

서울창업허브 공덕 『2026년 일본 슌시테크 도쿄 서울관』 참가기업 모집

서울창업허브는 서울 스타트업의 글로벌 경쟁력 강화와 성공적인 일본 시장 진출을 위하여 일본 ‘SusHi Tech Tokyo 2026’ 서울관을 운영하고자 합니다. 일본 시장 진출을 희망하는 스타트업 대상으로 다음과 같이 공개모집을 진행하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2026년 2월

(재)서울경제진흥원 대표이사

1. 사업개요

- 사업명 : 2026년 일본 슌시테크 도쿄 서울관 운영
- 사업기간 : 2026. 4. 27.(월) ~ 4. 29.(수)
- 행사장소 : Tokyo Big Sight(3-11-1, Ariake, Koto-ku, Tokyo)
- 참가기업 : 일본 진출 희망사, 로봇틱스, 회복탄력성, 엔터테인먼트 분야기술 보유 스타트업 10개사
- 사업내용
 - SusHi Tech Tokyo 2026 서울관 및 부대 이벤트(IR 피칭 등) 참가 지원
 - 1:1 비즈매칭, 네트워킹 등 현지 파트너사와 네트워크 구축 지원
- 협력기관 : 도쿄도

<SusHi Tech Tokyo 2026 개요>

- 행사비전 : 일본 도쿄 유일의 글로벌 혁신 컨퍼런스로, 국내외 스타트업 생태계와의 '새로운 만남'을 통해 전 세계 공통 도시 문제해결
- 주최/주관 : 도쿄도청, 도쿄 상공회의소, 일본 벤처캐피탈협회 등
- 핵심주제 : 인공지능, 로봇틱스, 회복탄력성, 엔터테인먼트
- 프로그램 : 전시, 세션, 피칭 콘테스트, 비즈니스 미팅, 네트워킹 등
- ※ 행사규모('25년 기준) : 스타트업부스 607개사(국외 506개사), 방문객 수 57,698명(100개 도시)



스시테크 행사로고



'25년 전시부스 모습



피칭 콘테스트 모습



세션 모습

추진절차

참가기업 모집 및 선정	서울관 운영 준비	서울관 운영	성과 사후관리
참가기업 모집 및 평가 통한 선정 ~3월 2주	사전간담회 및 멘토링 진행, 공동관 운영 사전 준비 3 ~ 4월	스시테크 도쿄 서울관 및 부대 이벤트 운영 4월 27일 ~ 29일	참가기업 후속 관리 및 결과보고 5월 ~

2. 모집개요

- 모집기간 : ~ 2026. 2. 25.(수) 23:59분까지
- 모집방법 : 스타트업플러스 홈페이지(<https://www.startup-plus.kr/>)
- 모집규모 : 10개사
- 모집분야 : 일본 진출 희망 AI, 로봇틱스, 회복탄력성, 엔터테인먼트 분야
기술 보유 스타트업
- 지원자격 : 다음 자격을 모두 충족하는 스타트업

연번	구분	세부내용
1	모집분야	본 프로그램의 모집분야(AI, 로봇틱스, 회복탄력성, 엔터테인먼트)에 해당하는 기술을 보유한 기업
2	서울소재	본사, 지사 중 1개 이상이 서울에 소재한 스타트업 (연구개발 전담부서 및 기업부설 연구소 불인정)
3	의사소통	영어/일어로 업무소통이 원활한 담당자 또는 대표 1명 이상이 현지 체류일정에 참여가능한 기업
5	해외참여	4.27.(월) ~ 4. 29.(수) 스키테크 도쿄 행사에 기업당 1명 이상 중도 철수 없이 전시회 현장 참여가 가능한 스타트업

- ※ 서울창업허브 공덕 글로벌 진출사업에 연간 2개국, 최대 3개 프로그램만 선정 및 참여 가능
- ※ 타 기관 스키테크 전시 참여 유사 프로그램 중복 참여 불가
- ※ 기업의 업력에 대한 제한 없음

□ 신청제외 대상

① 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자(기업)

< ① 조건 예외 대상 (사업 신청·접수 마감일 기준) >

1. 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자
2. 신용회복위원회 프리워크아웃 또는 개인워크아웃 제도를 통해 채무조정합의서를 체결한 자
3. 법원의 회생계획인가 또는 변제계획인가를 받은 자, 파산절차에서 면책결정이 확정된 자
4. 신용보증기금·기술보증기금의 '재도전·재창업 재기지원보증' 또는 중소기업진흥공단·신용회복위원회의 '재창업 자금지원'을 받은 자

② 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자(기업)

< ② 조건 예외 대상 (사업 신청·접수 마감일 기준) >

1. 국세징수법 제105조제1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자 또는 지방세징수법 제105조제1항에 따라 체납처분의 유예를 받은 자
2. 국세·지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자

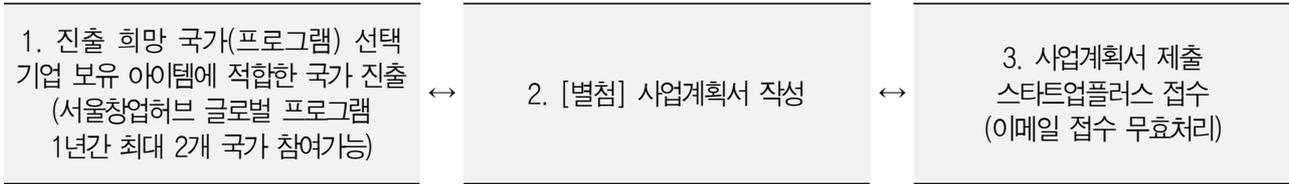
③ 중소기업창업 지원법 시행령 제4조(창업에서 제외되는 업종)의 업종을 영위하고자 하는 자(기업)

구분	대상 업종	코드번호
1	일반유희주점업	56211
2	무도유희주점업	56212
3	기타 사행시설 관리 및 운영업	9124
4	1~3까지 규정에 준하는 업종으로서 중소기업부령으로 정하는 업종	-

* 대상 업종의 세부사항은 한국표준산업분류코드(통계청, kssc.kostat.go.kr) 참고

④ 공고 마감일 기준 휴업 중인 기업

□ 세부 접수방식



- 스타트업플러스 홈페이지 (<https://www.startup-plus.kr/>)에 온라인 접수
- [홈페이지 가입(필수) 후 로그인 → Apply 지원사업 신청 → 모집공고 게시물 하단 → '신청하기' 클릭]
- 모집공고 게시물 하단의 신청양식(첨부파일) 다운로드 후 사업계획서 작성
- 모집공고 게시물 하단의 '신청하기' 클릭 후 작성 및 제출파일 업로드
- 마이페이지-접수 결과조회 클릭하여 작성내용 및 제출파일 접수완료 여부 확인
- ※ 신청 마감 시간까지 온라인 시스템에 접수(파일 업로드 포함)된 건만 인정되며 이메일 접수 불허 (접수 마감 시간에 시스템이 자동 종료되므로 반드시 사전에 접수를 완료해주시기 바랍니다.)

3. 지원내용

□ 일본 SusHi Tech Tokyo 2026 행사 참여 지원

※ 현지필수 참여기간 : 2026.4.27.(월) ~ 4.29.(수) / 중도철수 불가

- 서울관 전시 및 상담 공간 제공(서울관 면적 :64㎡/참가기업:10개사)
- 부대 이벤트(IR 피칭, 네트워킹 등) 참여 지원

지원사항	참가기업 부담
-서울관 전시/현장 미팅 공간 제공(공동관 형태) (전시 및 상담을 위한 디스플레이, 인터넷, 조명 등 기본 설비) -부대 이벤트(IR피칭, 네트워킹 등) 참여 지원 -사전 멘토링, 비즈매칭, 후속 미팅 연계 지원 -현장 통역 제공(비즈니스 미팅 시에만) -기업 당 참가 배지 2개 내외 지원 -기업별 사업화지원금(50만원/후지급)	-개별 홍보물, 상품, 장비 등 -관련 운송비 및 기타 경비 -전시 참가 운영에 필요한 기타 물품 등 -SBA 지원사항 외 발생비용 일체

※ 부스 관련 세부 지원내용은 선발 후 오리엔테이션 시 안내 예정

※ 사업화지원금은 항공비, 숙박비 항목으로만 사용가능하며 행사기간 종료 이후 증빙 자료 검토 후 지급 예정

※ 상기사항은 향후 사업추진 상황 및 예산에 따라 변경될 수 있음

4. 추진절차

순서	절차	기간	주요내용
1	기업모집	~ 2/25(수) 23:59분까지	<ul style="list-style-type: none"> 스타트업플러스 플랫폼 내 신청접수 * 2/25(수) 23:59분까지 서류 제출 완료
2	기업평가	~3/9(월)	<ul style="list-style-type: none"> 신청기업 제출자료(신청서, 발표영상) 기반 서면평가 진행
3	결과안내	~3/12(목)	<ul style="list-style-type: none"> 최종 선정기업 대상 평가결과 이메일 개별안내
4	OT 및 업무협약	3월 중	<ul style="list-style-type: none"> '서울창업허브-선정기업'간 업무협약 체결 (프로그램 성실한 참여, 투명한 사업화 지원금 사용 관련) 선정기업 부스위치 추첨 등 OT 진행, 사전멘토링 안내 등
5	<프로그램> 현지체류	4/27(월) ~ 4/29(수)	<ul style="list-style-type: none"> Sushi Tech Tokyo 행사 서울관 부스, 연계 이벤트(IR 피칭, 네트워킹 등) 참여
6	결과보고	~ 5월	<ul style="list-style-type: none"> 일본 스시테크 도쿄 서울관 프로그램 사업참여 결과보고서 작성 및 증빙서류 제출

※ 상기일정은 사업 진행 상황에 따라 변동 가능

※ 전시 주최 측 일정에 따라 진행되며, 준비 기간이 촉박하므로 원활한 진행을 위해 참여기업 적극적 협조 必

5. 제출서류

□ 제출서류 목록

연번	서류명		내용
1	국문 사업계획서	필수	<ul style="list-style-type: none"> [별첨1] 첨부된 사업계획서
2	영문 사업계획서	필수	<ul style="list-style-type: none"> [별첨2] 첨부된 Factsheet
3	피칭 동영상	필수	<ul style="list-style-type: none"> 본 프로그램에 참여하는 담당자의 1분 기업 피칭 동영상 (국/영문 사업계획서 내 공개가능한 URL 작성)
4	정보활용동의서	필수	<ul style="list-style-type: none"> [별첨3] 첨부된 정보활용동의서
5	심사위원 구성 추천표	필수	<ul style="list-style-type: none"> [별첨4] 첨부된 선정 심사위원 구성 추천표
6	기업 소개자료	필수	<ul style="list-style-type: none"> 영문 기업 소개자료 1부
7	사업자등록증	필수	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3개월 이내 발급 사업자등록증
8	표준재무제표 증명원	필수	<ul style="list-style-type: none"> 최근 2개년치 재무상태표 및 손익계산서 홈텍스 발급분
9	법인등기부등본	필수 (택1)	<ul style="list-style-type: none"> 본사가 서울이 아닌 기업 중, 지사, 소재지가 서울인 경우
10	가점 증빙자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> 일본 지사 소재지 관련 자료, 일본 기업으로부터 투자를 받음을 증명할 수 있는 서류 등 가점항목 증빙자료 일체

※ 첨부된 사업계획서 양식과 제출서류 작성 가이드라인을 반드시 확인하여 제출

※ 기업 피칭 동영상은 일본어로 준비한 경우(일본어 발표 혹은 subtitle을 일어로 작성한 경우) 가점 항목 대상임

6. 문의처

□ 문의처: 스케일업1팀 이수림 선임(surim@sba.seoul.kr, 02-2115-2028)

※ 이메일로 문의주시면 순차적으로 답변드립니다.

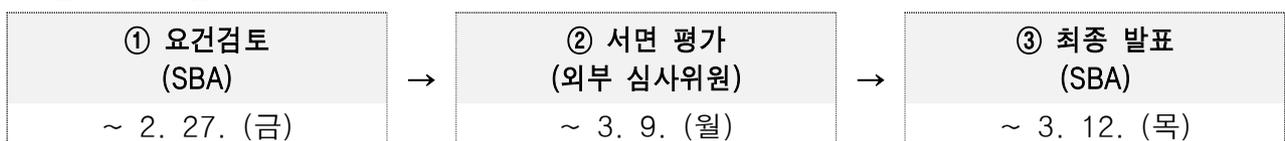
[참고자료] 글로벌 진출 프로그램 참가기업 평가지표

□ 평가 지표

평가방법	제출한 사업계획서 및 서류 기반 평가		
선발기준	평가위원의 총 합산평균이 70점 이상인 기업 중, 고득점 순으로 우선 선정. 70점 미만은 선정대상 제외		
평가자	액셀러레이팅, VC, 유관기관 등 외부 평가위원 7인 내외		
항목	평가내용		
제품/서비스 (20)	구체성	- 글로벌 진출을 위한 최소 실행가능한 제품/서비스를 보유하고 있는가? - 타겟고객이 명확하며, 타겟고객의 문제해결 BM이 구체적인가?	10
	차별성	- 제품/서비스가 경쟁사 대비 우위요소를 보유하고 있는가?	10
글로벌 역량 (20)	시장성	- 목표하는 글로벌 시장 내 타겟고객 및 시장규모에 대한 분석이 명확한가? - 타겟하는 글로벌 시장의 규모가 성장 가능한가?	10
	적정성	- 글로벌 시장진입을 위한 타겟고객, 제품, 판매채널이 구체적이며 현실적인가?	10
기업현황 (10)	인력현황	- 대표자가 특정 산업분야 관련 지식·기술 등 전문역량을 보유하고 있는가? - 프로그램에 투입되는 인력 규모 및 담당역할이 적절한가?	5
	재무현황	- 글로벌 시장 진출시 경영활동이 가능한 안정적인 자금을 보유하고 있는가?	5
경쟁력 및 영향력 (20)	차별화된 경쟁력	-제품/서비스가 독특하고 새롭으며 경쟁 우위를 가지고 있는가? -제품/서비스의 가치 제안이 설득력이 있는가?	10
	영향력	-제품/서비스가 사회 및 시장에 영향력을 줄 잠재력이 있는가?	10
프로그램 적합성 (30)	산업분야 및 기업단계	-기업의 비즈니스 및 솔루션이 해당 프로그램 모집분야에 적합한가? -기업의 자금 조달 단계가 해당 프로그램에 적합한가?	10
	효과성	-해당 프로그램을 통해 몇 년 후 일본 시장에서 확장하고 성공할 수 있는 잠재력이 있는가? -해당 프로그램을 통해 일본으로 사업을 확장하고자 하는 기업의 명확한 비전이 있는가?	10
	영향력	-일본 시장 및 잠재적인 비즈니스 파트너에 대한 충분한 이해를 갖고 있는가?	10
가점 (최대 2점)	가점항목	-일본 지사 소재 여부(1점) -일본 기업으로부터 투자를 받은 경우(1점) -피칭 동영상을 일본어(일본어 발표 혹은 subtitle을 일어로 작성)로 준비한 경우(1점)	(2)
합계			100

※ 가점은 만점(100점) 이내에서 적용하며, 건당 1점씩 최대 2점까지 가능

□ 평가 일정(안)



※ 상기 일정은 향후 사업추진 상황에 따라 변경될 수 있음

7. 지원금 사용규정

□ 글로벌 진출 지원금 사용 규정

○ 행사기간 이후 증빙자료 검토 통한 사업화지원금 지급 예정(후지급)

- 필요 서류 : 지급요청 공문, 청구서, 통장사본, 사업자등록증, 증빙서류

구분		적격증빙					
지출의 증빙 (※ 현금거래 불가)	세금계산서	거래처 사업자등록증, 전자세금계산서, 거래처 통장사본					
	신용카드	거래처 사업자등록증, 신용카드 영수증(카드매출전표)					
	해외법인 거래 시	거래처 사업자등록증, 해외(외화)송금증, 이체내역 등					
비목		비목정의 및 증빙서류					
간접비	국제화 여비	정의	<ul style="list-style-type: none"> 본 프로그램의 '업무수행관련' 사업 참여 담당자의 항공비, 숙박비에 한함 <table border="1"> <tr> <td>항공비</td> <td>프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비</td> </tr> <tr> <td>숙박비</td> <td>프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 출장자는 기업 소속 직원만 해당 ※ 집행 불가 항목 예시 숙박시설 내 부대시설 및 서비스 이용요금 식비 등 출장자 기타 여비와 회의비, 접대비, 거마비 등 제3자 관련 비용 주차요금, 공항버스/렌터카/택시 등 항공 외 기타 교통요금 	항공비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비	숙박비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비
		항공비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비				
숙박비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비						
증빙서류	<p>내부결재문서(출장자, 기간, 장소, 목적, 여비산출내역, 세부일정 포함), 출장결과보고서(상세 활동내역 포함), 회의록(필요시)</p> <table border="1"> <tr> <td>항공비</td> <td>금액 표시된 E-ticket 또는 실물 티켓 스캔본</td> </tr> <tr> <td>숙박비</td> <td>결제완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후)</td> </tr> </table>	항공비	금액 표시된 E-ticket 또는 실물 티켓 스캔본	숙박비	결제완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후)		
항공비	금액 표시된 E-ticket 또는 실물 티켓 스캔본						
숙박비	결제완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후)						