

## 2026년 농업기술 기반 전후방산업 수출확대 지원 사업 대상자 모집 2차 공고

전라남도농업기술원 개발 기술의 해외 수출확대 지원을 위한 “2026년 농업 기술 기반 전후방산업 수출확대 지원” 사업을 추진에 따른 사업 대상자를 재모집 하니 참여를 희망하는 분께서는 내용을 참고하시어 기한 내 신청하여 주시기 바랍니다.

2026. 2. 4.

### 전라남도농업기술원장

#### ■ 사업개요

- 사업명: 2026년 농업기술 기반 전후방산업 수출확대 지원 사업
- 접수기한: ~2026. 2. 20.(금)
- 사업량: 1개소
- 사업대상: 전남 소재 농업기술원 개발기술 이전 수출(희망) 경영체
- 사업비: 50,000천 원(도비 25,000, 자부담 25,000)
- 사업내용: 농업기술원 개발 기술의 해외시장 수출확대를 위한 기반 마련, 온오프라인 마케팅, 홍보, 판촉 등

#### ■ 선정절차

- 기본계획 수립 : 2025. 12. 31.(화)
- 사업대상 공모 : 2026. 1. 2. ~ 1. 28.(27일간)  
※ 공고방법: 전라남도농업기술원 누리집 공고, 보탬e 시스템 활용
- 사업대상 2차 공모 : 2026. 2. 4. ~ 2. 20.(17일간)  
※ 재공모 사유: 1차 공모시 단수 신청자 응모  
※ 2차 공모에도 신청자가 단수인 경우 서면심사 자격 생성
- 서면심사 및 발표평가 대상자 안내 : 2026. 2. 26.(목)
- 발표 평가심의 및 사업자 선정 : 2026. 3. 4.(수)
- 2026년 지방보조금 심의위원회 심사 : 2026. 4. 중

- 사업 보조금 교부신청 및 교부 : 2026. 4. 중  
  - ※ 교부방법: 보탬e 시스템 활용
- 전후방산업 수출확대 사업 추진 : 2026. 4. ~ 11.
- 사업 결과보고 및 정산서 제출 : 2026. 11. 30.

**■ 응모기간 : 2025. 2. 4.(수) ~ 2. 20.(금)(17일간)**

**■ 구비서류**

- 필수
  - 사업계획, 신청서(붙임 2)
  - 신청 경영체·단체 소개서(붙임 2)
  - 발표자료(PPT)(붙임 3 목차에 따른 PPT 파일) 등
  - 사업자등록증
- 기타: 기타 증빙자료 등

**■ 신청방법 및 문의처**

- 신청방법 : E-mail 접수(제출 전자우편 woojin92@korea.kr)
- 문 의 처: 전라남도농업기술원 자원경영과 홍우진 061-330-2593

**■ 평가 관련 사항**

- 발표자료는 제출 후 수정 불가
- 평가항목
  - 사업수행계획(사업 이해도, 목표 시장 및 이전기술에 대한 이해능력, 방향 부합성)
  - 사업수행능력(사업 일정, 구성, 연출 구체성 및 완성도, 예상 돌발상황 대안 및 문제해결능력 등)
  - 사후관리(기대효과 및 성과분석, 사후관리 방안 등)
- 붙임 3 내용 참고 작성 요망

## [붙임 1] 사업지침

### 농업기술 기반 전후방산업 수출확대 지원

▶ 이 사업지침에 대한 해석기관은 농업기술원 기술지원국 자원경영과입니다.

담당기관	담당부서	담당자	전화번호
농업기술원	자원경영과	연구사 홍우진	061-330-2593

#### □ 목 적

- 농산업 부가가치 상승을 위한 농업 전후방산업의 수출 확대 기조에 따른 농업 기술원 개발 기술의 해외 수출확대 지원으로 농업기술원 개발 기술 해외시장 확보

#### □ 추진방향

- 농업기술원 개발 기술의 온오프라인 해외시장 개척 컨설팅 및 마케팅 지원

#### □ 근거법령

- 농업·농촌 및 식품산업 기본법 제59조(농산물 및 식품의 수출 진흥)
- 전라남도 농촌진흥사업 조례 제7조(농촌지도사업의 실시)

#### □ 사업내용

- 사업량: 1개소
- 사업대상: 전남 소재 농업기술원 개발기술 이전 수출(희망) 경영체
- 사업비: 50,000천원(도비 25,000, 자부담 25,000)
- 사업내용: 농업기술원 개발 기술의 해외시장 수출확대를 위한 기반 마련, 온오프라인 마케팅, 홍보, 판촉 등

#### □ 기대효과

- 도내 생산 수출 가공식품 발굴 및 마케팅활동 지원으로 소득향상
- 전남 농식품 가공농업인의 수출 및 해외시장 개척 역량 강화

#### □ 추진일정

- 사업 계획 신청서(붙임 2) 및 발표자료 제출: 2026. 2. 20.(금) 18:00 한  
- 희망자 직접 참가 신청(전자우편 및 보탬e 활용)  
※ 제출서식: 참가신청서(붙임 2), 발표자료(붙임 3 목차에 따른 PPT 파일)
- 서면심사 및 발표평가 대상자 안내 : 2026. 2. 26.(목)
- 발표 평가심의 및 사업자 선정 : 2026. 3. 4.(수)
- 사업 추진결과 및 정산보고서 제출 : 2026. 11. 30.(월)

[붙임 2] 사업계획 신청서

---

2026년 농업기술 기반 전후방산업 수출확대 지원  
사업 참가 신청서

---

2026. 2.

**참가 업체(단체)명**

# 2026년 농업기술 기반 전후방산업 수출확대 지원사업 참가 신청서

○ 업체, 단체명:

○ 대 표 자: (인)

업체/단체	담당자	전화	팩스	핸드폰	e-메일

## I. 참가 업체(단체) 및 협의회 일반사항

- 설립연도:
- 직원(회원) 수:
- 재 원:
- 사업내용:
- 활동실적:

## II. 참가 사업개요(6하 원칙)

- 사 업 명:
- 사업개요(6하 원칙)

-

## III. 사업목표 및 운영방향

목 표

- 
- 

운영방향

- 농업기술원 기술이전 기술에 대한 개요

-

- 목표시장 분석 및 전략 등

-

## IV. 세부 사업추진계획(자율서식-양식 변경 가능)

-

-  
○  
-

V. 사업비 소요 예산내역 (사업예산 50,000천 원(도비 50%, 자부담 50%))  
(단위: 천 원)

항 목		금 액	산출내역	비고
구 분				
계				

## 신청기관 · 단체 소개서

기 관 단 체 명		설립일자	년   월   일
소재지 주소			전화번호 (FAX)
설립목적			
대표자	대표자 경력	○ ○ ○	
주요실적 (최근 2년)			
기   타			

### [붙임 3] 사업제안서 작성 목차 *(PPT 제출)*

※ 사업제안서는 40페이지 이내로 작성

※ 제출 후 발표까지 수정불가(제출 자료 원안으로 발표 예정)

구 분	주요내용	비 고
<b>I. 사업체 현황</b>		
1. 사업체 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인현황 및 주요연혁</li> <li>○ 사업대상 공모자 조직도 및 인원현황</li> <li>○ 사업대상 공모자 시설 및 보유장비</li> <li>○ 농업기술원 기술이전 기술에 대한 개요</li> </ul>	
<b>II. 사업기획·운영</b>		
1. 기획 및 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업수행의 기획 및 구성</li> <li>○ 사업추진계획의 목표·전략 및 수립의 적절성</li> <li>○ 시장 및 기술 분석 및 진단을 통한 추진 전략과 그에 따른 활성화 방안 제시</li> </ul>	
2. 사업 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 기획, 일정, 구성, 연출의 구체성 및 완성도</li> <li>○ 사업수행 단계별 추진일정에 대해 상세히 기술</li> <li>○ 대상기술 개선·홍보 콘텐츠 제작 방향 등 제시</li> <li>○ 온오프라인 시장 입점 방안 및 박람회 등 전시 마케팅 운영 방안 등</li> <li>○ 사업 운영 중 발생할만한 예상 돌발상황 대안 등 제시</li> </ul>	
3. 사업 단계별 운영방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성공적인 사업 추진을 위한 대상 시장의 환경과 사업 예산 활용 방법</li> <li>○ 기타 추가 사업 추진시 필요하다고 판단되는 사항</li> </ul>	
<b>III. 운영 및 성과관리</b>		
1. 기대효과 및 성과(효과) 분석, 사후관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기대효과 및 성과(효과)분석, 사후관리</li> </ul>	

[붙임 4] 결과보고서 서식 *(예시-양식 변경 가능)*

---

---

**[사업명] 결과 보고서**

---

---

① 사업개요

- 사업명:
- 사업기간:
- 장 소:
- 소요예산:
- 사업대상:
- 사업내용 및 추진상황

② 세부추진현황

- 

<i>참고사진 등</i>	<i>참고사진 등</i>
---------------	---------------

③ 성과보고

- 수출액
- 매출액
- 개선방안 등

[붙임 5] 정산보고서 서식(보탬e 시스템 활용 예정)

## 2025년도 보조금 지원사업 정산보고서

- 사업명 : 2026년 농업기술 기반 전후방산업 수출확대 지원
- 경영체(단체)명 :

### I. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집행액			집행잔액		
계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담

※ 보조금이자 발생액(별도표시) : 0원

### II. 보조사업 실적

- 보조사업 목적
  -
- 사업기간
  -
- 사업성과
  -

### Ⅲ. 도비보조금 집행 현황(지출액)

#### 1. 보조금 집행내역

(단위 : 원)

통장인출 일 자	인출액	지 출 내 역		지출결의서 번 호	영수증 번 호	지 출 일 자
		비목 및 내역	지출액			

#### ※ 작성시 참고사항

1. 통장 인출일자와 인출액은 통장에 기재된 출금일자와 금액을 일자별로 기재
2. 지출내역은 지출액을 비목별·일자별로 나누어 기재
3. 지출결의서(번호) 및 영수증(번호)은 지출내역을 확인하기 쉽도록 순서대로 편철하고 지출일자는 영수증이 발급된 날짜를 기재  
- 지출결의서가 없는 단체는 정산 시 사유 설명

#### 2. 자부담 집행내역

(단위 : 원)

지출일자	예산비목	지출내역	지출액	비 고
계				

### Ⅳ. 도비보조금 집행 잔액 발생사유

: 해당사항 없음

### Ⅴ. 사업계획 및 예산집행계획 변경내역(변경사항이 있을 경우만 작성)

: 해당사항 없음

## VI. 보조금으로 취득한 중요재산 관리내역

: 해당사항 없음

### 《 정산시 지참물 》

- ① 정산보고서 2부.
- ② 지출결의서(원본) 1부.
- ③ 영수증(원본) 1부.
- ④ 보조금 통장(원본 및 사본) 2부.
- ⑤ 자부담 집행분 증빙 영수증(사본) 1부.
- ⑥ 기타 단체별 필요한 증빙자료 등

※ 제출서류중 ②, ③, ④번 서류는 도비보조금, ⑤번 서류는 자부담에 한하며, ①번 서류와 각 사본서류를 제외한 나머지 원본서류는 관련 실과에서 정산 후 반환 합니다.