

2026년도 울주군 기술창업 생태계 지원사업 「성장단계별 맞춤형 프로그램」통합 공고

기술창업기업 육성을 통한 울주군 지역경제의 활성화를 위해 2026년도 울주군 기술창업 생태계 지원사업 「성장단계별 맞춤형 프로그램」을 운영하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 2월

울산광역시 울주군수, 울산테크노파크원장

1. 지원개요

- (사업명) 울주군 기술창업 생태계 지원사업
- (지원기간) 2026.3. ~ 2026.6. (약 4개월)
※ 프로그램에 따라 2026.03 ~ 2026.10월까지 조정할 수 있음

2. 지원대상

- (지원자격) 공고일 기준 창업 개시 7년 이내, 울산광역시 울주군 내에 소재한 중소기업
- (신청자격) 다음 사항을 모두 만족하는 기업

구분	신청자격 요건
공통	· 본사 또는 공장, 연구소 중 1개 이상 사업장이 울산광역시 울주군 내 소재하며 제조업 및 지식서비스 산업에 해당하는 기술창업 기업
입주기업 창업패키지	· 울주군 창업일자리종합지원센터 입주기업(예비창업자 제외) - 본 센터 졸업기업(2023.1.1. 이후)이면서 울주군 소재기업

- (신청제외 대상) 다음 사항 중 하나에 해당하는 기업

※ 사전 지원 제외 대상

- 신청기업이 신청자격을 갖추지 못한 경우
- 사업에서 정하는 신청의 제한사항에 해당되는 경우
- 국가지원사업의 참여의 제한을 받고 있거나 이의 조치를 위해 행정절차를 진행 중에 있는 경우
- 정부, 지자체, 기업지원기관 등으로부터 동일하거나 유사한 내용으로 지원받은 경우
- 기업의 부도
- 기업이 휴·폐업 상태인 경우
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우

- 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 함)
- 외부감사 기업의 경우, 최근년도 감사의견이 "미반영" 또는 "부적정" 또는 "의견거절"의 경우
- 부실징후가 있거나 사업취지에 부적합한 경우

3. 세부 지원내용

- (프로그램 및 지원항목) 총 4개 유형별 12개 프로그램

유형	프로그램	지원내용	지원금
① 입주기업 창업 패키지	시장조사	· 시장정보, 기술동향 조사/분석, 마케팅 전략 수립	5백만원 이내 (8개사 내외)
	디자인 개발	· 제품, 포장 디자인, 목업 개발, 브랜드(CI, BI) 개발	
	제품분석· 인증	· 샘플, 제품 분석 및 각종 인증(공인 분석기관) - 제품인증 : KS, KD, GD 등 - 조달청 우수제품, 다수공급자물품계약, K마크, 고효율에너지기자재인증, GR마크, 환경마크, 성능 인증 등 - 신기술인증 : 우수조달, 성능인증, KC, NET, NEP, GS 등 - 해외규격인증 : CE, CCC, ROHS, UL, ASME 등	
	판로개척	· 온라인 웹·앱 개발, 국내외 전시 참가, 홍보물 제작	
	지식 재산권	· 상표권, 실용신안, 특허 등 출원 - IP 인프라 지원(특허성 분석, 특허출원 등) - IP 전략 지원(특허동향, 분쟁대응 지재권전략 등) - IP Biz지원(경쟁기업/제품분석, 기술자료 작성 등)	
	기타	· 초기 경영에 필요하다고 판단할 수 있는 지원 내용	
② 기술개발 패키지	공정개선 벤치마킹	· 제조공정개선 지원, 경쟁제품 벤치마킹(소재·부품·기술)지원 - 기존 생산공정의 생산성, 제품성능개선 등 효율화를 위한 장비구축지원 - 제품개발 및 경쟁제품 벤치마킹을 위한 분석(분석결과 보고 필수)	10백만원 이내 (3개사 내외)
	멘토링 지원	· 분야별 전문가 멘토링 지원 (별도문의 052-277-9702)	수시 접수 (4개사 내외)
	초기단계 기술개발	· 성능 평가 및 아이디어 구현 등 사업 초기단계 기술개발 지원(MVP 제작 등) ※ 지원대상 : 창업 초기기업	15백만원 이내 (6개사 내외)
	사업화 촉진 기술개발	· 사업화 촉진 위한 시제품제작 및 공정개선 등 기술개발 지원 ※ 지원 대상 : 창업 후 성장단계 기업	15백만원 이내 (6개사 내외)

유형	프로그램	지원내용	지원금
③ 판로개척	온라인·오프라인 판로개척	· (온라인) 개발된 제품의 홍보 및 판로개척 지원 - SNS, 온라인 쇼핑몰 운영, 라이브커머스, 클라우드 펀딩(와디즈 등) 참가 등 · (오프라인) 개발된 제품의 홍보 및 판로개척 지원 - 국내외 전시회 참가, 부스 운영비, 바이어 미팅 등	10백만원 이내 (8개사 내외)
	해외 판로개척 지원 (베트남 시장진출)	· 해외 진출 가능성이 높은 기업에 대해 판로개척 기회 제공 - 수출 유망기업을 발굴하여 해외시장 진출 및 글로벌 마케팅 역량 강화 - 해외 진출 대비 기업 준비사항 지원 - 해외 판로개척을 위한 해외수출 및 투자 상담회 프로그램 지원 등 ※ <u>해외 사절단 형태로 진행되므로 사전문의(문의처: 052-219-8790)</u> ※ <u>'26년 3분기 중 베트남 현지 진출 예정</u>	10백만원 이내 (4개사 내외)
④ 공공 기술이전	공공 기술이전	· 국내 공공 우수기술 이전을 통한 기술 확보 지원 - 기술이전계약서 첨부 필수 - 이전방식 : 특허양도, 통상실시권, 전용실시권 ※ <u>울산TP의 중개를 통해 기술거래계약이 체결된 기업에 한함(문의처: 052-219-8730)</u> ※ <u>기 도입된 기술 또는 협약 전 기술(기술이전 계약 체결이 완료된 기술)은 지원 불가함</u> ※ <u>민간기술 이전 비용은 지원 불가</u>	10백만원 이내 (3개사 내외)

※ 기업부담금은 지원금의 10%이상 현금 매칭(부가세 제외)

- (사업비 구성 및 지급방식) 총 4개 유형별 12개 프로그램
 - 총사업비는 지원금과 기업부담금으로 구성
 - 기업부담금은 지원금의 10% 이상 산정(현금 부담, 현물 불가능)
 - 부가세는 총사업비에 포함하지 않으며, 기업에서 별도 부담
 - 사업비는 견적서를 근거로 구성하며, 신청서 제출 시 증빙자료로 견적서 및 공급기업 사업자등록증 제출 필수
 - 기업에서 총사업비만큼 선집행하며, 이후 울산테크노파크에서 최종 보고서 및 결과물 평가 후 기업으로 직접 지급(사후 정산)

4. 평가방법 및 기준

- (평가방법) 참여제한 등 사전검토→현장조사(필요시)→발표평가(필수)

○ (평가항목)

구분	위원구성	평가항목
발표평가	관련분야 전문가 5인	- 사업 필요성 및 목표 타당성 (20점) - 기술성 및 경쟁력 (20점) - 추진계획 및 실행역량 (20점) - 사업화 및 성장 가능성 (30점) - 사업비 구성 (10점)

○ (선정기준)

구분	평가 종합평점 산출방법	선정기준
발표평가	- 평가위원별 최고·최저 점수를 제외한 산술평균으로 계산 - 최고 또는 최저 점수 중 동일한 점수가 2개 이상 나올 경우, 그 중 하나를 제외하고 계산	- 평가 종합평점이 평균 70점 이상인 기업 중 고득점 기업 순으로 선정(예산 한도 내)

○ (평가결과의 조정)

- 평가결과에 따라 총사업비는 당초 신청한 사업비 이하로 조정할 수 있음
- 평가위원의 의견에 따라 선정기업의 신청서(계획서) 내용을 일부 수정 또는 보완하여 다시 제출하게 할 수 있음

5. 추진일정

- (신청서 접수) 2026년 3월 5일(목) 9:00 ~ 3월 12일(목) 18:00
- (선정평가 추진일정)



※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음. 신청서 접수시 평가일 안내함

6. 신청기간 및 방법

- (공고기간) 2026년 2월 20일(금) ~ 3월 12일(목)
- (접수기간) 2026년 3월 5일(목) 9:00 ~ 3월 12일(목) 18:00

- (신청방법) 울산테크노파크 기업지원사업 관리시스템에 접수
 - 접수처 : <https://platform.utp.or.kr/>
 - 유의사항
 - ① 접수 전 시스템 회원가입 필수
 - ② 신규 회원가입 시, 관리자 승인 대기시간이 발생함
 - ③ 접수 시 등록된 담당자 e-mail 및 휴대전화번호로 평가 안내가 이루어지므로 정확한 연락처 입력 필요

※ 잘못된 접수자 연락처를 기재하여 발생한 안내사항 미수신(연락 불능)의 책임은 신청기업에 있음

< 접수 절차 >

구분	내용														
접수기간	○ 2026년 3월 5일(목) 9:00 ~ 3월 12일(목) 18:00														
접수처	○ 울산테크노파크 기업지원사업관리시스템(platform.utp.or.kr)에 온라인 등록														
접수절차	<p>① (회원가입) 전산 접수 전 회원 가입</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; font-size: small;">회원가입</th> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">신청자</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 10%; text-align: center; font-size: 2em;">⇒</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; font-size: small;">승인</th> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">제출서류 확인 후 관리자 승인</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">울산 TP 시스템 관리자</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 10%; text-align: center; font-size: 2em;">⇒</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; font-size: small;">과제 신청</th> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">신청서 및 서류 제출 업로드</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">신청자</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> - 과제 신청을 위해 반드시 회원가입 후 승인 절차 필요 * 회원 가입 절차에 1~2일이 소요될 수 있으므로 접수기간 전 가입 요망 - 처음 가입하는 기업의 경우 아래 관리자 확인 후 승인 예정 </p> </div> <p>② (온라인 등록) 로그인 → 공고목록 확인 → 해당 공고조회 → 첨부파일 목록 내 공고문 및 신청서 확인 → 지원프로그램 참가신청서 작성</p> <p>③ (파일 업로드) 사업 공고에 첨부된 사업계획서 양식 등을 다운받아 해당 내용을 작성한 후, 시스템(platform.utp.or.kr)에 업로드</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획서는 HWP 파일과 PDF 파일(칼라)을 함께 제출 - 사업계획서 이외의 첨부서류는 작성 후 스캔하여 PDF 파일로 제출 - 1개의 압축 파일로도 업로드 가능 <p>※ 전산 오류 발생 시 오프라인 제출 또는 이메일 제출도 가능하나 시스템 내 사업 신청 기록은 반드시 있어야 함(신청기업 현황 확인 요망)</p> <p>④ (최종제출) 모든 서류 업로드 후 반드시 최종 제출 버튼을 눌러서 신청 완료</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; font-size: small;">회원가입</th> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">신청자</td> </tr> </table>	회원가입	본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출	신청자	⇒	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; font-size: small;">승인</th> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">제출서류 확인 후 관리자 승인</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">울산 TP 시스템 관리자</td> </tr> </table>	승인	제출서류 확인 후 관리자 승인	울산 TP 시스템 관리자	⇒	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; font-size: small;">과제 신청</th> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">신청서 및 서류 제출 업로드</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">신청자</td> </tr> </table>	과제 신청	신청서 및 서류 제출 업로드	신청자
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; font-size: small;">회원가입</th> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">신청자</td> </tr> </table>	회원가입	본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출	신청자	⇒	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; font-size: small;">승인</th> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">제출서류 확인 후 관리자 승인</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">울산 TP 시스템 관리자</td> </tr> </table>	승인	제출서류 확인 후 관리자 승인	울산 TP 시스템 관리자	⇒	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; font-size: small;">과제 신청</th> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">신청서 및 서류 제출 업로드</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">신청자</td> </tr> </table>	과제 신청	신청서 및 서류 제출 업로드	신청자		
회원가입															
본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출															
신청자															
승인															
제출서류 확인 후 관리자 승인															
울산 TP 시스템 관리자															
과제 신청															
신청서 및 서류 제출 업로드															
신청자															

구분	내용
유의사항	① 과제 내용 및 사업비(단위)에 대한 오기입이 없도록 주의 ② 필수 입력사항을 공란 또는 허위로 작성한 경우 사전 지원 제외 처리 ③ 접수 시 등록된 담당자 E-mail 및 휴대전화 번호를 통해 평가 일정 등 안내가 이루어지므로 정확한 연락처 입력 필요 ※ 잘못된 담당자 이메일, 전화번호 등을 기재하여 발생한 평가 안내, 결과 통보 등 미수신(연락 불능)의 책임은 신청기업에 있음 ④ 원칙적으로 오프라인 신청 및 접수는 받지 않음 ⑤ 필요시 온·오프라인으로 추가 서류 제출을 요청할 수 있으며, 제출서류는 반환하지 않음

7. 제출서류

구분	제출서류	필수 여부	부수	비고
1	신청서 및 계획서	필수	1부	서식1
2	제출서류 목록표	필수	1부	서식2
3	신청자격 자가진단 확인서	필수	1부	서식3
4	기업대표의 참여의사 확인 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서	필수	1부	서식4
5	사업자등록증(본사) 또는 공장등록증(3개월 이내 발급분) ※ 사업장(본사 또는 공장)의 소재지가 울산광역시 울주군임을 증명 할 수 있는 자료 제출	필수	1부	-
6	2024년~2025년 국세청 제출 재무제표 ※ 전년도 결산 미완료 혹은 재무제표 발급이 불가할 경우, 부가가치세표준증명원 (최근분) 제출	해당 시	1부	-
7	2024년~2025년 고용보험사업장 자격취득자 명부 ※ 연도별 개별 발급 필수 (검색기준 설정 : 매년 12/31 ~ 매년 12/31 , 연말 기준 고용인원 확인을 위함)	필수	1부	-
8	국세·지방세 납세증명서 ※ 사업 공고 시작일 이후 발급분	필수	1부	-
9	거래처(공급기업) 사업자등록증 및 견적서 ※ 기술이전의 경우 기술이전 협약서로 대체 가능	필수	각1부	-

※ 필요 시 추가 서류를 요구할 수 있음

8. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(평가결과는 기업에 개별통보)

- 사업신청 및 선정 이후 관련 규정 및 기준을 숙지하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업에 신청한 참여기업에게 있음
- 제출서류가 허위 또는 중복인 경우 지원취소 및 지원금을 환수할 수 있음
- 지원금은 선정평가에 따라 조정될 수 있으며, 협약일 이전 발생한 비용에 대한 지원금은 지급되지 않음
- 부가가치세 및 관세 등 사후 환급금은 사업비 및 기업부담금으로 집행할 수 없으며, 참여기업에서 별도로 집행하여야 함

9. 부정행위에 대한 제재처분

- 부정수급과 관련된 기업에 대해서는 사업 지침 및 관련 법령, 울산테크노파크 지원사업관리지침 등에 의거하여 제재처분을 받을 수 있음
- 협약기간 내 사업과 관련된 문제로, 형사 또는 민사로 소추된 경우 제재처분을 받을 수 있음

10. 이의신청

- 이의신청의 범위
 - (이의신청 가능 사항) 평가자의 결정적 오류가 발견된 경우, 과제 의 내용을 명백히 잘못 해석하여 평가한 경우, 지원기관의 명백한 행정 오류 등
 - ※ 평가결과에 대한 이의신청은 평가점수에 관계없이 신청 가능
 - (이의신청 불가 사항) 선정결과 통보, 평가위원 선정, 사업비 결정, 평가규정 및 절차, 평가방식(사전검토/발표평가) 등에 대한 이의
- 이의신청 방법(재단 지원사업 관리지침을 따르는 경우)
 - (신청기한) 평가결과를 통보받은 날부터 5일 이내
 - ※ 신청기한 마지막 날이 토요일 또는 공휴일 및 대체공휴일, 「근

로자의 날 제정에 관한 법」에 따른 근로자의 날인 경우에는 그 다음 날로 한다

- (제출서류) [서식 5. 이의신청서] 작성 후 공문과 함께 본 공고문의 12. 문의처로 이메일(lihart@utp.or.kr) 발송
- (작성방법) 신청기업 명의의 공문과 신청인 인적사항, 통보일, 평가결과, 이의신청 사유 등을 명확하게 이의신청서에 기재하여 이의신청하여야 하며, 이의신청서는 통보결과의 부당성에 대해 구체적으로 제시
- (유의사항) 선정평가 결과에 대한 이의신청은 사전검토, 발표평가 등 과제선정을 위한 모든 평가 절차가 완료된 후에 1회만 가능

11. 관련법규

※ 본 공고문에서 정하지 않은 사항은 아래의 법령 및 규정을 적용

- (지원근거) 지역중소기업 육성 및 혁신촉진 등에 관한 법률
- (관련규정) 국가연구개발혁신법, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 지역산업육성사업 운영요령, 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률, 울산테크노파크 지원사업 관리지침

12. 문의처

구분	성명	소속	연락처	이메일
책임자	김태훈	기업지원단	052-219-8585	thkim@utp.or.kr
실무자	황종환	기업지원단	052-277-9702	lihart@utp.or.kr

방문시 : 울주군 웅촌면 곡천동문길 32, 울주군 창업·일자리종합지원센터 4F, 기술창업보육실

- 끝 -