

2026년도 aT 안전성 검사비 지원사업 공고

aT에서는 우리 수출 농식품의 안전성 확보를 위하여 안전성 검사비(잔류농약·식품 위생) 지원사업을 추진하오니, 관심 있는 업체의 많은 신청 바랍니다.

지원대상 : 농식품 수출업체 및 수출농가(법인)

- * 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제31조에 따른 상호출자제한기업집단은 지원 제외
- * 동일 검사 건에 대해서는 수출농가와 수출업체 중 한 쪽에서만 신청가능(중복신청 불가)

사업내용(요약) * 세부 지원내용 및 기준은 붙임 참조

- ① 잔류농약 검사비 : 잔류농약 검사비의 90%지원(VAT제외)
- ② 식품위생 검사비 : 식품위생 검사비의 90%지원(VAT제외)

지원기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 11. * 26년 검사성적서에 한하여 지원

- 검사비 신청 마감은 시기별 총 4차 실시하며, 검사성적서 및 수출 증빙 등 관련 서류 완비하여 aT 수출종합지원시스템(global.at.or.kr) 신청순으로 지원
- * 신청 마감 시기(4차) : (1차) 4.10, (2차) 7.10, (3차) 10.9, (4차) 12.11
- * **수출신고필증 증빙일 기준**으로 해당 차수에 신청하지 못한 경우 **다음 차수까지만 지원 가능**
- * 사업예산 소진 시 조기 종료 가능하며, 예산상황에 따라 추가지원 가능

지원한도 : 업체당 연간 80백만원

신청방법 : 온라인(global.at.or.kr) 신청 및 제반서류 제출

문의처 : 관할지역 aT 각 지역본부 및 본사

관 할	연락처	관 할	연락처	관 할	연락처
서울경기	031-8060-6052	인 천	032-272-3012	강 원	033-920-1544
세종충북	043-902-9529	대전충남	042-389-5017	전 북	063-904-5874
광주전남	062-940-7014	대구경북	053-218-4913	부산울산	051-947-1086
경 남	055-608-5801	제 주	064-900-8657	본사	061-931-0833

2026. 2. 5.

한국농수산물유통공사 사장

【붙임 1】잔류농약 검사비 지원사업

구 분	내 용
지원 내용	<p>○ 지원품목 : ① 국내산 신선 농축산물, ② 주원료 50% 이상 국산인 가공식품 - 국내산 과실류, 채소류, 버섯류, 화훼류, 김치류, 인삼류, 축산물, 전통주, 장류, 차류, 쌀가공품, 곡류 및 기타가공류 등 * 수산물, 임산물, 연초류 지원 제외</p> <p>○ 지원내용 : 잔류농약 검사비의 90%(부가세 제외)</p> <p>★ 수입국 농약 잔류허용기준 성적서에 한하여 지원하며 "수출용"임이 표기되어야 함 - 단, 검사 시 재배과정에서 사용되거나 검출 빈도가 높은 농약성분을 반드시 포함하여 검사 필요</p> <p>★ 수출품(가공식품 포함)의 원재료(신선 농산물)에 대해 잔류농약 검사비 지원 시 원재료가 국산인 경우에만 지원가능하며 해당 원재료가 수출 원료에 사용됨을 확인할 수 있는 증빙(품목제조보고서 등) 제출 필요</p>
지원 절차 및 지원 시기	<p>○ 지원대상 검사기관 : 농산물품질관리원(농관원) 또는 농관원이 지정한 검사·검정기관 * 농관원 지정 검사기관은 농관원 홈페이지(www.naqs.go.kr) '알림마당-공지사항'에서 확인</p> <p>○ 지원절차</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">잔류농약 검사 실시 (대상 검사기관) <small>수출업체 등</small></div> <div style="font-size: 24px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">검사비 지원 신청 및 세류 제출 (aT 수출종합지원시스템 global.at.or.kr) <small>1-4차 신청 마감 시까지</small></div> <div style="font-size: 24px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">제출 서류 검토 (검사증명서 및 검사수수료 영수증, 수출증빙 등) <small>aT 관할지역본부</small></div> <div style="font-size: 24px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">잔류농약 검사비 (90%) 지급 <small>aT</small></div> </div> <p>○ 지원시기 : 연중(총 4차, 신청 마감일 준수 필요)</p> <p>★ 신청 마감 시기(4차) : (1차) 4.10, (2차) 7.10, (3차) 10.9, (4차) 12.11</p> <p>★ 수출신고필증 증빙일 기준으로 해당 차수에 신청하지 못한 경우 다음 차수까지만 지원 가능</p> <p>★ 사업예산 소진 시 조기 종료 가능</p>
제출 서류	<ol style="list-style-type: none"> ① 수출농산물의 잔류농약검사비 지원신청서[별지 1-1] ② 잔류농약검사 성적통지서 1부 * '수출용' 또는 '해당국 잔류기준' 명시 必 ③ 잔류농약검사 수수료 납부영수증(사본) 1부 * 세금계산서, 이체내역서 ④ 농약사용기록대장 1부 [별지3] * 성적서상 농약사용기록부를 확인하였는 명가 있을 경우 면제 ⑤ 수출신고필증 및 B/L 사본 각 1부 ⑥ 확인서 1부[별지 2] * 불합격 검사건 신청 시에 한함 ⑦ 품목제조보고서 1부 * 주원료 원산지 확인용으로 가공식품인 경우에 한하며, 품목제조보고서로 확인이 불가능한 경우 원산지증명서 추가 제출 필요 ⑧ 안전성검사비(잔류농약, 식품위생) 신청 세부내역(업체용) 1부 ⑨ 사업자등록증 및 통장사본 각 1부 * 사업자등록증은 최초 신청업체에 한함 ⑩ 무역정보제공동의 제출 양식(온/오프라인) * 최초 신청업체에 한함 ⑪ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서(표준서식) [별지5]
기 타	<p>※ 수출자는 수출농가의 농약사용기록대장을 비치하고 기록</p> <p>※ 수출자 또는 농가는 잔류농약검사 의뢰 시 정확성과 신속성을 위하여 농약사용 기록대장[별지3] 및 비료·활성제 관리 기록대장[별지4]을 검사기관에 제출</p>

【붙임 2】식품위생 검사비 지원사업

구 분	내 용
지원 내용	<p>○ 지원품목 : ① 국내산 신선 농축산물, ② 주원료 50% 이상 국산인 가공식품 - 국내산 과실류, 채소류, 버섯류, 화훼류, 김치류, 인삼류, 축산물, 전통주, 장류, 차류, 쌀가공품, 곡류 및 기타가공류 등 * 수산물, 임산물, 연초류 지원 제외 - 원물 검사 및 작업장, 기구 등에 대한 환경 모니터링 지원</p> <p>○ 지원내용 : 식품위생 검사비의 90%(부가세 제외) - 검사내용 : 미생물, 기생충, 중금속, 보존료, 산화방지제, 바이러스, 병 등 - 검사종류 : 원물 검사 및 작업장, 기구 등에 대한 환경모니터링</p>
지원 절차 및 지원 시기	<p>○ 지원대상 검사기관 : 식품의약품안전처에 등록된 식품위생검사 기관 * 식약처 지정 검사기관은 식약처 홈페이지(www.mfds.go.kr) `정책정보-시험기관-지정현황`에서 확인</p> <p>○ 지원절차</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 식품위생 검사 실시 (대상 검사기관) 수출업체 등 </div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 검사비 지원 신청 및 서류 제출 (aT 수출종합지원시스템 global.at.or.kr) 1-4차 신청 마감 시까지 </div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 제출 서류 검토 (검사증명서 및 검사수수료 영수증, 수출증빙 등) aT 관할지역본부 </div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 식품위생 검사비 (90%)지급 aT </div> </div> <p>○ 지원시기 : 연중(총 4차, 신청 마감일 준수 필요)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>★ 신청 마감 시기(4차) : (1차) 4.10, (2차) 7.10, (3차) 10.9, (4차) 12.11</p> <p>★ 수출신고필증 증빙일 기준으로 해당 차수에 신청하지 못한 경우 <u>다음 차수까지만 지원 가능</u></p> <p>★ 사업예산 소진 시 조기 종료 가능</p> </div>
제출 서류	<ol style="list-style-type: none"> ① 수출농산물의 식품위생검사비 지원신청서 1부[별지1-2] ② 식품위생검사 성적통지서 1부 ③ 식품위생검사 수수료 납부영수증(사본) 1부 * 세금계산서, 이체내역서 ④ 수출신고필증 및 B/L 사본 각 1부 ⑤ 확인서 1부[별지 2] * 불합격 검사 건 신청 시에 한함, 리스테리아균 검사 결과 부적합인 경우 작업장 청소기록, 작업자 위생교육 기록 등 후속조치 증빙 제출 ⑥ 품목제조보고서 1부 * 주원료 원산지 확인용으로 가공식품인 경우에 한하며, 품목제조보고서로 확인이 불가능한 경우 원산지증명서 추가 제출 필요 ⑦ 안전성검사비(잔류농약, 식품위생) 신청 세부내역(업체용) 1부 ⑧ 사업자등록증 및 통장사본 각 1부 * 사업자등록증은 최초 신청업체에 한함 ⑨ 무역정보제공동의 제출 양식(온/오프라인) * 최초 신청업체에 한함 ⑩ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서(표준서식) [별지5]

[별지 2] 확인서

확 인 서

수신 : 한국농수산물유통공사 귀중

당사는 한국농수산물유통공사가 지원하는 검사비 지원과 관련하여 아래 검사 건에 대하여 해당 국가 대상 수출 부적합 판정을 받았으며 해당 농산물을 해당 국가에 수출하지 않았음을(수출하지 않을 것을) 확인합니다.

1) 검사기관 및 검사일시 : (20 . . .)

2) 검사품목 : (수출예정국가 :)

3) 부적합 판정에 따른 처리방법 :

(예시 : 국내유통, 타국가 수출, 폐기 등)

- 리스테리아균 검사 결과 부적합인 경우 작업장 청소 기록, 작업자 위생 교육 기록 등 후속조치 증빙 제출

20 . . .

업 체 명 :

사업자번호 :

대 표 자 :

[별지 2-1] 부적합 판정시 확인서 연계 작성양식

2026년도 aT 안전성검사비 관련 불합격시 작성양식(해당시)

- ※ 리스테리아균 검사 결과 부적합인 경우에만 해당하고, 구체적 기재 필수
- ※ 금년도 안전성검사비 지원시 검사 후에 작업장 청소 및 위생교육한 것만 인정

□ 작업장 청소 관련사항

- 작업장 청소일시
 - 년.월.일(요일)
- 작업장 청소사항(위생 취약한장소 반드시 포함)
 - 장소기재 및 어떻게 청소를해서 청소전보다 위생면에서 개선된 사항 기재

<사진> 청소 전&후 사진을 반드시 포함

□ **작업장 위생교육 관련사항**

- 위생교육 개요
 - 교육일시 및 장소 :
 - 교육자 및 교육참여자 :

- 교육내용
 - (구체적 기재 요망) 예전에는 위생면에서 어떤면에서 개선 필요사항이 있었는데 특
정사항에 대한 위생교육 실시결과 어느면에서 직원들의 의식개선으로 인
한 안전성 제고 등이 있었다는 구체적으로 기재(교육자, 인원수 포함)

<관련사진>

[별지 3] 농약사용 기록대장

농약사용 기록대장

- 재배농가명 :
 - 주소 :
 - 전화 :

사용일	농 약 명	사용약량 (g 또는 ml)	희석방법 (사용물량, L) (살포면적, 평) (처리방법)	사용목적 (방제대상)	농약전담관리사 확인 (서명, 날짜)

※ 사용일자별 칸 구분에 관계없이 아래 기록요령에 따라 작성

- ① **농약명** : 상표명으로 적되, 반드시 제형명(수화제, 액상수화제 등)까지 기재
 * 상표명으로 적으면 문제발생시 농약제조회사를 추정할 수 있음
- ② **사용약량** : 실제 사용한 약량을 g 또는 ml 단위로 표시
- ③ **희석방법**
 - 사용물량 : 농약을 희석한 물의 양을 L 또는 말로 표시
 - 살포면적 : 실제 살포한 면적 표시(3,000평중 1,000평만 살포했으면 1,000으로 기재)
 - 처리방법 : 스프레이(물에 타서 살포했을 때), 관주(양액), 훈연, 연무 등으로 기재
- ④ **사용목적(방제대상)** : 담배가루이 등 방제하고자 하는 병해충명을 구체적으로 표시

[별지 5] 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서(표준서식)

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한
동의서(표준서식)

□ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

□ 수집·조회 및 활용 정보

- (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등

□ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

□ 동의 효력기간

- 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집
* 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일
 기업명 ○○○
 대표자 ○○○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

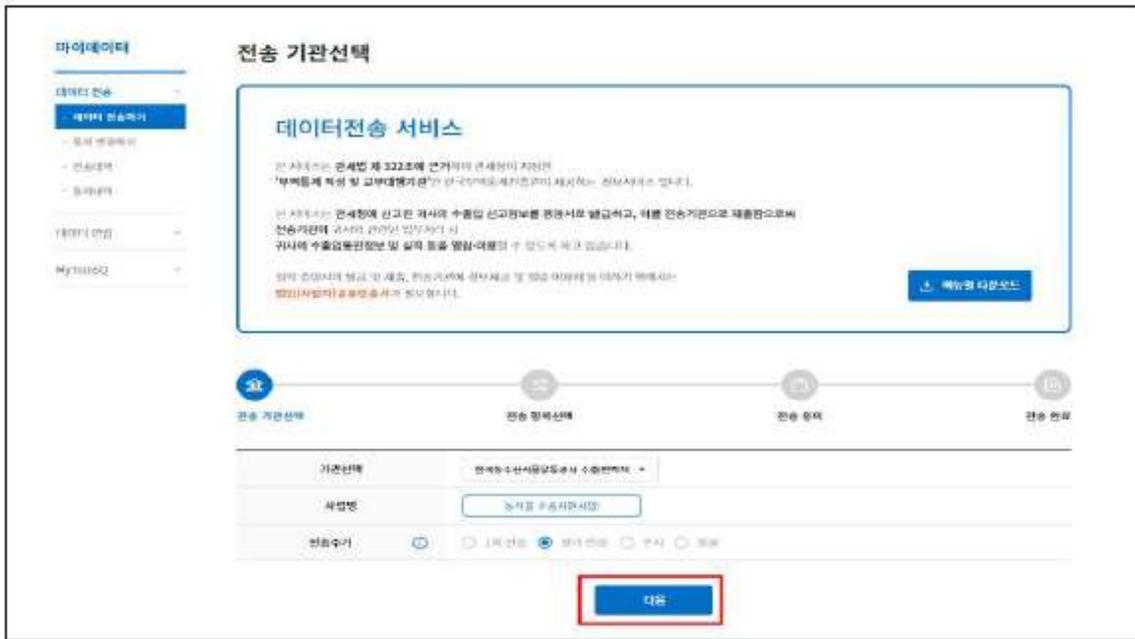
[무역통계제공 동의] ① 온라인 신청방법 - **사업자용 공동인증서가 있는 업체**

TmyDATA플랫폼 이용 안내 [데이터 전송]

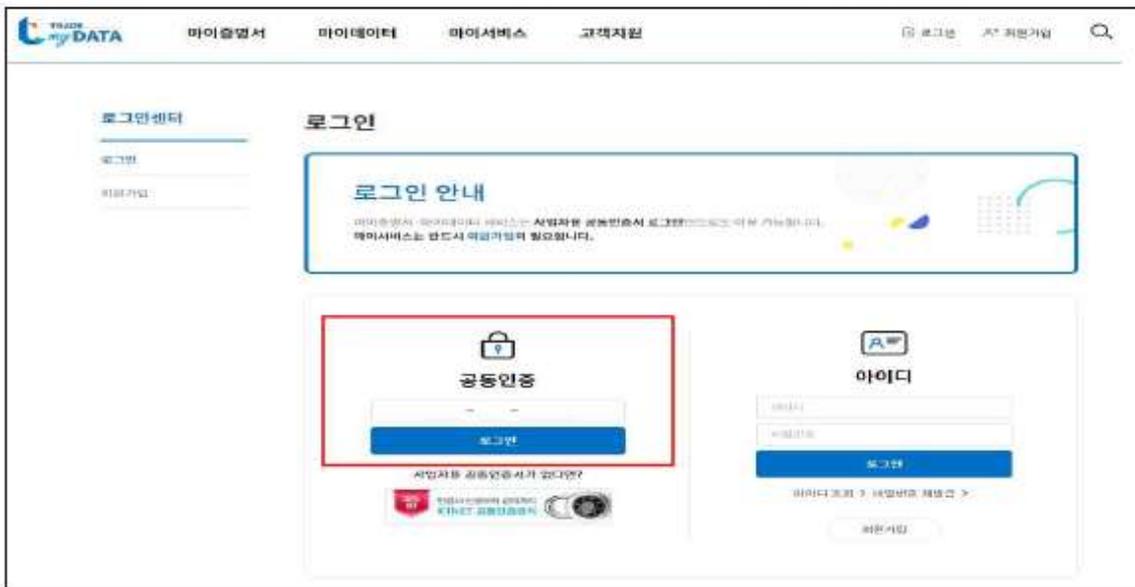
1. TmyDATA 플랫폼 접속

※ 일반접속: <https://tmydata.or.kr> ▶ 마이데이터 ▶ 데이터 전송하기 ▶ 한국농수산물유통공사 수출전략처 ▶ 농식품 수출지원사업 선택

※ 전용 URL: <https://tmydata.or.kr/mydata/send/index?t=1601&c=721&general=true>



2. 사업자 번호 입력 후 사업자용 공동인증서로 인증 ※회원가입 불필요



3. 필수 전송항목 체크

마이데이터

데이터 전송

데이터 전송하기

- 필수 항목확인
- 전송내역
- 종료내역

데이터 전송

MyDataID

전송 항목선택

전송 기간선택
전송 항목선택
전송 범위
전송 완료

문의 내용

검색어 변경사항 재연습은 문의서 내용에 포함되지 않습니다.

항목명	논식물 수출처를 확대 및 논가소득 증진을 위한 논식물 수출지원사업 추진 목적	보유 및 적용기간	5년 데이터종류: 5년
작성주최 기간	2012-01-01 ~ 2020-01-31		
전송일자	2025-02-27		
전송기간	2025-02-20 ~ 2025-03-06		
수출입구분	<input type="radio"/> 연차 <input checked="" type="radio"/> 수확 <input type="radio"/> 부위		
데이터기준	<input type="radio"/> 연도당 개개 <input checked="" type="radio"/> 연도간합		
조회기간 기준	<input type="radio"/> 수확년 <input type="radio"/> 전년도 <input checked="" type="radio"/> 해당년		
사업자 구분	<input checked="" type="radio"/> 수출사 <input type="radio"/> 수입사 <input type="radio"/> 수출/수입내역사		
<input checked="" type="checkbox"/> 필수 항목선택	수출신고번호, 신고일자, 수확일자, 전역일자, 수출대상자명, 수출대상자 사업자번호, 제조자번호, 제조자사업자등록번호, 품목 코드명, 운송수입일 정보, 직제명 수출항코드, 원산지출원번호명칭, AG코드, HS39214900, 수출원, 신고일자, 신고 품목명		
<input type="checkbox"/> 선택 항목선택	선택항목		

다음

4. 열람·이용 동의 및 전송요청

마이데이터

데이터 전송

데이터 전송하기

- 필수 항목확인
- 전송내역
- 종료내역

데이터 전송

MyDataID

전송 동의

전송 기간선택
전송 항목선택
전송 범위
전송 완료

전송 동의서

전송기간	한국농수산물유통공사 수출원역	항목명	논식물 수출처를 확대 및 논가소득 증진을 위한 논식물 수출지원사업 추진 목적
항목명	2025-02-27	전송주최	필기 전송
전송일자	매일, 5명	전송기간	2025-02-20 ~ 2020-01-31
작성주최 기간	2012-01-01 ~ 2020-01-31	보유 및 적용기간	항목명종류: 5년
필수 항목선택	수출신고번호, 신고일자, 수확일자, 전역일자, 수출대상자명, 수출대상자 사업자번호, 제조자번호, 제조자사업자등록번호, 품목 코드명, 운송수입일 정보, 직제명 수출항코드, 원산지출원번호명칭, AG코드, HS39214900, 수출원, 신고일자, 신고 품목명		

[필수] 전송 및 열람·이용 동의 안내 내용보기

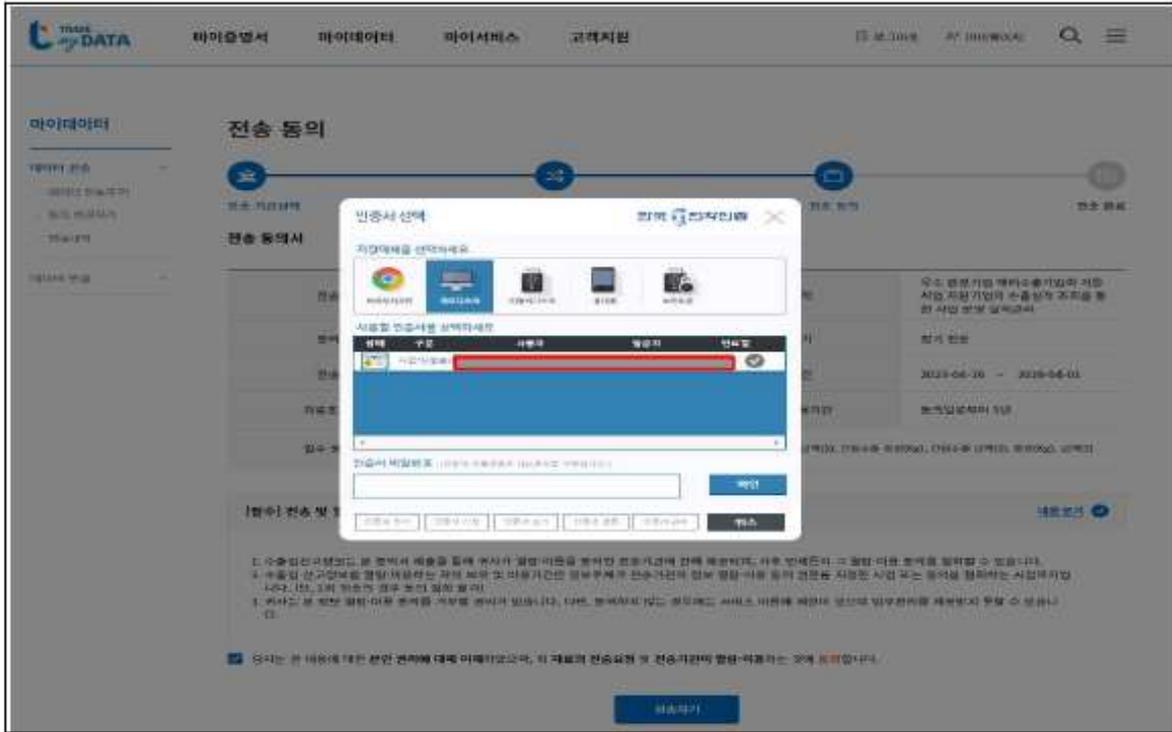
- 수출입 신고장부는 본 동의서 제출을 통해 귀사가 열람·이용 동의를 철회할 수 있습니다.
- 수출입 신고장부를 열람·이용하는 무역 부속 및 이용기간은 필부주최가 전송기간으로서 정보 전송 및 열람·이용 동의 관련 지침을 시달리드립니다.
- 이러한 전송기간으로 열람·이용 동의에 동의한 내용에 대하여 언제든지 열람·이용 철회할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 1회 전송 및 열람·이용 동의가 필수 확인절차가 불가하며, 전송기간이 종료된 이후에 열람·이용 불가하는 경우 열람·이용 기간이 종료됩니다.
- 귀사는 본 정보 및 열람·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않는 경우에는 서비스 이용에 제한이 있으며 일부 서비스를 제공 받지 못할 수 있습니다.

☑ 저는 본 내용에 대한 본인 권리에 대해 이해하였으며, 위 내용의 전송 요청 및 전송기간이 필요한 서비스는 것에 동의합니다.

전송하기

- 13 -

5. 사업자용 공동인증서로 전자서명



6. 전송 완료



[무역통계제공 동의] ② 오프라인 신청방법 - 사업자용 공동인증서가 없는 업체
※ 업체 aT 수출종합지원시스템 신청 시 제공 동의서 업로드

과세정보 제공 동의서

수신 : (재)한국무역통계진흥원 귀중

당사는 자사의 실적정보를 귀 원으로부터 한국농수산물유통공사 수출전략처에 아래와 같이 제공하고, 수신기관이 열람·이용함에 동의합니다.

- 아 래 -

- 1) 수신기관 : 한국농수산물유통공사
- 2) 사 업 명 : *사업명 작성*
- 3) 제공목적 : 농식품 수출시장 확대 및 농가소득 증진을 위한 농식품 수출지원사업 추진 목적
- 5) 전송주기 : 매월 15일
- 6) 세부내역
가. 제공항목
- 수출신고번호, 신고일자, 수리일자, 선적일자, 수출대행자상호, 수출대행자 사업자번호, 제조자상호, 제조자사업자등록번호, 목적국가코드, 운송수단유형코드, 적재항구공항코드, 원산지증명서발급협정, AG코드명, HS10단위부호, 순중량, 신고미화가격, 신고원화가격
나. 조회기간 : 2012년 1월~2030년 1월
- 7) 보유 및 이용기간 : 동의일로부터 5년
- 8) 제공방법 : TmyDATA플랫폼을 이용한 실적데이터 확인 및 전송
※제공된 내역은 TmyDATA플랫폼에서 확인 가능

2025. . .

회 사 명 :

사업자번호 :

대 표 자 :

(법인인감)

- 첨부 : 1. 법인인감증명서 원본 1부.
2. 사업자등록증 사본 1부.