사한 유형의 공모사업*에 선정된 적 있는 서비스 및 아이디어 혹은 공모사업 미완료 기업 등 기타 참여 제한의 사유가 있다고 인정되는 자
 - * 정부, 지자체, 공공기관 등에서 주관하는 공모사업에 선정된 유사한 서비스 또는 아이디어
 - ※ (예외) 2026년 이전에 선정된 사업 아이템의 고도화 및 업그레이드 목적인 경우, 공모 취지에 부합하고 심사 과정에서 사업 타당성을 인정받는 경우
6. 타인에 의해 지식재산권이 기출원등록 또는 기출시된 서비스 등을 도용하여 사업 아이템으로 신청한 자
7. 공모마감일 기준 문화체육관광부, 인천시, 한국관광공사, 인천관광공사에 근무하고 있는 자
8. 중소기업창업지원법 상에서 규정한 창업 제외 업종*을 영위하는 자
 - * 일반유희주점업, 무도유희주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업

○ 지원 관련 유의사항

1. 지원금은 협약기간 내 집행한 비용에 한해 지원하며 부가가치세(VAT), 관세 등 사후 환급이 가능한 금액은 지원금을 통한 정산 불가
2. 지원금은 100% 사후정산으로 지급(선집행 후정산)하며, 증빙자료 검토 후 최종 지급
3. 지원금은 사전협의를 통해 별도 협약 체결된 항목 내에서만 집행 가능
4. 지원금 사용 시 객관적 지표 또는 결과물을 도출할 수 있는 항목에 사용해야 하며, 추후 지원금 사용 관련 증빙 가능한 서류 제출 필수

III

심사 일정 및 항목

○ 심사일정

구 분	① AX(활용지원)	② DX(구축지원)	비 고
① 서류검토 ~ 3. 30. (월)	지원 자격 충족, 서류 누락/미비 검토에 따른 적격여부 확인		
② 서류심사 4. 2. (목)	사업계획서 및 제출서류를 바탕으로 서면심사 18개사 (예비 3개사 포함)	6개사 (최종 선정 3배수)	AX 최종선정 4배 수 이내 접수 마감
③ 발표심사 4. 8. (수)	1차 서류심사 근거로 제작한 PPT 발표를 통한 대면심사 미실시	발표시간 20분 (질의응답 포함)	대상기업 개별통보*
④ 최종선정 4월 內	타 지자체 중복수혜 여부 검토에 따른 최종선정 15개사	2개사	결과공지**

* 발표심사 관련 자세한 내용(발표자료 제출안내 및 발표시간 등)은 개별통보 예정

** 결과발표는 인천관광공사 관광기업지원센터 홈페이지 공고 및 개별통보 예정

○ AX(활용지원) 심사항목 및 배점

- 최고·최저점을 제외한 평균 점수를 합산하여 **평균 60점 이상 기업 중 고득점 순** 선정
- (서류심사 항목) 적합성(35), 활용성(40), 수행역량(15), 기대효과(10)

심사항목	세부사항	배점
적합성	· 사업에 대한 이해도 및 사업 취지와와의 적합성 · AI 도입의 필요 및 도입 효과의 타당성	35
활용성	· AI 활용 방안의 구체성 및 성과 도출 방안의 명확성 · AI 활용을 통한 문제 해결의 효과성	40
수행역량	· 참여 인력의 역량 및 사업 참여 의지 · 일정 및 예산 사용 계획의 구체성	15
기대효과	· 기업의 혁신 정도 및 지속가능한 관리 방안	10
(서류심사) 합 계		100

○ DX(구축지원) 심사항목 및 배점

- 최고·최저점을 제외한 평균 점수를 합산하여 **평균 60점 이상 기업 중 고득점 순** 선정
- (서류심사 항목) 필요성(30), 적합성(40), 명확성(10), 기대효과(20)
- (발표심사 항목) 구체성(30), 혁신성(40), 수행역량(10), 기대효과(20)

심사 전형	심사 항목	세부사항	배점
서류 심사	필요성	· 사업 목적의 구체성 및 해결 가능성	30
	적합성	· 사업에 대한 이해도 및 사업 취지와와의 적합성	40
	명확성	· 사업계획의 명확성(목표, 내용, 산출물, 활용계획 등)	10
	기대효과	· 정량 및 정성적 기대효과 · 성과물의 확장성 및 지속가능성	20
(서류심사) 합 계			100
발표 심사	구체성	· 추진계획의 구체성 및 실현 가능성	30
	혁신성	· 사업의 차별성 및 혁신성	40
	수행역량	· 대표자 보유 역량 및 추진 인력의 전문성 · 사업 참여 의지	10
	기대효과	· 정량 및 정성적 기대효과 · 성과물의 확장성 및 지속가능성	20
(발표심사) 합 계			100

○ 심사 관련 유의사항

1. 제출서류 양식 미준수 및 필수서류 미제출 시 심사 대상에서 제외됨(요구서류 외 미인정)
2. 2차 발표심사 시 사전 위임장 제출 없이 대표자가 발표하지 않는 경우 심사 대상에서 제외됨(대리발표자는 재직증명서 제출 必)
3. 제출된 서류의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증 요구를 충족하지 못하는 경우 심사 대상에서 제외됨
4. 신청서 및 사업계획서를 허위 또는 도용하여 제출하거나, 기타 사유로 사업 수행이 불가능한 경우에는 본사업 선정 이후에도 취소 등의 조치가 이루어질 수 있음
5. 인천관광공사는 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출 서류와 같은 효력을 가짐
6. 본 심사와 관련된 제반 사항은 공사 운영 기준에 따라 진행되며, 개별기업에 대한 심사 내용 등 관련 자료는 비공개로 함

IV

접수방법

- 접수기간 : 3.25.(수) 15시까지 제출 ※ 마감기한(15:00까지) 이후 접수 불가
- 접수방법 : (이메일 제출) incheontourbiz@ito.or.kr
- 유의사항 : 모든 증빙서류는 공모 시작일 이후 발급 서류에 한하며, 서류 제출 후 3일 이내 접수 확인 메일 회신 예정
- 문 의 처 : 인천관광기업지원센터 담당자 (☎ 032-834-9130)
- 공고안내 및 제출양식 다운로드 : www.tourbiz.ito.or.kr
- 제출서류 ※ 반드시 PDF 파일로 제출

구 분	번 호	제출서류	참고사항
작성서류	1	제출서류 체크리스트	
	2	공모신청서	
	3	개인정보 수집·이용·제공 동의서	
	4	청렴이행서약서	
	5	사업계획서	
증빙자료	6	사업자등록증	개업 연월일 나오도록 발급
	7	중소기업확인서*	중소기업현황정보시스템에서 발급
	8	국세·지방세 납세 증명서	개인사업자의 경우 대표자명으로 발급 법인사업자의 경우 법인명으로 발급
	9	법인등기부등본	해당 시 제출
	10	관광사업등록증	해당 시 제출
발표자료**	11	발표자료	대상기업 개별 통보 예정

* 중소기업확인서와 같이 유효기간이 있는 서류는 공모기간 이전에 발급받았더라도 공모 마감일 기준 유효한 경우 인정함

** 발표자료는 DX에 지원한 기업에 한하여 1차 서류심사 결과에 따른 개별 요청 예정

○ 기타 유의사항

1. 제출서류 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자의 책임임
2. 사업계획서를 수기로 작성하여 최종 제출하는 경우 평가대상에서 제외될 수 있음
3. 본 공모사업에 최종 선정되더라도 사업 실행계획, 협약금액 등에 대해 합의하지 못한 경우 협약을 체결하지 않을 수 있음
4. 사업 협약체결 이후 중도포기 시, 지원금 반환 및 센터에서 실시하는 지원사업 응모 및 수혜대상에서 제외될 수 있음
5. 사업 담당자 문의 시 안내받은 의견은 단순 참고사항이므로 모든 지원자(기업)는 반드시 본 공모 요강을 충분히 숙지하고 응모해야 함

○ 청렴이행 준수

- ▶ 인천관광공사(인천관광기업지원센터)는 공정하고 투명한 기업문화 조성을 위하여 최선을 다하고 있으며, 관계 직원들은 부조리 척결 및 깨끗한 공직 풍토 조성을 위해 어떠한 명목으로도 금품 및 향응 등 경제적 이익을 주고받는 행위를 하지 않습니다.
- ▶ 공모·선정, 협약체결 또는 이행과정(완료 이후 포함)에서 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래 연락처나 홈페이지로 신고하여 주시기 바랍니다.
- 전화번호 : ☎ 032-899-7305 (안전감사팀)
- 홈페이지 : <http://www.ito.or.kr>.
- 주 소 : 인천광역시 중구 월미로 33 인천관광공사 (북성동 1가, 상상플랫폼)

별첨 1

(공통) 지원금 사용 및 지급 관련 안내

구 분	내 용
지원금 신청 및 지급	<p>가. 지원금은 사업계획서에 명시하고 승인받은 항목에 한하여 지원 가능함.</p> <p>나. 지원금 및 자부담은 공급가액 기준이며, 자부담 지출 확인 후 사후정산 함.</p> <p>다. 지출증빙으로 적격증빙(법인카드영수증, 전자세금계산서)을 필수 제출해야 하며, 적격증빙 제출이 불가능한 경우에는 사전 협의된 추가적 증빙을 제출해야 함.</p> <p>* 현금거래(현금영수증)는 인정하지 않으며, 개인사업자의 경우 대표자 명의 카드, 법인사업자의 경우 법인명의 카드를 사용하여야 함.</p> <p>라. 모든 집행비용은 적격증빙, 이체확인증, 성과품(결과보고 등)을 제출해야 함.</p> <p>마. 협약 후 안내하는 지출증빙 양식을 준수하여 결과보고서를 2026년 11월 30일까지 제출해야 함.</p> <p>바. 원활한 소통을 위하여 지원금의 신청과 지급은 전담 담당자가 진행해야 함.</p>
지원금 정산	<p>가. 지원금의 정산은 2026년 11월 30일까지의 증빙만 인정.</p> <p>나. 공사는 기업의 정산서 및 성과물에 대하여 검토 후 증빙서류가 부실한 경우 수정 및 보완을 요청할 수 있음. 보완 요청에도 불구하고 요청에 응하지 않거나, 부적절하다고 판단되는 경우 공사는 적정 금액으로 감액 조정하거나 해당 지원금을 지급하지 않을 수 있음.</p> <p>다. 허위로 사업 결과보고서를 제출하는 경우, 공사는 지원금의 전부를 회수할 수 있음.</p> <p>라. 자부담을 포함한 지원금 집행내역 확인이 완료되면, 공사 지원금 정산이 가능함.</p>
성과제출	<p>가. 참여기업은 사업화 기간 내 추진성과를 공사에서 제공하는 서식에 맞춰 반드시 금년 11월 30일까지 증빙서류와 함께 제출해야 함. ※ 별첨 2 참고</p>
참고사항	<p>가. AI 서비스 이용 개수 및 활용 인원에는 제한이 없으나 대표자 외의 계정 사용자는 4대보험 가입자명부 기준 고용유지 인원에 한하여 지원 가능함.</p> <p>* 예시1) 대표자 1인 + 대표자 외 5명(4대보험 가입자 3명)인 경우 → 대표자 1인 + 대표자 외 3인(4대보험 가입자)에 대한 비용 지원</p> <p>* 예시2) 대표자 외 3인(4대보험 가입자 3명) 중 1명이 중도 퇴사한 경우 → 협약기간 내, 중도 퇴사자는 4대보험 자격 상실일 이전까지의 비용 지원</p> <p>나. AI 활용이 가능한 소프트웨어(Adobe, Copilot 등) 구독 시, 본 사업의 취지에 따라 AI 기능을 포함한 서비스 내에서만 지원금 집행이 가능하며, 담당자는 AI 활용 여부를 판단할 수 있는 성과물 등을 요청할 수 있음.</p> <p>* 예시) Adobe 서비스 중 AI 기능이 탑재된 Firefly, Photoshop, Premiere 내에서만 지원 가능. 단, 단순 편집 목적의 사용은 예산 집행이 불가하며, AI 기능을 활용한 콘텐츠 제작 및 가공 업무 수행 시 예산 집행 가능</p> <p>다. 동사업에 선정된 기업은 26년 센터 사업의 사업화지원금과 증빙자료를 활용한 중복 정산 적발 시 지원금 환수 및 향후 사업 참여 제한 등의 불이익이 발생할 수 있음</p> <p>라. 세금계산서가 아닌 신용카드 결제 시, 거래처 사업자등록증 및 통장사본, 이체확인증 제출을 생략함.</p> <p>마. 상황에 따라 운영기관이 추가 서류를 요청하거나 기제출 서류에 보강을 요청할 수 있음.</p>

별첨 2

유형별 지원금 사용지침

○ 유형별 지원 항목

유형	지원항목	개념	상세내용
AX	구독료	구독형 AI 서비스 이용료	· 챗지피티, 제미나이, 캔바 등 AI 서비스 구독 ※ 지원금의 최소 80% 이상 배정 (필요시, 사전 승인 통한 조정)
	기타	AI 서비스를 활용하기 위한 기타 다양한 AI 전환 항목	· AI 서비스 활용한 분석, 상품화 등 목적의 데이터 구매비 · AI 서비스 연동을 위한 API 호출료 등의 서버비 · 사업 취지에 부합하는 기타 AI 전환 항목(사전협의 必)
DX	상품 혁신	디지털 기술 기반의 상품 개발 및 마케팅 전략 수립	· AR/VR 등 실감형 상품 개발, 구독형 여행 서비스 개발, 검색엔진최적화(SEO), 디지털 고객 응대 등
	기술/인프라	디지털 기술 및 인프라 도입	· IoT/Beacon을 활용한 상품 개발, 크롤링 시스템 개발 등
	경영 혁신	경영관리를 위한 디지털 기반 구축	· 고객(CRM) 및 경험(CEM)관리, 전사처리시스템(ERP) 구축 · 경영 정보관리 디지털 시스템 개발 및 고도화 등
	기타	기타 다양한 디지털 전환 항목	· 사업 취지에 부합하는 기타 디지털 전환 항목(사전협의 必)

○ (AX) 지원금 사용지침

비 목	내 용
지 급 수 수 료	기준 · 정의: AI 전환을 위해 수행하는 대가로 지불되는 비용 - ① 구독료: 구독형 서비스를 이용하기 위해 지불되는 월별 수수료 - ② 기타 수수료: 구독료에 해당하지 않는 AI 전환을 위해 지급되는 수수료
	※ 협약기간 이후에 발생하는 수수료는 지원금 정산 불가(협약기간 내 발생하는 수수료만 집행 가능) * 예시) 협약기간이 '26.5.1. ~ 26.11.30.'인 경우, '26.12.1.'부터 발생하는 수수료는 집행 불가 ※ 단, 협약기간 이전에 발생하는 수수료는 협약체결이 해당되는 월에 한하여 집행 가능 * 예시) 협약기간이 '26.4.20. ~ 26.11.30.'인 경우, '26.4.1. ~ 26.4.19.'이내에 지불한 구독료 지원 가능 * 예시) 협약기간이 '26.4.20. ~ 26.11.30.'인 경우, '26.4.1.' 이전에 지불한 구독료 지원 불가 ※ AI 서비스 이용 개수 및 활용 인원에는 제한이 없으나 4대보험가입자명부 기준 고용유지 ※ AX의 경우 반드시 구독료를 지원금의 80% 이상 으로 배정해야 하며, 부득이한 사유로 구독료를 80% 이상 집행하지 못하는 경우 운영기관을 통한 사전 승인 必 ※ 연 구독 비용을 일시납한 경우, 지원금은 협약기간 범위 내 월할 계산하여 정산 ※ 데이터 구매 시 반드시 AI 서비스를 활용한 분석, 상품 기획 등의 결과물을 증빙해야 하며 서버비 활용 시 AI 서비스 호출을 통한 고객 응대 및 업무 자동화 등 실제 활용을 증빙해야 함. ※ 기타 수수료의 경우, 운영기관 사전검토를 통한 승인 必
	증빙서류 · 청구서(영수증), 카드 승인전표(거래확인서), 카드 보유내역서(대표자 혹은 법인카드) · (필요시 제출) 4대보험 가입자증명서 등

○ (DX) 지원금 사용지침

비 목		내 용
외주용역비	기준	<ul style="list-style-type: none"> • 정의: 기업이 자체적으로 디지털 전환을 추진할 수 없는 경우, 전문성을 갖춘 외부 업체와의 계약을 통해 성과물을 의뢰 및 제작하고 이에 대한 대가로 지불하는 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 외주용역업체는 1년 이상의 관련분야 종사경력 및 유사한 아이템 제작 경험 보유 必 - 외주용역비는 과업수행 완료 후 일시납을 원칙으로 하나, 불가한 경우 운영기관 사전검토를 통해 분할지급(선급금, 잔금)으로 집행 가능
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 외주용역 결과물이 정상적으로 구동되지 않는 경우 지원금 정산 불가 (예시: 과업 범위 이하의 개발 결과물 도출 등) ※ 사업자등록증 상의 업태·종목과 외주용역 과업의 연관성 부재 시 지원금 정산 불가 ※ 프리랜서 등 사업자등록을 하지 않은 개인과의 계약 시 지원금 정산 불가 ※ 1년 미만 업력의 업체 혹은 2,000만원 이상(공급가액)의 외주용역 계약체결 시 반드시 운영기관의 사전 승인을 득한 후 진행 <ul style="list-style-type: none"> * 업력 1년 미만의 업체에 과업 위탁하는 경우, 운영기관은 아이템과의 연관성·보유역량·용역 비용·과업 수행기간 적정성 등을 종합 검토함 ※ 참여기업 및 운영사의 귀책사유에 따른 계약파기로 발생하는 위약금, 손해배상금 등은 지원금 정산 불가 ※ 기업의 대표자 혹은 특수관계자(민법 제767조 친족관계의 자)가 현재 재직 중이거나 퇴사 후 1년 이내 기업과의 거래 불가 ※ 당해연도 동 사업에 선정된 기업 간 거래 불가 ※ 선급금이 계약금의 50%를 초과하는 경우, 운영기관에 선급금보증보험증권 제출 必
	증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> • 견적서 및 비교견적서, 계약서, 결과보고서(외주업체), 세금계산서(신용카드 영수증), 거래처 사업자등록증 및 통장사본, 이체확인증 • (필요시 제출) 선급금보증보험증권 등
인건비	기준	<ul style="list-style-type: none"> • 정의: 디지털 전환을 위해 신규 고용한 전문 인력의 인건비 (4대보험 가입 必) <ul style="list-style-type: none"> - 인건비는 반드시 디지털 혁신을 위한 전문성과 업무 능력을 증빙할 수 있는 인력에 한하여 허용 - 인건비는 전체 지원금의 20% 이하로만 집행 가능하며, 1인당 월 최대 100만원까지 집행 가능
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 기업은 인건비 지급 시 근로기준법 등 관계 법령을 반드시 준수해야 함 ※ 단기근로자의 경우에도 고용보험 미가입 시 인건비 집행 불가 ※ 고용인의 업무능력을 증빙할 수 있는 서류로 관련 자격증 사본, 경력증명서, 관련 학위증명서 등 운영기관에서 인정하는 서류를 이력서와 함께 제출해야 함 ※ 대표자와 특수관계자(민법 제767조 친족관계의 자)인 경우 인건비 집행 불가 ※ 근로자의 퇴직급여 충당 목적으로 집행 불가 ※ 운영기관이 고용된 인력의 업무가 관광 분야의 디지털 전환과 부합하지 않는다고 판단할 경우, 지원금 집행을 거부할 수 있음
	증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> • 4대보험 가입확인서, 이력서, 근로계약서, 급여명세서, 근로자 신분증 및 통장사본, 이체확인증

별첨 3

주요 AI 서비스 및 활용 예시

○ AI 서비스 업무 활용 예시

구분	활용예시
1	<ul style="list-style-type: none"> · (퍼플렉시티) 시장 동향 및 트렌드 조사 · (챗지피티) 조사된 데이터 분석 및 인사이트 추출 · (캔바) 추출된 인사이트 바탕의 SNS 카드뉴스 및 썸네일 자동 제작 · (뤼튼) 생성된 이미지 바탕의 카피라이팅 제작 <p>→ AI 활용을 통한 마케팅 업무 효율화</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> · (채널톡) 홈페이지 연동을 통한 24시간 맞춤형 상담 챗봇 운영 · (노션) 상담 이력 자동 요약 및 고객 불만 유형 데이터베이스화 · (제이퍼) 고객 문의 시 담당자 자동 알림 및 예약 시스템 연동 <p>→ AI 활용을 통한 고객 응대 업무 자동화</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> · (코파일럿) 엑셀에 기재된 데이터 기반 성과지표(KPI) 자동 분석 · (감마) 분석된 텍스트 데이터 기반 PPT(발표 슬라이드) 자동 제작 <p>→ AI 활용을 통한 성과 시각화 업무 자동화</p>

○ AI 서비스 구독비 산출 예시

구분	산출내역	비고
1	<ul style="list-style-type: none"> · ChatGPT: 5명 * 7개월 = \$1,050(₩1,512,000) · Notion: 5명 * 6개월 = ₩900,000 · Canva: 4명 * 7개월 = ₩361,200 <p>→ 총 2,773,200원 집행</p>	1\$=1,440₩으로 가정
2	<ul style="list-style-type: none"> · Gemini: 4명 * 8개월 = \$704(₩1,013,760) · Claude: 4명 * 8개월 = \$960(₩1,382,400) · Midjourney: 3명 * 4개월 = \$576(₩829,440) <p>→ 총 3,225,600원 집행</p>	

○ AI 서비스 구독 비허용 사례

- 구독에 포함되어 있는 기타 소프트웨어만을 이용하려고 구독하는 경우
※ 예시) 어도비의 PDF 편집 기능만 사용하기 위해, 'AI 서비스 + PDF 편집'을 함께 구독하는 경우
- 활용 기능 및 성과물 대비 과도한 비용의 요금제를 사용하는 경우
※ 예시) 주요 활용 목적은 어도비의 AI를 활용한 사진 편집이나, 모든 기능이 포함된 요금제를 구독하는 경우
- [별첨 2]의 비목 중 지급수수료가 아닌 외주용역비, 인건비로 집행하는 경우
- 4대보험 가입자명부 기준, 사용자의(대표자 외) 고용유지 확인이 어려운 경우

○ 주요 AI 서비스

구분	서비스명	주요내용	비고
생성형 AI	ChatGPT	아이디어 도출, 문서 작성, 정보 검색, 요약 등 다방면 활용 가능한 범용 AI 서비스	
	Gemini	구글 서비스 연계 기반의 실시간 정보 검색, 데이터 분석 등에 최적화된 범용 AI 서비스	
	Claude	문서 요약, 정리, 분석 등 문서 업무 특화 AI 서비스	
	이외 뤼튼, Perplexity, Grok 등		
업무 효율화 AI (협업, 자동화 등)	Notion	문서 작성, 데이터베이스 관리, 프로젝트 트래킹 등 개인 생산성 향상 및 팀 협업 특화 서비스	
	Copilot	문서 작성, 자료 정리, 회의 요약 등 반복 업무 경감 및 업무 생산성을 높이는 서비스	
	Figma	AI 기반 웹·앱·인터페이스 등 UX/UI 디자인 및 프로토타입 제작 협업 플랫폼	
	Gamma	AI 기반 프레젠테이션, 웹사이트, SNS 게시물 자동 생성 서비스	
이외 Zapier, LiliyAI, Napkin AI, Miro, DeepL, Whimsical, 채널톡 등			
콘텐츠 제작 AI	Canva	이미지·동영상, 로고, 카드뉴스 제작 등 AI 디자인 서비스	
	Adobe	생성형 AI 기능을 활용하여 콘텐츠 제작 업무 효율화 및 자동화 서비스	Firefly, Photoshop, Premiere 내에서만 구독료 집행 허용
	Midjourney	텍스트 기반의 이미지 생성 AI 서비스	
이외 Runway, DALL-E3, Vrew, Nano Banana 등			
마케팅 특화 AI	Jasper	브랜드 일관성이 유지된 마케팅 특화 콘텐츠 및 검색 최적화(SEO) 콘텐츠 제작 특화 서비스	
	Writesonic	검색 최적화(SEO) 등 AI 기반 콘텐츠 생성 서비스	
이외 Hubspot, Surfer, Copy.ai 등			
유의사항	<p>※ 위 표에 제시되지 않은 상품 개발, 고객 응대, 데이터분석 등 각 분야에 특화된 AI 서비스도 이용 가능 (단, 사전검토를 통한 승인 必)</p> <p>※ 성과물 도출에 AI가 활용되지 않는 경우 환수 조치가 이루어질 수 있음</p> <p>※ 해당 표에 제시된 내용은 이해를 돕기 위해 재구성된 시각적 자료로서, 참여하는 기업은 반드시 각 AI의 주요 기능, 요금 등을 충분히 숙지해야 함</p>		

별첨 4

관광산업특수분류 기준 관광산업 종류

업종	세부업종		
핵심 관광산업			
관광쇼핑업	• 면세점	• 외국인전용 관광기념품 판매업	• 관광인증쇼핑업
관광운수업	• 관광철도운송업 • 관광항공운송업	• 관광도로운송업	• 관광수상운송업
관광숙박업	• 호텔업 • 일반관광숙박업	• 휴양콘도미니엄업	• 관광펜션업
관광 음식점 및 주점업	• 관광식당업	• 관광주점업	
여행사 및 여행보조 서비스업	• 여행업	• 여행보조 및 예약서비스업	
국제회의업	• 국제회의기획업	• 국제회의시설업	
문화, 오락 및 레저 스포츠산업	• 박물관 및 사적지 관리 운영업 • 농어촌 체험 및 생태 관광업 • 기타 분류 안 된 오락관련 서비스업	• 식물원 동물원 및 자연공원 운영업 • 관광공연장업	• 유원시설업 • 관광레저 스포츠시설 운영업
카지노업	• 외국인 전용 카지노업	• 내국인 출입 카지노업	
상호의존 관광산업			
관광건설업	• 관광건물종합건설업	• 관광토목건설업	
관광 및 레저용품 소매업	• 레저용의복 소매업 • 관광용가방 및 기타 가죽제품 소매업	• 레저 및 스포츠용품 소매업	• 자전거 및 기타 운송장비 소매업
관광보험 및 금융서비스업	• 여행자 보험업	• 금융서비스업	
레저장비업	• 사진기 및 사진용품 소매업	• 레저 및 운송장비 임대업	• 자동차 임대업
부분적용 관광산업			
관광비인증 쇼핑업			
부분관광 운송업	• 부분관광 육상운송업	• 부분관광 수상운송업	
부분관광 숙박업	• 청소년수련원	• 관광 비인증 모텔업	
부분관광 음식점 및 주점업	• 부분관광 음식점업	• 부분관광 주점업	
부분관광 공연장업			
부분관광 기타서비스업	• 관광정보 서비스업	• 전문기술 서비스업	• 기타관광 서비스업
관광 지원산업			
관광 연구 개발업			
관광 공공기관	• 문화 및 관광행정 • 특수경찰 및 공항경비	• 관세행정	• 외무행정
관광 교육서비스업	• 교육기관	• 기타 관광레저 및 레크레이션 교육기관	
관광 단체	• 회원단체	• 관광관련 국내외 기관	