

2026년 울주군 중소기업 경영안정자금 지원사업 공고(1차)

「울산광역시 울주군 소상공인 및 중소기업 경영안정자금 지원 및 운용 조례」
제3조의 규정에 따라 2026년 울주군 중소기업 경영안정자금 지원사업(1차)을 다음과
같이 공고합니다.

2026. 1. 26.

울산광역시 울주군수

1. 용자규모 : 700억원

자 금 구 분	자금규모(억원)		
	합 계	1차	2차
경영안정자금	900	700	200

2. 자금용도

- 경영안정을 위하여 시설투자 이외 기업운영에 소요되는 자금
 - － 경쟁력 강화를 위한 연구개발 소요자금
 - － 원부자재 구입비 등 기업경영을 위해 소요되는 운전자금 등
 - － 일반 은행권 대출의 대환 가능

※ 정책자금 대출(시설자금 포함) 제외

※ <붙임 2-2> 및 대출내역 증빙 미제출 시 대환 불가

3. 지원대상

- 울산광역시 울주군 관내에 사업장을 둔 중소기업
- 지원대상 업종 : 제조업 또는 제조업 관련 서비스업, 지식산업 <붙임5>
 - ※ 제조업 : 한국산업표준분류표에 의한 제조업(분류번호 C)
- 지원 제외대상

- 신청일 현재 매출액을 확인할 수 없는 업체
- 자금사용계획이 용도 외인 업체
- 업종 전업률이 30% 미만인 업체
- 신청일 현재 휴·폐업 중인 업체
- 지방세 체납업체
- 단순 사내 협력업체
- 독자적인 생산설비 및 작업공간이 없는 업체
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 용자를 신청하여 취소된 사례가 있는 업체
- 신청일 현재 울주군 중소기업 경영안정자금 수혜업체
(단, 대출상환 잔여기간이 2026. 6. 30. 이내 기업은 지원 가능 : 연장용)

4. 용자한도 : 업체당 3억원 이내

(단, 전년도 직수출 실적이 백만불 이상인 수출기업은 4억원 이내)

5. 지원내용 : 용자금에 대한 이차보전금 3%, 대출일로부터 2년간 지원

6. 상환조건 : 2년 거치 일시상환 또는 2년 거치 2년 분할상환

- 대출금리는 협약은행의 대출금리 적용
- 분할상환에 따른 이자발생액은 지원하지 않음

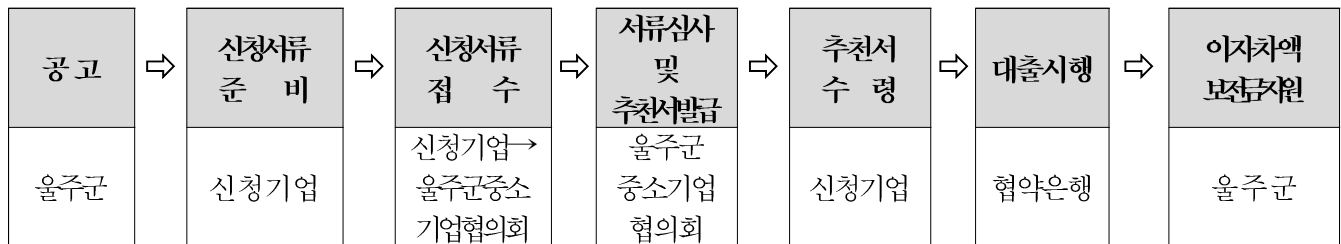
7. 대출은행 : 11개 협약은행

- BNK경남은행, KB국민은행, NH농협은행, 우리은행, 하나은행, 아이엠뱅크,
BNK부산은행, 수협은행, 신한은행, IBK기업은행, 한국산업은행

- 보증료 지원(기업은행 대출상품 일부*에 한함) : 최대 1.2%

* 신용보증기금 또는 기술보증기금의 보증을 담보로 하는 업체 대상 /
울주군-기업은행 협약으로 기업은행에서만 신청할 수 있음

8. 지원절차



9. 신청서 접수

- 신청기간 : 2026. 2. 2.(월) ~ 2. 6.(금)
- 접수방법 : 방문 또는 온라인
 - 방문 : 울주군 중소기업경영지원센터 1층(울산광역시 울주군 웅촌면 곡천동문길 31)
연락처 : 052-277-8591~2 (FAX. 052-277-8593)
 - ※ 신청서 양식은 울주군 중소기업경영지원센터 홈페이지(<https://www.ulju.ulsan.kr/sbmsc/>)에서
다운로드 가능
 - 온라인 : 울주군 중소기업경영안정자금지원사업 홈페이지(<https://www.uljumsf.kr>)
- 구비서류(단, 온라인 접수의 경우 구비서류 <붙임1, 2-1, 3, 4> 제외)
 - 울주군 중소기업 경영안정자금 융자신청서 원본 1부 <붙임 1>
 - 중소기업 경영안정자금 사용계획서 원본 1부 <붙임 2-1>
 - 운전자금 대환 계획서 원본 1부 <붙임 2-2> (해당업체에 한함)
 - ※ 금융거래확인서 원본 1부(운전자금대환시)
 - 개인정보 수집 동의서 원본 1부 <붙임 3>
 - 중소기업 경영안정자금 관리시스템 정보 활용 동의서 원본 1부 <붙임 4>
 - 원천징수이행상황 신고서 사본 1부(최근 3개월분)
 - 지방세 납세증명서 원본 1부
 - 사업자등록증명원 사본 1부

- 부가가치세과세표준증명원(최근 1년간) 사본 1부
- 일반과세자부가가치세신고서(최근 1년간) 사본 1부(제조관련서비스업, 지식산업)
- 표준재무제표 증명원(최근 연도) 사본 1부
- 수출 실적 확인 및 증명발급서 사본 1부 (해당업체 ※한국무역협회 발급)
- 사업장 확인서류(공장등록증, 임대계약서, 건축물대장 등) 사본 1부
 - 자가 : 공장등록증 또는 건축물대장
 - 임대 : 공장등록증 또는 건축물대장(부동산종합증명서) + 임대계약서
- 가점(인증, 수상, 우대, 지적재산권, 사회공헌도) 확인서류(해당업체)

10. 지원결정 취소대상

- 지원 결정 후 폐업, 관외 이전, 최종 부도 처리된 업체
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 융자지원결정 또는 대출을 받은 업체
- 지원 자금을 용도 외에 사용한 업체
- 기타 사업계획의 추진이 불가능하다고 인정되는 경우

11. 기타사항

- 은행협조 융자로 해당은행 의 별도 대출심사를 거쳐야 함
- 기업체 임직원 외 업무대행 금지(융자신청 및 추천서 수령)
- 융자추천결정 : 지원신청 마감일로부터 14일 이내(토·일요일, 공휴일 제외)
 - 심사는 요건심사(신청대상 적정여부 심사)로 이루어지며, 신청이 지원한도 범위를 초과하는 경우 기한 내 접수한 업체에 한하여 평가항목 <붙임 6>에 따라 평점이 높은 순으로 추천
- 융자신청기한 : 추천서 발급일로부터 2개월 이내
 - 취급기한 내 연장 신청시 1회에 한하여 1개월 연장 가능
- 본 공고 이외의 사항은 「울산광역시 울주군 중소기업경영안정자금 지원 및 운용 조례」 와 동 규칙에 의함
- 기업의 인수·합병 등으로 인한 자금 승계 불가

- 융자 실행 후 타은행으로 변경(대환) 불가함
- 지원받은 업체는 자금사용 후 사후관리 실태조사에 필요한 자료의 요구시에 관련 자료를 제출하여야 함

※ 지원 자금을 용도 외에 사용한 업체, 사업 보고서 미제출 시 자금 환수 및 향후 3년간 경영안정자금 사용 제한

< 붙임 1 >



울주군 중소기업 경영안정자금 융자신청서

접수번호		접수일	
------	--	-----	--

<신청업체 현황>

회사명				사업자등록번호	
대표자				법인등록번호	
소재지	주사업소 (본점)	도로명주소			
		전화번호		팩스번호	
	사업장 (공장)	도로명주소			
		전화번호		팩스번호	
업태/종목				종업원수	(상시근로자) 명
공장등록여부	<input type="checkbox"/> 등록 <input type="checkbox"/> 미등록			공장소유	<input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 임차
담당자	성명			연락처(H.P.)	
	직책			군자금수혜여부	회(년도)

<대출가능여부 확인>

상담기관명	대출예정금액	희망 상환조건	상담기관 담당자 확인
은행 지점	백만원 ()신용, ()담보, ()보증서	()2년거치 일시상환 ()2년거치 2년 분할상환	직위: 성명: (인) 연락처:

※ 대출희망은행을 방문하여 대출가능금액을 확인 받은 후, 신청서 접수 바랍니다.
 ※ 상담기관 담당자는 대략적인 대출 가능여부를 작성하시면 되며 이에 대한 이행책임은 없습니다.

<제출서류목록>

체크	제출서류	형태	부수	설명
	자금사용계획서	원본	1	소정양식
	개인정보 수집 동의서	원본	1	대표자 및 담당자 한하여 인정
	경영안정자금 관리시스템 정보 활용 동의서	원본	1	
	원천징수이행상황신고서(최근 3개월분)	사본	1	
	지방세 납세증명서	원본	1	공인회계사 또는 세무사 확인
	사업자등록증명원	사본	1	읍·면행정복지센터 또는 민원24 발급
	부가가치세과세표준증명원(최근 1년간)	사본	1	
	일반과세자부가가치세신고서(최근 1년간)	사본	1	
	표준재무제표 증명원(최근 연도)	사본	1	
	사업장 확인서류	사본	1	국세청 홈텍스 발급
	가점(인증, 수상, 우대, 지적재산권 등) 확인서류	사본	1	공장등록증, 건축물대장, 임대계약서 등
	운전 자금 대환 계획서, 금융거래확인서	원본	1	해당업체에 한하여 제출
	수출 실적 확인 및 증명서(한국무역협회 발급)	사본	1	

※ 제출서류는 신청일 기준 6개월 이내 발급분에 한하며, 제출된 서류는 반환되지 않음.

붙임과 같이 울주군 중소기업 경영안정자금을 신청합니다.

2026년 월 일 신청인 (인)

(사)울주군 중소기업협의회장 귀하

중소기업 경영안정자금 사용계획서

업 체 명		대표자	
신청금액	금	원정(W)
자 금 사 용 처(해당 내용에 만 작성)* 양식 임의변경 불가			
합계	일금	원정(W)
인건비	일금	원정(W)
자재비	일금	원정(W)
연구개발비	일금	원정(W)
세금과 공과	일금	원정(W)
운전자금 대환	일금	원정(W)
기타()	일금	원정(W)
기타()	일금	원정(W)
공장 신·증·개축비, 부동산(공장, 부지)매입비		사 용 불 가	
기계장치, 차량, 유가증권 구입비		사 용 불 가	

< 유 의 사 항 >

1. 자금대출 후 기업체 방문 자금사용처 확인 등 사후 관리
 - 대출 후 6개월 이내 대출금 사용내역 통보(중소기업협의회(FAX277-8593))
 - 대출금 입금통장사본, 계좌이체 내역, 기타관련 증빙서류 첨부
 - 자금 신청 시 사용목적과 다르거나 또는 「울산광역시 울주군 소상공인 및 중소기업 경영안정자금 지원 및 운용 조례」 등 관련법규에 저촉될 경우 이차보전금 회수 또는 중단될 수 있습니다.
2. 휴업 또는 폐업의 경우 휴·폐업일 이전까지 이차보전금 지급
3. 자금 대출 후 사업장 소재지 변경, 대표자 변경, 상호 변경, 휴·폐업 등 변동사항이 있을 시 반드시 신고(변동사항 발생 후 14일 이내)

위 내용을 확인 하였으며, 위반사항 발생 시 경영안정자금의
지원중단 및 환수절차에 동의 합니다. (자필 작성)
2026년 월 일 신청인 (인)

< 붙임 2-2 > ※ 대출내역 증빙(금융거래확인서) 제출 필수

중소기업 경영안정자금 운전자금 대환 계획서			
대 출 내 역			
업체명		대표자	
대 출 일		만 기 일	
대출금액	일금	원정(W)
《은 행 확 인》			
상기 대출은			
○ 협약대출 및 시설자금이 아니며			
○ 「은행업 감독규정」 제78조 3항에 따라 용도의 유용 방지 관리 및 「은행여신거래기본약관」 제5조, 제7조, 제19조 등에 따라 대출자금을 용도외로 유용한 기업에 대하여 적정한 제재조치 의무가 있는			
<u>운 전 자 금</u> (자필 작성) 임을 확인합니다.			
《 은행업감독규정 》			
제78조(여신운용 원칙)			
① 은행은 여신을 운용함에 있어서 다음 각 호와 같이 여신의 건전성을 확보할 수 있도록 노력하여야 한다.			
3. 여신 실행 이후 여신자금의 철저한 관리를 통한 용도의 유용 방지			
《 은행 여신거래 기본약관 》			
제5조 자금의 용도 및 사용			
채무자는 여신신청시 자금의 용도를 명확하게 제시하고 은행과의 여신거래로 받은 자금을 그 거래 당초에 정해진 용도와 다른 용도로 사용하지 않습니다. 지급보증 기타 은행으로부터 받은 신용의 경우에도 또한 같습니다.			
제7조 기한전의 채무변제 의무			
③ 고객에 관하여 다음 각 호에서 정한 사유중 하나라도 발생하여 은행의 채권보전에 현저한 위험이 예상될 경우, 은행은 서면으로 변제, 압류 등의 해소, 신용의 회복 등을 독촉하고, 그 통지의 도달일부터 10일 이상으로 은행이 정한 기간이 경과하면 고객은 은행에 대한 모든 채무의 기한의 이익을 상실하여 곧 이를 갚아야 할 의무를 집니다.			
4. 제5조, 제19조에서 정한 약정을 위반하여 건전한 계속거래 유지가 어렵다고 인정된 때			
제 19 조 회보와 조사 등			
① 고객은 그의 재산부채현황·경영·업황 또는 여신조건의 이행 여부 기타 필요한 사항에 대하여 은행의 요구가 있으면 곧 회보하며, 은행이 필요에 따라 고객의 장부·공장·사업장 기타의 조사를 하는 경우 협조하여야 합니다.			
은행 지점	성명	직책	①

<붙임 3>

개인정보 수집 동의서

울주군 중소기업 경영안정자금 신청과 관련하여 _____ 은(는)
울주군 중소기업협회의 개인정보 수집에 대하여 다음과 같이 동의합니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

- 업체현황 : 회사명, 사업자등록번호, 대표자, 주민번호, 법인번호, 전화번호, 팩스번호, 주소, 담당자 성명, 담당자 부서명·직책·휴대전화
- 대출가능 여부확인 : 상담기관 담당자, 상담기관 담당자 연락처
- 우대기업 확인 : 여성기업 유무, 전입전후사항, 장애인 등록증 등

2. 사용목적

- 중소기업 경영안정자금 접수 및 심사
- 중소기업 경영안정자금 추천 및 추천서 발급
- 중소기업 경영안정자금 이차보전 지원
- 중소기업 경영안정자금 사후관리
- 중소기업 경영안정자금 변경사항신청 관리

3. 동의서 유효기간

- 이 동의서는 중소기업 경영안정자금 업무처리기간 동안 유효하며, 개인정보 처리 거부권 행사시 효력도 소멸됩니다.

4. 확인사항

- 개인정보 수집 동의 관련하여 울주군중소기업협회로부터 개인정보 처리 방침에 대하여 충분히 설명을 들었으며 인지하였습니다.

2026년 월 일

신청인 성명

(날인 또는 서명)

<붙임 4>

중소기업 경영안정자금 관리시스템 정보 활용 동의서

울주군 중소기업 경영안정자금 신청과 관련하여 _____ 은(는)
울주군 중소기업협회의 경영안정자금 관리시스템 정보 활용에 대하여 다음과
같이 동의합니다.

1. 사용목적

- 울주군과 타 기관과의 중소기업 경영안정자금 중복지원 여부 확인을 위해,
동일 ‘경영안정자금 관리시스템’에서 관리하는 수혜기업 지원이력 정보의
수집·조회 및 활용

2. 수집·조회 및 활용 정보

- 경영안정자금 수혜정보 : 신청일, 지원금액, 지원현황 등
- 수혜기업 식별정보 : 업체명, 사업자등록번호, 연락처 등

3. 수집·조회 및 활용 기관

- 동일 경영안정자금 관리시스템을 사용하는 중소기업 경영안정자금 지원사업
소관기관(집행기관 포함)
- 중소기업 경영안정자금 관리시스템 운영기관

4. 동의서 유효기간

- 이 동의서는 중소기업 경영안정자금 업무처리기간 동안 유효하며, 정보 활용
거부권 행사시 효력도 소멸됩니다.

5. 확인사항

- 본인은 울주군 중소기업협회로부터 위 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한
설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

	2026년	월	일
기업명			
대표자			(인)

<붙임 5>

자금의 지원 대상(제6조 관련)

구분	세부지원 대상업종	참고사항
제조업	○ 제조업(10 ~ 34)	<p>※ 업종별 ()는 한국표준산업분류번호에 의함</p> <p>※ 전업률 30% 이상 해당</p>
제조업 관련 서비스업	<p>① 하수 및 폐수처리업(3701), 폐기물 수집운반업(381), 폐기물 처리업(382), 환경정화 및 복원업(390)</p> <p>② 운송업</p> <p>－ 도로화물 운송업(493), 해상운송업(501)</p> <p>③ 창고 및 운송관련서비스업</p> <p>－ 보관 및 창고업(521), 물류 터미널 운영업(52913)</p> <p>화물운송 중개, 대리 및 관련서비스업(52992)</p> <p>화물포장, 검수 및 계량 서비스업(52993)</p> <p>④ 건물 및 산업설비 청소업(7421)</p> <p>기타 산업용 기계 및 장비 임대업(76390) (단, 도박·사행성 기계 및 장비 임대업 제외)</p>	
지식산업	<p>① 소프트웨어개발 및 공급업(582)</p> <p>② 연구개발업(70)</p> <p>③ 엔지니어링서비스업(7212)</p> <p>④ 사업시설 유지관리 서비스업(741)</p>	

<붙임 6>

추천대상 업체 평가항목

1. 평 점(100점)

① 매출액 : 매출액이 영세한 기업 우선

항 목			점수	비 고
매출액	제조업	10억 미만	20점	
		20억 미만	16점	
		50억 미만	12점	
		100억 미만	8점	
		100억 이상	4점	
	비제조업	5억 미만	20점	
		10억 미만	16점	
		30억 미만	12점	
		50억 미만	8점	
		50억 이상	4점	

② 상시 종업원 수 : 종업원 수가 적은 소기업 우선

항 목			점수	비 고
상시 종업원 수	제조업	5명 미만	20점	원천징수 이행상황 신고서 기준
		10명 미만	16점	
		30명 미만	12점	
		50명 미만	8점	
		50명 이상	4점	
	비제조업	10명 미만	20점	
		20명 미만	16점	
		30명 미만	12점	
		40명 미만	8점	
		40명 이상	4점	

③ 업 력 : 업력이 오래된 기업 우선

항 목		점수	비 고
업력	15년 이상	20점	사업자등록증 상의 사업개시일 기준
	10년 이상	16점	
	5년 이상	12점	
	3년 이상	8점	
	3년 미만	4점	

④ 자금사용 횟수 : 자금수혜 신규 기업 우선

항 목		점수	비 고
경영안정자금 수혜 횟수	신규	20점	
	1회	16점	
	2회	12점	
	3회	8점	
	4회 이상	4점	

⑤ 재무 건전성 : 재무구조가 건전한 기업 우선

항 목		점수	비 고
부채비율	평균부채비율 이하	20점	제조업 융자제한 부채비율표 (중기청 정책자금지원 적용기준 준용)
	평균부채비율과 제한부채비율 평균값의 평균값 이하	15점	
	평균부채비율과 제한부채비율 평균값의 평균값 초과	10점	

2. 가 점 (20점)

① 인증

항 목	점수	비 고
벤처기업	4점	신청일 현재 인증기간 내
INNO-BIZ기업(기술혁신형 중소기업)		
경영혁신형 중소기업		

② 수상

항 목	점수	비 고
대통령상, 기업인상	4점	신청일 기준 3년 이내 (법인 및 대표자명의로 한함)
국무총리상, 장관상, 광역자치단체장상	3점	
기초자치단체장상	2점	

③ 우대

항 목	점수	비 고
가족친화기업	4점	가족친화기업 인증서 확인
장애인기업		대표자 장애인증명서 확인
여성기업		여성기업확인증(한국여성경제인협회)

④ 지적재산권

항 목		점수	비 고
지적재산권 (특허보유 건수)	4건 이상	4점	국내/해외 포함, 이전 완료된 기술은 제외
	3건	3점	
	2건	2점	
	1건	1점	

⑤ 사회공헌도 (신청일 기준 3년 이내)

항 목	점수	비 고
메세나 운동 참여 불우이웃 돕기, 기부 등	4점	매출액의 0.2% 초과
	3점	매출액의 0.2% 이하
	2점	매출액의 0.1% 이하
	1점	매출액의 0.05% 이하