

260애니메이션제작지원독립/극장용 단편 중편 장편 1단계 장편 2단계 공고문

사업개요					
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 : 26독립극장용애니메이션제작지원 * e나라도움 내 공고 검색명 ○ 사업목적 : 독립/극장용 애니메이션 지원을 통한 예술적 가치 확보 및 다양성 확대 ○ 사업기간(협약기간) : 7개월 내외 ※ 협약기간(협약시작일, 협약종료일)은 협약체결 과정에서 변동될 수 있음 ○ 총 예산규모 : (단편) 4.8억 / (중편) 4.6억 / (장편1단계) 6억 / (장편2단계) 10억 					
<p>【연속지원 안내】</p> <p>- 26년도 독립/극장용 애니메이션 장편 1단계 제작지원사업 결과평가 합격 시, 결과평가 고득점 순으로 27년도 독립/극장용 애니메이션 장편 2단계 협약 기회 부여(2개 내외)</p> <p>- (협약기간) 26년 2026.04.01.~2026.10.31.(예정) / 27년 2027.01.01.~2027.10.31.(예정)</p>					
지원내용					
No	구분				
내 용					
1	지원 규모				
	구분				
	구분	구분별 중복 접수 불가 <small>* 1개 수행기관 당 구분 별 1개 기획안만 공모 참여 가능</small>	최대지원금	지원과제(예정)	지원예산
	단편	40백만원	12	480백만원	
	중편	100백만원	5	460백만원	
장편 1단계	구분별 중복 접수 불가 <small>* 1개 수행기관 당 구분 별 1개 기획안만 공모 참여 가능</small>	120백만원	5	600백만원	
장편 2단계	500백만원	2	1,000백만원		
소계		24개 내외		2,540백만원	
<p>* [단편/중편]과 [장편1단계/2단계] 구분별 1개 업체 1개 과제 지원가능(단, 동일과제로 중복지원 불가)</p> <p>* 경쟁력 있는 전라권콘텐츠 발굴을 위해 총 지원규모 내 분야별 지원작 수 및 지원액은 조정될 수 있음</p> <p>* 중편 지원과제의 경우 예산 상황에 따라 후순위 지원과제 최대지원금이 조정될 수 있음</p> <p>○ 국산 애니메이션을 기획 및 창·제작하는 「애니메이션산업 진흥에 관한 법률」에 의한 애니메이션업 업자로서 사업자등록을 필한 자</p>					
2	지원 대상				
	<p>【애니메이션업 신고증 발급 안내】</p> <p><애니메이션업 진흥에 관한 법률 제17조(애니메이션업자의 신고 등)></p> <p>① 애니메이션업자가 되려는 자는 특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장(구청장은 자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)에게 신고하여야 한다.</p> <p><애니메이션업 진흥에 관한 법률 시행규칙 제3조(애니메이션업자의 신고)></p> <p>④ 제1항에 따른 신고 또는 제3항에 따른 변경신고를 받은 시장·군수·구청장은 별지 제5호 서식의 애니메이션업 신고증을 발급해야 한다.</p>				
	구분	구분	구분	구분	
	단편	개인사업자, 법인사업자 지원 가능	중편	개인사업자, 법인사업자 지원 가능	
	장편 1단계	개인사업자, 법인사업자 지원 가능	장편 2단계	법인사업자만 지원 가능	
<p>* 컨소시엄의 경우, 주관기관은 애니메이션사업자 사업자등록 필수이나 참여기관은 해당 없음</p> <p>* 컨소시엄 구성 시, 참여기관은 최대 1개 기관까지 가능</p> <p>* 프리랜서의 경우, 개인사업자로 등록 후 지원 가능</p> <p>* 대기업은 지원대상에서 제외</p> <p>* 당해연도 동시 수행가능 과제 수 최대 2개 제한</p>					
3	지원 자격				
	<p>① IP귀속이 한국 또는 공동소유로 지정된 프로젝트</p> <p><small>*국제공동제작 프로젝트의 경우 한국 자본율이 최소 30% 이상이어야 함</small></p> <p>② 접수 마감일 기준 국내외 방영이 50% 미만인 프로젝트</p> <p>③ 광고, 홍보, 파일럿 영상, 줄거리작품 등은 지원대상 제외(영화제 출품, 상업용 등으로 활용 가능)</p>				
	구분	구분	구분	구분	
	단편	협약기간 내 완결된 이야기 구조의 신규 독립 단편 애니메이션(5분 이상)이 제작될 수 있는 프로젝트	중편	초기 기획단계(시나리오 및 애니메이션)를 마쳤으며, 협약기간 내 상영시간 20분 이상 애니메이션이 제작될 수 있는 프로젝트	
	장편 1단계/2단계	TV 시리즈 용으로 개발 완료되지 않은 예술성 창의성 중심의 창작 장편 애니메이션 프로젝트	* 순제작비 30억 이내의 프로젝트만 지원 가능		

No	구분	내 용																				
4	지원 시 제출물	단편	① 신청서, 수행계획서 등 평가자료 일체																			
		중편	① 신청서, 수행계획서 등 평가자료 일체, ② 시나리오 원본 ③ 애니메이션스 20분 이상																			
		장편 1단계	① 신청서, 수행계획서 등 평가자료 일체, ② 시나리오 원본, ③ (선택) 1분내외 트레일러																			
		장편 2단계	① 신청서, 수행계획서 등 평가자료 일체, ② 시나리오 원본, ③ 애니메이션스 15분 이상																			
5	지원 프로젝트 산출 결과물 최소기준	단편	5분 이상의 완결된 이야기 구조를 가진 단편 애니메이션																			
		중편	20분 이상의 완결된 이야기 구조를 가진 중편 애니메이션																			
		장편 1단계	40분 이상 애니메이션(스토리보드 컷 편집 및 대사, 음향 등을 포함한 제작 영상)																			
		장편 2단계	40분 이상의 완결된 이야기 구조를 가진 장편 애니메이션																			
<p>※ 협약기간 내 과제수행 결과물을 제작해야하며 제작 결과물은 편집이 완료되어야 함</p> <p>※ 제작 결과물 영상 분량은 인트로 및 엔딩(크레딧)을 제외하고 산정함</p> <p>※ 지원 시 제출물과 산출 결과물의 핵심내용(캐릭터 디자인 등)이 상이할 경우 결과평가에 불이익이 있을 수 있음</p>																						
6	총사업비 구성 및 사업자부담금	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총 사업비(=지원금+사업자부담금)의 10% 이상 현금 자(기)부담금 의무 [예시] 총사업비 100원 = 지원금 90원 + 자(기)부담금 10원 * 지원금이 아닌 총사업비(지원금+자부담금)의 10% 이상을 유의(검증방법) 자(기)부담금 ≥ (지원금 / 9) * 자(기)부담금은 현금만 인정하며 현물 불인정 * 해당 세목 내 편성된 자(기)부담금 금액을 우선 사용 후 지원금 집행 																			
		단편만 해당	<p>자(기)부담금 면제 조건 (2가지 조건 모두 충족할 경우)</p> <p>① 지원금 5천만원 이하 사업의 경우</p> <p>② 광고일 기준 창업 3년 이하 사업자</p>																			
<p>【자(기)부담금 유의사항】</p> <p><국고보조금운영관리지침 제17조(보조사업자의 자기부담금 집행)></p> <p>① 중앙관서의 장은 보조사업자가 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 해당 보조사업자로 하여금 자기부담금을 우선 집행하도록 하여야 한다.</p>																						
7	사업비 활용 범위	① 과제 수행에 참여하는 내부인력, 회사대표 및 수행 책임자 인건비 편성 가능(국고 및 자부담금)																				
		국고 지원금 대표자(수행책임자) 인건비 편성 조건	<p>① 독립 단편, 독립 중편, 극장용 장편 1단계만 한정(극장용 2단계는 불가)하고,</p> <p>② 협약일 기준 법인사업자인 경우 편성가능(2개 조건 모두 충족)</p>																			
		참고	○ 개인사업자 자격으로는 대표자 인건비 책정이 불가하므로 대표자 인건비 편성을 희망할 경우 법인사업자 전환하여야 함																			
		② 협약 기간 내 인건비만 인정하며, 제작지원 과제 수행을 위한 직고용 인력 (신입/경력, 프로젝트 참여기간)에 한해 참여 비율로 편성 가능																				
③ 작품 제작비(임차료, 일반용역비, 일반수용비) 등 편성 가능																						
<p>【내부인력 인건비 편성 시 유의사항】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">인건비(*)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">대표자/수행책임자</td> <td style="text-align: center;">직접인력(**)</td> <td style="text-align: center;">간접인력(***)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">총 사업비</td> <td style="text-align: center;">지원금</td> <td style="text-align: center;">(직접인력) (간접인력) (개인사업자 불가)</td> <td style="text-align: center;">편성 가능</td> <td style="text-align: center;">편성 불가능</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">자(기)부담금</td> <td style="text-align: center;">(직접인력) (간접인력) (개인사업자 불가)</td> <td style="text-align: center;">편성 가능</td> <td style="text-align: center;">편성 불가능</td> </tr> </table> <p>* 인건비 내 4대 보험료 지원금 편성 가능(업체부담금 제외)</p> <p>** 직접인력이란 제작지원 과제 수행을 위한 직고용 인력(정규, 계약(상용))</p> <p>*** 간접인력이란 회계, 행정, 경영지원, 영업, 마케팅 등 작품 제작에 직접 참여하지 않는 인력</p>						인건비(*)					대표자/수행책임자	직접인력(**)	간접인력(***)	총 사업비	지원금	(직접인력) (간접인력) (개인사업자 불가)	편성 가능	편성 불가능	자(기)부담금	(직접인력) (간접인력) (개인사업자 불가)	편성 가능	편성 불가능
		인건비(*)																				
		대표자/수행책임자	직접인력(**)	간접인력(***)																		
총 사업비	지원금	(직접인력) (간접인력) (개인사업자 불가)	편성 가능	편성 불가능																		
	자(기)부담금	(직접인력) (간접인력) (개인사업자 불가)	편성 가능	편성 불가능																		

신청서 접수기간				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고기간 : 2026.02.19.(목) - 2026.03.06.(금) 15:00 ○ 접수기간 : 2026.02.19.(목) - 2026.03.06.(금) 15:00까지 (e나라도움 시스템 시간 기준) * 접수기간 외 추가접수는 절대 불가하니 기한을 엄수하시기 바랍니다. * 마감일에 접속자가 몰릴 수 있으니 시간 여유를 두고 접수하시기 바랍니다. 				
신청방법				
<ul style="list-style-type: none"> ○ e나라도움을 통한 접수 <ul style="list-style-type: none"> - KOCCA 홈페이지 접속 후 해당 사업 양식을 다운받아 작성하여 평가자료를 1개의 압축파일로 첨부하여 e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr) 통해 접수 * KOCCA 홈페이지, 우편 및 방문 신청, 이메일 등 e나라도움을 제외한 신청서 접수는 절대 불가합니다. * e나라도움 시스템 관련 문의는 한국재정정보원 e나라도움 고객센터(1670-9595)로 문의하시기 바랍니다. ○ 평가자료 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[평가자료 제출 유의사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ e나라도움 신청 시 사업명은 「26독립극장용애니메이션_단편/중편/장편1단계/장편2단계_e나라도움 접수번호_주관기관명」 형태로 기입(단편/중편/장편1단계/장편2단계 중 선택) ○ 제출서류를 번호 순으로 정리 후, 1개의 압축파일 (파일명 : 단편/중편/장편1단계/장편2단계_e나라도움 접수번호_주관기관명.zip)로 e나라도움에 제출 ○ 신청서류 압축파일 용량 : 50MB ※ 첨부파일 50MB 이상 시, 업로드 불가 ※ 목록에 있는 서류를 빠짐없이 제출해 주시고, 평가 과정에서 필요 시, 추가 평가자료 제출을 요청할 수 있습니다. ※ 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않을 경우에는 평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 협약 해제와 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있습니다. ※ 평가자료로 제출한 수행계획서를 토대로 협약이 진행되며, 수행계획서 상의 제작 포맷(2D, 3D, 스톱모션 등) 및 비주얼 스타일(화풍, 데포르메 등) 등은 임의 변경이 불가합니다. 주요사항 변경 시 전달기관(한국콘텐츠진흥원)과의 사전 협의 및 승인을 득해야 하며 내용에 따라 승인이 불가할 수 있습니다. 사업계획서와 상이한 결과물 제출 시 결과평가에 따라 협약해제 및 지원금 환수 조치가 취해질 수 있습니다. </div> 				
구분	양식	평가자료	제출파일	주관기관 참여기관
필수	지정양식	① 사업신청서	.xlsx(Excel 파일), PDF 각 1부	공통 1부
		② 수행계획서 ※ 일자리 창출 계획 포함	Hwp, PDF 각 1부	공통 1부
		③ 사업비 세부 산출내역서	.xlsx(Excel 파일)	공통 1부
		④ 콘텐츠지원사업 지원요건 체크리스트	PDF	공통 1부
		⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	PDF(서명 필수)	공통 1부
		⑥ 직접참여인력 및 이해관계자 리스트	.xlsx(Excel 파일)	○ ○
		⑦ 표준계약서 활용 계획서	PDF	공통 1부
	자율양식 (중편, 장편 1,2단계 해당)	⑧ 지원시 필수 제출물		
중편		① 시나리오(스크립트) 원본 ② 애니메이션스 20분 이상		
장편 1단계		① 시나리오(스크립트) 원본 ② (선택) 1분내외의 트레일러		
장편 2단계		① 시나리오(스크립트) 원본 ② 애니메이션스 15분 이상		
* 분량 준수 ※ 영상물은 신청서에 URL 기재 * 희망 시 선택적으로 스토리, 비주얼 평가자료 추가 제출 가능				
선택	자율양식	⑨ 배경 디자인 등 기타 비주얼 자료		
		⑩ 국내외 마케팅 계획, 부가사업 계획을 알 수 있는 자료		
		⑪ 저작권, 배급 및 해외투자계약서, 해외공동제작계약서, 해외유통/배급계약서 계약서 등		
		⑫ 기타 신청과정의 이해를 돕기 위한 자료		
협약시 제출	발급서류 (추후 제출 안내)	① 사업자등록증		○ ○
		② 애니메이션산업 신고증 ※ 애니메이션산업 신고서 불가		○ X

선정절차 및 평가기준			
○ 선정절차 안내			
공고 및 접수 (구분별/중편/장편)	⇒ 1) 서면평가	⇒ 2) 발표평가 (질의응답)	⇒ 3) 종합심사 (수행계획, 사업비 조정 등)
⇒ 협약 진행			
※ [단편, 중편] / [장편 1단계, 장편 2단계] 구분별 1개 기획안만 공모 참여 가능하며, 중복 불가			
1) 서면평가			
- 평가방법 : 접수 완료한 과제 대상으로 서면평가 진행			
- 점수산출 : 평가위원 별 최고/최저점을 제외한 합계의 평균이 70점 이상인 과제 중 상위 2배수 내외에 한해 발표평가 대상 선정			
* 지원규모 2배수 이내로 접수될 경우, 서면평가를 겸한 발표평가로 대체할 수 있으며 발표평가 평가기준 적용 예정 (종합점수는 서면평가 가중치 미적용하여 발표평가 점수와 동일한 것으로 같음)			
[단편/중편 - 1차 서면평가]			
	평가지표	평가항목	배점
구분지표	세부지표		
	기획력 (65점)	<ul style="list-style-type: none"> 독창성 : 기획된 과제의 차별성과 참신성 20 작품성 및 완성도 : 작품 자체가 갖는 예술적 가치 확보 여부 25 달성가능성 : 기획안의 착수 개시가능 수준의 구체성, 현실성 확보여부 20 	
수행기관 (10점)	관리 체계성	구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부	5
	기관 전문성	유사과제 수행경험을 감안한 전문성 확보 기업 여부	5
참여인력 (15점)	전문성	참여인력의 유사과제(애니메이션 제작) 수행경험 여부	15
사업비 (10점)	사업비 규모	실제 소요 사업비 규모의 적정성	5
	자부담금 조달계획	실제 소요 자부담금 조달계획의 구체성과 현실성	5
합 계			100
* 단편 자부담금 면제 대상의 경우, "자부담금 조달계획" 지표는 상위구분지표(사업비) 내 연관세부지표(사업비 규모)와 동일한 점수 부여			
[장편1단계/2단계 - 1차 서면평가]			
	평가지표	평가항목	배점
구분지표	세부지표		
	기획력 (65점)	<ul style="list-style-type: none"> 독창성 : 기획된 과제의 차별성과 참신성 10 사업 이해도 : 목표 시장 및 과제 내용의 사업목적 부합 여부 10 작품성 및 완성도 : 작품 자체가 갖는 예술적 가치 확보 여부 25 달성가능성 : 기획안의 착수 개시가능 수준의 구체성, 현실성 확보여부 20 	
수행기관 (10점)	관리 체계성	구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부	5
	기관 전문성	유사과제 수행경험을 감안한 전문성 확보 기업 여부	5
참여인력 (15점)	전문성	참여인력의 유사과제(애니메이션 제작) 수행경험 여부	15
사업비 (10점)	사업비 규모	실제 소요 사업비 규모의 적정성	5
	자부담금 조달계획	실제 소요 자부담금 조달계획의 구체성과 현실성	5
합 계			100
2) 발표평가			
- 평가방법 : 서면평가 통과한 과제 대상으로 발표평가 진행(질의응답 포함)			
- 점수산출 : 평가위원 별 최고/최저점을 제외한 합계의 평균이 70점 이상인 과제 종합심사의 대상 선정			
[발표평가 계량점수 안내]			
○ 제출시점: 공모 접수 시 일괄 제출			
○ 계량점수 ESG(일자리 창출 1점, 표준계약서 1점)			
- 일자리 창출 : 신규채용 1명 이상 계획(지정양식, 수행계획서 내 포함) 제출 시 1점, 미제출시 0점			
- 표준계약서 : 표준계약서 4중 중 1건 이상 활용 계획(지정양식) 제출시 1점, 미제출시 0점			

【독립 단편/중편 - 2차 발표평가】

평가지표		평가항목	배점
구분지표	세부지표		
기획력 (55점)	독창성	기획된 과제의 차별성과 참신성	20
	작품성 및 완성도	작품 자체가 갖는 예술적 가치 확보 여부	20
	달성가능성	기획안의 착수 개시가능 수준의 구체성, 현실성 확보여부	15
기대성과 (23점)	성과 목표	성과 목표의 구체성 및 달성 가능성	10
	사회적파급효과	국내외 영화제, 공모전 등 수상 가능성	13
수행기관 (10점)	추진이지 및 역량	수행책임자의 과제 수행 의지, 각오	10
참여인력 (10점)	참여율	과제에 적절한 인력구성 여부와 참여율 적정성	5
	전문성	참여인력의 유사과제(애니메이션 제작) 수행경험 여부	5
ESG (2점)	일자리창출(계량)	일자리 창출 계획: 제출 1점, 미제출 0점	1
	표준계약서(계량)	애니메이션 분야 표준계약서 활용 계획: 제출 1점, 미제출 0점	1
합 계			100

【극장용 장편 - 2차 발표평가】

평가지표		평가항목	배점
구분지표	세부지표		
기획력 (20점)	작품성 및 완성도	작품 자체가 갖는 예술적 가치 확보 여부	10
	달성가능성	질적으로 완성된 정도(협약기간 내 제작완성 가능성)	10
기대성과 (30점)	투자유치 가능성	투자유치 가능성	10
	성과목표	유통, 배급방안을 포함한 성과 목표의 구체성 및 달성 가능성	20
참여인력 (10점)	참여율	과제에 적절한 인력구성 여부와 참여율 적정성	5
	전문성	참여인력의 유사과제(애니메이션 제작) 수행경험 여부	5
수행기관 (38점)	관리 체계성	구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부	15
	기관 전문성	유사과제 수행경험을 감안한 전문성 확보 여부	15
	추진이지	수행책임자의 과제 수행 의지, 각오	8
ESG (2점)	일자리창출(계량)	일자리 창출 계획: 제출 1점, 미제출 0점	1
	표준계약서(계량)	애니메이션 분야 표준계약서 활용 계획: 제출 1점, 미제출 0점	1
합 계			100

3) 종합심의 및 사업비 조정

- (심의방법) 종합점수(=서면평가 40%+발표평가 60%) 고득점 순으로 종합심의(수행계획 및 사업비 조정 등)
- (심의결과) 종합심의(수행계획 및 사업비 조정 등)에 따라 총사업비(=지원금+자(가)부담금) 확정하여 지원규모 내에서 최종 협약대상자 확정하며, 협약 포기 등을 고려하여 차순위자를 선정할 수 있음
- 총 예산규모에 따라 신청 지원금을 조정하여 협약이 진행될 수 있음

【종합점수(=서면 40%+발표 60%) 동점 처리기준 및 종합심의 유의사항】

- 종합점수 동점 처리기준
 - 발표평가 점수가 높은 과제에게 우선순위 부여
 - 발표점수 동점인 경우 발표평가 평가 기준 중 배점이 가장 높은 평가 구분지표에서 고득점한 과제에 우선순위 부여
 - * 구분지표 합계가 동점일 경우 배점이 가장 높은 세부지표에서 고득점한 과제에 우선순위 부여
- 종합심의 유의사항
 - 종합심리에 따라 협약대상자는 신청 사업비 조정(삭감 등)될 수 있으며, 수행계획서 등 수정을 요청받을 수 있음.

- 사업비 조정 후 프로젝트별 최종 지원 금액 확정, 필요시 사업수행 개선내용 제시
 - ※ 사업비 조정 후 발생한 잔여 지원 예산액에 따라 차순위 기업 선정 가능
- 협약 포기, 해제 등을 고려해 예비 순위자를 선정할 수 있으며 협약 체결 불발 시, 차순위 과제로 협약 체결 추진

지원금 지급
○ 선정된 기업에 대해 지원금 2회 분할 지급
* 지급 방식(횟수, 금액 등)은 협약 시 추후 안내 예정이며, 월 단위로 지급될 수 있습니다.
* 지원금 지급 전 기업 신용도 평가 등이 시행될 수 있으며, 신용도 미달 또는 결격사유 발생 시 지원금 지급이 제한(별도 증빙자료(재무제표 등) 요청, 지급시기 조정 등) 될 수 있습니다.
- 1차 지원금 : 협약체결 후 확정된 지원금의 70% 지급
- 2차 지원금 : 중간점검(예산집행 부문) 통과 후 나머지 지원금(총 지원금의 30%) 지급

지원요건
○ 접수 마감일을 기준으로 다음 각 호에 해당하는 자는 공모에 지원할 수 없습니다.
※ 지원 요건 충족 여부는 '콘텐츠지원사업 지원요건 체크리스트'를 통해 확인하며, 향후 협약체결 시 관련 서류를 요구할 수 있습니다.
※ 제4호와 제5호의 지원요건은 협약일 이후에도 충족되어야 합니다.
1. 한국콘텐츠진흥원(이하 진흥원)과 협약을 체결하고 당해 연도에 동시에 수행하는 지원과제가 2개 이상인 자. 지원과제의 경우, 당해 연도 기준 최대 2개까지 동시 수행할 수 있으며, 개별 수행기관이 교부받은 지원금이 1억 원 이하인 지원과제는 그 수에 포함하지 아니한다.
2. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조제1항 전단에 따라 지정된 공시대상기업집단에 속하는 회사에 해당하는 자
3. 동일 또는 유사한 사업계획으로 진흥원이나 다른 기관으로부터 보조금(간접보조금) 또는 지방보조금을 교부받은 이력이 있는 자
4. 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납한 자
5. 「보조금법」 제31조의2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
6. 기 선정된 지원과제에 따른 정산잔액, 환수금 등 진흥원이 반납을 통보한 금액을 체납한 자
7. 애니메이션 IP 귀속이 한국 또는 공동소유로 지정되지 않은 프로젝트 (국제공동제작 프로젝트의 경우 한국 지분율이 최소 30% 이상인 프로젝트이어야 하고, 작원료 이후 방송통신위원회 국내 제작 애니메이션 인정 기준을 충족해야 함)
8. 접수 마감일 기준 국내·외 방영이 50% 이상인 프로젝트
9. 협약체결일 기준 「애니메이션산업 진흥에 관한 법률」에 의한 애니메이션업자로서 사업자등록이 불가능한 자
10. (장편 1단계 및 2단계만 해당) 순제작비 30억을 초과하는 프로젝트

문의처
○ 사업문의
* 다량의 문의 전화로 담당자와 연결이 어려울 수 있으니, 전화문의 전 아래 링크에 연결된 안내페이지 숙지 부탁드립니다.
- 연락처: ☎061-900-6415, niche@kocca.kr
【2026년 한국콘텐츠진흥원 애니메이션 제작지원 안내 페이지】
○ (접속하기) 안내 페이지 이동하기(클릭 이동)
○ (유의사항)
- 해당 페이지는 <2026년 한국콘텐츠진흥원 애니메이션 제작지원> 안내를 위해 운영하는 임시 페이지입니다.
* 임시 안내페이지는 26애니메이션제작지원 공고기간 동안만 운영합니다.
- 공고 관련 해석상에 차이 발생 시 한국콘텐츠진흥원(kocca.kr) > 알림마당 > 지원공고 게시자료를 우선으로 합니다.
- 해당 페이지 내용에 대한 수정/복제/편집/배포 등의 2차 가공이 엄격히 금지되며, 임의 사용 시 법적제재를 받으실 수 있습니다.

【2026년 한국콘텐츠진흥원 애니메이션산업팀 사업설명회】

○ (일시) 2026.02.27.(금) 13:00

○ (장소) 광화문 CKL 11층 컨퍼런스 룸

* (주소) 서울 중구 청계천로 40 CKL 기업지원센터 11층

* 주차 지원되지 않으므로 대중교통 이용 바랍니다.

○ (신청) **사전 신청하기(클릭 이동)**

* ~ 2026.02.25.(수) 13:00까지 링크를 통해 사전 신청 바랍니다.

* 사업설명회에서 시간 관계상 대면 질의응답 시간이 별도 마련되어 있지 않습니다. 관련 문의사항은 사전 신청을 통해 취합하여 답변드리겠습니다.

* 단순 업무 일정(평가 일정, 결과 안내 등)에 대한 문의는 지양 바랍니다.

○ e나라도움 문의 : e나라도움 상담센터(☎1670-9595)

- 사용자 매뉴얼(접속 [URL](#))

- 동영상 매뉴얼(접속 [URL](#))

안내사항

【신청/평가】

○ 진흥원 콘텐츠지원사업 신청서류 처리 기준 가이드라인에 따라, **아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음**

- 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공 양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등

○ e나라도움을 통한 수행기관의 서류제출 등 행위는 수행기관의 진의에 의한 의사표시 및 법률행위로 간주하므로, 수행기관의 착오 등을 이유로 이의를 제기할 수 없음. 따라서 e나라도움 사용에 유의하여야 함

○ 공모에 참여하는 수행기관(주관기관 및 참여기관)은 한국콘텐츠진흥원이 관련 법령 및 내규에 따라 시행하는 선정절차에 동의하며 성실하게 임해야 함

○ 공모에 참여하는 수행기관(주관기관 및 참여기관)은 **선정결과에 대하여 별도 이의신청 절차가 없으며 이의신청이 불가능함**을 숙지하여야 함

○ 공모에 참여하는 수행기관(주관기관 및 참여기관)은 타 지원 과제에 대한 근거 없는 공개적 비방 및 비난 등은 삼가야 함

○ 한국콘텐츠진흥원에서 시행한 **애니메이션 제작지원 참여이력(공모, 협약, 환수금 체납 등)은 평가자료로 활용될 수 있음**

【협약】

○ 콘텐츠지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약시 증명서류를 제출하여야 함. 선정결과를 통보 받은 날로부터 안내받은 기한 내에 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한 내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외될 수 있음

○ 주관기관과 참여기관은 다음 각 호의 의무를 부담하며, 서로의 의무 이행현황을 감독할 책임이 있음(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제6조)

- 1. 자기부담금의 우선 집행, 2. 사업비의 관리, 집행 및 정산, 3. 지원과제 완료에 따른 실적보고서 제출, 정보공시, 감사보고서 제출, 중요재산에 대한 관리, 4. 기타 사업비의 원활한 관리를 위하여 필요한 사항

○ 수행기관은 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리지침」 제15조 및 제15조의2, 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제35조에 따라 보조사업 관련 계약업무를 체결·관리하여야 함

【수행】

○ 콘텐츠지원사업 수행 중 필요한 자산(PC 등)은 임차하는 것을 원칙으로 함

○ 수행기관은 지원금 교부신청을 할 때마다 자기부담금 확보를 확인 할 수 있는 증빙(통장사본 등)을 제출하여야 함(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제37조)

○ 진흥원은 수행기관이 지원과제 실적보고 사유가 발생한 날까지 자기부담금을 확보하지 못한 경우 수행기관에게 지원금을 반납하도록 하거나 차년도 예산 편성 시 감액조치를 할 수 있음(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제37조, 제42조)

○ 일자리 창출 계획을 제출한 업체는 사업종료 전 채용 실적을 필수로 제출하여야 하며, 해당 실적은 결과평가에 반영될 수 있음. 실적은 전담기관이 요청하는 증빙을 충족해야 하며, 채용 계획 변경은 사전에 진흥원과 협의해야 함

○ 표준계약서 활용 계획을 제출한 업체는 사업종료 전 표준계약서 활용 실적을 필수로 제출하여야 하며, 해당 실적은 결과평가에 반영될 수 있음

* 「콘텐츠산업진흥법」 제25조에 의거 콘텐츠사업자에게 표준계약서를 사용하도록 권고할 수 있음

○ 같은 회계연도 중 교부받은 지원금, 보조금 또는 간접보조금 총액이 10억원 이상인 수행기관은 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서를 해당 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 진흥원과 문화체육관광부장관에게 제출하여야 함(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제50조)

○ 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제1호 바목부터 아목까지 해당하는 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소하고 반환 명령을 하는 등 필요한 조치를 취할 수 있음

바. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
 사. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
 아. 바목부터 사목에서 규정하고 있는 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 제27조의 보조사업점검평가단에서 인정하는 경우

- 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터 이용(통합센터 대표번호 1670-5678)

- 콘텐츠지원사업 수행업체는 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함

* 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제3호에 따라 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)는 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 관련 서약서, 이수 확인서 제출 의무화(단, 1인 보조사업자이거나, 일회성 단순 용역을 제공하는 경우는 이수 확인서 제출 제외)

* 성희롱예방교육 인정범위 : 당해연도에 실시한 성희롱·성폭력 예방교육, 직장내성희롱예방 법정무교육 등, 해외 타기관에서 이수한 성평등 교육 수료증(단, 당해연도 실시 및 법정교육 내용)

콘텐츠금융제도

○ 한국콘텐츠진흥원에서는 콘텐츠지원사업 외에도 콘텐츠기업의 투자 및 용자 유치를 지원하고 있습니다. 투·용자 자금 유치를 희망하시는 기업은 금융상품별 공고문*을 보시고 신청해주시기 바랍니다.

* 한국콘텐츠진흥원 홈페이지(<https://www.kocca.kr>) > 알림마당 > 금융지원

○ [참고] 2026년 콘텐츠지원사업에 선정된 기업에게는 보증기관에 추천 평가 시 우대조건으로 지원됩니다.

- 담당부서에서 콘텐츠지원사업 협약체결 결과 확인 후 별도 신청 서류 배부 예정(희망 기업에 한하여 진행)

* 콘텐츠지원사업 연계 보증
 : 2026년 한국콘텐츠진흥원의 콘텐츠지원사업에 선정된 기업을 대상으로 추가 기업 재무평가를 통해 보증기관에 추천하여 콘텐츠보증을 통한 대출 유치를 함께 지원하는 보증 제도
 (콘텐츠지원사업 신청서류 및 평가결과를 보증 신청 및 평가에 활용)

○ 콘텐츠금융제도(투자·용자 유치 지원) 문의

- 콘텐츠가치평가센터(☎ 02-6441-3658, assess@kocca.kr)

※ 콘텐츠금융제도 신청 가능여부에 대해 금융상품별 담당자의 사전 유선상담 필수