

2026년 국산밀 가공확대 지원사업 신청안내문

가 지원대상

□ 사업대상자

- 농업인 등에 해당하는 자로 「농어업경영체법」 제4조 제1항에 근거하여 농업경영체*로 등록한 '농업인 및 농업법인'(영농조합법인, 농업회사법인)
* 근거 규정 : 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제2조 제6항
- 생산자단체 등에 해당하는 자로 「농업식품기본법」 제3조 제4호에 근거한 생산자단체, 농업인의 공동조직, 농협경제지주회사 및 그 자회사
- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제6조에 근거하여 농수산물에 인공을 가하여 생산·가공·제조·조리하는 산업에 해당하는 사업체

■ 한국표준산업분류(KSIC) 상 아래에 해당하는 업으로 등록을 완료한 기업

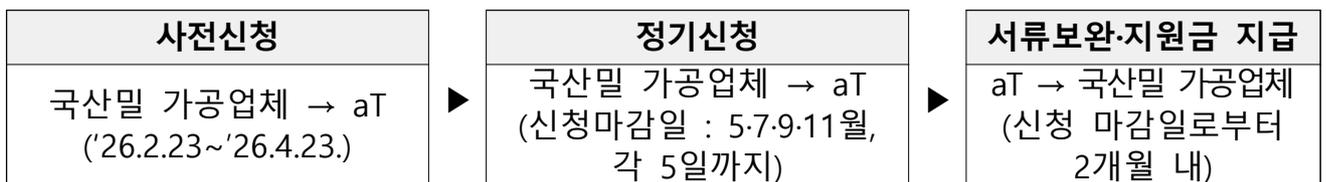
- 곡물 도정업(10611), · 곡물 제분업(10612), · 곡물 혼합 분말 및 반죽 제조업(10613),
- 기타 곡물 가공품 제조업(10619), · 떡류 제조업(10711), · 빵류 제조업(10712),
- 과자류 및 코코아 제품 제조업(10713), · 면류, 마카로니 및 유사 식품 제조업(10730) 등 기타

□ 지원자격

- 국산밀 원맥을 농가(생산자)로부터 매입하는 제분·가공업체 중 실질적인정기간 내 국산밀 매입량이 50톤 이상인 업체

나 지원신청

□ 사업절차



□ 사업신청

- (사전신청) 연중 지원물량 사전파악 및 희망업체 관리
- (정기신청) 격월 정기신청을 통한 지원물량 관리 및 정산금 지급

순번	구분	일정	내용
1	사전신청	'26.2.23.~ '26.4.23. (2개월간)	- 연간 매입 및 제분가공 계획 사전 접수 * 사전신청하지 않은 업체는 정기신청 불가 ** 필요시 추가 사전신청 접수 진행을 통한 업체 추가모집
2	정기신청	'26.5월,7월,9월,11월 (각 월 5일까지, 총 4회)	- 연간 매입 및 제분·가공 실적 접수 - 접수실적을 바탕으로 한 지원금 정산

□ 사전신청

- (사업신청) 연간 매입 및 제분·가공계획 사전 접수(2월~4월)
 - aT 홈페이지 내 모집공고문 게재, 보도자료 배포 등
- (신청방법) '26.2.23. ~ '26.4.23, 이메일 제출(wheat_soy@at.or.kr)
- (제출서류)

구분	세부 구분	내용	비고
기본서류	사업자 등록증	○ 업체 사업자등록증	별도 제출
	통장사본	○ 업체 통장사본 - 사업자등록번호와 연계된 계좌로 보조금 수령 가능 (개인계좌 불가)	
사전신청서	매입계획	○ 거래내역서 기준, 연간 매입계획 작성 - 매입계획 : '25. 11. 1 ~ '26. 10. 31	양식 1 *필수
	제분 도정량	○ 업체 실 제분·도정 계획 작성(지원희망물량)	
	계좌정보	○ 보조금 수령 계좌 정보 작성 - 제출하는 통장사본과 동일한 계좌 작성 - 사업자등록번호와 연계된 계좌로 보조금 수령 가능 (개인계좌 불가)	

□ 정기신청

- (사업신청) 국산밀 가공확대 지원사업 신청업체 모집(상시)
 - aT 홈페이지 내 모집공고문 게재, 보도자료 배포 등
- (신청방법) 격월신청(5·7·9·11월, 각 5일까지) 이메일 제출(wheat_soy@at.or.kr)
- (제출서류)

구분	세부 구분	내용	비고
기본서류	사업자 등록증	○ 업체 사업자등록증	별도 제출
	통장사본	○ 업체 통장사본 - 사업자등록번호와 연계된 계좌로 보조금 수령 가능(개인계좌 불가)	
지원신청서 (정기)	매입실적	○ 거래내역서 기준, 증빙가능한 매입실적 작성 - 실적인정기간 : '25. 11. 1 ~ '26. 10. 31 - 각 월 정산신청시마다 <u>최신 실적 기준으로 매입량 업데이트必</u>	양식 2 *필수
	제분도정량	○ 업체 실 제분·도정량 작성(지원희망물량) - 신청시점 기준 국산밀 매입량 이내, 업체의 실 제분·도정량 지원예정	
	적격 증빙	○ 최종 제출 전 서류 구비 여부 최종 검수 후 제출 - 해당하는 제출서류에 체크 표시	
	계좌정보	○ 보조금 수령 계좌 정보 작성 - 제출하는 통장사본과 동일한 계좌 작성 - 사업자등록번호와 연계된 계좌로 보조금 수령 가능(개인계좌 불가)	
매입	거래내역서	○ 농가 혹은 단체 정보, 매입 정보, 대금거래 정보, 증빙 제출 여부 등 ○ 농가 혹은 단체별 매입 일자 오름차순으로 정렬 ○ 거래내역서 물량 작성 기준 : kg, 원	양식 3 (엑셀 별첨) *필수
	거래확인서	○ 양식 4,5 활용을 권장하나, '농가 및 단체거래 필수사항' 포함된 매입 약정·실적서가 있을 경우 해당 서류 제출 가능 - 농가 및 단체거래 필수사항 : 연산, 매입물량, 매입 기간, 세부 공급실적(금액 포함), 송금일, 공급하는 자 정보 및 서명 등 * 위 필수사항이 하나라도 미포함 시 거래로 불인정	양식 4(농가) 5(단체) *필수
	거래 농가 전체 리스트	<생산자(농가) 증빙> ○ 개인 농가와 거래하는 경우, 아래 조건 중 1개 충족 및 해당 증빙 제출 ① 농업경영체 등록 농가는 개인정보 제공동의서(양식6-1) 제출 시 aT가 확인 ② 농지대장 등록 농가는 농가별 개별 서류 제출 ③ 국산 밀 생산단지 교육·컨설팅 참여 관련 서류 제출	양식 6 (엑셀 별첨) *해당시

구분	세부 구분	내용	비고
	대금거래 증빙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대금거래 증빙 아래 증빙 중 택1 및 1set로 정리 ① 거래명세서+전자(세금)계산서+이체확인증(출금계좌번호, 입금계좌번호 必) * 전자(세금)계산서 내 물량 명시되어있을 경우 거래명세서 생략 가능 * 전자(세금)계산서와 이체확인증의 송금 금액이 상이할 경우, 사유 명시 ② 거래명세서+카드 영수증 ③ 그 외 기타 대금증빙 제출시 반드시 aT와 협의 ○ 거래 정보 확인 가능한 내용(거래처, 금액, 일자 등) 명시必 ○ 대금 지급은 건별 50% 이상일 경우에만 거래 건으로 인정 	별도 증빙 제출 *필수
	작성 시 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 거래내역서 기준으로 증빙 정리 및 채번 필요 ○ 매입 불인정 : 정부 비축밀 매입물량, 밀 원곡 재판매(유통)물량, 밀가루 구매 물량 및 기타 본 사업실적에 적합하지 않다고 판단 되는 물량 등 	-
제분도정	거래내역서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제분·도정 거래내역 작성 - 판매 내역 작성 아님 * 자가 생산의 경우, 자사 정보 작성 ○ 거래업체 정보, 가공정보, 대금거래 정보, 증빙 제출 여부 등 * 자가 생산의 경우 대금거래가 없으므로 생략 가능 ○ 거래내역서 물량 작성 기준 : kg, 원 	양식 7 (엑셀 별첨) *필수
	제분도정 거래 확인서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가공(도정·제분)업체와 위탁 거래 시 제출 - 양식 8 활용을 권장하나, 필수사항 포함된 제분·도정확인서가 있을 경우 해당 서류 제출 가능 - 필수사항 : 원맥 투입량, 제분 도정량, 제품명, 가공 기간, 금액 등 * 위 필수사항이 하나라도 미포함 시 거래로 불인정 	양식 8 *해당시
	전산 생산일지 or 자사시스템 ERR 캡처본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자가 가공(도정·제분) 시설 이용 시 제출 - 내부적으로 관리하는 전산 생산일지 혹은 자사시스템ERP 캡처본 제출(필수사항 포함 및 확인 용이하도록 정리) - 필수사항 : 원맥 투입량, 제분 도정량, 제품명, 가공 기간, 금액 등 * 위 필수사항이 하나라도 미포함 시 거래로 불인정 	별도 증빙 제출 *해당시
	대금거래 증빙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대금거래 증빙 아래 증빙 중 택1 및 1set로 정리 ① 거래명세서+전자(세금)계산서+이체확인증(출금계좌번호, 입금계좌번호 必) * 전자(세금)계산서 내 물량 명시되어있을 경우 거래명세서 생략 가능 * 전자(세금)계산서와 이체확인증의 송금 금액이 상이할 경우, 사유 명시 ② 거래명세서+카드 영수증 ③ 그 외 기타 대금증빙 제출시 반드시 aT와 협의 ○ 거래 정보 확인 가능한 내용 명시 * 거래처, 물량, 금액, 일자 등 ○ 대금 지급은 건별 50% 이상일 경우에만 거래 건으로 인정 	별도 증빙 제출 *필수
	작성 시 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 거래내역서 기준으로 증빙 정리 및 채번 필요 ○ 사업 기간 내에 매입한 물량(일반+친환경 밀)에 대해서 가공한 실적만 인정 * 재고 물량 가공에 대해서는 예산 여유 발생 시 추가 지급할 수 있음 	-
	주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ aT에서 제공하는 양식으로 작성 제출, 부득이하게 자사 양식으로 제출 필요할 경우, 담당자와 사전 협의 후 제출 ○ 사전 협의 없이 다른 양식으로 제출 시 인정 불가 	-

다 실적검증

□ 정산인정 기준

- (매입실적) 실적인정기간 내 국산밀 매입량이 50톤 이상
 - 실적인정기간 : '25. 11. 1. ~ '26. 10. 31.
 - 국산밀 매입량 : 일반+친환경 매입량
 - * 정부비축 매입량은 제외
 - ** 국산밀 매입시 국산밀과 수입밀의 가격차를 업체 자부담으로 인정
 - 신청일 기점으로 지원자격 50톤 미달성 시, 차월 매입물량과 합산하여 50톤 달성 후 일괄신청

□ 거래실적 불인정

- 정부 비축밀 매입물량, 밀 원곡 재판매된(유통)물량, 밀가루 구매 물량 및 기타 본 사업실적에 적합하지 않다고 판단되는 물량 등
- 거래 형태별(매입·가공)로 건별 계약물량(신청물량) 대비, 대금 지급 증빙이 계약금액의 50% 미만 건
- 적격 증빙 미제출로 거래 실적의 객관적인 확인이 어려운 건
- 서류 제출 기한 내 서류 제출하지 않은 건

라 지원금 배정·정산

□ 지원사항

- (지원내용) 국산밀 매입량 이내 실 제분·도정량에 대한 비용 지원(원맥기준)
 - 신청시점 기준 국산밀 매입량 이내, 업체의 실 제분·도정량 지원
 - 다회 신청 가능, 각 월 정산 신청 때마다 최신 실적기준으로 국산밀 매입량 업데이트
 - 업체별 첫 회차 신청시, 실적인정기간 내 물량을 소급하여 신청
- (실적인정기간) '25. 11. 1. ~ '26. 10. 31.
- (지원단가) 국비 기준 20만원/톤

- (지원한도) 국비 기준 3억원 (업체당 약 1,500톤 수준)
- 지원단가에 실 도정·제분량을 곱하여 최종 지급액 산정

< 계산식 예시 >

(단위 : kg, 원)

매입량	도정·제분량 (A)	지원단가 (B)	정산액 (A*B)	지원한도	최종지원액
1,800,000	1,600,000	200	320,000,000	300,000,000	300,000,000

- 업체별 신청금액의 합이 예산을 초과할 경우, 사전신청(2~4월) 업체의 정산요청물량 우선 배정 후 잔여 업체 정산신청금 조정
- * (예시) 사전신청 업체의 정산신청액 전액 배정 후, 잔여업체는 지원신청액의 80% 수준 조정
- ** 잔여 예산 발생 시 업체별 매입량·제분량·지원한도액 등을 고려하여 추가 배정

□ 지원방법

- (격월정산) 5·7·9·11월 각 5일마다 업체 정산신청
- * 예산 조기 소진 시, 사업 조기 종료 가능
- (정산금지급) 업체 제출 법인통장계좌로 정산금 지급

마 사업관리

- 사업 검증과정에서 실제 실적과 다른 허위 실적을 제출한 것이 확인될 경우 익년도 사업지원 대상에서 제외
- 자금 배정 후 거짓 또는 부정한 방법(재판매 등)이 확인될 경우 즉시 지원금액을 반환하고, 부정 수급액의 최대 5배 추가 징수
 - 제분업체의 위탁제분 물량 정산신청으로 인한 중복물량 정산 등 기타 가공업체·제분업체별 중복물량 제출에 관한 사항
- aT가 사업 신청업체의 현장점검 요청 시 업체는 이에 응해야 함
 - 서류 작성 지도, 업체제출 증빙자료 적정 여부 확인 등

엑셀 별첨

- 품목 : 0000년산 국산 밀
- 공급받는 자
- 업체명 : ○ 대표자 :
- 주소 :
- 약정물량 : (톤)
- 매입기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
- 세부 공급 실적

품목	매입량(KG)	매입금액(원)	최종 송금액(원)
국산 밀			
친환경 밀			
합계			

* 매입금액과 최종 송금액이 다를 경우 사유 작성 필요
(사유) ex. 자조금, 익년 종자 구입비 제외 등(제외금액 : 000,000원)

- 송금일(기간) : 년 월 일
- 공급하는 자
- (농가)
- 성명 및 연락처 :
- 주소 :
- 생산지역 :

위 내용은 사실에 의거 작성하였음을 확약하며, 사실이 아닐 경우, 이유 불문하고 공급받는 자뿐만 아니라 공급하는 자도 관련 법령 및 aT의 어떠한 조치사항에도 이의를 제기할 수 없음을 확약합니다.

년 월 일

- 공급받는자(대표) : (인) 공급하는자(대표) : (인)

- 품목 : 0000년산 국산 밀
- 공급받는 자
 - 업체명 : _____ ○ 대표자 :
 - 주소 :
- 매입 약정·실적 물량 : _____ (톤)
- 매입기간 : _____ 년 _____ 월 _____ 일 ~ _____ 년 _____ 월 _____ 일
- 세부 공급 실적

품목	매입량(KG)	매입금액(원)	최종 송금액(원)
국산 밀			
친환경 밀			
합계			

* 매입금액과 최종 송금액이 다를 경우 사유 작성 필요
 (사유) ex. 자조금, 익년 종자 구입비 제외 등(제외금액 : 000,000원)

- 송금일(기간) : _____ 년 _____ 월 _____ 일
- 공급하는 자
 - (단체)
 - 업체명 : _____ / 대표자 :
 - 사업자등록번호 : _____ / 본사 소재지:
 - 주요 생산지역 :
 - 담당자 성명 및 연락처 :

위 내용은 사실에 의거 작성하였음을 확약하며, 사실이 아닐 경우, 이유 불문하고 공급받는 자뿐만 아니라 공급하는 자도 관련 법령 및 aT의 어떠한 조치사항에도 이의를 제기할 수 없음을 확약합니다.

_____ 년 _____ 월 _____ 일

공급받는자(대표) : _____ (인) 공급하는자(대표) : _____ (인)

엑셀 별첨

《개인정보 및 고유식별번호의 수집·이용 및 제공에 관한 사항 안내문》

【 개인정보 및 고유식별번호의 수집·이용 동의 사항 】

1. 개인정보 및 고유식별번호의 수집·이용 목적
 - 밀 가공확대지원사업 추진에 필요한 업체와의 거래 당사자가 농가임을 확인
2. 수집하려는 개인정보의 항목
 - 농가 개인정보(이름, 연락처 등)
3. 수집하려는 고유식별번호의 항목
 - 농가 주민등록번호
4. 개인정보 및 고유식별번호의 보유 및 이용 기간
 - 밀 가공확대지원사업 서류 검토 기간, 2026년 5~12월(조정 가능)
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 사업 신청업체의 사업실적 인정 불가

【 개인정보 및 고유식별번호의 제공 동의 사항 】

1. 개인정보 및 고유식별번호를 제공받는 자
 - 농림축산식품부 식량산업과 또는 한국농수산식품유통공사 식량자급관리단 식량공급팀
2. 개인정보 및 고유식별번호를 제공받는 자의 개인정보 및 고유식별번호 이용 목적
 - 해당 농가가 농업경영체에 등록된 농가임을 확인
3. 제공하는 개인정보의 항목
 - 농가 개인정보(이름, 주민등록번호 등)
4. 제공하는 고유식별번호의 항목
 - 농가 주민등록번호
5. 개인정보 및 고유식별번호를 제공받는 자의 개인정보 및 고유식별번호 보유 및 이용기간
 - 밀 가공확대지원사업 서류 검토 기간, 2026년 5~12월(조정 가능)
6. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 사업 신청업체의 사업실적 인정 불가

소속 경영체명 :

농가 개인정보·고유식별번호 및 동의 서명				
이름	지역 (시도·시군)	연락처	주민등록번호	수집·이용·제공 동의(서명)

엑셀 별첨

양식8**가공(제분·도정) 거래확인서(위탁제분 시)** 공급받는 자

○ 업체명 :

○ 대표자 :

 가공기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 송금기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 가공 세부내역

생산 제품	가공일	원맥 투입량(KG)	생산량(KG)	송금일	최종 송금액(원)
합계					

* 자가 생산(제분·도정)하는 경우, 전산 생산일지·자사ERP시스템 캡처본 등 별도 증빙 자료 제출 必

 공급하는 자

○ 업체명 :

○ 대표자 :

○ 사업자등록번호 :

○ 주소 :

○ 대표자 및 담당자 연락처 :

위 내용은 사실에 의거 작성하였음을 확약하며, 사실이 아닐 경우, 이유 불문하고 공급받는 자뿐만 아니라 공급하는 자도 관련 법령 및 aT의 어떠한 조치 사항에도 이의를 제기할 수 없음을 확약합니다.

 년 월 일

공급받는자(대표) : (인) 공급하는자(대표) : (인)