

**친환경·에코디자인 제품·포장·서비스 개발 지원  
(2026년 지속가능디자인지원사업 모집 공고)**

산업통상부와 한국디자인진흥원은 EU 에코디자인 규제에 대응하여 제품·포장·서비스 개발을 희망하는 기업을 대상으로 「**지속가능디자인지원**」 사업을 추진하고 있습니다.

본 사업은 1차년 성과가 우수한 기업을 선발하여 2차년 고도화까지 최대 2년 지원하며, 본 공고는 1차년(상품화)에 참여하고자 하는 기업을 모집하는 공고입니다.

이에 참여를 희망하는 기업은 사업 안내에 따라 신청해 주시기 바랍니다.

2026년 2월 23일  
한국디자인진흥원장

**1. 모집 개요**

**□ 모집대상**

- 에코디자인 분야의 제품·포장·서비스를 개발하고자 하는 디자인 전문기업\*

\* 「산업디자인진흥법」 제9조, 동법 시행규칙 제9조에 따른 산업디자인전문회사로 신고되어 '산업디자인전문회사 신고확인증' 보유 기업

- **에코디자인 요구사항:** 내구성, 신뢰성, 수리용이성, 유지보수 및 재가공 가능성, 업그레йд 가능성, 재사용 가능성, 재제조 가능성, 재활용 가능성, 유해물질 함유량, 물질 회수 가능성, 재활용 소재 사용, 에너지 사용 및 에너지 효율성, 물 사용 및 효율성, 자원사용 및 자원 효율성, 예상 폐기물 발생량, 탄소발자국, 환경 발자국을 고려한 개발

\* 참가신청서 내 '에코디자인 분야'에 1개 이상 선택하여 기입

**□ 선정규모:** 10개사 내외

**2. 신청기간 및 방법**

**□ 신청기간:** 2.23.(월) ~ 3.31.(화) 17:00까지(마감기한 준수 필수)

- **신청방법 :** 아래 제출서류를 1개의 zip파일로 압축하여 이메일 제출 (이메일 주소 : social@kidp.or.kr)  
- 기업별 한 개의 참가신청서만 제출 가능

**□ 제출 서류**

구분	번호	신청서류	비고	
필수	1	참가신청서	○ 한국디자인진흥원 (www.kidp.or.kr) - '26년 모집공고 내 양식 제공	
	2	기업부담금 확인서		
	3	「서비스디자인 툴킷」 중 1페이지 이상 선택 - 기업의 서비스디자인 프로세스 이해도를 높이기 위한 자료이므로 선정평가에는 반영되지 않으나 필수 제출		
	4	참가신청 서류 제출 체크리스트		
	5	기타 양식(파일 내 모든 서류 필수) - 청렴서약서, 신용상태 조회, 개인정보 동의서 등		○ 하나의 파일로 통합 제출 - '26년 모집공고 내 양식 제공
	6	산업디자인전문회사 신고확인증 - 기존등록 기업: 사이트 내 신고필증 출력 가능 - 신규등록 시: 기업 신고상황에 따라 3일 이상 소요		○ 산업디자인전문회사 사이트 (https://designfirm.kidp.or.kr/)
	7	사업자등록증명('26년 발급분)		○ 홈택스(www.hometax.go.kr)
	8	국세, 지방세, 4대보험 완납증명원		○ 홈택스, 정부24, 사회보험 통합징수 포털
	9	최근 결산일 기준 3개년 재무제표증명원 - 25년 재무제표 미결산 시 22-24년 결산 재무제표 제출 - 재무제표증명원을 불가피하게 발급 받을 수 없는 경우, 해당년도 부가가치세 과세 표준증명원으로 제출 - 창업 3년 이하 기업의 경우, 창업 이후 재무제표만 제출		○ 정부24(www.gov.kr)
	10	4대보험 사업장 가입자 명부(신청일 기준 1주일 내)		○ 4대 사회보험 포털 (www.4insure.or.kr)
선택	11	회사소개 브로슈어 1부.	○ 평가시 참고자료로 활용	
	12	(가점사항)GR(Good Recycled)인증, 환경표지 인증, BF(Barrier Free)인증, 우수디자인(GD)상품 선정, 글로벌생활용품 선정, 우수디자인전문기업 선정, 서비스경험디자인기사 보유 인력	○ 발급기관 별 공식 문서 사본 제출	

- \* 파일명 예시 : 회사명\_1.참가신청서
- \* 2026년 지속가능디자인지원사업 공고 내 2026년 양식 활용 필수
- \* '4.참가신청 서류 제출 체크리스트'에서 미기입 된 정보는 증빙자료를 제출하더라도 누락 될 수 있음
- \* 수상 및 인증사항은 관련 증빙자료 제출 시에만 인정
- \* 제출 자료 누락 및 식별 불가(본인 확인 불가 등)시, 불인정 또는 심사에서 제외
- \* 향후 협약 시 제출하는 디자이너 경력의 경우 '디자이너경력관리센터'에서 발급된 확인서 내 경력만 인정
- \* 일부 서류 원본은 최종 선정기업에 한하여 별도 수령
- \* 사업별 최종 선정 후 추가 필요 서류가 있을 수 있음
- \* 모든 서류 발급 비용은 지원 불가

### 3. 지원 내용

#### □ (2026년, 필수) 1차년 지원내용

- 지원금액(평가위원회 심의를 거쳐 최종지원 금액 확정)
  - (1차년)최대 55백만원 이내 차등지원\*(선금 70%, 잔금 30%)
    - \* (가군)55백만원/3개사 내외, (나군)50백만원/4개사 내외, (다군)45백만원 이하/3개사 내외
- 기업부담금: 지원 기업 부담금 필수(5백만원 이상)
- 지원내용: 제품·포장·서비스 개발
  - \* 서비스 개발의 경우 '서비스디자인'을 활용한 개발 필수

구분	세부 내용		
1차년	디자인 기획 (필수)	트렌드, 시장분석	타겟 시장 조사, 경쟁사 제품 디자인 분석, 최신 디자인 및 기술 트렌드 분석 등
		사용자 조사	잠재/실제 사용자 관찰조사 및 심층 인터뷰를 통한 핵심 니즈 발굴
		컨셉 개발	다양한 아이디어 도출 및 유망 아이디어 등을 활용하여 핵심 컨셉의 개발
	디자인 개발 (필수)	디자인 리서치	분야별 트렌드와 관련 조사를 통해 외관 디자인·서비스 개발 방향성 수립
		디자인 개발 및 3D모델링, 시스템 설계	(제품) 디자인 스케치 및 품평을 통한 디자인 확정, CMF 적용 등 3D모델 개발
			(포장) 디자인 스케치 및 품평을 통한 디자인 확정, CMF 적용 등 3D모델 개발
	시제품 제작 (필수)	디자인목업	(서비스) 품평을 통한 디자인 확정, 서비스 시스템 설계, UI/UX 디자인 및 와이어프레임 제작
			(제품) 기능 구현을 위한 프로토타입 제작(3D 프린트, 목업 등) 지원(BM개발 포함)
			(포장) 실제 양산 공정을 적용한 도면 설계 및 위생/안전 등 외부 규격을 충족한 시제품 제작(BM개발 포함)
		(서비스) 기능 구현을 위한 시스템 개발 및 인터랙티브(시뮬레이션) 시제품 제작(BM개발 포함)	

\* 디자인기획, 디자인개발, 시제품 제작 모든 단계 필수

- 액셀러레이팅 : 분야·기업별 맞춤형 컨설팅 등

구분	프로그램		지원내용
액셀러레이팅 프로그램	수요기반	컨설팅	맞춤형 특화 주제 전문가 자문(투자, 비즈니스모델, 브랜드경험, 글로벌 진출, 서비스디자인, ESG 등)
	전체 지원기업 대상	기업진단	(진단) 프로젝트 현황 진단/분석, 관리방안, 전략 수립
		교육	(에코디자인) 에코디자인의 개념 및 글로벌 시장의 방향성 등

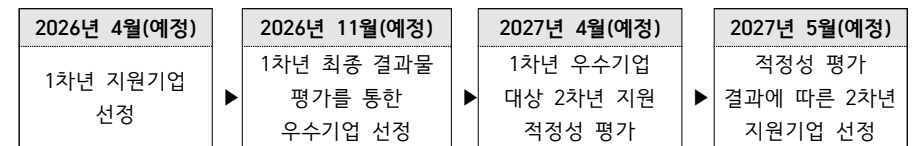
#### □ (2027년, 선택) 2차년 지원내용

※ 2차년(2027년) 지원을 희망하는 기업은 아래의 내용을 참고하여 참가신청서 상 '2차년 계획' 작성 요망

- 지원대상: 1차년 지원기업 중 우수기업\*(3개사 내외)
  - \* 1차년 결과평가를 통해 우수기업으로 선정된 후 2차년 적정성 평가에 통과된 기업
- 지원금액(평가위원회 심의를 거쳐 최종지원 금액 확정)
  - (2차년)최대 35백만원 이내 지원(선금 70%, 잔금 30%)
- 기업부담금: 해당 없음
- 지원내용: 1차년 결과물 고도화

구분	세부 내용		
2차년	양산화	양산 제작	(제품) 생산 공정이 가능한 디자인개발·금형·기구설계 지원
			(포장) 생산 공정이 가능한 디자인개발·금형·기구설계 지원
			(서비스) 서비스 실증(Pilot) 운영비, 운영 데이터 기반 문제점 도출 및 개선 지원
	후속 지원	검증	(후속지원)1단계 개발 결과물의 사용성·상품성 개선을 위한 검증 등
			(성능검증)국내·외 디자인권(IP) 출원, 규격 인증 등 (사업화·기술 컨설팅)수출·특허·판로 전략, 공정·성능 개선 등
		마케팅	글로벌 온라인 마켓 입점, SNS, 인플루언서 홍보, 홈페이지 리뉴얼 등
홍보 지원			기업 및 제품 홍보영상, 국·영문 카탈로그 제작 등
	판로개척	국내·외 전시 참가 지원, 국내·외 오프라인몰(백화점, 팝업스토어 등) 입점을 위한 집기 임차비, 판매 수수료 비용 등 지원	

#### □ 2차년 지원기업 선정 단계



※ 기업 당 최대 2년 지원(1차년, 2차년 포함)

#### 4. 선정 절차

##### □ 선정 절차

구분	내용	일정
공고	▪ 2026년 지속가능디자인지원사업 모집 공고	2월
평가	▪ 1차 서류평가 ▪ 2차 발표평가	3월
선정	▪ 최종결과 발표	4월
시행	▪ 지원 시행	5~10월
우수기업 선정	▪ 개발결과물 평가를 통한 우수기업 선정	11월

\* 사업 진행상황에 따라 내용 및 일정은 변경될 수 있음

##### □ 평가개요

- 신청기업의 기업역량, 계획의 적정성, 기대효과 등 평가
  - 분야별 전문가 5명 이상 구성, 서류/발표평가
- 평가항목 및 내용

항 목	내 용
기업역량 (30)	○ 보유 기술 및 제품(서비스)의 우수성 ○ 인력 구성 및 연구개발, 비즈니스 전문성 ○ 국내·외 수상 실적 등 ○ 사업지속운영 역량(지속가능한 비즈니스) ○ 디자인씽킹 이해도
계획의 적정성 (40)	○ 신청서의 타당성 및 구체성 ○ 예산 구성 및 산출내역의 타당성 ○ 지원의 필요성·시급성 ○ 단계별 로드맵의 구체성·적정성, 사후관리 역량
성장가능성 및 기대효과 (30)	○ 혁신성·독창성 등 차별화 전략 ○ 매출, 수출, 고용, 투자 등 가능성 ○ 개발 상품의 상용화 및 신시장 창출 등 시장 확대 가능성 ○ 성장 단계별 목표 및 계획의 구체성
가점사항 (최대 5)	○ GR인증, 환경표지 인증, BF인증, 우수디자인(GD)상품 선정기업, 글로벌 생활명품 선정기업, 우수디자인전문기업 선정, 서비스경험디자인기사 보유 인력

- 가점사항의 경우 서류평가에 한함(유효기간 만료의 경우 인정불가)
- 동일한 인증서의 경우 인증서별 각 1점 부여(예: GR인증 2부 = 2점)

#### 5. 추진일정

##### - 1차년(개발) : 10개사 신규 선정

구 분	내 용	일정(2026년)
공고/신청·접수	▪ 지속가능디자인지원사업 공개 모집	2월
평가	▪ 1차 서류평가 ▪ 2차 발표평가	3월
선정	▪ 최종결과 발표	4월
기업 진단·교육	▪ 기업 진단 및 교육 진행	5월
사업수행	▪ 세부 계획내용 협의 후 개발 수행 ▪ 사업 오리엔테이션(사업 및 정산 설명) ▪ 사업비 선금(70%) 지급 ▪ 액셀러레이팅 및 컨설팅 ▪ 중간점검 및 중간정산	5월~10월 6월 6월 8월 9월
우수기업 선정	▪ 성과공유회 및 개발결과물 평가를 통한 우수기업 선정	11월
사업 마무리	▪ 사업비 실비 정산 및 잔금 지급(30%)	11~12월

\* 사업 진행상황에 따라 내용 및 일정은 변경될 수 있음

##### - 2차년(고도화) : 3개사 내외(1차년 지원기업 중 결과평가를 통해 선정된 우수기업)

구 분	내 용	일정(2027년)
신청·접수	▪ 1차년 우수기업 신청접수	2월
평가*	▪ 적정성 평가	3월
기업 진단·교육	▪ 개발 고도화 관련 교육 진행	4~5월
시행	▪ 세부 계획내용 협의 후 개발 수행	5월~10월
사업 마무리	▪ 성과공유회 및 사업비 실비 정산 및 잔금 지급(30%)	11~12월

\* 1차년 최종 결과를 참고하여 2차년 평가 자료로 활용(1차년 서류평가와 동시 진행)

\* 사업 진행상황에 따라 내용 및 일정은 변경될 수 있음

## 6. 기업 역할

### □ 지원기업의 역할

- 지원기업은 사업을 수행함에 있어 다음 각 호를 성실히 이행하여야 한다.
  - 최종선정 이후 작성한 협약서 내 모든 사항
  - 기업부담금(5백만원 이상) 지급 (직접비로만 활용 가능)
    - \* 현물 제외, 현금만 인정
  - 협약 체결(한국디자인진흥원, 지원기업)
  - 사업 운영 관련 지침 숙지, 지침에 따른 사업 수행
  - 참가신청서 내 제출된 개발 수행(BM포함)
  - 한국디자인진흥원에서 요청하는 기업진단, 액셀러레이팅, 교육 등 사업과 관련된 프로그램 참가
  - 한국디자인진흥원에서 요청하는 오리엔테이션, 교육, 성과공유회 등 사업과 관련된 오프라인 행사 참가
  - 결과보고서 및 정산관련 요청 자료에 대한 지원
  - 사업성과 관리(매출액, 보도자료 등 성과 관련)에 따른 관련 자료 제출
  - 사후 관리(사업 종료 후 사업 현황 조사 및 후속 지원 등)
  - 기타 사업의 원활한 추진을 위한 진흥원장이 요청하는 사항 등

## 7. 유의사항

### □ 지원취소

- 참여기업은 최종 선정 이후 협약 체결\* 시 정해진 기한 내 협약 체결\*이 이루어지지 않을 경우, 참여기업 모두 지원 취소되며 후보기업 중 고득점 순으로 재선정할 수 있음
  - \* 협약 체결 인정 기준은 전자 협약 체결까지 모두 완료된 경우를 말함
- 선정 이후 지원기간 동안 적극적으로 참여하지 않거나 또는 성과조사 등 의무사항 미실시로 판단될 경우 지원취소 될 수 있음
- 참가신청서 및 제출서류는 일체의 허위사실이 없어야하며, 허위사실 발견 시 지원취소 등 제재가 될 수 있음

### □ 지원제외

※ 지원제외 사유에 해당하는지 여부는 접수마감일 기준으로 판단하며, 선정된 이후라도 해당 사실이 발견되는 경우에는 지원 취소 및 지원금 환수

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출한 서류가 미비할 경우, 보완을 요청할 수 있으며, 미제출 시 신청 포기 간주
- 증빙서류가 불명확하거나 정당한 사유 없이 요구자료 미제출 시 정부지원금은 미지급, 지원 제외
- 참여 기준 자격 요건에 맞지 않거나 본 사업의 기본목적, 공고 내용에 적합하지 않은 경우
- 접수마감일 현재 기업이
  - 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
  - 파산·회생절차를 진행 중인 경우
  - 과거 부정수급으로 제재를 받은 경우
  - 동일 과제를 다른 정부 지원사업에서 지원받은 경우
  - 아래 기준 중 하나에 해당하는 경우, 단 창업기업\*의 경우는 예외로 함
    - 최근 2년간 결산 재무제표상 부채비율이 연속 500% 이상
    - 최근 결산 재무제표상 자본전액잠식 상태인 기업
    - 유동비율이 연속 50% 이하인 기업
  - \* 창업기업: 설립 7년 이하이면서 중소기업기본법상 중소기업
- 평가위원회에서 기타 부적격 의견 등 사유 발생 시 제외

### □ 기타 안내사항

- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 한국디자인진흥원 내규 및 관련 법령에서 정하는 바에 따른다.
- 사업 신청자는 반드시 본 공고문을 충분히 숙지하고 최종 신청해야 하며 제출상의 기재착오나 연락불능, 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있음
- 제출서류는 사업 시행을 위해 비공개로 조건으로 관련기관 및 관련자에게 공개할 수 있으며 일체 반환하지 않음

- 본 공고문에 명시되어 있는 내용 및 일정은 변경 될 수 있음
- 기업 신청 현황에 따라 서류평가 또는 발표평가 단일 방식으로 진행 될 수 있음
- 적격기업이 없을 경우 목표 수 미달 후 재공고를 진행 할 수 있음
- 기업이 의도적으로 사업을 지연시킬 경우 선정 취소 후 후보기업 지원 또는 재공고를 통해 차순위 기업을 지원할 수 있음
- 기업모집 상황에 따라 이후 사업의 조건 및 내용은 변경 될 수 있음

## 8. 문의처

유선 문의: 031-780-2252

이메일: social@kidp.or.kr

\* 상담가능시간 : 평일 10시~16시

\* 접수 마감일에는 상담이 어려울 수 있음