

[공고 제 2026-008]

‘2026년 가상융합 서비스 실증지원’ 지원기업 모집

- 지원분야 : 지정과제 -

경기콘텐츠진흥원은 아래와 같이
‘2026년 가상융합 서비스 실증지원 - 지정과제’에 참여할 수요처와
지원기업을 모집합니다.

가상융합(VR/AR/XR) 및 신기술(AI 등) 기반 분야의 콘텐츠·서비스를
개발하는 경기도내 기업의 많은 참여를 바랍니다.

2026. 3.

경기콘텐츠진흥원장

□ 사업목적

- 경기 특화 산업(유통) 중심의 중·대기업과의 협업을 통한 수요 맞춤형
기술 제작 지원 및 실증지원

□ 사업개요

- 사업명 : 2026년 가상융합 서비스 실증지원
- 사업기간 : 2026. 01. ~ 2026. 12.
- 지원대상 : 도내 가상융합·AI 개발 스타트업·중소기업 3개사
- 사업예산 : 총 1.8억 원
- 사업내용 : 가상융합산업 분야 콘텐츠/서비스 제작·개발 자금지원

*해당 문서는 '나눔고딕체'에 최적화되어 있습니다.

□ 공모개요

구분	내용
공모명	'2026년 가상융합 서비스 실증지원' - 지정과제 분야
접수기간	2026. 03. 09. ~ 2026. 03. 23. 12:00까지 (*마감 이후 접수 불가)
지원기간	(사업기간) 2026.04.01.~11.30. / (협약기간) 2026.04.01.~12.31. *단, 사업기간 및 협약기간의 시작일은 변동될 수 있음
지원규모	총 1억 원 규모, 수요처-지원기업 컨소시엄 1개 지원 *반드시 수요처-지원기업 컨소시엄 형태로 지원해야 하며, 지원기업은 1개사로 제한하며 수요처는 최대 2개사까지 가능함 *(예) 수요처 1 - 지원기업 1 (O) / 수요처 2 - 지원기업 1 (O) / 수요처 1 - 지원기업 2 (X)
지원대상	(수요처) 가상융합(VR/AR/XR) 및 AI 분야 수요가 있는 중·대기업 - 가상융합(VR/AR/XR) 및 AI 분야 기술 수요가 있고, 사업기간 내 경기도내에서 현장 실증이 가능해야 함 - 해당 지원사업을 통해 개발한 콘텐츠·서비스의 실증 시, 인프라(공간, 기기) 등의 현물 제공 및 홍보 등 사업 협력이 가능해야 함 - 지원기업과의 상호 동등한 협업이 가능하여야 하며, 단순 외주 용역성 과제라고 판단될 경우 최종 선정이 되지 않을 수 있음 (지원기업) 가상융합(VR/AR/XR) 및 AI 분야 스타트업 및 중·소기업 - 접수시작일 기준 현재 경기도 내 본점·분사·지사를 둔 법인 또는 개인사업자 (*종사업장, 부설연구소 불가 / 도내 주소지를 둔 별도의 사업자등록증 제출 필요) - 도내 사업장(분점·분사·지사 등)이 없는 경우, 선정 후 협약일 기준 14일 이내 본점의 도내 이전 또는 분점·분사·지사 설립 필요 - 진흥원 지원사업 관리 규칙에 따른 제재대상이 아닌 기업 - 업력무관 (기타사항) - 지원시 반드시 수요처-지원기업 컨소시엄 형태로 지원해야 함 - 선정 후 협약일 기준 14일 이내 본점 소재지가 도외인 지원기업이 선정 이후 본점의 도내 이전 또는 별도의 도내 분점·분사·지사하지 않을 경우 해당 컨소시엄의 과제 선정 취소 및 협약 무효처리 함 - <u>선정 및 협약체결 후 지원기업 본점의 도내 이전 또는 분점·분사·지사 설립 확인 및 자부담 입금 확인 후 지원금 지급함</u>

*해당 문서는 '나눔고딕체'에 최적화되어 있습니다.

구분	내용
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> · 지원분야 : 지정과제 <ul style="list-style-type: none"> - 가상융합(VR/AR/XR) 및 AI 활용 수요처의 수요기반 과제 - 과제 연계한 경기도내 현안 해결 방안 제시할 경우 가산점 부여 - 최종 선정된 수요는 '도내 가상융합 협의체'를 통해 최소한의 범위에서 조정될 수 있음 · 지원대상 : 수요처-지원기업 컨소시엄 1개 · 지원규모 : 지원금 1억 원 (*지원금은 지원기업에게만 교부) <ul style="list-style-type: none"> - 지원기업 자부담(지원금의 10%) 현금 매칭 필수 - 자부담 전액 현금 입금 확인 후 1차 지원금 지급 · 운영방법 : 수요처-지원기업의 사업계획서에 따른 자유과제 운영 · 기타사항 : 수행기간 내 NIPA 인프라(가상융합산업허브 등) 1회 이상 반드시 활용 (*시설 또는 장비 대여) <ul style="list-style-type: none"> - (참고) NIPA 가상융합산업허브 : https://metaversehub.kr/
준수사항	<ul style="list-style-type: none"> · 해당 사업은 과학기술정보통신부-정보통신산업진흥원(NIPA)을 통해 국비 사업을 수행하므로, 지원기업은 반드시 한국방송통신전파진흥원(KCA)의 '사업정보관리시스템 PIMS'를 활용해야 함 (*사업비 집행내역 등록 목적) · 지원기업은 디지털콘텐츠 분야의 공정한 거래 문화 조성을 위하여 과학기술정보통신부에서 마련한 '디지털콘텐츠 표준계약서'를 사용해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업을 수행하기 위해 위탁·용역계약자와 디지털콘텐츠관련 계약을 체결할 때에는 과학기술정보통신부장관이 공시한 '디지털콘텐츠 표준계약서'를 사용하여야 함
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> · 사업계획서는 지원금 및 자부담을 포함한 '전체 사업비' 기준으로 작성 · 추후 지원대상으로 확정통보 받은 지원기업은 지원금에 대한 과제이행(지급)보증보험증권 등 협약 체결에 필요한 구비서류를 작성하여 진흥원에 제출해야 함 (*미제출시 지원 취소 및 협약 해지) · 해당 사업비는 다른 용도의 자금과 분리하여 사업비 전용 신규계좌 개설을 통해 별도의 통장으로 관리하여야 하며, 카드 사용 및 계좌 이체를 통한 지출만 가능 (*계좌연결 체크카드만 사용 가능, 해외 서비스 구독료 지출 등으로 인해 불가피한 경우 사업담당자 승인 하에 최소한의 범위에서만 신용카드 사용 가능)

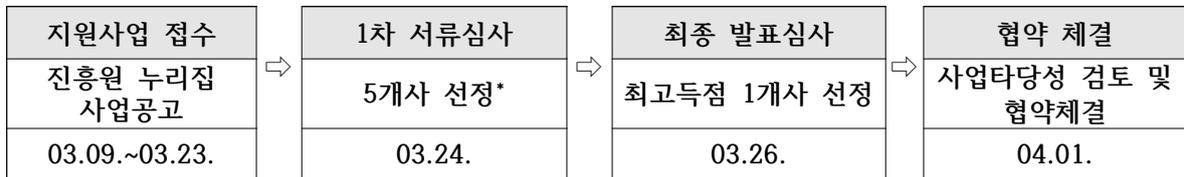
*해당 문서는 '나눔고딕체'에 최적화되어 있습니다.

구분	내용	
지원방법	신청방법	<ul style="list-style-type: none"> · 경기콘텐츠진흥원 누리집(gcon.or.kr) 사업공고 페이지 · 지원기업이 ①수요처 제출서류, ②지원기업 제출서류, ③과제 관련 서류를 통합하여 한 번에 접수함 (※수요처 담당자는 별도로 접수할 필요 없음)
	제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ①수요처 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> · (필수) 신청서류 : 지정양식 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 지원사업 신청서 (수요처) - 지원과제 수요서 - 수요처 참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서 · (선택) 기타서류 : 필요시 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 지원과제 수요 관련 추가 설명자료 등 - 수요처 소개자료 등 ②지원기업 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> · (필수) 신청서류 : 지정양식 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 지원사업 신청서 (지원기업) - 지원기업 참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서 - 지원기업 참여제한 체크리스트 - 중복지원 여부 확인서 - (도외기업일 경우) 도내 사업장 이전/개소 협약서 · (필수) 기업서류 <ul style="list-style-type: none"> - 사업자등록증 또는 사업자등록증명원 - 국세·지방세 완납증명서 (접수 공고일 이후 발급분) · (선택) 기타서류 : 필요시 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기업 소개자료 등 ③과제 관련 서류 <ul style="list-style-type: none"> · (필수) 신청서류 : 지정양식 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획서, 지원금 사용계획서, 참여인력 현황 · (선택) 기타서류 : 필요시 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 과제 관련 추가 설명자료 등
		<ul style="list-style-type: none"> · 별도의 접수 확인 및 제출 서류 확인은 진행하지 않으므로, 최종 서류 제출 전 서류 미비, 누락, 오기 등 확인하며 책임은 신청자에게 있음 · 중복 접수 시 접수 기한 내 최종 접수된 신청서를 유효 신청서로 함 · 서류 접수 마감 후 어떠한 사유로도 별도의 수정은 불가함

*해당 문서는 '나눔고딕체'에 최적화되어 있습니다.

구분	내용	
평가방식	1차 서류심사	· 신청시 제출한 과제신청서 및 제출서류 서면평가 - 사업성(25), 수행능력(30), 기술성(30), 실증가능성(15) - 가산점(3) : 과제연계한 도내 현안 해결 방안 제시 여부
	2차 발표심사	· 1차 서류 평가 합격 기업 대상 발표 및 질의응답 진행 - 별도 발표자료 없이 기존 제출한 신청서 및 사업계획서로 발표진행 - 사업성(25), 수행능력(30), 기술성(30), 실증가능성(15)
평가일정 (예정)	서류심사	(평가) 2026.03.24. / (발표) 2026.03.25.
	발표평가	(평가) 2026.03.26.
	최종발표	2026. 03. 30. (*변동 가능)
	· 해당 일정은 예정이므로 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동시 각 단계별 평가 대상자에게 별도 공지함	
문의	경기콘텐츠진흥원 미래콘텐츠팀 이슬기 책임매니저 - 031-8064-1728 / metacenter@gcon.or.kr	

지원절차 (*추진 상황에 따라 변동될 수 있음)



*1차 서류심사의 경우, 5개사 미만 접수시 심사위원 산술평균 합산 결과 70점 이상인 기업은 모두 최종 발표심사 진행

심사방법 및 평가 배점은 '사업안내서' 참고

제출서류 및 제출시 유의사항은 '사업안내서' 참고

신청안내

- 신청기간 : 2026. 03. 09. ~ 03. 23. 12:00까지 (*마감이후 접수불가)
- 신청방법 : 경기콘텐츠진흥원 누리집(gcon.or.kr) 사업공고 페이지
*접수 전 ①수요처 제출서류, ②지원기업 제출서류, ③과제 관련 서류가 누락되지 않았는지 반드시 확인 후 접수완료까지 해야 함
- 신청마감 : 2026. 03. 16. 15:00까지 (*마감이후 접수 불가)
*서류 접수 마감 후 어떠한 사유로도 별도의 수정은 불가함

□ 신청제한

- 지원기업은 수요처의 특수관계(지배·종속·출자·경영)에 속하지 않아야 하며, 최종 선정 후 수요처와 지원기업간 관계 확인을 위한 서류를 제출해야 함 (*공정거래위원회 기준에 따라 소속여부 판단함)
- 지원불가 : 계열사, 자회사, 손자회사·증손회사, 사내벤처/사내독립기업(CIC)

- 계열사 : 같은 기업집단(그룹)에 속하며, 동일한 지배주주(총수)아래에 있는 경우
- 자회사 : 특정 회사가 지분 50% 이상 보유하거나 경영권 지배하고 있는 경우
- 손자회사/증손회사 : 자회사가 다시 지배하는 회사
- 사내벤처/사내독립기업(CIC)

- 신청일 현재 국세 또는 지방세 체납 등으로 인해 각종 정부 지원 사업에 참여 제한 조치 중인 경우 (*체납처분유예는 미납에 해당함)
- 신청일 현재 신청과제와 동일/유사과제로 정부, 지방자치단체, 정부사업 대행기관, 지방자치단체 대행기관, 진흥원 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있는 경우

- 추후 중복지원 발견 시 협약 해지 및 지원금을 환수할 수 있음
- 유사·동일 프로젝트로 같은 기간 동안 복수 지원은 가능하나, 복수 선정된 경우 중복지원 여부에 따라 진흥원 또는 타기관 지원사업에 대하여 협약을 포기해야 함
- 진흥원 또는 타 기관으로부터 동일한 기간에 동일 참여인력이 참여할 경우, 참여율에 따라 100% 이상 반영 시 해당 인건비 사용의 인정이 불가하며 추후 발견 시 협약 해지 및 지원금 환수할 수 있음

- 진흥원 당해연도 지원과제수는 최대 2개로 제한하며(2,500만 원 이하 제외), 당해연도 포함 최근 3년간(당해 지원 포함) 지원과제금액의 합계는 6억 원 이하제한 (타기관 제외)
- 신청일 현재 사업자, 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우. 다만, 신청일 현재 형의 실효 등에 관한 법률 제7조의 경과기간이 이미 지난 그 형이 실효된 경우에는 본 호에 따른 참가기준을 충족한 것으로 봄
- 신청일 현재 신청기업이 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액 및 기술료를 체납하고 있는 경우 (*지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야 하는 금액 포함)

*해당 문서는 '나눔고딕체'에 최적화되어 있습니다.

□ 지원에 따른 준수사항

- 본 사업은 과학기술정보통신부 「기금사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침」 및 경기콘텐츠진흥원 「지원사업운영관리규정」에 의거하여 수행하며, 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 경기콘텐츠진흥원은 「문화산업진흥 기본법」 및 「지원사업운영관리규정」에 의거, 기술료를 징수할 수 있으며 기술료 징수여부와 조건은 사업 특성 및 성격에 따라 협약체결 시 결정함
- 지원사업에 선정된 업체는 협약서 및 수행계획서에 따라 사업을 이행해야 하며, 최종 결과물에 경기도·경기콘텐츠진흥원의 지원 사업임을 표기해야 함
- 지원사업에 선정된 업체는 임금체불 근절을 위한 서약서를 협약 시 제출하여야 하며, 임금체불 발생 여부는 중간평가 및 결과평가에 반영될 수 있음
- 완성결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 생성형 AI 활용 등에 따른 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약여건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며 또한 향후 지원사업 지원 불가 등의 제재조치를 가할 수 있음
- 저작권이나 초상권에 대한 책임은 신청대상에게 있으며, 선정된 이후라도 관련하여 문제 발생 시 협약 해지 및 지원 취소, 지원금을 환수할 수 있음
- 지원사업에 선정된 업체는 협약 시 청렴서약서 등 필요서류를 추가로 제출하여야 함
- 결과평가는 협약종료 전 진행되며 제출한 사업결과보고서, 산출물 등을 바탕으로 적정하고 성공적인 사업 수행 여부에 대해 판단함
- 제출된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며 누락사항 발생 시 평가에서 제외될 수 있음

[평가제외 기준]

- 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우
- 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우
※서류 내 기재된 내용의 공신력 및 효력이 없으므로 미제출로 간주
- 기재된 내용 없이 제공양식을 그대로 제출한 경우
- 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우
- 참가기준 자격검증 서류의 내용 상 참가기준에 부합하지 않는 경우

*해당 문서는 '나눔고딕체'에 최적화되어 있습니다.

□ 유의사항

- 선정된 지원과제는 경기콘텐츠진흥원의 콘텐츠산업 홍보 등 공익 목적으로 활용 가능함
- 협약시작일로부터 1개월 이내 한하여 이전 포기자가 발생한 경우, 차순위 후보자(예비 합격)를 추가로 선정할 수 있음
- 신청과제 수가 예정한 지원과제 수 또는 지원예산 범위에 미달하거나 심사 기준에 적합한 지원 대상을 선정하지 못할 경우, 재공고를 실시할 수 있음
- 본 사업에 참여하는 기업은 경기콘텐츠진흥원에서 실시하는 정부 지원에 따른 실적조사에 성실히 임할 의무가 있으며, 특별한 이유 없이 조사 거부 또는 미응답 시 불이익이 발생할 수 있음
- 본 사업에 참여하는 프로젝트와 관련한 부정행위(표절, 부정수급 등) 발견시 즉시 지원 중단하며 협약해지, 지원금 환수 등 불이익이 발생할 수 있음
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경시 기 신청자 대상 개별 안내함

□ 문의처 : 경기콘텐츠진흥원 미래콘텐츠팀 이슬기 책임매니저
(031-8064-1728 / metacenter@gcon.or.kr)

※문의시간은 평일(월~금) 09:30 ~ 16:30 까지이며, 평일 16:30 이후에는 답변이 어려울 수 있습니다. 이러한 경우 메일로 문의사항 남겨주시면 답변 드리도록 하겠습니다.