

2026년「중장년 활력UP 일자리사업」참여기관 모집 공고

근로능력이 있는 중장년층에게 적합한 일자리 활동 및 연계·체험을 제공하기 위한 2026년 「중장년 활력UP 일자리사업」에 참여할 참여기관 모집을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 2월 12일

(재)울산경제일자리진흥원장

1

사업개요

- 사업기간 : 2026. 2월 ~ 12월
- 지원대상 : 공고일 기준 40세 ~ 64세 미취업자 35명 ※ 참여기관당 최대 10명 이내
 - ※ 공고일 기준 1961. 2. 13. ~ 1986. 2. 12. 출생자
 - ※ 공고일 기준 주민등록상 생년월일 적용, 울산광역시 거주자(주민등록상 주소지 기준)
- 지원한도 ※ 예산범위 내 소진시까지 추진
 - 참여자 활동비 : 월 60만원 이내(시급 12,000원 기준) ※ 최대 480만원 이내
 - 참여기관 운영비 : 참여자 1인당 월 10만원(전담인력 인건비) ※ 최대 8회 지급
 - ※ 대표자 1인 기업인 경우 4대보험료 사업주부담금 용도로 사용 가능
- 사업내용
 - 사업 참여자에 대한 활동비 및 참여기관 운영비 등 지원
 - ※ 진흥원은 중장년 활력UP 일자리사업 계획 수립, 참여자 선정, 참여기관 관리·감독 등을 수행하고, 참여자 활동비·참여기관 운영비를 지원하며, 참여기관은 사업 활동 계획 수립, 참여자 모집 및 관리 등을 수행
- 모집분야 : 울산 주력산업, 문화예술, 상담·멘토링, 사회서비스 등 중장년층 맞춤형 일자리사업 분야

○ 모집대상 : 2026년 중장년 활력UP 일자리사업 참여기관

○ 참여기관의 자격

- 「사회적기업 육성법」에 따른 사회적기업
- 「협동조합 기본법」에 따른 사회적협동조합
- 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
- 행정기관
- 「공익법인 설립·운영에 관한 법률」에 따른 공익법인
- 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리지원단체 등 중앙 행정기관 또는 자치단체에 등록된 비영리법인·단체
- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 따른 출자·출연기관
- 고용보험법상 피보험자 수 5인 이상인 관내 중소기업

※ 단, 중소기업 중 지역의 주력산업과 관련이 있는 중소기업은 우선 선정

※ 1. 자동차 2. 화학 3. 비철금속 4. 에너지(저탄소 그린에너지) 5. 조선해양 6. 1~5의 전·후방 업종

<참여 제외대상>

- 활동 내용이 종교·정치·사회활동 등을 목적으로 설립된 단체
- 종교적·정치적 목적으로 활동하는 기관(기업)이나 단체
- 최근 3년 이내에 기관(기업) 혹은 기관(기업)의 구성원이 소속 기관(기업)의 명의로 불법시위에 적극 참여하여 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌받은 사실이 있는 경우
- 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 기관(기업)·단체
- 본 사업과 관련하여 직전 연도에 안전사고가 발생한 사업장
- 목적, 형태 등이 사업에 적합하지 않은 기관(기업)이나 단체 등
- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 수령했던 이력이 있는 등 운영기관이 부적합하다고 판단하는 기관(기업)·단체
- 정부부처나 지자체 보조사업(보건복지부 사회활동 지원, 고용노동부 사회적 일자리 활동 등)을 통해 지원을 받는 사업과 중복 불가

○ 최근 2년간 2회 연속 참여했던 기관·기업은 후순위 배정

※ 신청기관 미달 시 운영기관 심사를 통해 예외 가능

○ 지원내용

가. 참여자 활동비 : 월 60만원 이내 지원 ※월60만원 초과분 4대보험금 미지원(참여기관 지부담)

- 시간당 12,000원 기준 참여기관-참여자 근로계약 체결
- 각 참여자별 근태기록 및 월별 활동내역 검토 후 지원금 지급
- 참여기관의 해당사업 보조금 전용 계좌에 송금
- 월 60만원 범위 초과 금액은 참여기관이 전액 부담

나. 참여기관 운영비 : 참여자 1인당 월 10만원(전담인력 인건비)

※ 참여기관 보조금 계좌에 송금, 매월 10만원씩 8회 분할 지급

- 참여기관 전담인력 인건비 용도로만 사용

※ 대표자 1인 기업인 경우 4대보험료 사업주부담금 용도로 사용 가능

※ 지자체 등 행정기관은 사업운영비 지급 제외

○ 활동시간 : 주 14시간, 월 53시간 이내(휴게시간 제외)

※ 오전 9시부터 오후 6시까지 기준, 참여기관 협의 시 오전 7시부터 오후 10시까지 변경 가능하나, 일 8시간을 초과할 수 없음

○ 참여자 교육 실시(8시간 이내, 안전교육 + 기초소양교육)

※ 교육이수 후 활동 참여 가능, 단 사전 이수하지 못한 경우 활동 개시 이후 15일 이내 이수

3

신청방법

○ 신청기간 : 공고일 ~ 2. 27.(금)

※ 모집인원보다 신청인원이 적은 경우 상시모집 전환 실시(예산범위 내 소진시 까지)

○ 신청방법 : 이메일 접수 ※ 마감일 18시 내 도착분에 한함

○ 접수처

주관기관	담당자	전자우편	연락처
(재)울산경제일자리진흥원	고용창출팀 이해원 선임	dsdszzz@ubpi.or.kr	052-283-7204

○ 신청서류

연번	제출서류	비고
1	지원사업 신청서 제출 공문 1부	기업서식
2	사업 참여기관 신청서 및 운영계획서 1부	붙임서식 활용
3	조직형태 입증 서류(법인설립허가증, 사업자등록증 등)	-

4

선정 및 발표

○ 선정방법

- 1차 : 서류심사(적격 및 결격사유 심사)
- 2차 : 심사위원회에 의한 서면심사
- 심사기준 : 사업수행능력, 사업내용 및 전략의 적정성 등을 종합적으로 고려 ※ 평균점수 70점 이상 선정
- 사업선정 : 심사위원회의 심사기준에 따라 참여기관 선정
 - 평균점수 70점 이상 선정
- 선정결과 발표 : 3. 13.(금) 예정
- 울산경제일자리진흥원 홈페이지(<https://www.ubpi.or.kr>)에 게재
 - ※ 울산경제일자리진흥원 내부 사정에 따라 결과 발표일은 변경될 수 있음

5	기타사항
----------	-------------

○ 참여기관 참여자 모집 시 유의사항

<참여 제외대상>

사업 개시일(예정일 포함) 현재 다음 어느 하나에 해당하는 사람

- 참여 개시(예정)일 현재 다른 직접일자리 사업에 참여 중인 사람
- 직전년도 본 사업의 중도 포기자 ※ 모집 인원 미달 시 참여 가능
- 참여기관의 대표자(고용주)와 배우자, 그 직계존비속, 형제·자매 관계에 있는 사람
- 국민기초생활보장법 부정수급자(2년간 참여 제한)
- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 수령하였던 이력이 있는 등 참여기관이 부적합하다고 판단하는 사람
- 참여자의 경력이나 자격 내용이 사업 참여에 부적합하거나 참여 신청 목적이 사업 목적에 부합하지 않다고 참여기관이 판단한 경우에는 참여를 제한할 수 있음
- 참여기관은 참여자 모집 시 신청자가 참여 당시 미취업 상태인지를 반드시 확인하고, 고의로 이를 속여 사업에 참여하는 경우 불이익이 있을 수 있음을 고지하여야 함
- ※ 고의로 취업상태를 속여 사업에 참여하는 경우 부정수급으로 보아 참여자에게 지급된 보조금 등을 반납 처리하여야 함
- 다만, 동사업과 참여일* 또는 활동시간대**가 중복되지 않은 경우 동사업을 포함하여 2개의 사업에 중복 참여 가능
- * 중복 참여 일자리가 전일제(주 30시간 이상 참여)인 경우 : 해당 사업과 참여일이 중복X
- ** 중복 참여 일자리가 시간제 등(주 30시간 미만 참여)인 경우 : 해당 사업과 활동시간대 중복X
- 참여기관은 신청자에 대해 '일모아시스템'을 통하여 신청자의 다른 재정지원 활동 지원사업 참여 여부를 확인하여야 함
- ※ 중증장애인, 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 중 근로능력, 질병 정도 등에 따라 참여를 허용할 타당한 이유가 있는 사람은 참여 가능
- ※ 그 외 사항은 「2026년 직접일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침」에 따름)

붙임 중장년 활력UP 일자리사업 참여기관 신청서 1부. 끝.

<서식1>

중장년 활력UP 일자리 사업 참여기관 신청서			
기관·단체 유형	<input type="checkbox"/> 행정기관	<input type="checkbox"/> 공공기관	<input type="checkbox"/> 사회적기업, 사회적협동조합
	<input type="checkbox"/> 공익법인	<input type="checkbox"/> 비영리민간단체	<input type="checkbox"/> 기타(중소기업 등)
기관명		직원 수	
설립목적			
소재지			
홈페이지			
사업내용 및 주요실적			
연락처	<input type="checkbox"/> 담당자 성명:	<input type="checkbox"/> 전화:	
	<input type="checkbox"/> e-mail:	<input type="checkbox"/> 팩스:	
<p>○ 본 기관(단체)은 위와 같이 사업운영을 신청하며, 신청서에 기재한 정보를 중장년 활력UP 일자리 사업 수행을 위해 활용함에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최근 3년 이내에 단체와 구성원이 소속 단체 명의로 불법시위에 적극 참여하여 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌받은 사실이 있다. (예/아니오) - 사업내용이 단체회원의 친목 또는 권익보호, 종교적 또는 정치적 활동과 관계가 있다. (예/아니오) - 동일한 내용의 사업으로 정부부처나 지자체의 지원을 받은 사실이 있다. (예/아니오) <p>○ 위와 같이 사업 운영을 신청하며 기재내용이 사실임을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청기관 대표: (인)</p>			
* 참여자/기관의 신상정보에 대해서는 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률에 따라 보호됩니다.			
구비서류	사업 운영계획서 1부, 조직형태를 입증할 서류 사본 1부 (법인설립허가증, 비영리민간단체증, 고유번호증(사업자등록증) 등)		

증장년 활력UP 일자리 사업 운영계획서

1. 사업 목적 및 목표 (작성 예시 포함)

○ 사업 목적

- (복지·돌봄형) 신증년자의 숙련된 복지 실무 경력을 활용하여 단순 수발을 넘어선 전문 사례 관리 및 맞춤형 인지 재활 프로그램을 운영함으로써 지역 내 취약계층의 통합 돌봄 질을 높임
- (기술·설비형) 제조·설비 분야 은퇴 기술자의 노하우를 활용하여 취약계층 주거지의 에너지 효율을 진단하고 탄소중립 설비 시공 기술 지도를 통해 지역사회 안전망을 강화함
- (교육·문화형) 교육·IT 업계 퇴직 전문 인력의 경력을 활용하여 언어 교육 콘텐츠의 품질을 감수하고 디지털 커리큘럼을 체계화하여 교육 서비스의 전문성을 확보함

○ 사업 목표

- 전문 인력 00명 채용, 활동 만족도 85점 이상

2. 세부 사업 내용 (작성 예시 포함)

○ 참여자 모집 및 선발 방안

- 모집 : 워크넷, 유관기관 홈페이지, 지역 커뮤니티 공고
- 경력 검증 : 관련 분야 경력증명서 및 자격증 확인 (3년 미만일 경우 유사 경력 인정 심사)
- 선발 기준: 직무 이해도(40) + 전문성(30) + 협력성(20) + 가점(10, 취약계층 등)

○ 구체적 사업 운영 방안

- 퇴직 사회복지사 및 요양 경력자를 배치하여, 단순 수발이 아닌 '개별 맞춤형 인지 재활 프로그램 기획'과 '수혜자 상담 기록 관리' 등 전문 사례관리 직무 수행
- 숙련 기술직 은퇴자를 활용하여 취약계층 주거 환경 에너지 진단 및 저탄소 설비 시공 기술 지도를 수행하며, 현장 작업 시 안전 관리 감독관 역할 병행
- 교육계 및 IT 업계 경력자를 통해 다문화가정용 언어 교육 커리큘럼 감수 및 디지털 교육 콘텐츠 품질 관리 직무를 수행하여 콘텐츠의 전문성 확보

○ 참여자 관리 및 근태 방안

- 관리 체계 : 전담 관리자 지정(000 대리), 주 1회 업무 회의 및 피드백 실시
- 근태 관리 : 지침에 따른 활동 확인서 매일 작성 및 월 단위 생활임금 지급

3. 추진 일정 (작성 예시 포함)

구분	세부 내용	일정
선발/계약	공고, 면접, 채용 확정 및 근로계약 체결	2월
사전 교육	직무 보완 교육 및 안전·성희롱 예방 교육(8시간)	3월 초
사업 운영	전문 직무 수행, 현장 점검, 월별 활동비 지급	3~10월
성과 정리	활동 결과 보고서 작성 및 수혜자 만족도 조사	11월

4. 기대효과 및 안전 관리 (작성 예시 포함)

- 기대효과 : 신중년의 숙련된 노하우 전수로 기관 서비스 품질 향상 및 사회적 가치 창출
- 안전 관리 : 실무 투입 전 위험성 평가 실시, 안전 장구(조끼, 장갑 등) 지급, 사고 발생 시 1시간 내 보고 체계 가동

5. 소요예산 (작성 예시 포함)

- 보조금 총 _____ 원

구분	예산항목	예산액(원)	산출 내역 (요약)
보조금	활동비	0,000	12,238원 × 209시간 × 0명 × 0개월
	운영비	0,000	인당 월 100,000원 × 0명 × 0개월 (전담관리수당)
합계		0,000	

[참고사항]

- * 작성 유의점 : '청소, 보조, 도움' 같은 단어 대신 '진단, 컨설팅, 기획, 품질 관리, 사례 기록' 같은 직무를 나타낼 수 있는 용어로 작성
- * 참여자 직무교육 : 경력이 조금 부족한 사람을 뽑더라도 "기관에서 이런 직무 교육을 시켜서 전문가로 활용하겠다" **는 내용을 [2. 세부 사업 내용]에 적으면 가능