

## 『2026 입주기업 바우처(육성) 지원』 사업 공고문

안양산업진흥원은 안양산업진흥원 입주기업의 역량강화를 위하여 입주기업바우처(육성) 지원 사업을 다음과 같이 추진합니다.

2026년 2월 24일  
(재)안양산업진흥원장

### 사업개요

1. 공고기간 : 2026. 2. 24. ~ 03. 13(금)
2. 접수기간 : 2026. 3. 10(화) ~ 03. 13.(금) 18시
3. 대 상
  - ▶ (지원대상) 안양산업진흥원에서 운영하는 입주공간에 입주한 기업 **7개사**

구 분		세부 내용
입주기업	벤처지원실 입주사	• 진흥원 본원 입주기업 3 ~ 12층 • 창업지원센터 2, 7, 8층 • 동안벤처센터 4, 5, 602호
	BI 센터 입주기업	• 동안·만안오피스 입주기업 • 안양 1인창조기업지원센터, 안양 중장년기술창업센터
매출규모		· 재무제표 매출액 최근 3년 평균 <b>100억 이하 기업</b>

- ▶(제외 대상)
  - 가상오피스 입주기업 및 안양 디지털콘텐츠 기업 성장지원센터 입주기업
  - 신청일 기준 국세, 지방세, 세외수입(임대료 및 관리비) 체납기업
  - 추가자료 요청에 응하지 않거나 신청서/계획서를 허위로 기재한 자(기업)
  - 기타 법령에 제한사유 발생 및 지원 제외함이 타당하다고 인정되는 자(기업)
- 4. 사업기간 : 2026. 3. 1 ~ 2026. 7. 31
- 5. 지원내용 : 기업별 최대 5,140천원 \* 회계감사비용(250천원 포함)
  - 지원내역 : 임대료 및 관리비, 시제품 제작, 마케팅 활동지원

## II 지원내용

1. 지원금액 : 기업당 최대5,140천원 내외 (부가세 제외)  
\* 회계감사비(250천원) 포함, 순위 등에 따라 변동될 수 있음
2. 지원분야

구 분	내 용	지원비율
공간 임대료 및 관리비	사업기간내 진흥원 입주공간 임대료 지원 및 관리비	100%
시작품 제작	하드웨어, 소프트웨어 개발 등 시작품 제작	
온·오프라인 마케팅	홍보물제작, 신문, 잡지, 유튜브 등 마케팅 활동	

\* 자금 비목 등 별첨 참조

## III 신청 및 접수

1. 접수기간 : 2026.3.10.(화) ~ 3.13(금), 18시
2. 접수방법 : 이메일(담당자 : treasure@aba.or.kr) 접수  
\* 이메일 접수 후 접수 완료 답장 메일을 받지 못한 경우 전화로 이메일 도착을 반드시 확인
3. 제출서류 : 첨부 신청서 참조

## IV 선정절차

1. 평가방법 : 서류 및 발표 평가
2. 평가일정(안)



※ 1차평가 합격자에 한해 2차평가 별도 안내 예정

3. 위원구성 : 외부 전문가 3인 이상의 평가위원회 구성

#### 4. 평가기준 : 평균 70점 이상 고득점순

구 분	방 법	기 준	총 점
1차 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획서 및 관련 증빙 검토 등</li> <li>-계획서, 사업비 운용계획서, 협약서등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업현황(30) / 재무현황 기반역량 등</li> <li>기술성 및 사업성(70)</li> <li>- 보유기술 시장분 목표 및 내용, 매출증가 및 실용화 가능성 등</li> </ul>	100
2차 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>입주 후 성장여부(매출, 고용 등)</li> <li>향후 기대효과 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 계획의 적정성(30)</li> <li>사업성 및 시장성(30)</li> <li>개발 제품의 우수성(20)</li> <li>사업 기대효과(20)</li> </ul>	100
가점 부여	<ul style="list-style-type: none"> <li>안양시 우수기업 인증, 경기도 유망중소기업 인증, (항목당 5점)</li> <li>벤처기업확인서, 이노비즈인증서, 여성기업확인서, 특허 및 실용신안 등록,출원 (항목당 2점)</li> <li>신규고용 창출협약서(안양시민 고용시, 1인당 1점, 최대 4점부여)</li> </ul> <p>※ 가점은 최대 10점을 초과할 수 없음, 상세내역 첨부파일 참조</p>		10

## V 지원사업 수행

### 1. 집행방법

구 분	내 용	비고
1	<b>협약 및 사업비 신청</b> - 별도의 자금 관리계좌(사업비 전용통장) 개설 必 - 사업비 신청시 보증보험증권(기업부담) 발급	수혜기업
2	<b>지원금 지급 (100%)</b>	부가가치세를 제외한 공급가액만 인정
3	<b>사업 수행</b>	협약체결 ~ 7.31
4	<b>회계감사</b> - 자금 정상 집행여부 점검 등 * 불인정 금액 발생 시 전액 환수, 진흥원 계좌로 입금	수혜기업
5	<b>결과보고서 제출</b>	결과보고서 및 회계 감사 보고서 등 제출
6	<b>성과 점검</b> 기업별 애로사항 파악 및 사업수행 성과 점검 사업장 이전 여부, 사업 추진 내용 등 점검	진흥원

- 가. 별도의 입주기업 바우처 자금 관리 계좌(사업비 전용통장) 개설
- 나. 기업지원부담금(부가세등) 관리 계좌 입금 후 진흥원에 사업비 지급 요청

\* 보증보험 발급(기업부담)

- 다. [진흥원] → [선정기업] 지원금 계좌이체
- 라. 사업 진행후 사업비 회계 정산(진흥원 지정 외부 공인회계사)
- 마. 정산 완료 후 결과보고

## 2. 인정범위

- 가. 협약기간 사용한 금액만 인정
- 나. 인건비, 장비구입비 등의 항목 지원 불가
  - \* 미인정항목 상세 내용은 별첨. 예산 비목 총괄 참조
- 다. 사전 진흥원과 협의 후 사업내용 변경 가능  
(임의변경 사용시 불인정)
- 라. 사업추진관련 선정기업의 재료, 장비, 기술 등에 대한 내부비용 계상 불가
- 마. 사업계획서 및 사업비 운용계획서 검토 후 최종 사업비 산정 및 지급

## 3. 관리방법

- 가. 별도의 사업비 관리 계좌 및 카드로 타 사업의 사업비와 구분하여 관리
- 나. 사업비 집행은 계좌이체 혹은 카드결제 외에는 불가
- 다. 영수증 발급이 불가능한 개인 간 거래 불가(사업비 계좌에서 현금인출 불가)
- 라. 부가가치세(지원금의 10%)는 전용계좌로 미리 입금하여 집행금액에 포함
- 마. 전용통장 입출금내역과 지출된 내역을 증빙하는 모든 서류는 일치되게 편철 관리

## 4. 정산방법

- 가. 지원금은 협약체결 후 사업비 전용통장으로 계좌이체 지급
- 나. 사업지원금 사용기한(2026.7.31.)까지 자금을 집행하고, 7일 이내

(2026.8.7.)에 사업지원금 정산결과를 진흥원에서 지정한 외부 공인 회계사에게 보고

다. 정산자료는 진흥원의 검토결과 또는 회계감사(자금정산 회계법인 위탁) 결과, 불인정금액이 발생한 경우 세부기준에 따라 사업비 즉시 반납

#### 5. 주의 및 유의사항

가. 부가세를 제외한 공급가액만 인정되며 부가세는 지원기업이 부담

나. 명시된 증빙서류외 진흥원이 요구하는 자료는 모두 제출 必

- 미 제출 시 선정 취소 및 환수 가능

다. 전용통장 입출금 내역과 지출된 내역을 증빙하는 모든 서류는 편철

라. 기타 확인 불가능한 외국 업체 및 개인 등을 통한 지출증빙은 불인정

마. 사업기간내 진흥원에서 사업장을 퇴거시 사업비 전액 환수

단, 진흥원내 시설 이전은 가능하나 가상오피스로 이전은 불가

## VI 문의처

□ 안양산업진흥원 마케팅지원부 김해진 차장 ☎031-8045-6721