

## 「2026년 신중년 사회공헌활동 지원사업」참여기관 모집 공고

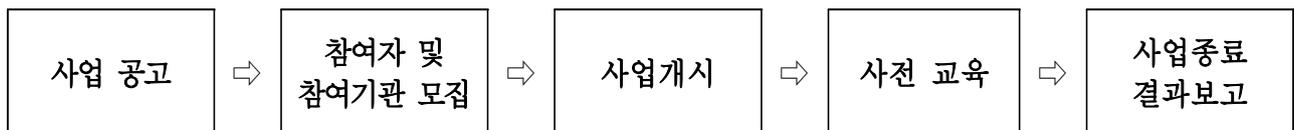
신중년의 전문경력과 자격을 활용하여 비영리단체, 사회적기업 등 사회공헌활동을 지원하는 「2026년 신중년 사회공헌활동 지원사업」의 참여기관 모집을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 2월 12일

(재)울산경제일자리진흥원장

### 1 사업개요

- 사업기간 : 2026. 2월 ~ 12월
- 지원대상 : 사회공헌 활동에 대한 전문성과 인력 등을 갖춘 기관
  - 공공기관, 행정기관, 사회적기업, 예비적사회기업, 사회적협동조합, 비영리 민간단체(법인), 노인일자리 전담기관, 지방자치단체 출자출연기관
  - 참여자 : 50세 ~ 69세 퇴직 전문인력 100명 ※ 활동기간 8개월 이내
  - ※ 공고일 기준 1956. 2. 13. ~ 1976. 2. 12. 출생자
  - ※ 공고일 기준 주민등록상 생년월일 적용, 울산광역시 거주자(주민등록상 주소지 기준)
- 지원내용 ※ 예산범위 내 소진시까지 추진
  - 참여자 참여수당(시간당 4천원, 일 8시간, 월 120시간, 연 480시간 이내 지원)
  - 참여자 활동실비(교통비 3천원, 4시간 이상 활동 시 식비 9천원 추가지원)
- 추진절차



## 2

### 신청방법

- 신청대상 : 공공기관, 행정기관, 사회적기업, 예비적사회기업, 사회적협동조합, 비영리민간단체(법인), 노인일자리 전담기관, 지방자치단체 출자출연기관
- 신청기간 : 공고일 ~ 2. 27.(금)
  - ※ 울산광역시 지방보조금 관리 조례 제3장 제5조 참고
  - ※ 모집인원보다 신청인원이 적은 경우 상시모집 전환 실시(예산범위 내 소진시 까지)
- 신청방법 : 이메일 접수 ※ 마감일 18:00 도착분에 한함
- 접수처

운영기관	담당자	전자우편	연락처
(재)울산경제일자리진흥원	고용창출팀 이해원 선임	dsdszzz@ubpi.or.kr	052-283-7204

- 신청서류 : 참여기관 신청서, 활동 대상 기관 요건 충족을 확인할 수 있는 서류
  - ※ 정부 또는 지방자치단체가 발급한 법인설립허가증이나 비영리민간단체증, 사회적기업 인증서, 예비사회적기업 지정서, 사회적협동조합 지정서, 고유번호증 등
  - ※ 사회공헌 사업에 관한 전담인력에 대한 사항(업무담당자) 명확히 기재

## 3

### 선정방법

- 선정방법 : 신청서 등 제출서류 토대로 적정성 여부 확인
- 심사기준 : 참여기관 충족여건을 종합적으로 고려
  - 참여기관 사업 위탁 적합성, 사업계획 타당성, 사업관리 적절성, 사업평가 방안 등 선정심사 기준에 따라 종합적으로 판단
  - 사업 수행능력 및 유사사업 추진 경험, 담당인력 유무 등 고려
  - 사회공헌활동 지원사업에 대한 이해 등을 기준으로 선정 심사
- 선정결과 : 참여기관 개별 통보

## 4

### 협약체결 및 활동실시

- 참여기관 선정 시 진흥원↔참여기관 간 협약 체결
  - 협약내용 : 기관별 의무, 책임 등 그 밖에 본 사업의 시행과 관련된 사항 등
- 참여자 연계 및 참여자↔참여기관 간 협약서 체결 후 활동 실시
  - ※ 활동가능 시간 : 오전 9시부터 오후 6시까지 기준으로 일 최대 8시간 활동 가능

## 5

## 참여자 활동비 지급

## ○ 식비 및 교통비

- 1일 4시간 이상 참여 시 1일 식비 9천 원, 교통비 3천원 지급

※ 1일 4시간 미만 참여시 교통비 3천원만 지급(식비제외)

## ○ 참여수당

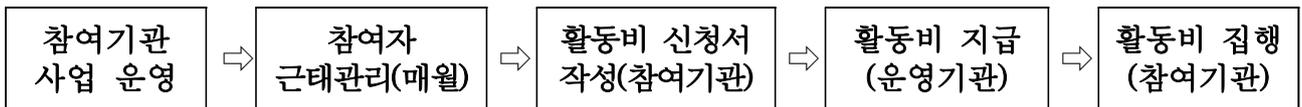
- 1시간 당 4천원 참여수당 지급

※ 활동시간은 일 8시간, 월 120시간, 연 480시간 이내로 한정하나, 참여자 미달 시 월 80시간, 연 320시간 범위 내에서 초과 가능

- 참여수당은 월 단위로 지급하며, 잔여 시간이 30분 이상인 경우 1시간으로 간주하여 지급

※ 예) 근로시간 2시간 30분 ⇨ 3시간, 2시간 10분 ⇨ 2시간 지급

## ○ 추진절차



## 6

## 기타사항

○ 협의에 따라 진흥원과 참여기관이 참여자 모집 및 선발 병행 가능

○ 사전 직무교육 운영(당해 사업년도 내)

- 교육대상 : 참여자 및 참여기관 담당자

- 교육시간 : 참여자 8시간 이상, 참여기관 담당자 4시간 이상

- 참여자 및 참여기관 담당자가 사회공헌 활동에 참여하기 이전에 교육을 이수

- 불가피한 사유로 활동이 시작되는 날 이전에 교육에 참여할 수 없는 경우에는 활동 참여 후 15일 이내 교육 이수

○ 참여기관 지도점검 실시(매 반기별 1회) ※ 필요시 수시 점검

- 참여기관의 적정성, 참여자의 적격성 및 관리여부

- 사회공헌활동 내용의 적정성 · 활동협약서의 이행형태

- 지원금 수령의 적정성 등

※ 지도점검 결과 사업지침 또는 협약위반사항 등 발생 시 운영 지침상 위반사항 조치 기준에 따라 불이익 조치

※ 부정행위에 따른 처분에 관한 사항은 사업 운영지침 및 「보조금 관리에 관한 법률」에 따름

붙임 신중년 사회공헌활동 지원사업 참여기관 서식 1부. 끝.

<서식 1>

<b>신중년 사회공헌 사업 참여기관 신청서</b>			
기관명		사업자번호 (고유번호)	
소재지			
기관 유형	<input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 예비 사회적기업 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 공공/행정기관 <input type="checkbox"/> 비영리법인 <input type="checkbox"/> 비영리단체		
업종		주요생산품 (영업종목)	
대표자		근로자수	
홈페이지			
담당자 성명		연락처	
이메일		팩스	
<b>1. 기관개요</b>			
설립 목적			
기관 연혁			
인력 현황	※ 인원구성 및 현황 기재		
<b>2. 신청 내용</b>			
신청인원			
활동분야 (2개 이상 가능)	1. 2. 3.		
활동내용 등	주요 활동 사항 및 업무 내용 (해당 단체 홈페이지 있을시 홈페이지 주소 기재)		
활동기간	~		
활동요일			
활동시간	시 ~ 시		
<p>○ 본 기관은 위와 같이 사회공헌 사업 참여를 신청하며, 신청서에 기재한 정보를 사회공헌활동 수행을 위해 활용함에 동의합니다.</p> <p>○ 위와 같이 사회공헌활동 참여를 신청하며 <u>기재내용이 사실임을 서약합니다.</u></p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청기관 대표:                      (인)</p> <p>※ 신상정보는 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률에 따라 보호됩니다.</p>			
구비서류	조직형태를 입증할 서류 사본 1부. (인증서, 고유번호증, 지정서, 비영리법인허가증, 비영리민간단체증 등)		

