

「2026년 경기인디시네마 배급지원작」 모집공고

경기도와 경기콘텐츠진흥원에서는 국내 다양성영화의 배급지원을 통해 우수 다양성영화를 발굴하고 경기도민의 다양성영화 관람기회를 확대하고자 사업을 시행합니다.

창작자 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

경기콘텐츠진흥원장

1 공고개요

- 공고 및 접수기간 : 2026. 2. 27.(금) ~ 2026. 3. 20.(금) 16:00까지
- 결과발표 : 2026. 4. 23.(목) 예정 ※세부일정 변동가능
- 지원대상 : 국내 장편 다양성영화를 보유한 제작사·배급사, 경기콘텐츠진흥원 지원작
 - 순제작비 10억원 미만의 영화진흥위원회 독립예술영화 심의필한 장편영화 (러닝타임 60분 이상, 옴니버스 가능)
 - 국내 장편 다양성영화 미개봉작
- 지원내용
 - 작품별 개봉 시 온·오프라인 홍보마케팅을 위한 실비 지원
 - 일반 배급지원(8편) 편당 2,000만원
 - 크라우드펀딩 연계지원(3편)
 - 펀딩 성공 시 성공보상지원금 추가 지원(편당 300만원)
 - 크라우드펀딩 상세페이지 제작지원

※크라우드펀딩 연계지원은 별도 신청 또는 선택 사항이 아니며, 배급지원 선정작 중 심사 결과에 따라 3편을 추가 선정. 해당 작품으로 선정될 경우, 크라우드펀딩 운영 必

○ *경기인디시네마 전용관(광고 롯데시네마) 연계 상영지원

※경기인디시네마 전용관 상영 일정, 담당자 사전 검토 및 협의 필요

※경기인디시네마 전용관 운영 개요

- 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 운영내용 : 도내 독립예술영화 상영 및 부대행사 진행
- 운영장소 : 롯데시네마 광고 1관(경기도 수원시 영통구 도청로 10, 롯데아울렛 광고점 4층) / 74석 규모
- 운영절차

지원작 선정	작품별 상영 희망 조사	상영 검토 및 확정 안내
경기인디시네마 배급지원작 선정 및 협약 체결	경기인디시네마 전용관 작품별 상영 희망 조사	전용관 상영일정에 따른 검토 및 승인 안내
2026. 4	2026. 4. ~ 11.	2026. 4. ~ 11.

○ 지원 참고사항

- 1개사에서 신청 가능한 작품 수 제한 없음

- 심사결과에 따라 전체 선정편수 변동 가능
- 공모일정 : 연1회 공모(상·하반기 부문 선택 필수)
- ※타 기관 유사사업에 선정된 경우도 지원 가능

2 세부내용

○ 지원내용

구분	세부항목	내용
I. 선정 규모	편 수	- 총 8편(후보작 2편 내외 추가 선정 가능) (상반기 4편, 하반기 4편 내외)
	유의사항	- 심사 결과 및 총 지원금 범위내 변동 가능
II. 지원 자격	①신청주체 (1) 또는 (2) 충족 시 지원가능	- (1)경기도 소재지 제작사 또는 배급사 (사업자등록증 소재지 확인 필수, 개업연월일 모집마감일 기준 인정) - (2)경기콘텐츠진흥원 지원작 (경기도 다양성영화 제작지원작, 경기 스토리작가창작소, 경기 시나리오기획개발 선정작등)
	②장르 및 성격 (공통)	- 장르 불문, 주제 및 소재 제한없음 - 순제작비 10억 미만의 독립영화 - 러닝타임 60분이상
	③기타	- 영화진흥위원회 독립예술영화 심의필한 영화 (신청증 또는 접수증 인정. 추후 심의필 완료 후 제출 가능)
III. 지원 내용	직접지원	- 개봉 시 홍보마케팅비 편당 2,000만원 실비지원
	간접지원	- 개봉 시 온·오프라인 홍보마케팅 간접지원 - 경기도 독립영화전용관(롯데시네마 광고) 연계 상영지원
	클라우드펀딩지원 (선정시)	- 성공보상지원금 편 당 300만원 지원(목표금액 펀딩 성공 시) - 클라우드펀딩 상세페이지 제작지원 - 클라우드펀딩 홍보콘텐츠 제작지원(온라인 카드뉴스, 홍보용 포스터 제작)
IV. 의무 사항	개봉	- 2026년 11월 이내 개봉 필수
	상영	- 전국 10개관 이상(경기도관 6개관 포함), 1주간 고정 편성
	행사	- 도민무료상영회 2회 이상, 부대행사 1회 이상(감독, 배우 1인 이상 참여)
	클라우드펀딩지원 (선정시)	- 클라우드펀딩 운영 및 연내 리워드 제공 필수 - 클라우드펀딩 플랫폼사 의무 지정
V. 직접 지원금 사용	사용가능	- 배급비(배급대행비, DCP제작, 심의비 등) - 인건비(배급사 내부 인건비 등) - 홍보비(온·오프라인 홍보마케팅비, 인쇄/영상물 제작, 광고 등) - 대관비(시사회 및 상영회 대관) * 직접지원금 집행가능 항목 및 조건, 상세내용은 아래 표 참고
	사용 불가	- 진행비성 경비 지출 불가(식·음료, 교통비 비품 구입비 등)
VI. 기타 사항	추가선정	- 선정작 중 지원포기 및 제외작이 있을 경우, 후보작 중 고득점 순으로 추가 선정

<참고> 직접지원금 집행가능 항목 및 조건

신청주체	지원금 사용 항목	집행 한도
제작사	배급대행비	전체 지원금의 70%이내
	DCP제작비, 심의비 등	제한없음
배급사	내부 인건비	전체 지원금의 10% 이내
	홍보·마케팅비용	제한없음
	티켓프로모션	전체 지원금의 20% 이내

○ 상·하반기 개봉 부문

- 신청(서)단계에서 상·하반기 개봉 부문 선택 필수
- 선정작은 선택한 부문에 따라 반드시 해당 기간 내 개봉 필수

구분	개봉 기간
상반기	2026. 4. ~ 7.
하반기	2026. 8. ~ 11.

○ 클라우드펀딩 연계지원 운영 구조

- 클라우드펀딩 연계지원은 배급지원 선정 후 추가 선정 방식으로 운영
(배급지원 선정작 중 심사결과에 따라 클라우드펀딩 연계지원작 추가선정)
- 클라우드펀딩연계 지원작 선정 시 클라우드펀딩 운영 필수
- 진흥원이 지정한 클라우드펀딩 플랫폼 운영(플랫폼 가입, 등록 및 정산 등 의 제반 운영 자율)

○ 지원내용

- 펀딩 상세페이지 제작, SNS홍보 콘텐츠 제작지원
- 펀딩 성공 시 성공보상지원금 지급(편당 3,000천원)

○ 운영 기준

- 펀딩 성공여부 무관하게 운영 이행 시 의무 수행으로 인정
※미이행 시 협약 위반으로 간주하여 약정해지 조치
- 단, 성공보상지원금은 펀딩 성공 시에만 지급 가능

○ 심사기준

구분	평가내용	배점
행정심의	지원자격 및 필수 제출자료 확인(담당자 확인)	P/F
작품성	작품 완성도 및 예술성 (작품의 구성, 연출, 서사의 완성도 및 창의성, 독창성 등)	35
지원적합성	지원사업 부합성 및 공공성 (해당 지원사업의 목적 및 취지와 부합성, 사업 수행을 통한 기대되는 공익적 성과 등)	35
전문성	배급역량 및 수행 가능성(배급 및 홍보마케팅 전략, 일정 및 예산 계획의 현실성, 클라우드펀딩 운영 전략, 펀딩 성공 가능성)	30

○ 심사 방법 : 제출 서류 기준으로 서류 평가 ※ PT 평가 없음

- 행정심의에 따른 응모제한, 필수서류 미충족 건 제외 후 외부전문가 심사
- 심사위원 평가점수의 평균점수 산출, 고득점 순으로 지원작 선정
- 동점 발생 시 배점이 큰 항목에서 고득점을 받은 작품 선정

○ 총 선정편수는 심사위원회에서 조정가능

3 추진일정 및 제출서류

○ 접수기간 : 2026. 2. 27.(금) ~ 2026. 3. 20.(금) 16:00까지



※ 크라우드펀딩 연계지원작은 배급지원작 선정 시 추가 선정하므로, 별도 공모 절차 없이 배급지원 공모·접수·심사·협약체결 일정과 동일하게 진행함

※ **공고 게시글 내 지정서식 다운로드 후 작성. 우편 및 방문접수 불가**

※ **추진일정은 변동될 수 있음**

○ 제출서류

구분	제출서류
(1) 배급지원 제출서류 (필수)	1. 지원신청서 : 제출서식1 (한글파일, PDF스캔본 “2가지 모두” 제출 필수) 2. 마케팅 사전 동의서 : 제출서식2 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 3. 개인정보 수집·이용동의서 : 제출서식3 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 4. 권리소유 확인서 : 제출서식4 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 5. 범죄 및 법률 위반 관련 확인서 : 제출서식5 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 6. 사업자등록증 사본 1부
(2) 크라우드펀딩 제출서류 (필수)	1. 크라우드펀딩 계획서 : 제출서식2 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 2. 리워드 기획안 : 제출서식2 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 3. 크라우드펀딩 이행 동의서 : 제출서식5 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수)
(3) 기타 제출서류 (해당 시)	1. 배급사 계약 체결된 경우 계약서 사본 1부(제작사 신청 시) 2. 영화상영등급분류필증 혹은 신청서(접수증)사본 1부 3. 타기관 유사사업에 선정된 경우 증빙 가능 서류 4. 멀티플렉스 계약 체결된 경우 계약서 사본 1부 5. 경기콘텐츠진흥원 지원사업 선정작인 경우 해당 협약서 사본 1부 ※해당하는 경우만 제출
(4) 제출방법	1. 모든 서류 파일은 1개 폴더 내에 정리하여 제출 필수. <작품명으로 폴더명> 작성 - 공고에 안내된 제출서류명 순서대로 “번호. (작품명)제출서류명”으로 파일명 작성 ex: 1. (작품명)지원신청서, 3. (작품명)마케팅 사전 동의서 2. 온라인 지원접수 파일첨부 시 반드시 “1개 압축파일”로 첨부 ※맥OS 사용 시, 윈도우 환경에서 파일제목 확인 必

(5) 기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 선정작은 26년 11월 내 개봉시기 엄수 - 제출 서류의 내용이 사실과 다르거나, 기재된 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사대상에서 제외되고, 선정된 후라도 취소될 수 있음 ※제출 서류 미비 시 심사에서 제외될수 있음 - 제출된 모든 서류는 반환하지 않음 - 공고문 내용에 따라 작성/제출되지 않은 서류는 심사 시 평가에 반영될 수 있으므로 반드시 공고문 내용을 숙지하여 지원신청
-------------	--

※위 공고내용은 상황에 따라 변경될 수 있음

4 문의처

- 경기콘텐츠진흥원 영상산업팀
 - 전 화 : 032-623-8073
 - 이메일 : geolro.lee@gcon.or.kr

5 중복지원기업제한 운영 관리 지침

- 적용대상 : 지업지원사업 중 현금 지원 제작지원사업
- 제한내용
 - 당해연도 기준 기업별 지원과제수는 최대 2개로 제한함. 단 2,500만원 이하의 과제는 과제수에서 제외함
 - 최근 3년간(당해연도 지원금액 포함) 기업별 지원과제금액의 합계는 6억 이하로 제한함, 단, 타 기관사업은 제외

6 지원제외 및 선정취소 조건

- 지원대상에 부합하지 않거나 제출서류가 미비한 경우
- 지원신청서 및 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우
- 본 지원사업 접수 시 동의한 내용에 반하는 경우
- ‘중복지원기업제한 운영 관리 지침’에 반하는 경우
 - 지원의무를 이행하지 않은 경우
 - 기타 사유로 인하여 선정작품의 사업참여가 이루어지지 않을 경우
 - 배급·상영과 관련된 저작권 및 법적 분쟁이 발생하는 경우
 - 최종 선정 후 협약해지 할 경우 지원금 환수 및 본 지원사업 2년간 지원 불가
 - 진흥원 규정을 위반하여 응모 제재조치 중에 있거나 지원취소 된 바 있는 경우(대표자 및 책임자)
 - ‘지원사업 관리지침’ 및 사업안내 제반사항에 대한 중대한 위반을 하였을 경우
 - 제출내용이 사실과 다르거나 중대한 오류 등 허위 사실을 기재한 경우
 - 기타 세부내용은 ‘지원사업 운영 관리 규정’ 참조

별첨1

지원신청 시 접수서류 체크리스트

<div style="text-align: center;"><신청서류 체크리스트></div>			
번호	필수여부	구분	체크리스트
1	필수	지원신청서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 파란색 가이드에 따라 작성 후 파란색 설명 삭제 <input checked="" type="checkbox"/> PDF스캔본 제출하더라도 한글파일 반드시 포함하여 제출 <input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
2		마케팅 사전동의서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
3		개인정보 동의서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
4		권리소유 확인서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
5		범죄 및 법률 위반 관련 확인서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
6		사업자등록증	<input checked="" type="checkbox"/> 경기도 소재 제작사 또는 배급사 사업자등록증 제출
7		클라우드펀딩 계획서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
8		리워드 기획안(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
9		클라우드펀딩 이행동의서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
10	해당 시	배급계약서	<input checked="" type="checkbox"/> 제작사가 지원 시, 배급계약서가 있는 경우 제출
11		영화상영등급분류필증/신청서	<input checked="" type="checkbox"/> 제출 가능한 경우
12		멀티플렉스 계약서	<input checked="" type="checkbox"/> 멀티플렉스 계약 체결된 경우 제출
13		경기콘텐츠진흥원 협약서	<input checked="" type="checkbox"/> 경기콘텐츠진흥원 지원사업 선정작인 경우 제출
<div style="text-align: center;"><홈페이지 접수 시 체크리스트></div>			
제출방법		<input checked="" type="checkbox"/> 공고에 안내된 제출서류명 순서대로 “번호. (작품명)제출서류명”으로 파일명 작성했는가? ex: 1. (작품명)지원신청서, 2. (작품명)마케팅 사전동의서 <input checked="" type="checkbox"/> 모든 파일은 1개 폴더 내에 넣어 <작품명>으로 <폴더명 작성> 하였는가? <input checked="" type="checkbox"/> 모든 서류를 1개 폴더에 넣어 해당폴더를 압축파일로 만들어 제출하였는가? <input checked="" type="checkbox"/> 맥OS 사용 시 윈도우 환경에서 파일제목이 깨지지 않는지 확인하였는가?	