

# 2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 힌트(H.I.N.T) 참여자 모집 공고

김제청년공간 E :DA(이다)에서는 지속가능한 청년 일자리 기반조성 및 지역 활성화에 기여하고자, 「2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 힌트(H.I.N.T)」 참여자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026년 2월 12일

(재)전북창조경제혁신센터 대표이사

## 1

## 사업 개요

- 사업명 : 2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 힌트(H.I.N.T)
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 18세 이상 39세 이하 김제청년\* 예비\*\* 창업가
  - \* 김제시에 주소지를 둔 18세 이상 39세 이하 청년(2025.12.31.기준, 1986.1.1.~2007.12.31.)
  - \*\* 공고일 기준 창업하지 아니한 예비창업가 ※ 붙임6 참조
- 사업규모 : 3명(팀) 내외
- 지원내용
  - 사업 아이템 개발 등을 위한 창업 사업화 지원(1,500만원/기업당)
  - 역량강화를 위한 창업 교육지원(최대 10시간) 및 컨설팅(6회/팀)
  - MVP 검증 및 기업 네트워킹 지원 등

□ 사업화지원금 집행 비목

| 비목           |           | 비목정의   |
|--------------|-----------|--|
| 시설개선비        |           | ■ 도배, 페인트(도색), 장판(바닥재) 등 소모성 시설개선 지원에 한함   |
| 경영지원         |           | ■ 창업공간 임대료 및 공공요금, 택배비 지원 (월 최대 100만원 가능)  |
| 재료비 및 시제품제작비 |           | ■ 창업 아이템 재료·원료 구입비, 소모품 구입비 등<br>■ 판매 및 유료체험 목적 사용 가능<br>■ 창업아이템 개발에 있어 자체 제작이 불가능한 시제품의 경우 외부 전문 업체 의뢰를 통한 용역비 형태로 사용 |
| 장비임차료        |           | ■ 창업 사업화에 필요한 장비 임차 또는 리스비용  |
| 기타지<br>원     | 홍보<br>마케팅 | ■ 창업기업 내외부 간판, 창업 아이템과 기업을 홍보하기 위한 비용 및 판매 증진을 위한 마케팅에 소요되는 비용<br>- 배달어플 홍보비, 사용 수수료(월 최대 100만원 가능)                    |
|              | 지식<br>재산권 | ■ 창업기업 상표권 및 실용신안, 디자인, 특허 등 지식재산권 취득 및 시험인증에 필요한 비용   |
|              | 교육<br>훈련비 | ■ 창업기업 임직원이 창업 아이템 사업화를 위한 교육 이수 시 집행하는 비용   |
|              | 기타        | ■ 학회·세미나 참가비, 전시회·박람회 참가비, 교육 훈련비, 일반수용비 등 기타 사업화 지원에 필요한 지원   |

※ 사업의 목적과 필요에 따라 1인당 1,500만원까지 편성 가능

※ 예산 항목별 편성은 총 사업비 대비 한 항목이 70%를 초과할 수 없음

2

신청자격 및 제외대상

□ 신청자격 \* 분야별 다음 각 호에 모두 해당하는 자

○ 18세 이상 39세 이하 예비 청년창업가(2025.12.31.기준, 1986.1.1.~ 2007.12.31.)

- 공고일 기준 신청자 명의의 사업자 등록(개인, 법인)이 없는 자
- 사업 공고일로부터 최근 3년간 폐업한 경험이 있는 자는 폐업한 기업에서 영위한 업종(주업종, 부업종)과 이종 업종 제품 및 서비스로 창업할 예정인 경우에 한하여 신청 가능

- 단, 폐업한 기업에서 영위한 업종과 동종업종 제품 및 서비스로 창업할 예정인 경우에는 폐업 후 3년(부도·파산으로 인한 폐업 시 2년)을 초과한 자에 한하여 참여 가능

\* 동종업종 제품 및 서비스 재창업 여부 확인을 위해 총사업자등록내역, 폐업사실 증명원 등의 서류제출을 요청할 수 있음 (해당자 별도 안내)

- ◆ 이종·동종업종 판단은 한국표준산업분류 코드의 세세분류(5자리)를 기준으로 함 (세세분류 일치 시 : 동종업종으로 판단 / 세세분류 불일치 시 : 이종업종으로 판단)
- ◆ 통계청 통계분류포털(kssc.kostat.go.kr) - 경제부문 - 표준분류 - 한국표준산업분류(KSIC) - 자료실 - 최신개정 - 제10차 한국표준산업분류표 참조

- 공고일 기준 김제시에 주민등록을 두고 있거나 타 지역 거주자의 경우 사업 선정 통보일로부터 1개월 내 전입 가능한 자

※ 사업기간 동안 김제시 주민등록 유지하여야 함

- 협약일 후 6개월 이내 김제시에 사업자등록을 완료하여야 함

□ 신청 제외대상 \* 공고일 기준 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

- 공고일 기준 중앙부처 유사 지원사업 수혜자(참여 제한으로 제재 중인 자 포함)
- 공고일 기준 폐업 중인 자, 군 미필자 등 지속적인 창업 유지가 불가하다고 판단되는 자
- 국세, 지방세 체납으로 규제 중인 자
  - \* 단, 신청·접수 마감일까지 완납 후 증빙이 가능한 자는 신청 가능
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자
  - \* 단, 신청·접수 마감일까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자, 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결 한 경우, 법원의 개인회생 제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 자는 신청 가능
- 공고일 기준 고등학교 또는 대학교에 재학 중인 자
  - \* 단, ▲고등학교 졸업 예정자로서 마지막 학기 교육과정을 종료한 자 또는 교육과정을 창업으로 대체 가능한자 ▲대학교 졸업예정자 또는 학점이수를 창업으로 대체 가능한 자, 방송·통신·사이버대학·학점은행제·야간대학·대학원에 재학 중인자는 가능
- 기타 참여제한의 사유가 있다고 인정되는 자

□ 모집기간 : 2026. 2. 12.(목) ~ 3. 5.(목) 18:00

□ 모집규모 : 3명(팀)

□ 모집분야 : 지역자원 소재를 활용해 창의적인 아이디어를 사업화할 수 있는 분야

| 유형      | 주요내용   |
|---------|--|
| 지역가치    | 지역의 문화나 고유특성을 기반으로 혁신적인 아이디어를 융합하여 새로운 경제적·문화적 가치를 창출                        |
| 로컬푸드    | 지역 특산물, 미활용 작물 등 농수산물을 활용한 식품 가공 및 유통  |
| 지역기반제조  | 지역에서 생산되는 소재를 활용하거나 지역특색을 반영한 제조업  |
| 지역특화관광  | 관광자원(자연환경, 여행지 등)을 활용하여 해당 지역으로 관광객 유입 확대 지역 방문을 위한 원스톱 서비스 및 자연 생태계의 지속 가능성 |
| 거점 브랜드  | 지역 내 복합문화공간 등 지역 거점 역할 지역성과 희소성을 기반으로 지역의 가치를 재창출                            |
| 디지털문화체험 | 지역별로 역사와 문화가 담긴 유적지와 문화재 등을 과학 기술 및 ICT 활용하여 재해석 또는 체험                       |
| 자연친화활동  | 지역별로 상이한 자연환경(바다, 산, 강 등)에서 진행되는 서핑, 캠핑 등 아웃도어 활동을 위한 다양한 사업 모델              |

※ 제외업종 : ①일반유흥주점업, ②무도유흥주점업, ③기타 사행시설 관리 및 운영업, 제①부터 제③까지의 규정에 준하는 업종으로서 중소벤처기업부령으로 정하는 업종

□ 제출서류

| 구분  | 세부내용 |   |
|-----|------|---|
| 접수시 | 공통   | 1. [서식1] 사업 참여 신청서 1부<br>2. [서식2] 개인 정보 수집·이용·제공 및 활용동의서 1부<br>* 팀의 경우 참여자 전원 서명날인 등<br>3. [서식3] 참여 서약서 1부<br>4. [서식4] 사업계획서 1부<br>5. [서식5] 창업기업 자가 검토표 1부<br>6. 주민등록초본 1부 ※ 병역사항 포함<br>7. 사실증명원 사본 1부 (사업자등록사실여부) *붙임1 참고<br>* 폐업자의 경우 폐업사실증명서 1부<br>8. 국세 및 지방세 납세 증명서 각 1부 (팀의 경우 대표자) *붙임2,3 참고 |
|     | 해당자  | 1. 기타 상표/특허/디자인/실용신안 등록증 1부<br>2. 가족관계증명서 *가점사항 해당자<br>3. 경력증명서, 수상경력 사본, 창업 업종 관련 자격증 등  |

※ 공고기간 내 발급서류만 인정하며, 필요시 추가서류 제출을 요청할 수 있음

□ 신청방법 : 김제청년공간 E :DA(이다) 홈페이지 [www.ieda.or.kr](http://www.ieda.or.kr)

※ 홈페이지(신청 및 예약-창업사업 신청 메뉴 참고), 1개의 스캔본(pdf) 파일로 제출

□ 문 의 : 김제시 성장전략실 청년정책팀 (☎063-540-3995)

김제청년공간 E :DA(이다) (☎063-545-2030)

#### 4 추진일정 및 심사 안내

##### □ 추진일정

| 추진계획       | 주요 내용  | 일정                                       |
|------------|--|--|
| 모집접수       | 모집 공고 및 신청접수   | 2.12.(목)~3.5.(목)                         |
| ↓          |  |  |
| 사업계획 PT발표  | 서류자격검토<br>사업계획 발표심사<br>합격자발표   | 3.6.(금)~3.10.(화)<br>3.11.(수)<br>3.13.(금) |
| ↓          |  |  |
| 지원 협약      | 사업화지원 협약체결   | 3.20.(금)                                 |
| ↓          |  |  |
| 창업인큐베이팅    | <b>역량강화 심화교육(10시간, 필수)</b><br>맞춤형 전문가 컨설팅(6회)<br><b>[김제청년공간 E :DA(이다)]</b><br>창업아카데미(2회)<br>창업소통콜로키움(2회) | 4월~11월                                   |
| ↓          |  |  |
| 사업화지원금 지원  | 기업당 1,500만원  | 4월~11월                                   |
| ↓          |  |  |
| 중간점검       | 기업진단 및 분기별 현장점검<br>창업기업 네트워킹 지원  | 4월~11월                                   |
| ↓          |  |  |
| 사업화지원 결과보고 | 최종 사업성과 결과보고   | 12월                                      |

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 달라질 수 있음

□ 심사 및 선정

○ 1차 서류 자격요건 검토 : 자격요건 적합 여부 판단 후 개별 안내

○ 2차 사업계획 발표심사

- 심 사 일 : 2026. 3. 11.(수) ※ 추진상황에 따라 변동될 수 있음

- 심 사 자 : 3명 내외

- 심사방법 : 사업계획 PT 5분 이내 발표 후 5분 이내 질의응답

○ 심사기준

| 평가항목        | 배점         | 세부 평가항목                                 |
|-------------|------------|---|
| 기업가정신       | 30         | 사업지원의 동기 및 본 사업의 이해도, 기업가 소양, 전문성 및 신뢰성 |
| 창업아이템 사업성   | 30         | 사업화 가능성, BM 명확성, 시장 경쟁력 등의 가능성 분석       |
| 지역기여도       | 20         | 사업내용의 시장 및 지역 연관성, 기여도                  |
| 혁신성 및 지속가능성 | 20         | 창의적이고 혁신적 사업의 지속·발전가능성                  |
| <b>합계</b>   | <b>100</b> |   |

- 사업 참여 신청서를 제출한 자를 대상으로 심사기준에 따라 상위 득점자 순으로 선발 (단, 평가위원 평균점수 70점 미만은 탈락)

- 모집 규모와 관계없이 선정기준에 미치지 못 할 경우 미선정

- 선정자가 중도포기할 경우 대비 예비순위 선정할 수 있음

- 동점자 2인 이상일 경우 기업가정신(1순위), 창업아이템 사업성 (2순위) 순으로 고득점 자 선발

○ 우대조건(가점)

- 김제청년공간 E :DA(이다) 청년창업 입주공간에 입주하였거나 현재 입주중인 기업(2점)

- 공고일 기준 자녀를 2명 이상 둔 자(2점)

- 김제청년공간 E :DA(이다) 극초기 청년창업 진입프로그램 수료자(1점)

□ 결과발표 : 2026. 3. 13.(금)한 ※ 추진상황에 따라 변동될 수 있음

- 김제청년공간 E :DA(이다) 홈페이지 공지 및 선정결과 개별 통보

□ 협약 및 지원금 지급

○ 협약체결 후 교부신청 시 이행보증증권\* 제출 필수

\* SGI서울보증 지급 「정부보조금」 보증보험 가입, 보증료는 기업 자부담

○ 지원금 지급은 교부신청서 접수완료일로부터 1개월 이내 지급

※ 필수교육 진행 후 교육 이수율 90% 이상 교부신청 가능

## □ 신청 시 유의사항

- 제출서류의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 신청자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 지원 대상자는 사업계획서, 창업역량 등을 종합 평가하여 사업계획 발표심사에서 최종 선정되며, 사업 시행 전 중도 포기자 발생 시 차순위 후보자 기회 부여
- 서류평가 통과자가 공고문 및 관련 규정(지침, 기준)에 위배되거나 사업계획서의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우 발표 평가 대상 제외 등의 불이익이 있을 수 있음
- 사업계획 발표심사는 지원대상자가 직접 참여하여 발표하는 것을 원칙으로 하고, 불참 시 선정대상에서 제외함
- 본 사업은 공고문에 규정되지 않은 사항은 김제시와 수행기관이 정할 수 있음

## □ 선정 후 유의사항

- 사업 선정자는 본 사업에서 실시하는 창업교육 및 제반 규정을 준수해야 함
- 선정자는 사업계획서에 명시된 사업화 목표달성을 위해 사업계획을 성실히 이행하며, **3년간 사업장을 유지하여야 함**
- 선정 이후 신청 자격을 재확인하여 위배되는 사실이 확인되는 경우 선정을 취소하고, 사업비 환수·참여제한 등 제재가 있을 수 있음
- 선정자의 환수조치 사유가 발생 할 경우 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음
- 선정자는 김제시와 (재)전북창조경제혁신센터가 요청하는 자료제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함

## ◆ 『2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 '힌트'』 신청자는 다음 사항에 유의하여야 합니다.

- ① 본 사업은 창업활동에 필요한 사항을 지원하는 사업으로 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓신청, 부정한 방법으로 보조금을 지원받은 경우 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금이 부과됩니다.
- ② 부정사용금액을 포함하여 반환금액의 최대 5배 수준의 제재부가금이 부과될 수 있습니다.
- ③ 사업계획서 등을 타인이 대신 작성하여 제출하는 경우, 작성자(대필자)와 신청자(창업자) 등 관련자 전원이 사기 또는 업무방해죄 등으로 처벌될 수 있습니다.



## [서식2] 개인 정보 수집·이용·제공 및 활용동의서

### 『2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업‘힌트(H.I.N.T)’』 개인정보 수집·이용·제공 및 활용동의서

(재)전북창조경제혁신센터는 『2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 ‘힌트’』사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조1항제1호, 제24조제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

#### □ 개인정보 수집 및 이용

(재)전북창조경제혁신센터는 『2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 ‘힌트’』 운영을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

#### <개인정보를 제공받는 자>

김제시, 전북창조경제혁신센터

#### <개인정보의 이용 목적>

『2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 ‘힌트’』 신청 시 신청자격 검토, 중복지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 사업 성과관리, 협약 종료 후 사후관리 등

#### <이용 또는 제공하는 개인정보의 항목>

성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 소속회사(직위), 이메일, 주소, 학력 및 경력사항, 신청과제명, 사업개시일, 법인등록번호, 사업자등록번호, 사업장주소, 실무담당자 인적사항, 사업성과(매출, 고용, 투자, 기술획득 등)와 관련된 사항 등

#### <개인정보의 보유 및 이용기간>

신청일로부터 협약 종료 후 5년까지

#### <개인정보 수집 동의 거부권리>

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만 개인정보 수집을 거부하실 경우 『2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 ‘힌트’』신청자격 검토, 평가, 선정, 협약, 사업운영, 사후관리 등이 불가능하므로 사업신청이 완료되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

동의함  동의하지 않음

#### □ 고유식별정보 수집 동의

(재)전북창조경제혁신센터는 『2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 ‘힌트’』 운영을 위해 신청자격 검토, 중복지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 등의 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

동의함  동의하지 않음

**□ 제3자 제공 동의**

(재)전북창조경제혁신센터는 『2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 '힌트』사업의 효율적 운영을 위해 수집한 개인정보는 사업신청, 신청자격 검토, 평가, 선정, 협약, 사업운영, 사업 성과관리, 창업정책 활용 및 사후관리 등을 위해 아래의 내용에 따라 관계기관에 제공하게 됩니다.

**<개인정보를 제공받는 자>**

- 중소벤처기업부 및 창업진흥원, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관, 신용정보 조회기관, 금융회사(기술보증기금, 신용보증기금 등) 등

**<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적>**

- 창업지원사업 중복지원 검토, 사업성과관리, 창업정책 활용 및 사후관리 등

**<제공하는 개인정보의 항목>**

- 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 소속회사(직위), 이메일, 주소, 학력 및 경력사항, 신청과제명, 사업개시일, 법인등록번호, 사업자등록번호, 사업장주소, 실무담당자 인적사항, 사업성과(매출, 고용, 투자, 기술획득 등)와 관련된 사항 등

**<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간>**

- 타 정부기관 및 지방자치단체, 사업관련 공공기관 : 신청일로부터 협약 종료 후 5년까지

동의함     동의하지 않음

2026. . .

성 명 : (인/서명)

## 『2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업‘힌트’』서약서

1. 성 명 : \_\_\_\_\_
2. 생년월일 : \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일
3. 주 소 : \_\_\_\_\_

『2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 ‘힌트(H.I.N.T)’』 참여 신청과 관련하여 제출하는 모든 서류 및 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하며, 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 등이 확인될 경우 선정취소 등 그에 따른 불이익을 감수할 것임을 서약합니다.

2026년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일

성 명 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

(재)전북창조경제혁신센터 귀중

[서식4] 신규모집기업 사업계획서

신청자 기본정보

|      |                                     |       |  |
|------|-------------------------------------|-------|--|
| 참여사업 | 2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 힌트(H.I.N.T) |       |  |
| 성명   |                                     | 휴대폰번호 |  |
| 창업분야 | ※ 참여신청서와 동일하게 기재                    | 창업아이템 |  |

사업 개요

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 사업아이템 소개 | ○  |  |
|          | ※ 핵심기능, 소비자층 등 주요 내용을 중심으로 간략히 기재        |  |
| 이미지      | ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지) 또는 설계도 삽입 | ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지) 또는 설계도 삽입 |
|          | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >                    | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >                    |
| 사업 목표    | ○  |  |
|          | ※ 사업의 최종목적, 사업목표시장, 판매 전략 등을 간략히 기재      |  |

□ 사업내용

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <p>사업지원동기</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>※ 사업참여 동기 및 자신의 전문성(전공, 경력, 입상실적 등), 가치관, 사업아이템 개발 동기 등 서술</p>   |
| <p>창업 아이템 사업성</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>※ 아이템의 창의성, 경쟁 서비스/제품과의 차별성 또는 기술의 독창성 등 기술<br/>         ※ 창업 아이템의 구현하고자 하는 목적, 목표시장 등 개발·사업화 전략, 창업 아이템 시장분석·경쟁력확보방안(기능·효용·성분·디자인·스타일 등의 측면에서 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위 요소, 차별화 전략 등</p> |
| <p>창업 아이템 지역기여도</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>※ 지역의 고유한 특성을 분석하여 창업 아이템이 지역사회에 어떤 부가가치를 창출할 수 있는지 기재</p>  |
| <p>창업 아이템 실현·지속 가능성</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>※ 향후 사업 운영 계획 및 전략을 기술<br/>         ※ 안정적 매출처 등 시장 확보방안, 마케팅방안, 수익 창출 방안 기술</p>   |

□ 정부 지원금 운용 계획

|                    |   |  |                 |           |
|--------------------|---|--|-----------------|-----------|
| 사업화<br>지원금<br>필요성  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p style="text-align: center; border: 1px dotted black; padding: 5px;">※ 사업계획 및 목표를 담아 사업화 지원금 사용처와 그 효과를 구체적으로 기술</p> |  |                 |           |
| 세부사업<br>예산<br>산출내역 | (단위:천원)   |  |                 |           |
|                    | <b>항목</b>   | <b>세부산출내역</b>  | <b>금액(공급가액)</b> | <b>비고</b> |
|                    | 계   |  | (예시)15,000      |           |
|                    | 시설개선비   | -인테리어 6,000*1회=6,000   | 6,000           |           |
|                    | 경영지원  | -임대료 500*6개월=3,000   | 3,000           |           |
|                    | 재료비 및<br>시제품제작비   | -재료 구입 550*2회=1,100<br>-시제품 제작 1,000*1회=1,000                                      | 2,100           |           |
|                    | 장비임차료   | -커피머신 임차 300*5개월=1,500   | 1,500           |           |
|                    | 기타지원  | -(홍보비)홍보영상제작 2,000*1편=2,000<br>-(지식재산권) 상표취득비 300*1회=300<br>-(교육비) 교육수강 100*1회=100 | 2,400           |           |
|                    | <p>※ 위 항목은 예시사항으로 작성자에게 필요한 항목과 산출내역만 기입하면 됨.<br/>                 ※ 사업의 목적과 필요에 따라 1인당 <b>1,500만원</b>까지 편성 가능하며 항목별 편성은<br/>                 총 사업비 대비 <b>최대 70%</b>를 초과하지 않아야 함</p>  |  |                 |           |

[서식5] 창업기업 자가 검토표

- 2026년 김제청년 예비창업 도전 지원사업 힌트(H.I.N.T) -  
**신청자격 자가 검토표**

|         |  |                    |  |
|---------|--|--------------------|--|
| 접 수 번 호 |  | *굵은 선 안의 항목만 기재하세요 |  |
| 이 름     |  | 생 년 월 일            |  |
| 주 소 지   |  | 연 락 처              |  |
| 아 이 템   |  |                    |  |

자가 검토표      \* 해당사항에 V표 하세요

| 항목          | 신청자격   | 체크   | 비고 |
|-------------|--|--|----|
| 연령          | 1. 18세~39세 청년(1986.1.1.~ 2007.12.31. 출생자)  | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당 | 필수 |
| 창업<br>이력    | 2. 공고일 기준 신청자 명의의 사업자등록(개인,법인) 없음  | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당 |    |
|             | 2-1. 생애최초 창업(한번도 창업한 이력 없음)  | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당 |    |
|             | 2-2. 창업* 후 폐업한 이력 있음<br>*(동종업종) 일반폐업 3년초과, 부도/파산 2년초과<br>(이종업종) 공고일 이전 폐업 완료               | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당 |    |
| 취업<br>이력    | 3. 미취업자(4대보험 미가입자)   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당 |    |
| 주<br>소<br>지 | 4. 주민등록상 주소지 김제  | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당 |    |
|             | 4-1. 타지역 거주자로 선정 후 1개월 이내 주소이전 가능  | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당 |    |
| 기타          | 5. 국세 및 지방세 체납, 금융기관 채무 불이행 등으로 규제 중<br>* 접수마감일까지 완납 또는 채무변제 완료, 개인회생인가 등<br>증빙이 가능한 경우 제외 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당 |    |
|             | 6. 협약 후 6개월 이내 사업자등록 가능  | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당 |    |
|             | 7. 군 복무를 완료하였거나 군 복무와 해당없음<br>* 군입대를 예정한 경우 신청 불가  | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당 |    |
|             | 8. 고등학교 또는 대학교 재학 중<br>* 졸업예정자 제외  | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당 |    |

위와 같이 자가 검토표를 작성하여 제출합니다.

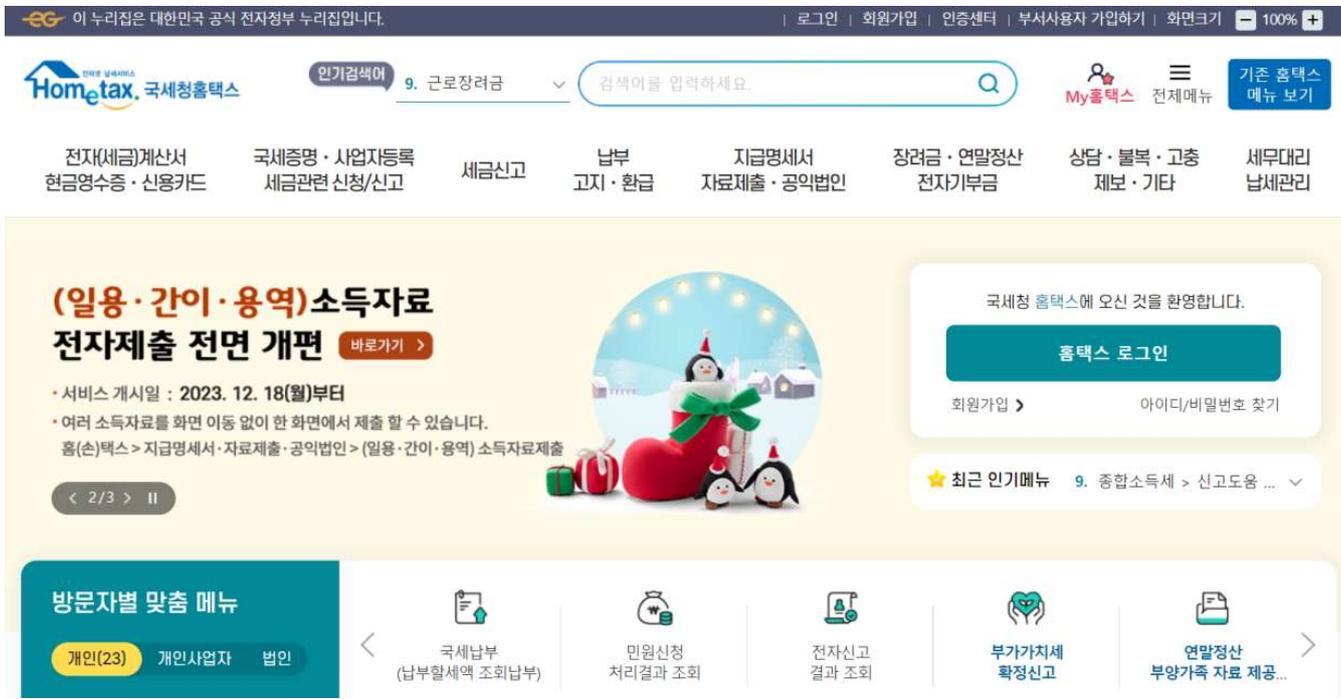
2026. . .

제출자 : (서명또는 인)

# 【붙임1】 사실증명원, 폐업사실증명원 발급 방법

## 사실증명원 발급방법(홈텍스)

### 1. 홈텍스 홈페이지 접속(www.hometax.go.kr)



### 2. 국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고 → 사실확인 후 발급 증명 → 총사업자등록내역 선택

|                     | 전자(세금)계산서<br>현금영수증·신용카드  | 국세증명·사업자등록<br>세금관련 신청/신고  | 세금신고  | 납부<br>고지·환급  | 지급명세서<br>자료제출·공익법인 | 장려금·연말정산<br>전자기부금 | 상담·불복·고충<br>제보·기타 | 세무대리<br>납세관리 |
|---------------------|--|---|---|--|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| <b>즉시발급 증명</b>      | ·근로(자녀)장려금 수급사실 증명<br>·부가가치세 과세표준증명<br>·사업자등록증 재발급<br>·소득확인증명서(청년우대형주택청약종합저축 가입 및 과세특례 신청용)<br>·폐업사실증명 | ·납부내역증명(납세사실증명)<br>·부가가치세 면세사업자 수입금액증명<br>·소득금액증명<br>·소득확인증명서(청년형 장기집합투자증권저축 가입 및 과세특례 신청용)<br>·표준재무제표증명(개인/법인) | ·납세증명서(국세납증명)<br>·사업자단위과세 적용 종원사업장증명<br>·소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)<br>·소득확인증명서(청년희망적금 가입 및 과세특례 신청용)<br>·휴업사실증명 | ·모범납세자증명<br>·사업자등록증명<br>·소득확인증명서(청년도약계좌 가입 및 과세특례 신청용)<br>·연금보험료등 소득세액 공제확인서 |                    |                   |                   |              |
| <b>사실확인 후 발급 증명</b> | ·개별소비세·교통에너지환경세 환급사실 여부<br>·사업자등록변경내역<br>·주택자금 등 소득공제사실여부  | ·공동사업자내역<br>·사업자등록사실여부<br>·체납내역   | ·대표자등록내역<br>·신고사실없음<br>·총사업자등록내역  | ·사업자단위과세 승인시 지점사업자등록번호 직권말소<br>·전용계좌개설여부<br>·폐업자에 대한 업종등의 정보내역               |                    |                   |                   |              |
| <b>기타 민원 증명</b>     | ·거주자증명서 발급 신청<br>·취약계층연금 상환국난부사실증명서  | ·비거주자들의국내원천소득에 대한 소득세(법인세) 납세사실증명   | ·임대차 정보제공 요청서   | ·(공직선거후보자용) 소득세 및 종합부동산세 납부제출증명서   |                    |                   |                   |              |

### 3. 필수입력정보 작성 → 신청하기 (3시간 소요)

사실증명(총사업자등록내역) 나의 사실증명 내용을 신청하는 민청입니다.

- 사실증명의 처리기한은 【국세증명·사업자등록·세금관련 신청/신고】-【민청증명 조회/관리】-【민청신청 처리결과 조회】에서 민청접수번호를 클릭하면 확인할 수 있습니다.
- 정상근무일에는 신청시간으로부터 3시간(정상근무시간 기준, 점심시간제외)이내 처리되며 15시 이후 및 토요일(공휴일 포함) 신청분은 다음 정상근무일에 처리될 수 있습니다.
- 신청결과를 '민청신청 처리결과조회'에서 확인할 수 있습니다.

#### ● 기본 연락처 사항

|        |              |            |   |
|--------|--------------|------------|---|
| 주민등록번호 | 730328-***** |            |   |
| 성명     | 최***         |            |   |
| 전화번호   | 010          | - 3134     | - **** * 연락 가능한 전화번호를 반드시 기재해 주시기 바랍니다. |
| 휴대전화번호 | 010          | - 3134     | - ****                                  |
| 이메일    |              | @ nate.com | nate.com                                |

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

#### ● 수령방법

|               |  |
|---------------|--|
| · 주소 공개여부     | <input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 * (비공개시 송착 예 : 서울특별시 강북구 **** * ** * ** *)                                       |
| · 주민등록번호 공개여부 | <input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 * (비공개시 송착 예 : 88111-*****)  |
| · 수령방법        | <input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷결합(화면포함) <input type="radio"/> 팩스발송 <input type="radio"/> 인터넷발급(전자문서지급) |
| · 발급허용수량      | 1  |

#### ● 신청내용

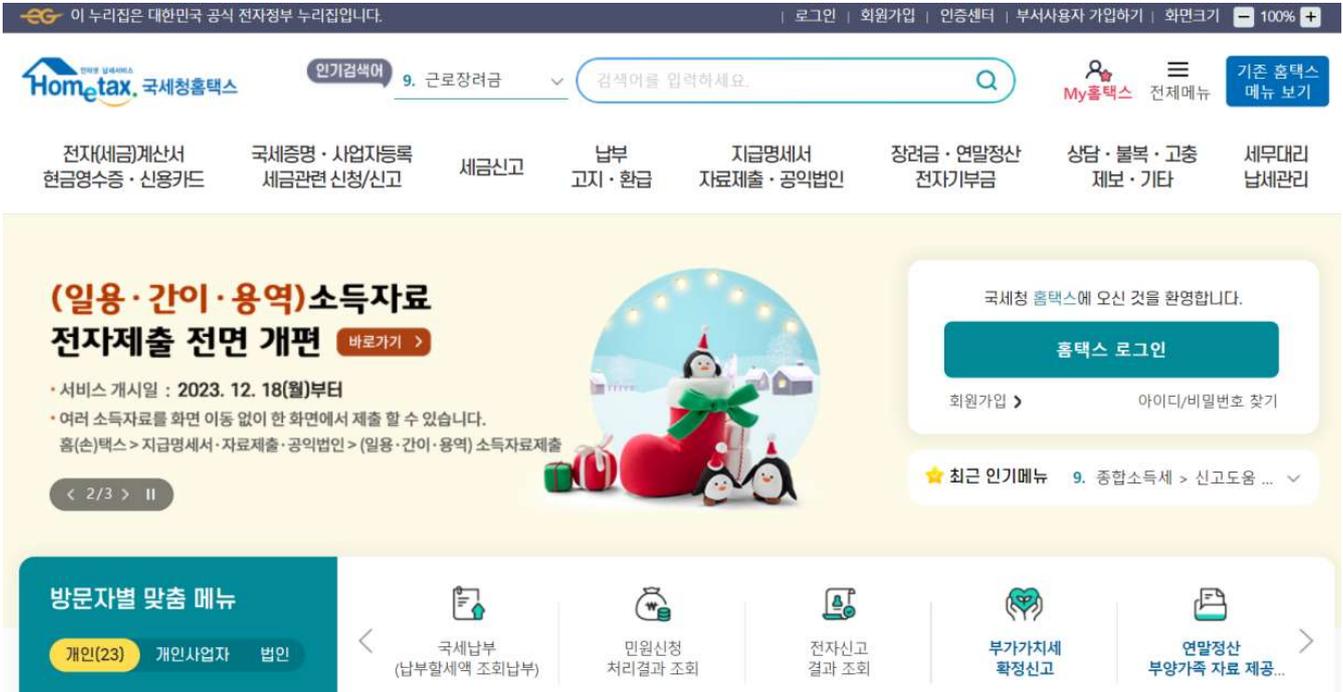
|                |   |
|----------------|---|
| · 발급유형         | <input checked="" type="radio"/> 한글출력 <input type="radio"/> 영문출력  |
| · 사실증명유형       | 사실증명(총사업자등록내역)  |
| · 증명받고자 하는 내용  | 위 납세자가 발급일 현재까지 사업자 등록한 내역은 다음과 같습니다. 000-00-00000(상호, 계속(또는 휴 폐업)), 000-00-00000(상호, 계속(또는 휴 폐업)), ...<br>* 사업자등록내역이 많은 경우 사업자등록번호만 기재됨 (000-00-00000, 000-00-00000, ...)<br>* 사업자등록내역이 다수인 경우에는 통째로 발급이 불가할 수 있습니다(세무서발문발급) |
| · 사용용도         | 관공서제출용  |
| · 제출처          | 관공서   |
| · 처리완료 SMS수신여부 | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 * 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 여로 선택하시기 바랍니다.  |

취소    신청하기

# 폐업사실증명원 발급 방법 (홈텍스)

※ 총사업자등록증내역 내 모든 사업장의 증명원(사업자등록증명, 폐업사실증명) 제출

## 1. 국세청 홈텍스 접속(www.hometax.go.kr)



## 2. 국세증명·사업자등록 세무관련 신청/신고 → 사업자등록증명 선택

|                     | 전자(세금)계산서<br>현금영수증·신용카드                                  | 국세증명·사업자등록<br>세무관련 신청/신고                              | 세금신고                        | 납부<br>고지·환급                           | 지급명세서<br>자료제출·공익법인        | 장려금·연말정산<br>전자기부금  | 상담·불복·고충<br>제보·기타   | 세무대리<br>납세관리 |
|---------------------|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|---|--------------|
| <b>즉시발급 증명</b>      | ·근로(자녀)장려금 수급사실 증명<br>·부가가치세 과세표준증명                      | ·국세확인증명서(청년도약계좌 가입 및 과세특례 신청용)<br>·연금보험료등 소득·세액 공제확인서 | ·납부내역증명(납세사실증명)<br>·사업자등록증명 | ·소속확인증명서(청년우대형주택청약종합저축 가입 및 과세특례 신청용) | ·납세증명서(국세원납증명)<br>·소득금액증명 | ·소속확인증명서(청년형 장기집합투자증권저축 가입 및 과세특례 신청용)<br>·표준재무제표증명(개인/법인) | ·모범납세자증명<br>·소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)<br>·소속확인증명서(청년희망적금 가입 및 과세특례 신청용)<br>·휴업사실증명 |              |
| <b>사실확인 후 발급 증명</b> | ·개별소비세·교통에너지환경세 환급사실 여부<br>·신고사실없음<br>·폐업자에 대한 업종등의 정보내역 | ·공동사업자내역<br>·주택자금 등 소득공제사실여부                          |                             | ·대표자등록내역<br>·체납내역                     |                           | ·사업자등록사실여부<br>·총사업자등록내역                                    |   |              |

### 3. 필수입력정보 작성 → 신청하기

사업자등록증명발급신청 사업자등록증명 발급 신청하는 민원입니다.

#### 기본 인적 사항

|         |      |            |          |
|---------|------|------------|----------|
| 사업자등록번호 | -선택- |            |          |
| 상호      |      |            |          |
| 대표자명    |      |            |          |
| 전화번호    | 070  | - 8774     | - ....   |
| 휴대전화번호  | 010  | - 6309     | - ....   |
| 이메일     |      | @ nate.com | nate.com |

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

#### 신청내용

|      |  |
|------|--|
| 발급유형 | <input checked="" type="radio"/> 한글증명 <input type="radio"/> 영문증명 |
| 사용용도 | 기타   |
| 제출처  | 기타   |

#### 수령방법

|             |   |
|-------------|---|
| 주민등록번호 공개여부 | <input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※(비공개시 출력 예 : 881111-*****)                           |
| 수령방법        | <input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷열람(화면조회) <input type="radio"/> 인터넷발급(전자문서지갑) |
| 발급희망수량      | 1   |

신청하기

### 4. 인터넷 접수목록 조회 → 증명서 확인 → 출력

인터넷접수목록조회 인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 화면입니다.

• 접수일자는 1주일 단위로 조회할 수 있습니다.

민원처리결과조회 | 인터넷접수목록조회

접수일자 2023-11-17 ~ 2023-11-19 민원사무명 [ ] 조회하기

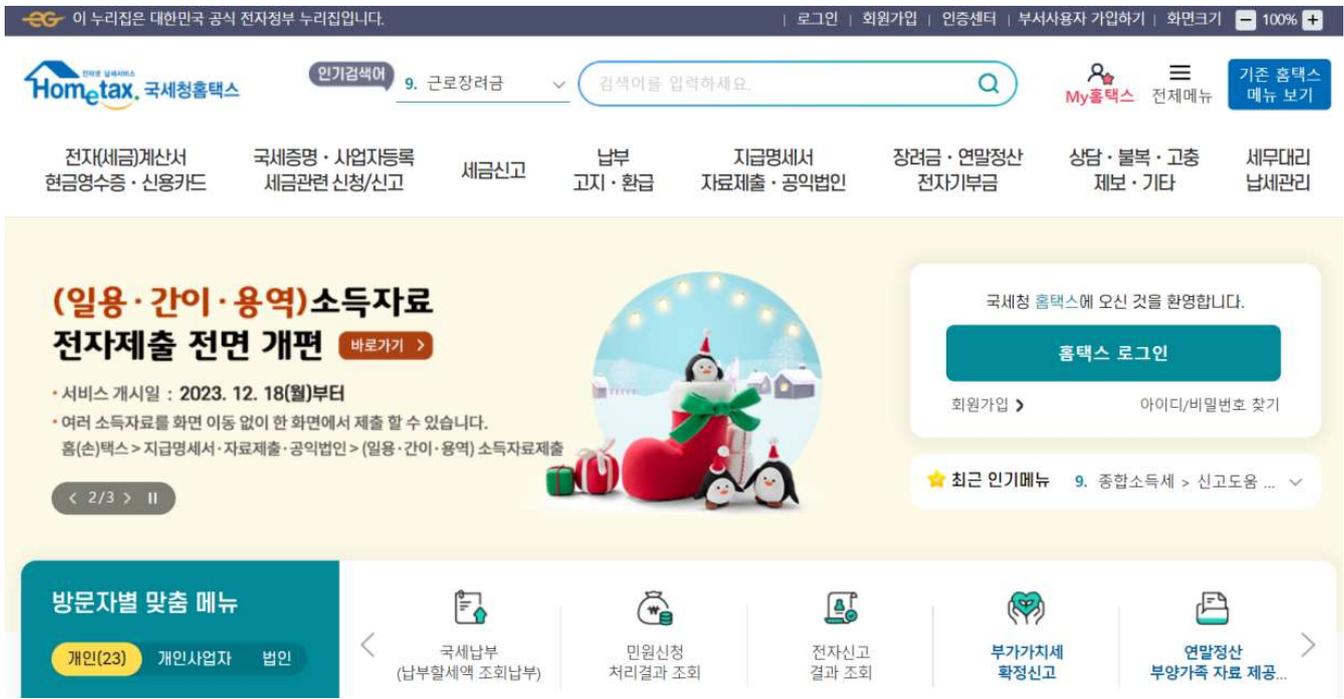
총 1 건의 민원신청내역이 있습니다.

| 번호 | 민원접수번호 | 민원사무명   | 접수방법 | 접수일시                | 발급수량 | 발급번호 | 증명신청 IP주소 | 처리상태 | 수령방법 /비고 |
|----|--------|---------|------|---------------------|------|------|-----------|------|----------|
| 1  | [ ]    | 사업자등록증명 | 인터넷  | 2023-11-19 17:23:49 | 0/1  | [ ]  | 확인        | 처리완료 | 출력       |

## 【붙임 2】국세 완납증명서 발급 방법

# 국세 완납증명서 발급 방법(홈텍스)

## 1. 홈텍스 홈페이지 접속(www.hometax.go.kr)



## 2. 국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고 → 납세증명서(국세완납증명)



### 3. 필수입력정보 작성 → 신청하기

#### 납세증명(국세완납증명)

- 납세증명서는 발급일 현재 가산연장·유예액 또는 수탁자의 물적납세의무와 관련된 채납액을 제외하고는 다른 채납액이 없음을 증명하는 민공입니다.
- 납세증명서의 유효기간은 발급일로부터 30일이나, 고지된 국세가 있는 경우 30일 미만일 수 있으나, "My솔릭스"에서 고지내역을 확인하시기 바랍니다.
- 해외이주를 납세증명서는 신청일로부터 10일(영업일 기준) 이내에 처리하는 증명으로 신청결과는 "민공증명, 처리결과 조회"에서 확인 가능합니다.
- 솔릭스에서 채납세금을 납부한 경우에도 납세증명서 발급이 불가할 경우에는 관할세무서에 문의하시기 바랍니다.

#### 기본 인적 사항

|        |  |
|--------|--|
| 주민등록번호 | <input type="text"/>   |
| 성명     | <input type="text"/>   |
| 전화번호   | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 휴대전화번호 | <input type="text"/>   |
| 이메일    | <input type="text"/> naver.com                                     |

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

#### 수령방법

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| 주소 공개여부     | <input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개   | ※ (비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 **** * ** * ***) |
| 주민등록번호 공개여부 | <input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개   | ※ (비공개시 출력 예 : 981111-*****)              |
| 수령방법        | <input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷출력(화면조회) <input type="radio"/> 인터넷발급(전자문서지갑) |   |
| 발급희망수량      | 1 개   |   |

#### 신청내용

|      |   |
|------|---|
| 발급유형 | <input checked="" type="radio"/> 한글증명 <input type="radio"/> 영문증명                          |
| 사용목적 | <input checked="" type="radio"/> 대금수령 <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 해외이주 |
| 재출처  | -선택-  |
| 신청일  | 2023-12-15  |

### 4. 인터넷 접수목록 조회 → 증명서 확인 → 출력

|          |                         |       |                      |      |
|----------|-------------------------|-------|----------------------|------|
| 민원처리결과조회 | 인터넷접수목록조회               |       |                      |      |
| 접수일자     | 2023-12-11 ~ 2023-12-13 | 민원사무명 | <input type="text"/> | 조회하기 |

총 1 건의 민원신청내역이 있습니다.

| 번호 | 민원접수번호 | 민원사무명        | 접수방법 | 접수일시                | 발급수량 | 발급번호 | 증명신청 IP주소 | 처리상태 | 수령방법 / 비고      |
|----|--------|--------------|------|---------------------|------|------|-----------|------|----------------|
| 1  |        | 납세증명서(대금수령용) | 인터넷  | 2023-12-15 21:39:18 | 0    |      |           | 확인   | 처리완료 <b>출력</b> |

1 / 총1건(1/1)

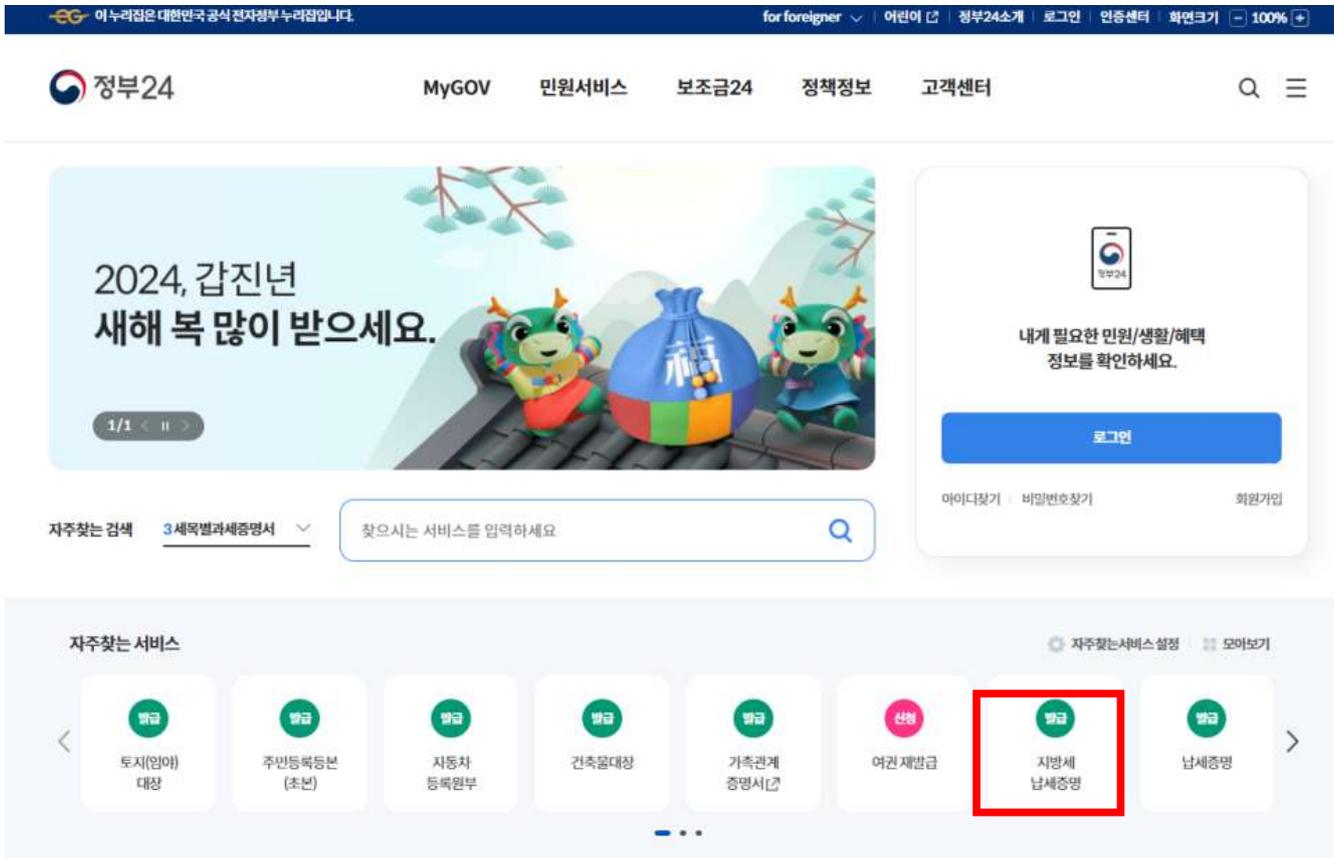
- 솔릭스는 시각 장애인분들을 위해 민공증명을 음성으로 변환시켜주는 음성변환소프트 프로그램을 지원합니다. [음성변환소프트 이용 안내 바로가기]
- 세무서에서 확인하여 발급하는 증명(납세증명서(해외이주용), 사실증명, 거주자증명서 등)은 담당자처리가 완료되면 [민원처리결과조회]에서 출력할 수 있습니다.
- My솔릭스와 조회기간이 다르므로 조회되는 건수가 다를 수 있습니다.

안내사항 더보기 +

【붙임 3】지방세 완납증명서 발급 방법

# 지방세 완납증명서 발급 방법(민원24)

1. 정부24포털사이트 접속([www.gov.kr](http://www.gov.kr)) → 지방세 납세증명 선택



2. 발급하기 → 신청내용 작성 → 민원신청하기



신청내용 표시는 필수 입력사항입니다.

사업자구분

주민등록번호표기방법  전체표기  일부표기

개인

주소  주소검색   
 상세주소

현사업장  주소검색   
 상세주소

전화번호  -  -

사업의종류  검색

신청내용 표시는 필수 입력사항입니다.

증명서사용목적

수령방법  검색

수령기관 선택  검색

발급부수  건

신청일  년  월  일

구비서류 열람 사전동의

전체선택  법인등기사항증명서  주민등록표 등·초본  해외이주신고확인서

- 본인은 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.  
 - ※ 구비서류 열람 사전동의는 공인인증서를 이용하여 본인확인 및 전자서명을 합니다.

\* 민원신청 후 MyGov>나의 서비스>서비스 신청내역에서 확인하실 수 있습니다.

### 3. 서비스 신청내역 → 문서출력

**MyGOV**

MyGOV 홈

나의 신청내역

**서비스 신청내역**

- 문화생활 서비스 신청내역
- 건강관리 서비스 신청내역
- 문화생활 서비스 신청내역
- 서비스 신청내역

나의 생활정보

나의 정보관리

- 회원정보
- 서비스 이용내역
- 장부정보 서비스 신청내역
- 신청내역
- 회원정보



## 서비스 신청내역

문화생활 서비스 신청내역
건강관리 서비스 신청내역
문화생활 서비스 신청내역
장부정보 서비스 신청내역

※ 2023.12.31 이전의 신청내역은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다.

- 기간별 검색
2023
12
31
까지
2023
12
31
까지
검색

| 신청내역 번호   | 신청사유명       | 수량 | 처리상태         | 공부기간       | 연도   | 추가신청 |
|-----------|-------------|----|--------------|------------|------|------|
| [신청내역 번호] | 자녀재난예방신청서접수 | 1  | 처리완료<br>문서출력 | 2023.12.31 | 2023 | 추가신청 |
| [신청내역 번호] | 자녀재난예방신청서접수 | 1  | 처리완료<br>문서출력 | 2023.12.31 | 2023 | 추가신청 |

1

【붙임 4】본인신용정보조회서 발급 방법

# 본인신용정보조회서 발급 방법(한국신용정보원)

1. 한국신용정보원 홈페이지 접속 (<http://www.kcredit.or.kr/>)



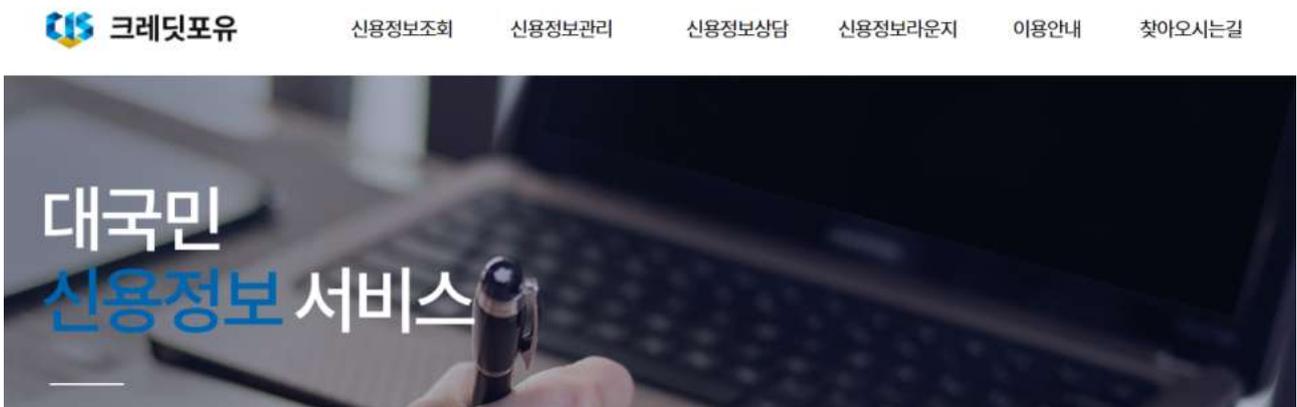
2. 본인신용정보열람서비스 → 회원가입 및 본인인증



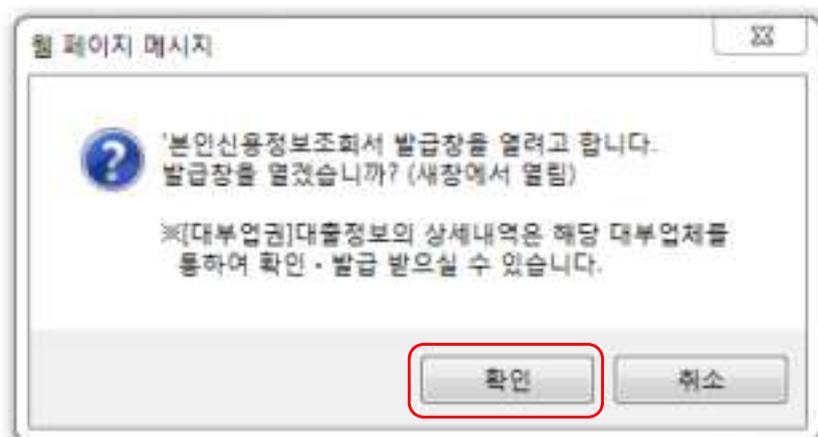
### 3. 내 신용정보 열람 → 크레딧포유



### 4. 크레딧포유 → 신용정보관리 → 본인신용정보조회서 발급



### 5. 본인신용정보조회서 발급 → 확인 → 출력



# 본인신용정보조회서

발급일시 : 2020-09-08 13:09  
 발급번호 : 1343c40-264743-aa1E7

페이지 : 1

|        |      |    |      |
|--------|------|----|------|
| 주민등록번호 | 주민번호 | 성명 | 본인성명 |
|--------|------|----|------|

개설·발급 정보

**가리기**

대출정보

(단위 : 천원)

**가리기**

재무보증정보

(단위 : 천원)

**가리기**

필요부분

산용도판단정보

(단위 : 천원)

| 구분 | 내역 | 기관 상호명 | 발생일자 | 해제일자 | 상제일자 | 잔액금액 | 연체금액 |
|----|----|--------|------|------|------|------|------|
|----|----|--------|------|------|------|------|------|

해당 내역이 없습니다.

업무목적 외 사용 및 공개자 외 누설 금지





# 지금보증보험「정부보조금」

## ● 기타 안내사항

| 구분                   | 내용  |
|----------------------|---|
| 보험가입시 유의사항           | 보험가입을 위한 구비서류는 계약내용 등에 따라 추가될 수 있으나, 가까운 영업사원 및 대리점에서 미리 확인해주셔도, 일단금회소세자는 보험회사 등으로부터 충분한 설명을 받을 권리가 있으며, 보험에 대해 충분히 이해한 후 계약하십시오.   |
| 계약 체결시 유의사항          | 계약 체결시 일일 영수증 유무에 따라 계약이 종료될 수 있습니다. 계약 체결 전 상품설명서 및 약관을 꼭 확인해주십시오.   |
| 기존 계약에 다른 계약을 체결할 경우 | 기존에 체결한 보험계약을 해지하고 다른 보험 계약을 체결할 경우, 가입기간, 보험료 인상 및 보장내용 변경 등이 발생할 수 있습니다.  |
| 계약탈퇴                 | 보험회사의 서면통지가 있을 경우, 보험종료를 원한 날로부터 15일 이내 또는 계약일로부터 30일내 영수증 철회하실 수 있습니다.   |
| 종료보통제도               | 미납이 없는 시유 발생 시 계약자는 계약의 상당한 날로부터 3개월 이내에 피보험자의 서면통지를 받아 계약을 취소할 수 있습니다.<br>- 회사가 직할 및 계약자 보관용 청약서청탁서 부호를 계약자에게 전달하지 않거나, 직할의 중요한 내용을 실행하지 않은 경우<br>- 계약을 체결할 때, 계약자가 청약서에 자율서명을 하지 않은 경우  |
| 보험회사의 보험금 지급 안내사항    | - 보험종사자와 계약자간 시 유발생후 반드시 확인하시기 바랍니다.<br>- 대리·중개하는 보험회사의 명칭 및 경우내역<br>- 보험회사 전속 보험종사자 여부<br>- 보험회사로부터 금융상품 계약해당권을 부여받지 않은 보험종사자의 경우, 자신의 금융상품계약을 최우선 권리가 없다는 사실<br>- 보험종사자 주요정보 확인방법: 서울보증보험서비스(www.ssg.com.kr)에서 보험종사자명, 보험종사자 고유번호로 조회   |
| 보험료 환급               | 계약이 무효, 효력상실 또는 일일 해지 시유 종료 통지를 인하여 보험계약이 해지된 경우에는 약관에서 정한 방법에 따라 산출된 보험료를 돌려드립니다.<br>보험료 환급사유 및 환급방법은 아래와 같습니다 [ 당사 홈페이지 → 상용공시 → 보험약관 ] 참조  |
| 보험금 청구               | 보험계약자(신용보증)의 경우 계약자(청탁자)의 이해관계 및 지급받는 시유가 발생했을 때 보험금을 청구할 수 있습니다.   |
| 보 험 료 지급 제한          | - 피보험자의 책임 있는 시유 종료로 보험금 지급이 제한될 수 있습니다.<br>[ 당사 홈페이지 → 상용공시 → 보험약관 ] 참조<br>- 보험계약에 관한 보험금 청구권은 3년간 행사하지 않으면 소멸합니다.   |
| 보험금 귀속               | 피보험자(보험)에 손해사정 관련 서류를 받고, 심사 후 보험금이 결정되면 7일 이내에 지급하여 드립니다.  |
| 대위권 행사               | 회사가 보험금을 지급할 경우, 회사는 피보험자가 제3자에 대하여 가지는 권리를 대위하여 행사합니다.   |
| 보험금청 안내              | <b>이 영수증을 꼭 내시세요!</b>   |
| 보험금수 채권안내            | 신원입수 채권 [ 당사 홈페이지 → 고객센터 → 고객센터의 → 민원신청 ]   |
| 보험금청 요청안내            | 보험에 관한 분쟁이 있을 때에는 금융감독원 또는 한국 소비자원에 진정 또는 분쟁조정을 신청하실 수 있습니다.<br> 금융감독원: 국민센터 1332<br>인터넷: 보험사(영지센터) <a href="http://www.fsc.or.kr">http://www.fsc.or.kr</a><br> 서울시 행정부구: 서울대로 38 (PO7321)<br>020-240-0114 (콜센터) / 국민센터 1332<br> 충청북도 행정부구: 영동로 14 (PO7338)<br>043-983-0100 / 소비자상담센터: 국민센터 1332 |
| 광고일치 준수사항            | 본 상품 안내자료는 관련 법령 및 내부통제기준에 따른 광고 관련 절차를 준수하여 작성되었습니다.   |
| 대금과 보증금 관련 사항        | IS(서울보증)의 보험상품은 예금저축보통예에 의해 보호되지 않습니다.  |

IS(서울보증) 증권상(주) 14년 1월 10일 1000-0011000000114

☎ 02-3100-1899(서울보증) 02-2010714  
 서울.경기: 02-2010714 ~ 02-2010715



**【붙임 6】창업인정 기준 진단표**

**창업인정 기준 진단표(폐업 해당시)**

| 주 체        | 사업장소      | 사 례                  |                      | 창업여부 | 자가진단<br>(○표시) |
|------------|-----------|----------------------|----------------------|------|---------------|
|            |           | 갑 장소에서의              | -                    |      |               |
| A개인        | 갑<br>장소에서 | 기존사업을<br>폐업하고        | B법인 설립하여 동종업종 제품을 생산 | 조직변경 |               |
|            |           |                      | B법인 설립하여 이종업종 제품을 생산 | 창 업  |               |
|            |           | 기존사업을<br>폐업하지 않고     | B법인 설립하여 동종업종 제품을 생산 | 형태변경 |               |
|            |           |                      | B법인 설립하여 이종업종 제품을 생산 | 창 업  |               |
|            | 을<br>장소에서 | 기존사업을<br>폐업하고        | B법인 설립하여 동종업종 제품을 생산 | 법인전환 |               |
|            |           | B법인 설립하여 이종업종 제품을 생산 | 창 업                  |      |               |
| A법인        | 갑<br>장소에서 | 기존사업을<br>폐업하고        | B법인 설립하여 동종업종 제품을 생산 | 위장창업 |               |
|            |           |                      | B법인 설립하여 이종업종 제품을 생산 | 창 업  |               |
|            |           | 기존사업을<br>폐업하지 않고     | B법인 설립하여 동종업종 제품을 생산 | 형태변경 |               |
|            |           |                      | B법인 설립하여 이종업종 제품을 생산 | 창 업  |               |
|            | 을<br>장소에서 | 기존사업을<br>폐업하고        | B법인 설립하여 동종업종 제품을 생산 | 사업승계 |               |
|            |           | B법인 설립하여 이종업종 제품을 생산 | 창 업                  |      |               |
| A가<br>(개인) | 을<br>장소에서 | 기존사업을<br>폐업하고        | 다시 A명의로 동종업종 제품을 생산  | 사업이전 |               |
|            |           |                      | 다시 A명의로 이종업종 제품을 생산  | 창 업  |               |
|            |           | 기존사업을<br>폐업하지 않고     | 다시 A명의로 동종업종 제품을 생산  | 사업확장 |               |
|            |           |                      | 다시 A명의로 이종업종 제품을 생산  | 업종추가 |               |

1. 업종구분은 한국표준산업분류의 세분류(4자리)를 기준으로 함(한국표준산업분류 5자리중 앞에서 4자리까지 일치하면 "동종업종"에 해당)
2. "갑" 장소는 기존사업장, "을" 장소는 신규사업장을 의미(사업장이 기존사업장과 접하고 있더라도 별도의 경계(담, 출입문, 도로 등)를 두고 있어 공정의 연속성이 없는 경우는 신규사업장에 해당)
3. "A명의"란 개인사업자로서 대표자가 동일한 경우를 말함.