

# 2025년 착수 방산육성/국제경쟁력강화 지원사업 위탁정산기관(회계법인) 모집 공고

국방기술진흥연구소에서는 방산육성/국제경쟁력강화 지원사업으로 수행중인 「무기체계 부품 국산화 개발지원 사업, 국방벤처 지원사업, 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업, 방산혁신기업 기술개발 전용지원사업, 실증시험 지원사업, GVC30 지원사업, 방산혁신클러스터사업」, 「무기체계 개조개발 지원사업, 유망수출품목발굴 지원사업」의 연구개발비 사용실적에 대한 정산업무를 수행할 위탁정산기관(회계법인)을 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 2. 4.

국방기술진흥연구소장

## 1 개요

### □ 공고명

- 2025년 착수 방산육성/국제경쟁력강화 지원사업 위탁정산기관(회계법인) 모집

### □ 정산대상

- 무기체계 부품 국산화 개발지원 사업, 국방벤처 지원사업, 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업, 방산혁신기업 기술개발 전용지원사업, 실증시험 지원사업, GVC30 지원사업, 방산혁신클러스터 사업 과제
- 무기체계 개조개발 지원사업, 유망수출품목발굴 지원사업 과제

### □ 정산규모

- '25년 착수과제(139개), 정산대상금액 약 4,066억원

\* 과제 시작일로부터 과제 종료 시까지 연차정산 및 최종정산 실시

구 분		과제수	정산대상금액	비고
총 계		139개	4,065.85억원	
무기체계 부품 국산화 개발 지원사업	25-1차	22개	1,477.55억원	'25년 선정
	25-2차			
국방벤처 지원사업	일반	34개	161.38억원	
	혁신			
글로벌 방위산업 강소기업 육성사업	일반	10개	149.23억원	
	패스트트랙			
	시장개척비			
방산혁신기업 기술개발 전용지원사업	기술개발	14개	610.01억원	
	맞춤형			
GVC30 지원사업	25-1차	8개	370.72억원	
실증시험 지원사업	연구개발비	25	57.50억원	'26년 선정 예정
방산혁신클러스터사업	대전사업단	11개	134.51억원	
	경남창원 사업단			
무기체계 개조개발 지원사업	25-1차	6개	1,100.69억원	'25년 선정
유망수출품목발굴 지원사업	25-1차	9개	4.26억원	
	25-2차			

\* 정산금액 및 과제수는 사업/과제별 개발관리 결과에 따라 변동 가능

## 2 신청자격

- 실시간연구비통합관리시스템(이하 'RCMS')에 등록된 위탁정산기관(회계법인)
  - 공인회계사법 제24조(회계법인의 등록)에 의거 금융위원회에 등록된 회계법인
  - 부실 회계감사 등의 사유로 최근 2년 이내에 업무정지 및 등록취소 건의 조치를 받지 않은 회계법인
  - 과거 정부 국가연구개발사업(R&D) 또는 국방기술진흥연구소 추진사업 참여와 관련해 제재 조치를 받지 않은 회계법인

- 연구개발비 사용실적 및 세부 집행내역에 대한 정밀정산 실시
  - 방위사업청 훈령 및 지원사업별 국방기술진흥연구소 규정에 따른 연구개발비 사용·정산 기준과 사용실적(집행내역)의 부합성 검토
- 연구개발비 정산서류 및 세부 집행내역(증빙서류)의 적정성 검토
  - RCMS 혹은 과제수행기관(주관기업(위탁연구개발기관 포함), 공동개발기업)의 제출서류를 통한 사업비 정산서류의 적정성 등
- RCMS 상시점검 및 집행분석 의견작성 검토 보고 등 RCMS 운영과 관련하여 전문기관이 요청하는 사항
- 과제수행기관의 연차별 연구개발비 사용에 대한 공인회계사의 위탁정산 결과보고서 작성 제출
  - 위탁정산 현황 등 데이터 관리사항 포함
- 과제수행기관의 연차별 연구개발비 사용에 대한 공인회계사의 상시점검 및 상시점검 보고서 작성 제출, 상시 상담창구 운영
- 연구개발비 정산잔액(집행잔액, 불인정 금액)에 대한 내용작성 및 분쟁 발생 시 그 입증관련 협조(대외기관 감사대응 포함)
  - 문제과제에 대해 전문기관 요청 시 현장실태조사 지원 협조 등
- 기타 연구개발비 정산과 관련된 업무 수행
  - 과제수행기관 대상 정산방법(증빙방법) 및 불인정사례 등에 대한 교육 실시
  - 회계이슈(사업비 집행관련 등) 및 처리에 대한 자문
  - 연구개발비 집행·정산·관리 개선방안 제시 등

## 4

### 위탁정산 표준수수료(안)

- 지원사업 과제의 연구개발비(정부출연금 + 민간부담금) 규모와 참여기관 수에 따름 (과제수행기관의 사업비를 통한 지급)

#### < 연구개발비(연부액 기준) 규모별 위탁정산 표준수수료(안) >

[단위 : 천원]

구분 (연구개발비 규모)	표준수수료	가산금		비고
1억원 미만	987	○ 참여기관 수에 따른 가산금		부가세 포함
1억원 이상 3억원 미만	1,185	참여기관 수	가산금	
3억원 이상 5억원 미만	1,515	0개	없음	
5억원 이상 10억원 미만	1,647	1개	표준수수료의 10%	
10억원 이상 30억원 미만	1,845	2개 이상	표준수수료(1개 기관 추가시마다)의 5%	
30억원 이상	2,043			

※ 상기 표준수수료(안)은 한국산업기술기술평가원 「위탁정산기관 선정 및 관리에 관한 지침」을 준용함

※ 단, 유망수출품목발굴 지원사업 위탁정산 수수료는 과제별로 33만원으로 정함

## 5

### 접수 및 선정방법

#### □ 신청방법

- 접수기간 : '25. 2. 4.(수) ~ 2. 20.(금) 18:00
- 접수방법 : 우편접수 또는 방문접수
  - \* 우편접수 시 마감일 등기소인분 기준, 방문접수 시 마감일 18시까지 접수분에 한해 유효
- 접 수 처 : (52851) 경상남도 진주시 사들로 123번길 40(배종프라임)  
국방기술진흥연구소 1층, 고객안내실
  - \* 방문접수 시 국기연 담당자에 사전 연락하여 접수 일정 확인 후 접수 진행
- 문 의 처 : 국방기술진흥연구소 연구관리팀 강명성 선임연구원, 차인경 연구원  
(TEL. 055-751-7513/7515, e-mail. [mskang@krit.re.kr](mailto:mskang@krit.re.kr), [inkyongcar23@krit.re.kr](mailto:inkyongcar23@krit.re.kr))

#### □ 선정방법

- 위탁정산기관 : 4개 회계법인 선정
- 평가방법 : 평가위원회에서 응모기관의 제안발표 및 평가 실시
  - \* 평가점수는 평가요소 항목별로 평가위원 접수 중 최고·최저 점수 각 1개씩을 제외한 나머지 점수의 산술평균으로 하며, 유효숫자는 소수점 첫째자리(소수점 둘째자리에서 반올림)로 선정

○ 평가항목 및 배점 : [별첨1] 참조

□ 추진일정

업 무 명	주 체	주 요 내 용
모집공고 및 접수 (’25. 2. 7 ~ 2. 13)	국방기술진흥연구소	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집 공고 및 접수</li> <li>- 연구소 홈페이지 공고 및 홍보접수</li> </ul>
↓		
평가위원회 개최 (’25. 2월 4주)	국방기술진흥연구소	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서 발표평가</li> <li><b>* 세부 일정은 별도 안내</b></li> </ul>
↓		
선정결과 통보 및 협상 (’25. 3월 1주)	국방기술진흥연구소 ↔ 회계법인	<ul style="list-style-type: none"> <li>우선협상대상 상위 4곳과 사업진행 방법 및 세부 과업내용 등 협상</li> </ul>
↓		
협약체결 (’25. 3월 2주)	국방기술진흥연구소 ↔ 회계법인	<ul style="list-style-type: none"> <li>협약체결</li> </ul>
↓		
사업착수 (’25. 3월 중)	회계법인	<ul style="list-style-type: none"> <li>위탁정산대상 과제 분배 및 수행</li> </ul>

※ 상기 일정은 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 협상대상 선정 및 협상기준

- 협상은 평가위원회를 종합평가한 결과 80점 이상인 제안업체를 적격업체로 하며, 고득점자 순으로 우선협상 대상기관으로 선정
- 우선협상 대상기관과 실무협상 결렬 시, 차기취득 점수 순으로 실무협상 진행
- 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외
- 기타사항은 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부계약예규)을 준용

## 6

## 제출 서류

- 위탁정산 업무 제안서 8부(원본 1부, 사본 7부) 및 전자파일(메일송부) [별지1]
    - 원본 1부에는 제안사명을 표기하되, 사본 및 요약본 7부에는 제안사를 인식할 수 있는 회사명, 로고 등의 어떠한 문자나 기호, 디자인 표기 금지
  - 법인인감증명서 및 사용인감계[서식1] 각 1부
  - 법인등기부등본 및 사업자등록증(사본) 각 1부
  - 징계 등 조치사실 확인원(한국공인회계사회, 최근 2년) 1부
    - 최근 2년 : '24. 2. 4. ~'26. 2. 3.
  - 기업신용등급평가 확인서 1부
  - 서약서 1부[서식2]
  - 개인정보제공 및 활용동의서 1부[서식3]
  - 위임장 1부[서식4] \* 우편제출 또는 대표자가 직접 방문제출 시 불필요
  - 위탁정산 표준수수료 동의서 1부[서식5]
- ※ 모든 제출자료는 전자파일 별도 제출(e-mail: mskang@krit.re.kr, inkyeongcar23@krit.re.kr)
- 1개 전자파일[스캔본(서명, 직인 등 포함) 및 pdf 파일]로 병합하여 제출하되,
  - 위탁정산 업무 제안서는 한글파일(HWP)도 별도로 제출

## 7

## 기타 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자의 부담으로 함
- 제안서는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서 [별첨]으로 제출하여야 함
- 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 함

- 제안서에 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 평가대상에서 제외 및 계약 (협약)을 해지할 수 있음
- 제안서 제출 시 총괄책임자 및 참여인력은 개인정보활용에 동의한 것으로 간주함
- 최종 위탁정산 회계기관으로 선정된 후, 위탁정산 회계기관이 정산업무를 수행함에 있어 부실정산 등을 초래한 경우 위탁정산 회계 기관의 귀책사유에 따른 고의 또는 부주의, 과실의 경중에 따라 다음의 조치를 받을 수 있음
  - 1) 회계정산업무 위탁기간 중 발견된 경우
    - 가) 고의 또는 중과실로 중대한 부실정산을 초래한 경우에는 위탁정산 지정 취소, 5년간 위탁정산기관 신청자격 제한, 민법 및 공인회계사법에 의거 손해배상 청구
    - 나) 부주의 또는 과실로 중대한 부실정산을 초래한 경우에는 위탁정산 회계기관 “경고” 조치, 협약기간 동안 2번 경고 조치를 받은 경우 위탁정산 회계기관 지정 취소 및 3년간 국방기술진흥연구소 위탁정산 회계기관 신청자격 제한
    - 다) 부주의 또는 과실로 경미한 부실정산을 초래한 경우, 정당한 사유 없이 정산을 지체하거나 정산조서의 관리가 부실한 경우에는 위탁정산 회계기관 “주의” 조치, 협약기간 동안 3번 주의 조치를 받은 경우 위탁 정산 회계기관 지정 취소 및 3년간 국방기술진흥연구소 위탁정산 회계기관 신청자격 제한
  - 2) 회계정산업무 위탁기간 이후 발견된 경우
    - 가) 고의 또는 중과실로 중대한 부실정산을 초래한 경우에는 5년간 위탁 정산기관 신청자격 제한, 민법 및 공인회계사법에 의거 손해배상 청구
    - 나) 부주의 또는 과실로 중대한 부실정산을 초래한 경우에는 2년간 국방 기술진흥연구소 위탁정산 회계기관 신청자격 제한
    - 다) 부주의 또는 과실로 경미한 부실정산을 초래한 경우에는 신규 위탁 정산 회계기관 선정평가 시 해당 회계법인에 대한 감점부여

□ 동 공고문에서 정하지 아니한 내용은 방위사업청의 「방위산업 진입을 위한 지원사업 공통운영규정」, 「무기체계 부품국산화개발 관리규정」, 「방위산업 육성 지원사업 공통 운영규정」, 「방산 중소기업 수출지원사업 운영 규정」, 「국제경쟁력강화 지원사업 운영규정」, 「방산혁신클러스터사업 공통 운영요령」, 「무기체계 개조개발 지원사업 운영규정」, 「방산혁신기업 육성 지원사업 운영규정」 및 국방기술진흥연구소의 각 사업별 운영지침 및 규정을 따르는 것을 우선함.

\* 방위사업청 홈페이지([www.dapa.go.kr](http://www.dapa.go.kr) - 업무·정책 - 법령 - 행정규칙)

\* 국방기술진흥연구소([www.krit.re.kr](http://www.krit.re.kr) - 자료실 - 규정자료)



# 1. 회계정산 업무수행

## 1-1. 위탁정산업무 목표

## 1-2. 위탁정산업무 내용 및 범위

## 1-3. 정산업무 추진전략

## 1-4. 예상 문제점 및 해결방안

## 1-5. 신뢰성 확보 방안 및 보안대책

## 1-6. 개발자금 부정사용 적발 및 예방 대책

## 1-7. 업무협조 및 연구자에 대한 서비스 제공 방안

작성요령	※ 서술란 사이즈는 내용에 따라 조정 가능, 작성요령은 삭제할 것
1-1,2. 위탁정산업무 목표/내용 및 범위 - 정산업무의 목표와 내용·범위를 명확성과 상호연계성이 유지되도록 개조식으로 구체적으로 서술 - 내용 및 범위는 연구개발사업의 정산 방법에 대한 이해를 통해 해당기관에서 효율적으로 수행할 내용 및 세부정밀정산방안 등을 기재 1-3. 위탁정산업무 추진전략 - 정산업무 목표 달성을 위한 수행방법 등을 구체적으로 기술 - 효율적 관리를 위한 전담인력 활용방안 및 업무능력 향상방안 등 기술 1-4. 예상문제점 및 해결방안 - 정산업무 수행시 예상되는 문제점 및 해결방안에 대해서 개조식으로 구체적으로 서술 1-5. 신뢰성 확보 방안 및 보안대책 - 위탁정산 결과에 대한 신뢰성 확보방안 기술 - 정산을 통해 취득한 업체 및 사업(과제) 관련 비밀에 대한 보안대책 기술 1-6. 개발자금 부정사용 적발 및 예방 대책 - 수행기관의 개발자금 부정사용 방지책과 및 적발 시 조치방안 작성 - 개발자금 유용 등 부정당 집행 예방을 위한 방안 기술 1-7. 업무협조 및 연구자에 대한 서비스 제공 방안 - 위탁회계정산 수행 시 규정협의, 건의사항 및 애로사항 등 발생 시 사업주관부서와 협무협조 방안 및 정산대상 기관(연구기관)에 대한 서비스 제공방안 기술	

## 2. 기관현황

### 2-1. 일반현황 및 주요연혁

1. 회사명		2. 대표자		
3. 법인등록번호		4. 사업자등록번호		
5. 주 소				
6. 연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :		
7. 회사 설립일	년	월	일	
8. 주요연혁 (요약)				
9. 전담인력 현황	계	구분	공인회계사	기타(비공인회계사)

※ 상기 양식은 제안업체에 따라 일부항목 변경 가능

## 2-2. 조직도(지역별 포함, 조직별 인원현황 포함)

## 2-3. 주요실적 (최근 3년 이내)

### • RCMS 연계과제 수행 실적

발 주 기 관 (전담기관명)	사 업 명	협약기간	위탁정산 수행실적		비 고
			과제수	사업비 (백만원)	
		yyyy ~ yyyy		000,000	
계					

### • 국방과제 수행 실적

발 주 기 관 (전담기관명)	사 업 명	협약기간	위탁정산 수행실적		비 고
			과제수	사업비 (백만원)	
		yyyy ~ yyyy		000,000	
계					

## 2-4. 부적격 이력

일 자	위 반 내 용	비 고
20 . . .	(처분기관명)	
20 . . .	(처분기관명)	
20 . . .	(처분기관명)	

작성요령	※ 내용에 따라 칸, 줄 조정 가능, 작성요령은 삭제할 것
2-1. 일반현황 및 주요연혁 - 신청기관의 일반현황, 주요연혁 기재 2-2. 조직도 - 해당기관 조직 구성 및 인원 현황 기재 2-3. 주요실적 - 최근 3년간 국방분야 국비사업 및 국가연구개발사업 연구비 정산실적 기재 - 실적증명서 첨부 2-4. 부적격 이력 - 해당 시 최근 2년간 국방분야 및 국가연구개발사업의 회계감사기준 위반사례 기재 (※ 비고 : 주의, 경고, 중단, 참여제한 등 제재 및 처분이력 기재)	

### 3. 참여인력 현황

#### 3-1. 정산책임자 인적사항

기본 사항	국문	(한자)	생년월일	
	영문		휴대전화	
	부서		내선번호	
	직위		E-mail	

학 력	연도	교육기관명	전공	학위
	~			
	~			
	~			

경 력	연도	소속	직위	비고
	~			
	~			
	~			

#### 3-2. 참여인력 현황

소속	성명	직위	생년월일	전공 및 학위		공인 회계사 여부 (O/X)	공인 회계사 경력 (단위:년)	국비정산 참여경력
				학교	전공			
한국회계법인	홍길동	회계사	1965.09.07.	한국대학교	회계학	0	31년	(방사청)국방규격사업 (’14~’17)

작성요령

※ 참여인력의 규모에 따라 ‘표’ 칸수를 조정하여 작성 가능, 작성요령은 삭제할 것

#### 3-2. 국비정산 참여경력

- 국방분야 국비사업 및 국가연구개발사업 위탁정산 참여실적을 기재
- 발주기관명, 사업명, 참여기간을 기재(다수일 경우 3건 이내로 작성)

#### 4. 재무현황(최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분	2023년도	2024년도	2025년도	평 균
1. 총 자 산				
2. 자기자본				
3. 유동부채				
4. 고정부채				
5. 유동자산				
6. 당기순이익				
7. 매출원가				
8. 총매출액				
9. 자기자본 이익률 (당기순이익/자기자본)				
10. 부채율 (유동부채+고정부채)/(자기자본)				

주) 최근 3년 재무제표(결산공고 되었거나 자체 보고된 대차대조표 및 손익계산서 등)  
각 1부 첨부

[서식1] 사용인감계

## 사 용 인 감 계

사용인감

인 감

국방기술진흥연구소 『2025년 착수 방산육성/국제경쟁력강화 지원사업  
위탁정산업무』 제안을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2026 년 월 일

기 관 명 :

대 표 :

(인)

국방기술진흥연구소 소장 귀하



## 개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 국방기술진흥연구소의 『2025년 착수 방산육성/국제경쟁력강화 지원사업 위탁정산업무』 수행기관 선정 심사·평가에 있어 본인의 학력, 경력 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보, 자료를 동법 제17조의 규정 등에 따라 연구소에 제공하는데 동의합니다.

### < 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >

- 개인정보 수집·이용의 목적
  - 방산육성/국제경쟁력강화 지원사업 위탁정산업무 수행기관 선정(평가) 심사
  - 위탁정산기간 동안의 연락 및 선정 이후 정산관리
- 수집하려는 개인정보의 항목(범위) : 인적사항, 학력, 경력 등
- 개인정보의 보유 및 이용 기간
  - 지원서를 접수하는 시점부터 심사·평가가 완료되는 시점까지 보유 및 이용됨
  - 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기함
  - 단, 종료일 후에는 정산사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 3년의 기간 내에서 보유·이용될 수 있음
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
  - 지원자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 이를 제출하지 않으면 해당 공모에 지원할 수 없는 점을 유념하여 주시기 바랍니다.

또한, 본인이 서명한 동의서의 복사본은 심사·평가·정산 등 본 과업수행에 필요한 다양한 자료 수집 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026 년 월 일

소속기관	사업자번호 (법인번호)	성명	주민등록번호	연락처 (휴대폰)	e-mail	서명

국방기술진흥연구소 소장 귀하

[서식4] 위임장

## 위 임 장

성 명 :

주민등록번호 : (903456-1\*\*\*\*\*) / 7자리만 표시

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항의 권리를 위임함

- 다 음 -

내 용 : 『2025년 착수 방산육성/국제경쟁력강화 지원사업 위탁정산업무』  
참가 제안서 제출

2026 년 월 일

기 관 명 :

대 표 :

(인)

국방기술진흥연구소 소장 귀하

## 위탁정산 표준수수료 동의서

당사는 “2025년 착수 방산육성/국제경쟁력강화 지원사업  
위탁정산업무” 선정공고 관련, 국방기술진흥연구소가 제시한 위탁정산  
표준수수료 금액에 대해 동의합니다.

(단위 : 천원)

연구개발비 규모	정산수수료
1억원 미만	987
1억원 이상 ~ 3억원 미만	1,185
3억원 이상 ~ 5억원 미만	1,515
5억원 이상 ~ 10억원 미만	1,647
10억원 이상 ~ 30억원 미만	1,845
30억원 이상	2,043

### 참여기관 수에 따른 가산금

공동기관 참여수	가산금
0개	없음
1개	정산수수료의 10%
2개 이상	1개 기관 추가시 5% 가산

※ 단, 유망수출품목발굴 지원사업 위탁정산 수수료는 과제별로  
33만원(부가가치세 포함)으로 정하는 것에 동의합니다.

2026 년    월    일

기 관 명 :

대 표 :

(인)

[별첨1]

## 평가항목 및 배점

구분	평가 항목	평가 요소	배점	평가 등급					평가 점수	비 고
				매우 우수	우수	보통	미흡	불량		
과제 수행 계획 (40점)	과제수행 계획의 적정성	· RCMS 상시점검 및 정산 업무 계획의 구체성	10	10	9	8	7	6		
		· 집행분석 의견작성 과제에 대한 처리방안	10	10	9	8	7	6		
		· 과제수행 방법 특정시기 업무 부하 등 위험요소 대응 방안	10	10	9	8	7	6		
		· 정산결과에 대한 신뢰성 확보방안 및 보안대책	10	10	9	8	7	6		
과제 수행 능력 (50점)	과제수행팀 구성의 적정성	· 전담조직 및 참여인력 구성의 적합성	10	10	9	8	7	6		
	과제수행의 전문성	· 전문기관 업무에 대한 이해능력 및 전문성 (국가 R&D 사업, 방사청 관련 과제 등)	10	10	9	8	7	6		
		· 공공기관 등 RCMS 과제정산 실적	10	10	9	8	7	6		
		· 전문기관의 요구사항 대응 및 연구개발기관과의 업무협력 방안	10	10	9	8	7	6		
과제수행 여건	· 재무구조 및 경영상태	10	10	9	8	7	6		[참고1]	
과제 관리 (10점)	과제수행 관리 계획	· 연구개발기관 업무응대 계획/교육지원 · 리스크 요인(불인정 등)에 대한 대처 방안	10	10	9	8	7	6		
소 계			100							
총 점										

[참고1]

## 재무구조 및 경영상태 평가기준

기업신용평가등급	평가 점수
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	10
BBB+, BBB0, BBB-, BB+, BB0, BB-	9
B+, B0, B-	8
CCC+ 이하	7
미제출	6

1. 접수마감일 기준까지 유효기간이 만료되지 않은 기업신용평가등급을 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림 한다. 단, 산출된 평가 점수가 소수점인 경우 소수점 첫째자리에서 반올림하여 정수로 산출한다.  
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...