공고번호 제2026-018호

2026년 「가구디자인창작공간운영사업」 ‘경기가구창작스튜디오 공동장비 활용 지원’ 참여기업 모집 공고

(재)경기대진테크노파크는 창업공간 및 장비 구축의 어려움을 겪는 가구 제조기업(소공인)을 지원하고자 「2026년 경기가구창작스튜디오 장비 활용 지원」 참여기업 모집을 진행합니다. 공동 기계 작업장 및 목공 기계·장비 사용을 희망하시는 가구 제조기업(소공인)의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2026년 2월 3일

(재)경기대진테크노파크 원장

1 사업개요

□ 사 업 명 : 가구 디자인 창작 공간 운영사업(가구 소공인 지원)

□ 지원대상 : 경기도내 가구 제조 소공인 등 (단, 기계장비 사용 숙련자)

□ 모집인원 : 제한 없음 ※사용가능 일정은 예약현황에 따라 변동가능

□ 모집기간 : 공고게시일로부터 상시모집

□ 지원내용 : 시제품 제작에 필요한 목공 기계·장비 사용 기회 제공

2 세부지원내용

□ 사용장소 : (재)경기대진테크노파크 시험생산동 2, 3층

□ 주요 지원 내용

1. 공간지원

(재)경기대진테크노파크 시험생산동

·장소 : 경기도 포천시 자작로 155

시험생산동 2층

구분	공간사진		면적	합계
공동기계 장비실			360㎡	640㎡
첨단 장비실			280㎡	

시험생산동 3층

구분	공간사진		면적	합계
공동 기계실 및 작업실			240㎡	240㎡

2. 장비지원

·공동 목공 장비

구분	품명
목공장비 (기계장비)	슬라이딩쏘, 각끌기,테이블 쏘, 드릴프레스 벨트샌더, 드럼샌더, 옵슬레이딩 스핀들샌더 스크롤 쏘, 밴드쏘, 스카시 톱, 수압대패, 각도절단기 자동대패, 집성기, 라우터 테이블, 탁상 그라인더
에어공구	컴프레샤

※ 기계장비 소모품은 개인 자부담

·첨단장비

구분	품명
첨단장비	CNC 라우터, 레이저 컷팅기

※ 공간 및 기계·장비 이용 시 별도 이용 금액 없음
단, 공간 또는 기계·장비 이용 시 훼손하는 경우 발생하는 수리비용, 장비 소모품, 지원 외 공구 등은 개인 자부담

3 신청방법 및 이용절차

□ 신청기간 : 공고게시일로부터 상시모집

□ 신청방법

❍ 온라인 접수(이메일) : songy64@gdtp.or.kr

※ 제출서류는 PDF 파일로 제출

❍ 사업 신청서는 건별(일수, 횟수)로 제출

※ 업체별 신청 횟수 제한 없음(단, 시제품 제작에 필요한 작업만 가능)

※ ex) 2건(2일, 2회) 사용 시 사용신청서 2장 제출

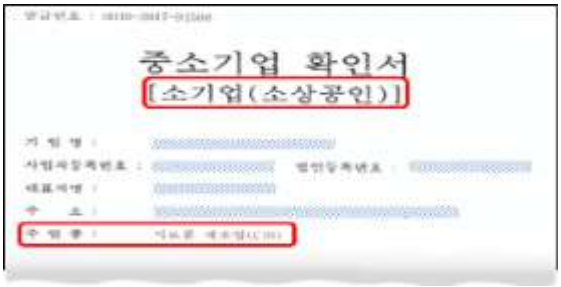
□ 신청 시 참고사항

❍ 지원대상 : 가구 제조 소공인

- 중소기업확인서 기준 소상공인, 사업자등록증명 기준 업태가 제조업에 해당하는 경우

< 지원대상 확인 방법 >

소상공인확인서(기업규모, 주업종)



사업자등록증명(업태)

- 기계·장비 사용 숙련자 : 장비교육 수료자 또는 1년 이상의 경력자 등

❍ 제출서류

- 신청 시 소정 양식의 제출서류* 첨부

* 제출서류
① 「사용 신청서」 1부.
② 「개인정보수집 및 활용동의서」 1부.
③ 「사업자등록증」 1부.
④ 「중소기업 확인서(소상공인확인서)」 1부.
⑤ 「포트폴리오 또는 제작·판매 중인 제품 사진(내용)」 1부. (선택)

□ 이용절차

※ TP : 경기대진테크노파크

※ 기관 공간 수용인원에 따라 신청 업체 사용 일정 조정

사용신청접수	➡	사용일정 확인 및 선정통보	➡	공간 사용	➡	사용 완료보고 및 점검
기업 ⇒ TP		TP ⇒ 기업		기업		기업 ⇒ TP

❍ 사용 일정 확인 및 통보 : 개별(이메일 또는 유선연락)

※ 제출서류 검토 후 가능여부 통보

※ 신청서 제출일로부터 1주일 이내

4 유의사항

□ 유의사항

❍ 아래 사항에 해당되는 경우, 사용 신청(선정) 및 추가 사용 신청이 취소되거나 작업이 중단될 수 있음.

- 공고문에 위배되거나, 신청서 등 제출서류 허위기재 또는 누락한 경우
- 휴·폐업 상태의 경우(기업의 부도, 파산 등)
- 작업 공간 이용 및 기계 장비 사용 시 공간 또는 장비를 훼손한 경우
- 타 입주자, 교육생(기 시설 이용자들)의 작업에 방해를 하는 경우
- 작업 완료 후 장비 반납 및 사용 공간 정리정돈을 제대로 하지 않고 퇴실할 경우
- 기관 담당자의 안전 및 기타 안내사항에 따르지 않는 경우

□ 문의처 : (재)경기대진테크노파크 특화사업본부 지역산업팀

• 전화 : 031-539-5051
• 팩스 : 031-539-5095
• E-Mail : songy64@gdtp.or.kr
• 방문주소 : 경기도 포천시 자작로 155 경기대진테크노파크 시험생산동 203-3호
※ 방문 전 연락 필수

[붙임문서]

제출서류

1. 사용 신청서 1부.
2. 개인정보수집 및 활용동의서 1부.
3. 사용 완료 점검표 1부.

[사용 신청서-붙임 서식 1]

사용 신청서

1. 신청기업 정보							
업 체 명				사업자 등록번호			
대표자 정보	성명 :		연락처 :		팩스 :		
사업장 주소	(본사) (공장)			이메일			
사업 년수	년	업종/업태		홈페이지			
신청 내용	사용 희망 일자 및 시간 (※ 공간 이용시간은 10:00~17:00까지)	년 월 일			시작시간	종료시간	
					:	:	
	사용장비	ex) CNC, 레이져컷팅기, 테이블쏘 등					

2. 작업내용	※ 상세히 작성 요망

3. 이용에 관한 동의

기계·장비 이용수칙 내용을 숙지하며 규칙에 어긋나는 행위를 범할 시 1회 경고, 2회 추가 사용신청 불가, 3회 작업 중단 및 퇴실 조치하오니 이용 신청 전 참고하시기 바랍니다. 제출한 신청서에 기재된 작업 내용은 지원 및 사용 신청서 외의 별도 용도로 사용할 수 없습니다.

※ 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위 본인은 기계·장비 및 공간 이용 시 각종 안전수칙을 준수하고 안전장비를 필히 착용하여 안전한 작업을 할 것을 서약하며 상기와 같이 신청합니다.

신 청 일 : 년 월 일

신청기업 : (인)

재단법인 경기대진테크노파크 원장 귀하

[동의서-붙임 서식 2]

개인정보수집 및 활용동의서

(재)경기대진테크노파크(이하 "법인"이하 함)는 법령에서 정하는 사업 및 정보 등 각종 서비스 제공을 위한 개인정보 수집·이용·제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조, 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 관한 사항

가. 개인정보의 수집·이용 목적
- 법인이 수집하는 개인정보는 정부 및 산하기관의 지원사업 등의 원활한 사업수행, 기업 및 민간 서비스 등 각종 정보를 제공하기 위해 수집·이용
- 본 사업과 관련된 안내, 명단 및 성과관리, 향후 지원 등의 업무처리 시 사용

나. 수집하는 개인정보의 항목
- 필수 정보 : 한글성명, 업체명, 업종/업태, 이메일, 연락처 등

다. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보의 수집 및 이용목적 달성 시 파기

라. 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 단, 동의하지 않으실 경우 본 사업 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

가. 제공받는 자 : (재)경기대진테크노파크

나. 받는 자의 이용목적
- 현황, 실적, 사례 등의 수집
- 관련 지원사업 및 정책자료 등으로 활용

다. 제공할 개인정보의 항목 : 필수 정보, 선택정보

라. 받은 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보의 수집 및 이용목적 달성 시 파기

마. 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 단, 동의하지 않으실 경우 본 사업에 관련한 안내와 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함	□	**동의하지 않음**	□

「개인정보보호법」 제15조 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

동의인 : (서명/인)

재단법인 경기대진테크노파크 원장 귀하

[사용 완료 점검표-붙임 서식 3]

사용 완료 점검표

1. 신청기업 정보					
업 체 명			사업자 등록번호		
신청 내용	사용 일자 및 시간 (※ 공간 이용시간은 10:00~17:00까지)	년 월 일		시작시간	종료시간
				:	:
	사용장비	ex) CNC, 레이져컷팅기, 테이블쏘 등			

2. 작업내용

3. 사용 점검 결과	
점검일 : 년 월 일	
담당자 확인	기업 확인
(서명/인)	(서명/인)

점검사항	확인사항	
1. 공간(정리정돈 등) 및 기계장비 내용	□ 이상 없음 (양호)	□ 이상 있음 (수리 필요)
2. 기타(특이사항)		