

제 2026 - 1호

**인하대학교 창업보육센터 입주 모집 공고**  
**[2026년 1차]**

2026. 01. 27.

인하대학교 창업보육센터는 참신한 아이디어와 뛰어난 기술력을 가진 창업자를 발굴하고, 창업 성공률을 제고시키기 위해 창업 보육 프로그램을 운영하고 있습니다.

우수한 기술 및 아이디어를 보유한 기업 및 예비창업자를 대상으로 창업보육센터 입주기업을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

# 목 차

## I. 모집개요

1. 모집개요 .....	1
2. 추진일정 .....	3

## II. 신청 안내

1. 신청서 제출안내 .....	4
2. 제출 유의사항 .....	5

## III. 입주기업 평가·선정

1. 평가위원회 구성 .....	7
2. 평가절차 .....	7
3. 평가점수 산정 .....	8
4. 평가기준 .....	8

## IV. 입주개요

1. 입주기간 .....	9
2. 입주시기 .....	9
3. 입주 관련 비용납부 .....	9
4. 운영방안 .....	10
5. 지원내용 .....	10
6. 입주기업 점검평가 .....	10

## 1. 모집개요

○ 목적 : 기술 기반 스타트업·벤처기업 선별 및 우수 아이디어 보유 창업자 유치를 통한 창업·혁신기술 발굴·사업화 지원

○ 위치 : 인하대학교 인하드림센터 1관

\* 소재지 : 인천광역시 미추홀구 인화로100

○ 모집대상 : 예비창업자\* 또는 창업 3년 이내\*의 기술창업 기업  
(IT, 신재생에너지, 의료기기 분야 우대)

\* 예비 창업자

공고일 현재 사업자등록을 하지 않은 자로서, 입주일로부터 3개월 이내 사업자등록이 가능한 2인 이상의 예비 창업팀

\* 창업 3년 이내 기준

법인사업자 등록일로부터 입주공고일까지의 기간이 3년 이내인 기업(사업자등록증, 법인등기부등본 기준)

### - 모집결격자

- 중소기업창업 지원법 시행령 제4조에 따른 지원 제외 업종
- 소음·진동·폐수·악취 등의 공해를 유발하는 자
- 폭발위험물 반입 등 보육센터 안전에 위협을 끼치는 자
- 신용불량자 또는 휴·폐업 중인 자
- 인하대학교 내에서 기업홍보가 불가능한 자
- GMP인증을 하고자 하는 기업은 입주 불가
- 타 창업보육센터에 입주하여 퇴거 또는 졸업한 자
- 기타 지원 사업 목적에 부적합하다고 인정되는 경우

- 입주 후 유의사항 안내

- 창업자는 입주 후 1개월 이내에 사업자등록증 주소지(본점)를 본교 창업보육센터로 변경하여야 함
- 예비창업자는 입주 후 3개월 이내에 사업자등록을 완료하여야 함 (본점 주소지는 본교 창업보육센터로 지정)
- 예비창업자 및 개인사업자는 입주 후 법인기업을 설립하여야 함
- 법인기업은 입주 후 주식의 1%를 인하대학교 산학협력단에 무상으로 양도하여야 함
- 교원창업자는 본교 교원창업에 관한 규정을 준수하여야 하며, 해당 규정에 따라 주식의 3%를 인하대학교 산학협력단에 무상으로 양도하여야 함

※ 위 사항 미이행 시 강제퇴거

○ 모집규모

모집형태	계약면적	선정
독립형 (1개사 1공간 배정)	9평형(29.7㎡)	5개사

\* 업무공간 구성에 필요한 책상, 의자 등 사무실 집기는 별도 제공하지 않음

## 2. 추진일정

구분	기간
모집공고 및 신청·접수기간	공고일 ~ 2026. 2. 27.(금) 17시까지
↓	
서류평가(1차평가)	사업계획서 서류 심사
↓	
1차 평가 결과 발표	심사 후 합격자 개별 안내
↓	
발표평가(2차평가)	2026. 3. 12.(목) 예정
↓	
최종 결과발표	발표평가 후 일주일 내 합격자 개별 안내
↓	
계약체결 및 입주	계약 시작일: 발표평가 익월 1일

※ 상기 일정은 창업지원단 사정에 의거하여 변동될 수 있습니다.

## 1. 신청서 제출안내

- 신청·접수기간 : ~ 2026. 2. 27.(금) 17시까지
- 접수방법 : E-Mail 접수 (inhabi@inha.ac.kr)
- 제출서류

구분	연번	서류명	양식	비고
신청 서류	1	입주신청서 (개인정보 제공·이용 동의서 포함)	서식참조	공통
	2	사업계획서	서식참조	공통
	3	사업자등록증 사본	-	해당자만 제출
	4	부가가치세과세표준증명원 1부	-	해당자만 제출
	5	4대보험가입자명부 1부	-	해당자만 제출
	6	법인등기부등본 1부 (법인기업 제출/말소사항 포함)	-	해당자만 제출
	7	재학/수료/재적/재직증명서 1부	-	본교 출신에 한함
	8	특허증, 입상실적 등 기타 증빙자료	사업계획서 기재순 정렬	해당자만 제출
	9	대표의 신분증 사본, 주민등록등본	-	-
	10	대표의 국세/지방세 완납 증명서	-	-
발표 자료	11	발표자료(자유양식, 10분 분량)	PPT/PDF	-

- 공고문 확인
  - 인하대학교 산학협력단 홈페이지(rnd.inha.ac.kr)
  - 인하대학교 창업지원단 홈페이지(startup.inha.ac.kr)
  - 창업보육센터 네트워크 시스템(bi.go.kr)
- 문의처
  - Tel : 032-860-9149 (창업보육센터)

## 2. 제출 유의사항

- E-Mail 접수 시 유의사항
  - 접수시 모든 서류를 1개의 폴더로 취합후 압축파일(zip)로 만들어 첨부하며, 파일명은 ‘입주신청\_기업명’ 으로 표기
  - 압축파일 내 모든 신청서류는 아래와 같이 파일명을 표기
    - 예시 : 입주신청\_○○○○기업(입주신청서)
    - : 입주신청\_○○○○기업(사업계획서)
    - : 입주신청\_○○○○기업(발표자료)
- 신청서 작성을 위해 소요되는 비용은 신청기업에서 부담하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 사업계획서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있도록 해당 근거를 반드시 첨부자료로 제출하여야 함
- 타 창업보육센터에서 퇴거 및 졸업한 기업은 신청 불가
- 신청기업은 사업계획서에 제시된 정보의 정확성에 대해 스스로 확인할 필요가 있으며 인하대학교 창업보육센터는 사업계획서, 기타 첨부 자료상의 오류 및 누락에 대하여 책임을 지지 않음
- 사업계획서 및 제출된 모든 문서는 외부에 공개하지 않음

- 인하대학교 창업보육센터는 필요 시 사업계획서 상의 내용에 대한 확인자료를 요청할 수 있으며, 신청기업은 이에 응하여야 함
- 상기 제출자료의 목록 외 신청기업이 작성한 사업계획서의 이해를 돕기 위한 목적으로 추가 설명자료를 제출하는 경우에는 자유 양식에 의거하여 제출하도록 함
- 서류 누락 또는 미비 등을 보완하기 위한 별도의 추가접수 불가
- 공고문에 위배 되거나, 제출자료의 내용을 허위·고의 누락한 경우에는 접수반려, 선정취소, 강제퇴거 등의 조치를 받을 수 있음

### 1. 평가위원회 구성

- 평가의 전문성 및 공정성 확보를 위하여 전문 평가위원회 구성
  - 교내외 전문가 3인 이상으로 구성

### 2. 평가절차

구 분	내 용
서류평가(1차평가)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교내 창업전문가의 서류평가 진행</li> <li>○ 70점 미만인 경우 탈락</li> </ul>
↓	
발표평가(2차평가)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발표평가 진행</li> <li>* 서류평가 점수를 포함하여, 최고점과 최저점을 제외한 점수의 평균을 최종점수로 함. 최종점수가 70점 미만인 경우 탈락</li> </ul>
↓	
최종 결과발표	발표 평가 후 일주일 이내
↓	
계약체결 및 입주	계약 시작일: 발표평가 익월 1일

### 3. 평가점수 산정

- 평가점수 산정 시 서류평가와 발표평가 중 최고, 최저 점수를 부여한 평가위원의 점수를 제외한 산술평균으로 산정하는 것을 원칙으로 함
- 점수계산은 소수점 이하 둘째자리에서 반올림 함
- 서류평가(1차 평가) 통과 기업에 한하여, 발표평가(2차평가) 기회 부여
- 평가 최종결과(1차, 2차 평가의 합산)의 고득점 순으로 입주순위가 부여되며, 70점 미만인 경우 탈락처리

### 4. 평가기준

- 서류평가(1차평가) 기준
  - 사업성평가(25), 사업화전략(20), 재무평가(20), 사업운영평가(20), 창업가역량평가(15) 총 5개 부문 평가
- 발표평가(2차평가) 기준
  - 사업성평가(50), 기술성평가(30), 사업역량평가(10), 센터기여도(10) 총 4개 부문 평가
  - 발표 시간 : 발표 시간 10분 이내 / 질의응답 10분 이내

## 1. 입주기간

- 입주일로부터 1년 단위로 계약하되, 계약 만료시점 센터의 평가에 따라 최대 2년 연장\* 가능

\* 계약 연장시 보육센터 입주기간은 3년 이내

\* 다만, 첨단 기술업종을 영위하는 기업의 경우 별도의 평가를 통해 장기보육 심사 진행

## 2. 입주시기

- 매달 1일 이후

\* 선정된 입주자가 입주를 연기하고자 하는 경우, 인하대학교 창업보육센터 운영규정에 의거하여 입주 연기를 신청하고 승인이 완료되어야함

## 3. 입주 관련 비용 안내

- 임대료 및 인하인 할인 혜택

구분	월임대료(원/㎡ 당)	인하인 할인 비율		
		학부 재학/수료*	석박사 재학/수료*	교원
입주 1 ~ 3년차	11,000	40%	30%	10%
비고	계약면적 기준 산정, 부가세 별도	지분 1% 무상양도시 할인비율 두배 적용		지분 3% 무상양도시 할인비율 두배 적용

- 전기료 : 매월 사용량에 따라 실비 청구

- 관리비 : 임대료에 5천원 포함

- 보증금 : 13개월분의 임대료를 입주 전 선납

\* 수료생은 졸업 요건을 충족하지 않은 상태로, 졸업생이 아님을 안내해 드립니다.

## 4. 운영방안

- 입주, 졸업 및 퇴거, 시설물 관리 등 운영전반에 관한 사항은 「인하대학교 창업보육센터 운영규정」에 의거하여 수행

## 5. 지원내용

- 창업 공간 : 회의실 제공
- 테스트 장비 : 제품 연구개발 및 성능 검증을 위한 시험장비 지원
  - 3D 프린터 장비 지원 (인하대학교 산학협력단)
- 인력 지원 : 학기당 입주기업 중 25% 규모에 근로장학생 배정
  - 기업의 상시근로자 수 이하로 배정
  - 단, 예산 및 제반 사항을 고려하여 배정되지 않을 수 있음
- 사업화 지원
  - 경영 및 기술 분야 컨설팅 등
  - 디자인, 설계 제작 등 연구개발에 따른 제품화 지원
  - 인증 및 지식재산권 출원 지원
  - 국내외 전시회 참가비, 브로슈어 제작 등 마케팅비 지원

## 6. 입주기업 점검평가

- 입주기업 사업 이행·점검 평가 실시(연 2~3회)