

2026 웹툰 IP 유통 사업화 지원사업 모집공고

한국콘텐츠진흥원은 『2026 웹툰 IP 유통 사업화 지원』 사업을 아래와 같이 시행하오니 적극적인 관심과 많은 참여 바랍니다.

사업개요													
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 : 2026 웹툰 IP 유통 사업화 지원 ○ 사업목적 : 웹툰 IP 부가가치 확장 및 수익 다각화 촉진 ○ 사업기간(협약기간) : 협약체결일 ~ 26. 12. 15. 													
지원내용													
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원규모 : 6개사 내외(업체별 최대 1억 원) <ul style="list-style-type: none"> * 사업비 조정 심의에 따라 지원금액이 일부 조정될 수 있음 ○ 지원대상 : 웹툰 IP 유통, 사업화 비즈니스를 영위하고자 하는 국내 사업자(컨소시엄 가능) ○ 지원조건 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 플랫폼에 연재된 웹툰 IP를 활용한 상품(굿즈)에 대한 제작·판매 권리를 보유하고 있는 국내사업자 * IP 원저작권자이거나 원저작권자와 IP활용계약(사업권 등) 체결이 완료된 사업자에 한함(증빙자료 제출 필수) * IP 활용계약(사업권 등)은 최소 협약 종료일까지 보유하여야 함 ○ 지원내용 : 웹툰 IP를 활용한 팝업 프로젝트 지원 													
구분	내용												
팝업상품 기획/제작	- 지원 IP 수는 최대 3개까지 가능하며, 신규 상품 30종 이상 개발 필수												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>지원 IP 수</th> <th>IP당 신규 상품 수</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1개</td> <td>최소 30종 이상</td> <td rowspan="3">매력도 및 경쟁력을 높이기 위해 팝업 별 IP 차별화 또는 판매 상품 라인업 차별화 필요</td> </tr> <tr> <td>2개</td> <td>최소 15종 이상</td> </tr> <tr> <td>3개</td> <td>최소 10종 이상</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 협약기간, 팝업 2회 운영 필요 물량 등을 고려하여 적정 규모를 제시하여야 함 ※ 사업비 조정심의에서 시장단가 및 실현가능성을 고려하여 예산 조정(감액)될 수 있음 ※ 신규상품: 협약체결일 기준으로 제작, 사업화되지 않은 상품 - 사업비로 생산된 상품(굿즈)은 협약기간 내 본 지원사업 팝업에서 판매되어야 함 - 기성품에 단순 프린팅 작업을 하는 결과물 등은 지원이 불가하며 디자인 작업 외 자체적으로 신규 개발하는 부분이 필수로 포함되어 있어야 함 ※ 콘진원 및 타 기관 지원을 받은 동일 결과물 지원 불가 	지원 IP 수	IP당 신규 상품 수	비고	1개	최소 30종 이상	매력도 및 경쟁력을 높이기 위해 팝업 별 IP 차별화 또는 판매 상품 라인업 차별화 필요	2개	최소 15종 이상	3개	최소 10종 이상		
지원 IP 수	IP당 신규 상품 수	비고											
1개	최소 30종 이상	매력도 및 경쟁력을 높이기 위해 팝업 별 IP 차별화 또는 판매 상품 라인업 차별화 필요											
2개	최소 15종 이상												
3개	최소 10종 이상												
오프라인 팝업 운영	- 최소 2회 이상 오프라인 팝업스토어 운영												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>구분</th> <th>시기</th> <th>진행방식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>자체 팝업</td> <td>협약 기간 내</td> <td>- 전 프로세스 자체 운영</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2026 월드웹툰페스티벌</td> <td>26년 12월 예정</td> <td>- 행사장 내 공간 임차, 시공비 지원 - 상기 지원 외 프로세스 자체 운영</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 월드웹툰페스티벌 전시팝업 참여 포함하여 2회 이상 오프라인 팝업 운영 필수 ※ 팝업스토어 운영은 사업기간 내 완료되어야 함 ※ 팝업별 IP는 중복 가능하나, 판매상품 목록 중복 불가 	번호	구분	시기	진행방식	1	자체 팝업	협약 기간 내	- 전 프로세스 자체 운영	2	2026 월드웹툰페스티벌	26년 12월 예정	- 행사장 내 공간 임차, 시공비 지원 - 상기 지원 외 프로세스 자체 운영
번호	구분	시기	진행방식										
1	자체 팝업	협약 기간 내	- 전 프로세스 자체 운영										
2	2026 월드웹툰페스티벌	26년 12월 예정	- 행사장 내 공간 임차, 시공비 지원 - 상기 지원 외 프로세스 자체 운영										

○ 사업비

구분	내용
제작비	<ul style="list-style-type: none"> - 편성 가능한 제작비는 신규 상품에 한함 - 제작비는 시제품과 양산품 구분 없이 지원금의 50%까지 가능
자기부담금	<ul style="list-style-type: none"> - 자기부담금(사업자부담금)은 현금만 인정하며 현물 불인정 - 중소기업은 총사업비의 10% 이상 현금 자부담 편성 필수 - 「2025년 공시대상기업집단체열회사」에 속하는 지원사는 총사업비의 30% 이상 현금 자부담 편성 필수 ※ 총사업비 = 국고지원금 + 자기부담금 ※ (예시) 국고지원금 1억원의 자부담금 10%는 1,000만원(x)이 아닌 약 1,112만원 이상(O) - 자기부담금 선집행 준수를 고려해 예산집행 계획 수립 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[자기부담금 선집행 준수] 『국고보조금운영관리지침 제23조(보조사업자의 자기부담금 집행)』 ① 중앙관서의 장은 보조사업자가 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 해당 보조사업자로 하여금 자기부담금을 우선 집행하도록 하여야 한다.</p> </div>
불인정사항	<ul style="list-style-type: none"> - 사업비(국고보조금+자부담금) 인건비 편성 불가 - 해당 과제의 모든 사업비(국고보조금+자부담금)는 부가가치세 제외함 - 사업비는 협약기간 내 집행 내역만 인정됨 ※ 협약기간 외 집행 비용은 사업비 산정에서 제외

신청서 접수기간

○ 공고 및 접수기간 : 2026. 2. 25.(수) ~ 2026. 3. 16.(월) 오전 11:00까지

- * 접수기간 내 e나라도움을 통해 접수된 건만 평가 대상으로 인정합니다.
- * 접수기간 마감 이후, 추가접수 절대 불가하오니 마감시간을 엄수해 주시기 바랍니다.
- * (컨소시엄 접수 시) 주관기관 및 참여기관 모두 e나라도움 시스템에 가입하고 주관기관이 사업신청 시, 참여기관을 반드시 등록해야 합니다. 참여기관 미등록 시 컨소시엄 인정 불가합니다.

신청방법

- e나라도움을 통한 접수(KOCCA 홈페이지, 우편 및 방문 신청 불가)
 - KOCCA 홈페이지 접속 후 해당사업 신청서 양식을 다운받아 작성하여 첨부 서류와 함께 e나라도움 홈페이지 통해 접수
 - 사업신청 서류 일체 작성 시 사업안내서 참조
 - 별첨한 e나라도움 사용설명서 참조
 - ※ e나라도움 시스템 관련문의는 한국재정정보원 e나라도움 고객센터로 문의하시기 바랍니다.
- 파일제출 시 유의사항
 - 제출 파일들을 1개의 zip 파일로 압축하여 제출해 주시기 바랍니다. (용량제한: 50mb 이하)
 - 파일명은 26웹툰IP유통사업화_주관기관명, 참여기관명.zip 으로 제출바랍니다.
 - Windows OS 환경에서 다운로드 및 압축 해제바랍니다. (Mac OS 환경에서 압축한 파일은 오류 발생 가능성이 높으며, 해당 오류로 파일 확인 불가능한 경우 제출자 책임으로 간주함)

○ 제출서류 목록

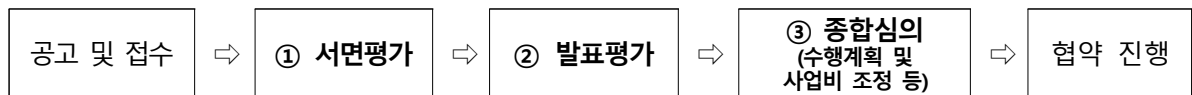
구분	평가자료	주관기관	참여기관 (해당시)	제출형식		
필수	지정양식	1) 사업신청서(표지) 및 사업계획서(내지)		O(공통 1부)	hwp, PDF	
		2) 사업비세부산출내역서 및 참여인력 현황		O(공통 1부)	xlsx	
		3) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 *서명필수		O(공통 1부)	PDF	
		4) 콘텐츠지원사업 지원요건 체크리스트 *서명필수		O (각 1부)	O (각 1부)	PDF
		5) 직접참여인력 및 이해관계자 리스트		O(공통 1부)		xlsx
	자율양식	6) 콘텐츠 IP 권리 관계 증빙자료 * 저작권 포함 사업화 권리 확인서		O(공통 1부)	PDF	
	발급서류	7) 사업자등록증 * 2026년 발급분		O (각 1부)	O (각 1부)	PDF
선택	자율양식	8) 기타(지원과제의 이해를 돕기 위한 자료 등)		O (희망시 공통 1부)	PDF 등	

[참고] 평가대상 제외 기준

- 제출서류의 필수서류 7개 중 하나라도 제출하지 않거나 기재 내용 없이 제공양식을 그대로 제출한 경우
- 지원 요건 체크리스트 내용상 지원 요건에 부합하지 않거나 미흡, 불성실 작성한 경우
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서에 참여인력 또는 동의 여부가 누락된 경우
 - ※ 기재 내용의 공신력 및 효력 없음, 미제출로 간주
- 직접 참여인력 및 이해관계자 리스트에 참여인력 및 이해관계자 일부가 누락된 경우

**선정절차 및
평가기준**

○ 선정절차



① 서면평가

- 평가방법 : 접수, 신청자격 검토 완료 과제 대상 서면평가 진행
- 점수산출 : 평가위원 별 최고/최저점 제외 합계의 평균이 70점 이상인 과제 중 점수순으로 상위 2배수 내외 발표평가 대상 선정

② 발표평가

- 평가방법 : 서면평가 통과 과제 대상 발표평가 진행(질의응답 포함)
- 점수산출 : 평가위원 별 최고/최저점을 제외한 합계의 평균이 70점 이상인 과제 종합심의 대상 선정
- ※ 지원규모의 2배수 이내로 접수될 경우, 서면평가를 생략하고 서면평가와 발표평가를 합친 통합평가 1회로 대체할 수 있으며, 별도의 평가기준 적용 예정

③ 종합심의

- 종합점수(=서면평가 40%+발표평가 60%) 고득점 순으로 종합심의(수행계획 및 사업비 조정 등)
- 종합심의(수행계획 및 사업비 조정 등)에 따라 총사업비 확정하여 지원규모 내에서 최종 협약대상자 확정
- ※ 협약 포기, 해제 등을 고려하여 예비순위자를 선정할 수 있으며 협약 체결 불발 시 차순위 과제로 협약 체결 추진
- ※ 사업비 조정 후 발생한 잔여 지원 예산액에 따라 차순위 과제 선정 가능

[종합점수(=서면 40%+발표 60%) 동점 처리기준 및 종합심의 유의사항]

○ **종합점수 동점 처리기준**

- 발표평가 점수가 높은 과제에 우선순위 부여
- 발표평가 점수도 동점인 경우, 발표평가 평가기준 중 배점이 높은 항목 순으로 고득점한 과제에 우선순위 부여

○ **종합심의 유의사항**

- 종합심의회에 따라 협약대상자는 신청 사업비 조정(삭감 등)될 수 있으며, 수행계획서 등 수정을 요청받을 수 있음

○ **평가기준**

- 서면평가

구분지표	세부지표	내용	배점
수행기관 (20점)	기관 전문성·실적	유사 과제 수행 경험, 조직 역량	20
	관리체계성	조직 구성, 관리 안정성·체계성	
사업비 (20점)	사업비 규모	사업비(국고·자부담) 규모 적정성	20
	편성 내역	세목별 산출 근거 및 적합성·합리성	
	자부담금 조달계획	조달 계획의 구체성·현실성	
팝업기획력 (30점)	사업 이해도	사업 목적과 과제의 부합성	30
	수요·시장 분석	수요자·시장환경 분석의 타당성	
	달성 가능성	달성 목표·일정의 구체성 및 현실성	
IP매력도 (30점)	대중성	대중 공감 가능성, 파급력·수용성	30
	경쟁력	비교 우위 요소 보유 및 활용 가능성	
소계			100
가점 (3점)		'24~25 월드웹툰페스티벌 참가사 가점	1
		'24~25 월드웹툰어워즈 수상 IP 포함 지원 시 가점	1
		'25 글로벌 웹툰 IP 제작지원 수행과제 포함 지원 시 가점	1
합계			103

- 발표평가

구분지표	세부지표	내용	배점
수행기관 (20점)	기관 전문성·실적	유사 과제 수행 경험, 조직 역량	20
	추진의지	과제책임자의 수행 의지·충실도	
팝업기획력 (30점)	독창성	기획의 차별성·창의성·신선도	30
	완성도	기획의 완성도·예술성·일관성	
	달성 가능성	달성 목표·일정의 구체성 및 현실성	
IP매력도 (20점)	대중성	대중 공감 가능성, 파급력·수용성	20
	경쟁력	비교 우위 요소 보유 및 활용 가능성	
기대성과 (30점)	성과 목표	정성/정량 목표의 구체성, 측정 및 달성 가능성	30
	시장성	예상 수요 및 매출 규모	
	IP 확장성	보유 IP(제작 결과물 포함)의 지속성 및 확장성	
	파급 효과	산업적·문화적 가치 및 영향력	
합계			100

지원금 지급	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정된 기업에 대해 지원금 2회 분할 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 지원금 : 협약체결 후 확정된 지원금의 70% 지급 - 2차 지원금 : 중간점검(예산집행 부문) 통과 후 나머지 지원금(총 지원금의 30%) 지급 ※ 사업 운영 상황에 따라 지급시기 및 분할 비율은 조정될 수 있음
지원요건	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수 마감일을 기준으로 다음 각 호에 해당하는 자는 공모에 지원할 수 없습니다. ※ 지원 요건 충족 여부는 '콘텐츠지원사업 지원요건 체크리스트'를 통해 확인하며, 향후 협약체결 시 관련 서류를 요구할 수 있습니다. ※ 제3호와 제4호의 지원요건은 협약일 이후에도 충족되어야 합니다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 한국콘텐츠진흥원(이하 진흥원)과 협약을 체결하고 당해 연도에 동시에 수행하는 지원과제가 2개 이상인 자. 지원과제의 경우, 당해 연도 기준 최대 2개까지 동시 수행할 수 있으며, 개별 수행기관이 교부받은 지원금이 1억 원 이하인 지원과제는 그 수에 포함하지 아니한다. 2. 동일 또는 유사한 사업계획으로 진흥원이나 다른 기관으로부터 보조금(간접보조금) 또는 지방보조금을 교부받은 이력이 있는 자 3. 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납한 자 4. 「보조금법」 제31조의2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우 5. 기 선정된 지원과제에 따른 정산잔액, 환수금 등 진흥원이 반납을 통보한 금액을 체납한 자
문의처	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업문의 : 신소희 주임 (☎061-900-6434, sohees@kocca.kr) <ul style="list-style-type: none"> - 통화량 급증으로 담당자 유선연결이 어려운 경우 이메일로 문의부탁드립니다. ○ e나라도움 유선 문의 : e나라도움 상담센터(☎1670-9595, 02-6676-5100) ○ e나라도움 매뉴얼: e나라도움 홈페이지(접속 URL) > [참여와 소통] > [사용자매뉴얼] > [보조사업자]
안내사항	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진흥원 콘텐츠지원사업 신청서류 처리 기준 가이드라인에 따라, 아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공 양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등 ○ e나라도움을 통한 수행기관의 서류제출 등 행위는 수행기관의 진의에 의한 의사표시 및 법률행위로 간주하므로, 수행기관의 착오 등을 이유로 이의를 제기할 수 없음. 따라서 e나라도움 사용에 유의하여야 함 ○ 콘텐츠지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약 시 증명서류를 제출하여야 함. 선정결과를 통보 받은 날로부터 10일 이내에 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외될 수 있음 ○ 주관기관과 참여기관은 다음 각 호의 의무를 부담하며, 서로의 의무 이행현황을 감독할 책임이 있음 (관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제6조) <ul style="list-style-type: none"> - 1. 자기부담금의 우선 집행, 2. 사업비의 관리, 집행 및 정산, 3. 지원과제 완료에 따른 실적보고서 제출, 정보공시, 감사보고서 제출, 중요재산에 대한 관리, 4. 기타 사업비의 원활한 관리를 위하여 필요한 사항 ○ 수행기관은 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리지침」 제15조 및 제15조의2, 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제35조에 따라 보조사업 관련 계약업무를 체결·관리하여야 함 ○ 콘텐츠지원사업 수행 중 필요한 자산(PC 등)은 임차하는 것을 원칙으로 함

- 수행기관은 지원금 교부신청을 할 때마다 자기부담금 확보를 확인 할 수 있는 증빙(통장사본 등)을 제출하여야 함(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제37조)
- 진흥원은 수행기관이 지원과제 실적보고 사유가 발생한 날까지 자기부담금을 확보하지 못한 경우 수행기관에게 지원금을 반납하도록 하거나 차년도 예산 편성 시 감액조치를 할 수 있음(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제37조, 제42조)
- 협약서 '성과관리' 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 과거 3년내에 진흥원의 콘텐츠지원사업을 수행한 경우 진흥원의 성과조사에 실적 제출이 확인되어야 함
 - * 「콘텐츠산업진흥법」 제25조에 의거 콘텐츠사업자에게 표준계약서를 사용하도록 권고할 수 있음
- 같은 회계연도 중 교부받은 지원금, 보조금 또는 간접보조금 총액이 10억원 이상인 수행기관은 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서를 해당 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 진흥원과 문화체육관광부장관에게 제출하여야 함(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제50조)
- 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제1호 바목부터 아목까지 해당하는 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소하고 반환 명령을 하는 등 필요한 조치를 취할 수 있음

바. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)

사. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우

아. 바목부터 사목에서 규정하고 있는 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 제27조의 보조사업점검평가단에서 인정하는 경우

- 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터 이용(통합센터 대표번호 1670-5678)
- 콘텐츠지원사업 수행업체는 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함
 - * 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제3호에 따라 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)는 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 관련 서약서, 이수 확인서 제출 의무화(단, 1인 보조사업자이거나, 일회성 단순 용역을 제공하는 경우는 이수 확인서 제출 제외)
 - * 성희롱예방교육 인정범위 : 당해연도에 실시한 성희롱·성폭력 예방교육, 직장내성희롱예방 법정 의무교육 등, 해외 타기관에서 이수한 성평등 교육 유료증(단, 당해연도 실시 및 법정교육 내용)

콘텐츠금융제도

- 한국콘텐츠진흥원에서는 콘텐츠지원사업 외에도 콘텐츠기업의 투자 및 용자 유치를 지원하고 있습니다. 투·용자 자금 유치를 희망하시는 기업은 금융상품별 공고문*을 보시고 신청해주시기 바랍니다.
 - * 한국콘텐츠진흥원 홈페이지(<https://www.kocca.kr>) > 알림마당 > 금융지원
 - [참고] 2026년 콘텐츠지원사업에 선정된 기업에게는 보증기관에 추천 평가 시 우대조건으로 지원됩니다.
 - 담당부서에서 콘텐츠지원사업 협약체결 결과 확인 후 별도 신청 서류 배부 예정(희망 기업에 한하여 진행)
 - * 콘텐츠지원사업 연계 보증 : 2026년 한국콘텐츠진흥원의 콘텐츠지원사업에 선정된 기업을 대상으로 추가 기업 재무평가를 통해 보증기관에 추천하여 콘텐츠보증을 통한 대출 유치를 함께 지원하는 보증 제도 (콘텐츠지원사업 신청서류 및 평가결과를 보증 신청 및 평가에 활용)
 - 콘텐츠금융제도(투자·용자 유치 지원) 문의
 - 콘텐츠가치평가센터(☎ 02-6441-3658, assess@kocca.kr)
- ※ 콘텐츠금융제도 신청 가능여부에 대해 금융상품별 담당자의 사전 유선상담 필수