

사 업 계 획 서

작 성 일 :

기 업 명 :

대 표 자 :

(인)



성남산업진흥원

다. 사업실적

부설 연구소	승인일		병역특례 업체지정	지정일	
	연구인력	명		근무인력	
매출	전년 실적	백만원	수출액	전년 실적	백만원
	금년 계획	백만원		금년 계획	백만원
부채비율	23년(백만원) % / 24년(백만원) % / 25년(백만원) %				
재무 건전성	매출증가율 전년대비%	23년(백만원) % / 24년(백만원) % / 25년(백만원) %			
	영업이익 전년대비%	23년(백만원) % / 24년(백만원) % / 25년(백만원) %			
	고용창출 전년대비%	23년(명) % / 24년(명) % / 25년(명) %			
지적 재산권	종류(명칭)	내용		일자	인증기관
상장여부	주식(), 코스닥(), 비상장()				

※ 재무관련 내용은 3년 단위로 정리가 필요하며, 백만원 기준 및 재무제표 참고

라. 사업장 및 주요시설

사 업 장	대지	1) m ² (평)	2) m ² (평)	3) m ² (평)			
	건물	m ² (평)	m ² (평)	m ² (평)			
	소유자(관계)	()	()	()			
	임차보증금(월세)	(천원)	(천원)	(천원)			
	입지조건						
장	생산방식	자사제조 % / 외주가공 %		주문생산 % / 시장생산 %			
	가동상황	월평균 일 / 1 일평균 시간					
	복리후생	상여금(%) 단체퇴직보험 () 학자보조금() 식당() 기숙사() 주택(자금)대여()					
	근무형태	노동조합	노사분규	임금체불			
주 요 시 설	종별	수량	장부가격	종별	수량	장부가격	비고(최근 도입시설등)
				합계			

2. 대표자 및 개발인력 이력

가. 대표자 이력사항

성 명				전화번호	
현 주 소				휴대전화	
동 업 계 종사기간	년 개월	5년이내 상훈 (기업, 대표자)	회	가족상황	
경영형태	창업() 2세승계() 인수() 전문경영인()			자 격 증	
최종학력	년도 월	학교	과	졸업	
주요경력	기 간	근 무 처	업 종	담당업무	최종직위
	년 월 - 현 재				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
연구개발실적	과제명				
	연구개발기관		저작권자		
	연구개발기간		소요자금	백만원	
	개발내용 및 실적	개요 주요기능 사업확실적 유사제품과의 차별성 연구개발 예정제품과의 연관성 기타			
기타소유재산 및 특기사항					

나. 연구개발 책임자

성 명	(영문:)				
주 소	전화번호 : 핸 드 폰 :			입사 년월일	
학 력	부 터	까 지	학 교 명	전 공 분 야	
주 요 경 력	부 터	까 지	근 무 처	최 종 직 책	
연구개발실적			과제명		저작권자
사업화실적					
보유 자격증 및 수상경력 등					

- 주) 1. 경력은 연구개발 및 기술분야에 종사한 경력에 한하며, 연구개발실적은 사업계획서와 연관되는 대표적인 실적을 기재함
 2. 대표자와 개발책임자가 동일인인 경우는 성명란에 “대표자와 동일”이라고 기재하고 기타 란은 생략함

다. 경영진

성명	담당업무	근속년수	최종학교	주요경력

※ 경영진 작성은 상위 15%(5~8명) 이내

라. 주주현황

(단위 : 백만원)

주주명	대표자와의 관계	소유주식 금액	점유비(%)
계			
주가(현재)	시가 : 원 / 액면가: 원		

마. 그 외 인력

직위	성명	대표자 관계	최종학력 (전공학위)	주요경력	소유주식 (금액/백만원)
기술인력					
관리인력					

- 주) 1. 의사결정권을 가진자 중 과장급이상 관리인력, 기술인력은 연구개발인력을 말함
 2. 소유주식은 법인기업의 경우에는 법인등기 자료에 근거하여 기재하고, 개인 또는 예비창업자의 경우는 각 개인 간의 출자비율을 기재

다. 판매계획 및 전략

(단위 : 백만원)

	제 품 명 (상 품 명)	전 년 도 실 적	년도		년도		년도	
			내 수	수 출	내 수	수 출	내 수	수 출
판 매 계 획								
	계							
판 매 전 략								

라. 인력확보계획

구 분	현재인원 (신청일현재)	추가 소요인원		확보방안
		년도	년도	
연구개발직				
사무·영업직				
생산·일용직				
계				

마. 소요자금 및 조달계획

(단위 : 백만원)

소요자금			조달계획			
구분	세부내용	금액	조달방법	기조달액	추가조달 확정액	추가조달 예정액
운전자금	기술개발비		자기자금			
	운영자금	재료비	금융차입			()
		인건비	(보증신청)			
		기타경비				
시설자금	시설비		기타			
	장비도입비					
합계			합계			

주) 1. 기타경비는 시제품제작비, 위탁개발비, 간접사업비 등으로 구분
 2. 산출근거에 대한 세부내역을 별지 첨부함

바. 상품화계획

구분	내용
시장전망	
기존시장 진입전략	
상품화계획	
홍보계획	
수출계획	
기타	

주) 향후 3년간 계획을 작성하고, 판매 및 수출계획은 예상액을 기재함