

2026년 『AI 데이터센터 서비스』 이용자 정기모집(추가 1차) 공고문

인공지능산업융합사업단(AICA)에서는 2026년 AI 데이터센터 서비스 이용자 정기모집 잔여자원에 대한 추가 이용자 모집을 추진하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 1. 26.

1 목적

- 기업·연구기관·대학·공공기관에 AI 기술·제품·서비스 개발에 필요한 고성능 컴퓨팅 자원과 개발환경을 클라우드 방식으로 제공하여 AI 산업융합을 촉진하고 인공지능 산업융합 생태계를 활성화

2 지원내용

- (지원대상) 국내 기업, 공공기관, 연구소(원), 대학교(원), 협·단체 등

구분	지원 대상	지원 기준	비고
1	국내기업	기업당 2건 지원	사업자등록증 등
2	대학교(원)	과·부별 2건 지원	재직증명서 등
3	공공기관, 연구소(원), 협 단체	부서별 2건 지원	재직증명서 등

※ 소속이 없는 개인 및 대기업은 지원 대상에서 제외 단, 사업단이 지원하는 R&D 사업 수행기업(관)은 지원 대상에 포함

- (지원건수) '26년 기업(관)별 최대 2건 지원 (유사 정부과제 포함)

- (지원기간) '26. 1. ~ '26. 12. ※ 트랙별 종료기간 상이

순번	구분	지원 구분	지원기간	비고
1	1트랙	1년	'26. 1월~12월	

※ 정기모집(추가 1차)의 경우 1트랙 일부자원 추가 모집

※ 이용종료 이전 서비스 이용해지(최소 15일이전) 신청 가능

- (제공자원) ①기본자원(가속기, 스토리지), ②AI 개발도구, ③보안서비스 등
 - AI모델 종류, 학습 내용 등 이용신청 및 계획서에 따라 서비스 지원
 - 스토리지는 각 이용자 별 **기본 50TB 제공**(백업 스토리지 추가 제공)
 - ※ 추가 스토리지 용량이 필요한 경우 사유 포함하여 신청서에 기재

○ (자원구성 및 모집규모) 모집비율 내 **이용자 선정 (약 10개사 내외)**

구분	순번	자원타입	용량	선정건수	비고
1트랙	1	T4*8	64.8TF	6건 내외	동적(GPU Live)
	2	BOW*8	700TF	4건 내외	backend.ai

※ 모집비율은 예상규모이며 정책지원, 지원회수, 대기풀현황 등 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 모집규모 내에서도 평가기준에 부합하지 않을 경우 모집규모 이하로 선정할 수 있음

[할당방식 구분]

트랙	구분	제공방식	비고
1	VM방식	가속기 1식을 전용(고정할당)으로 할당 하여 VM 형태로 제공	
	BOW (Backend.ai)	Backend.ai 솔루션 기반 동적할당 제공하여 컨테이너 단위로 자원을 생성 및 사용	

① (기본자원) 가속기 1식 및 스토리지(기본 50TB)제공 ※ 백업공간 별도

① (1트랙) 이용자별로 동적할당(GPU Live), Backend.ai) 방식을 통한 가속기 및 저장공간 제공

구분	자원	구성방식	제공방식	스토리지	비고
1트랙	T4	T4*8장	동적(GPU Live)	기본 50TB +백업 20TB	
	BOW	BOW*8장	동적(backend.ai)		

② (AI 개발도구) AI 서비스 및 솔루션을 통한 개발환경

구분	제공방식	지원내용				비고	
1트랙	동적 (GPU Live)	운영체제	○ 리눅스 1종(Ubuntu server 22.04 LTS(64))				
		개발환경	AI프레임워크	개발언어	CUDA	NVIDIA드라이버	
			TensorFlow 2.14.0 이상	Python 3.11 이상	12.3 이상	570.124.06	
			PyTorch 2.3.0 이상				
Backend.ai	Backend.ai	운영체제	○ 리눅스 1종(Ubuntu server 20.04 LTS(64))				
		개발환경	Backend.ai	프레임워크	IPUM Software Version	BackendAI -IPU Accelerator	
			24.3.6	Poplar SDK 3.2	2.6.0	0.1.1	
				Poplar SDK 3.3			

③ (기타 서비스) 보안서비스 제공

❶ (보안서비스)

구분	주요내용		비고
공통	DDoS, IDS(이벤트 통지), SIEM		
1트랙	동적 (GPU Live)	<ul style="list-style-type: none"> - DDoS, IDS(이벤트 통지), SIEM, SSL 기반 인증서 적용 및 SFTP, SSH 파일 전송 프로토콜 제공 - 비밀번호와 같은 민감정보를 암호화 저장 	

※ 상기 제공현황은 상황에 따라 변동될 수 있음

3

신청방식

- (자원신청) 환경세팅(최대 2주) 후 컴퓨팅 자원의 즉각적 이용이 가능한 계획을 수립하여 자원 신청
- (신청기간) '26.1.26.(월) ~ '26.2.29.(목) 14:00 / 약 3주간
 - * 반드시 **신청기간 내 접수건만 인정되며(이후 접수건 추가접수불가)** 신청마감 당일은 접수자가 몰릴 수 있어 사전 신청 권고
- (신청방법) 사업관리 시스템(AIMS)을 통한 신청
 - * AIMS(aidc.atops.or.kr) 접속 > 회원가입 및 로그인 > 공고신청 - 공고조회 > 신청서류 작성 및 접수후 신청완료
 - * **신청전 반드시 과제책임자 및 신청자의 경우 회원가입 필수**
- (제출서류) 반드시 아래 필수서류 포함하여 **압축파일**로 제출

구분	제출서류		필수여부	해당사항
1	이용신청서 및 계획서		필수	공통
2	과제책임자 과제신청 개별 동의서		필수	공통
3	실무담당자 과제신청 개별 동의서		필수	공통
4	증빙서류	4-1 (공통) 사업자등록증 (기업/소속대학 등)	필수	공통
		4-2 (공통) 과제책임자 재직증명서	필수	공통
		4-3 (공통) 실무담당자 재직증명서 또는 재학 증명서	필수	공통
		4-4 (해당시) 중소기업확인서 / 벤처기업 확인서 / 창업기업 확인서	해당시 필수	기업(산)
		4-5 (해당시) 법인등기부등본 또는 신분증사본 등	해당시 필수	할인대상 (청년기업)
		4-6 (해당시) AICA 실증창업등 계약서, 입주확인서 등 증빙서류	해당시 필수	할인대상 (입주기업)
		4-7 (해당시) 인공지능집적단지조성사업 R&D사업 수행 기업 증빙서류 (사업계획서 등)	해당시 필수	R&D수행 기업중대기업
5	스토리지 증량신청서		선택	

※ 제출서류가 한가지 라도 미비할 경우 서류 미선정 될 수 있으며 작성가이드를 확인하여 제출하여야 함

- * **필수** : 반드시 제출
- * **해당시 필수** : 해당사항에 해당하는 경우 반드시 제출
- * **선택** : 희망자일 경우 제출

[작성요령]

구분	제출서류	작성요령
1	이용신청서 및 계획서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 과제책임자 서명 및 실제 자원이용자 연락처 기재 ▶ 계획서의 내용은 평가에 반영되니 구체적으로 작성하여야 하며 증빙서류와 반드시 일치하도록 작성 필요
2	과제책임자 과제신청 개별 동의서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 과제책임자 작성 및 서명후 제출 ※ 개인정보 및 과제정보 제공동의서, 자원이용과제 동의서
3	실무담당자 과제신청 개별 동의서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실무담당자 작성 및 서명 후 제출 ※ 개인정보 및 과제정보 제공동의서
4	증빙서류	5-1 ▶ 사업자등록증 (기업/소속대학 등) - 대학의 경우 소속대학 또는 소속대학 산학협력단 사업자등록증 제출 - 지역이용자(가점) 및 할인대상의 경우 해당여부를 확인하여야 하며 주소지를 확인할 수 있어야 함
		5-2 ▶ 과제책임자 재직증명서 - 반드시 재직증명서 내 부서명/과명이 포함되어 있어야 하며 신청내용과 일치하여야 함
		5-3 ▶ 실무담당자 재직증명서 또는 재학 증명서 - 시등 개발 관련 부서/학과임이 명시되어야 함 - 졸업/수료생인 경우 졸업/수료증명서와 함께 연구 참여인력을 확인할 수 있는 서류를 함께 제출하여야 함
		5-4 ▶ 중소기업확인서 / 벤처기업 확인서 / 창업기업 확인서 - 산(기업)일 경우 제출 (중소이면서 벤처인 경우 두가지 모두 제출)
		5-5 ▶ 법인등기부등본 또는 신분증사본 등 - 청년기업인 경우 법인등기부등본(법인사업자), 신분증사본(개인사업자) 필수
		5-5 ▶ AICA 실증창업동 계약서, 입주확인서 등 증빙서류
5-6	▶ 인공지능집적단지조성사업 R&D사업 수행기업 증빙서류 (사업계획서 등)	
5	스토리지 증량신청서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 스토리지 증량신청 (최대 100TB까지 증량 가능) ※ 스토리지 증량이 필요한 경우

[주의사항]

- ① 과제책임자 및 실무담당자는 상이하여야 하며 반드시 증빙서류 제출 필수
- ② 증빙서류(재직/재학증명서에 한함)는 공고일 기준 **최근 3개월 이내(2025.10월 이후) 발급된 문서만 인정**
- ③ **필수 신청서류가 누락되는 경우 별도 보완요청 없이 서류탈락(미선정)되오니 제출전 신청서류 반드시 확인필요**
- ④ '26년 신청양식은 기존 신청양식과 변경되었으며 반드시 **'26년 변경된 양식으로 제출 필요** (기존 신청양식으로 제출시 서류탈락 예정)
- ⑤ 시스템으로 제출한 내역과 신청서 및 증빙서류에 작성된 내용(신청정보, 주소, 사업자정보 등) 이 반드시 일치하여야 함

※ 지원 기준별 중복신청 확인된 경우 기본적으로 최초 접수된 건만 인정되며, 변경이 필요할 경우 접수마감일 전에 유선 또는 메일로 접수 담당자에게 변경요청한 경우 인정

4

신청자격

- (신청자격) 국내 기업, 공공기관, 연구소(원), 대학교(원), 협·단체 중 아래 자격에 해당하여 증빙서류를 제출 한 자

순번	구분	지원대상	지원자격	증빙서류
1	국내 기업 (산)	중소·벤처기업	'중소기업 확인서' 또는 '벤처기업 확인서'를 발급받을 수 있는 법인 또는 개인사업자	[중소기업] 중소기업 확인서 제출 [벤처기업] 벤처기업 확인서 ※ 청년기업의 경우 법인등기부등본 추가 제출 (법인이 아닌 개인 사업자의 경우 생년월일이 표기된 신분증 사본 제출)
2		창업기업	중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 기업 (법인과 개인사업자 포함) ※ 중소·벤처기업 확인서를 발급할 수 없는 경우	사업자등록증 제출 ※ 청년기업의 경우 법인등기부등본 추가 제출 (법인이 아닌 개인 사업자의 경우 생년월일이 표기된 신분증 사본 제출)
3	대학 (학)	대학교(원)	대학교(원)에 재직중인 자	대학교(원)에 재직자로서 소속을 증빙할 수 있는 재직증명서 제출
4		대학병원	대학병원에 재직중인 자	대학병원 재직자로서 소속을 증빙할 수 있는 재직증명서 제출
5	기관 (연)	공공기관	공공기관의 운영에 관한 법률 제4조 1항 각호의 요건에 해당하는 기관 ※ 공기업 지방공기업준정부기관기타공공기관 포함	사업자등록증 제출
6		연구소(원)	정부의 지원 또는 공공의 목적으로 설립되고 운영되는 연구기관 등	
7		협·단체	국내 소재 협·단체 (사단법인, 협회 등) 만 신청 가능	
8	기타	인공지능집적 단지조성사업 관련 기업(관)	인공지능집적단지조성사업 R&D사업 수행기업(관)	증빙자료(협약서(직인날인본 필수 포함), 사업수행내역서 등) 제출

- ※ 대표자(공동 대표인 경우 대표자 중 1인 이상)가 사용자 모집 공고일 기준 만 39세 이하
(1987.1.26. 이후 출생자)인 경우 **청년기업으로 인정하며, 별도 법인등기부등본을 제출**
⇒ 법인이 아닌 개인 사업자의 경우 생년월일이 표기된 신분증 사본 제출
- ※ 인공지능집적단지조성사업 관련 기업(관) : 인공지능집적단지조성사업의 일환으로 **사업단이
발주하거나 참여하는 R&D를 수행**하는 국내 기업 (창업기업, 중소기업, 중견기업, 대기업 등) 및
공공기관, 연구소(원), 대학교(원), 대학병원, 협·단체 등

5

이용료 납부

○ (기업부담금) 무상/유상 자원을 나누어 부과

- (대상) 자원타입별 기업부담금 부과 대상

구분	가속기	기업부담금	할인 적용(50%)	비고
1트랙	T4*8 (64TF)	8만원/월	4만원/월	
	BOW*8 (700TF)	-	-	무상지원

※ 기업부담금은 용량 단위(1TF)로 부과되며 선정 이후 **협약체결시 최종 납부액 안내 예정**

※ 자원별 자부담금 기준 : A100(10만원/1장), H100(40만원/1장), HPC(40만원/1장)

○ (할인대상) 청년기업 또는 광주광역시 소재기업(관) 의 경우 50% 적용

구분	할인 대상(안)	할인율(안)	비고
1	청년기업	50%	
2	광주광역시 소재 기업(관)	50%	AICA 실증창업동 입주기업 포함

[기업부담금 할인율 적용 기준]

1. 청년기업

○ 대표자(공동 대표인 경우 대표자 중 1인 이상)가 **공고일 기준 만 39세 이하인** 경우 청년기업으로 인정

2. 광주광역시 소재 기업(관)

○ 공고일 이전 사업자등록증 내 사업장(본점, 지사, 부설연구소 등)이 광주광역시 소재인 기업(관) 등

○ (납부방법) 서비스 협약체결 이후 15일 이내 분기별(90일) 또는 연납으로 기업 부담금을 선납 하여야 하며 선정 이후 상세 사용료 납부 방법 안내 예정

※ 자원 할당은 기업부담금 납부 후 제공되며, 미 납부시 선정대상에서 제외될 수 있음.

○ (환불정책) 이용종료 이전 서비스 협약 해지를 요청할 경우 서비스 해지 통보 이후 일 단위로 계상하여 환불금 정산

6

사후관리

○ (협약체결) 최종 선정 이후 협약 이용약관 체결 후 이용확정

※ 최종 선정 이후 반드시 안내된 제출기한 내에 제출

○ (자원할당) 협약체결 및 기업부담금 납부가 최종확인된 후 순차 자원할당 진행

- (자원조정) 가속기 이용률, 향후 이용계획 등에 따라 점검시행
 - ※ 주기적으로 평균 이용률을 점검하여 일정기준 이하일 경우 자원조정 또는 회수 될 수 있음 ⇨ 협약체결시 상세내용 안내 예정
- (자진반납) 개발기간 단축 등에 따라 컴퓨팅 자원의 자진반납 시행
- (자원회수) 자진반납요청 또는 자원조정으로 인하여 자원이 회수 되는 경우 안내일 포함 7일 이후(데이터 백업기한) 자원회수 예정
 - ※ 목적외 사용으로 인하여 지원대상에서 제외되는 경우 자원 즉시 회수진행
- (목적외사용) 제안한 과제 이외의 목적으로 컴퓨팅 자원을 부정 사용한 경우(자원채굴 등)에는 사용기간 내에도 지원 대상에서 제외될 수 있음
 - 사업계획서 이외 목적(ex, 가상화폐 채굴(마이닝) 등)으로 목적외 이용이 확인된 경우 즉시 자원회수(서비스중지 등) 및 심의를 통해 최종 자원회수 여부 결정
 - 최종 회수결정 될 경우 당해년도 서비스 신청 불가
- (사전교육) 이용자 선정 후 교육자료 배포 및 사전교육 시행
 - 온/오프라인 방식을 통해 서비스 정책 (사업단) 및 이용방법 안내 (사업자)
 - ※ 사전교육(최소 1인 이상)은 의무교육으로 이용기업 담당자는 반드시 참석하여야 하며, 사전교육에 미 참석할 경우 자원회수 될 수 있음
- (성과보고) 사업단에서 요청하는 성과보고서와 증빙자료 제출 필수
 - 학습모델개발, 논문, 기술이전, SW개발, 특허, 매출증대, 신규채용, 상용화서비스, 수상내역, 데이터제공내역, 기타
 - ※ 성과보고서를 제출하지 않은 경우 자원 회수 또는 향후 이용에 제한
- (만족도조사) 년 1회이상 만족도 조사 시행예정으로 반드시 제출하여야 하며, 필요시 추가 수요조사, 설문조사 등 시행 예정
- (이용자소통) 이용자별 기술지원 및 오픈채팅방 · 메일을 통한 소통창구 운영

7

선정절차 및 기준

- (선정절차) 모집공고 → 서류접수·검토 → 선정·결과통보 → 자원할당
→ 활용교육 → 자원운용

절차	내용	일정
• 모집 공고	• 신청서/계획서 및 관련 서류 제출	'26.1월
• 선정평가	• 서류 적격검토 (자격요건 및 증빙서류 등) • 외부전문위원회 평가	'26.2월 말
• 결과통보	• AIMS(aidc.atops.or.kr) 결과 안내	'26.3월 초
• 협약 체결	• 협약 체결 및 확인	결과통보 후 일주일 이내
• 기업부담금 납부	• 기업부담금 납부(유상대상) 및 확인	협약체결 후 2주일 이내
• 자원할당	• 자원할당, 환경세팅 등	기업부담금 납부완료후 일주일 이내
• 사전 교육	• 자료 배포 및 온라인 사전교육	'26.1월

※ 상기일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

- (평가방법) 선정평가위원회를 통해 필요성, 수행과제 우수성, 컴퓨팅자원 활용 가능성, 목표성과 및 창출효과등 평가
- 평점 70점 이상인 과제 중 제공 가능한 자원범위 내에서 고득점순으로 자원 할당 ※ 필수서류 미제출의 경우 서류평가 탈락

<평가항목 및 배점>

평가항목	세부항목	배점
필요성	- 고성능 컴퓨팅 클라우드 자원의 필요성 및 당위성 - 지원 사업의 목적 및 추진방향 부합성	20
수행과제 우수성	- 참여인력의 전문성 및 이용계획의 명확성 - 수행기업/기관의 관련 연구개발 실적	30
컴퓨팅자원 활용 가능성	- AI제품 개발/데이터 확보 현황에 따른 컴퓨팅 자원의 즉시 이용 가능성 - 추진방법 및 추진일정의 타당성 및 현실성 - 수행 과제내용(AI모델 등)의 우수성 및 구현의 현실성 ※ 개발방법, 과제 사이즈의 적정성 포함	30
목표성과 및 창출효과	- 목표성과에 대한 구체성 및 달성가능성 ※ 목표성과의 활용 계획 및 연구, 사업화 등 - 기술개발을 통한 매출 및 고용효과 - 기술의 사업성 및 시장진출 파급효과	20
합 계		100
우수이용자(2025년) 가산점		3점
지역이용자(광주광역시 소재) 가산점		3점

※ 중복 가산 가능 (3점 + 3점 = 최대 6점)

※ 지역이용자 가산점의 경우 공고일 기준 사업자등록이 완료되어야 하며 AICA 실증창업동 입주기업의 경우 공고일 기준 실제 입주확인이 되어야 인정됨

8

유의사항

- 정부정책, 재정상황 등 환경 변화에 따라 사업 종료 시기가 변경될 수 있으며, 인공지능산업융합사업단(사업단장) 운영정책에 따라 긴급 지원 자원조정 등이 될 수 있음
- NIPA 고성능 컴퓨팅 지원 사업 등 정부 유사지원 사업에 중복 선정될 경우에는 당해연도 서비스 지원대상에서 제외됨
- 전년도 이용자(25년) 중 만족도조사 또는 성과조사에 응답하지 않은 경우 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 지원 대상에서 즉시 제외될 수 있음
 - 접수일 기준 이용희망기업(기관)이 과학기술정보통신부 등 정부지원 사업 참여제한 등 제재조치를 받고 있는 경우
 - 개인정보보호법 등 법·규정 위반으로 제재가 확정된 경우, 최근 1개월간 사용량이 전혀 없거나 극히 미미한 경우, 신청사실에 허위가 있는 경우 등
 - 대표자 또는 기업(기관)이 그 밖에 사회적 물의를 일으켜 지원이 합당하지 않다고 인정되는 경우
- 신청서류 및 신청자격 요건에 해당되는 증빙서류를 제출하지 않을 경우 선정 대상에서 제외함
- 반드시 신청서류는 명시한 제출처, 제출기간 이내 접수된 건만 유효하며 그 외에는 인정되지 않음
- 서비스 신청 및 이용안내 등은 기입된 과제책임자 및 실무담당자에게만 안내예정으로 반드시 연락처 확인필요
- 사업단에서 실시하는 설문 및 성과조사 참여, 결과보고서 제출 등은 의무화 대상이며, 미제출시 자원 회수 및 차년도 사업 선정 대상에서 제외됨
- 최종 선정 이후 사전교육(최소 1인 이상)은 의무교육으로 이용기업 담당자는 반드시 참석하여야 하며, 사전교육에 미 참석할 경우 자원회수 될 수 있음
- 금번 온라인설명회는 별도 진행되지 않으며 관련 설명회 자료는 기존 2026 정기모집 설명회 자료 참고(<https://aidc.atops.or.kr/file/541>)

9**문의처**

구분	담당자	유선전화	이메일
신청/이용 정책문의	운영담당자	062-610-4019	aica_dc@aicluster.or.kr

※ 전화문의 가능시간 평일 09:00 ~18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)