

2026년도 기술경영촉진 신규과제 공고 - IP스타과학자 지원형 -

2026년도 「기술경영촉진(IP스타과학자 지원형)」의 신규과제를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 19일

과학기술정보통신부 장관 배경훈
과학기술사업화진흥원 원장 김병국

【 (요약) [기술경영촉진(IP스타과학자 지원형)] 신규과제 공고 개요 】

세부사업명	내역사업명 (내내역사업명)	총 연구기간	당해 연구기간	당해 지원규모
		1단계 연구기간		
산학연협력 활성화지원	기술경영촉진 (IP스타과학자 지원형)	'26.4.~'29.12. (3년 9개월)	'26.4.~'26.12. (9개월)	37.5억원 (50개 과제, 과제별 1억원 x 9/12개월)
		'26.4.~'27.12 (1년 9개월)		

|| 목 차 ||

1. 사업 개요	1
2. 관련 규정	1
3. 지원 내용	1
4. 신청 자격 및 제한	7
5. 추진 체계	7
6. 단계평가 절차 및 기준	10
7. 사업추진 일정(안)	13
8. 신청방법	13
9. 신청 안내 및 문의처	14
10. 기타 유의사항	16

1. 사업 개요

□ 사업 목적

- 우수 연구성과(또는 IP)를 보유한 연구자 주도의 민간 사업화 전문기관 협력형 기술사업화 전주기 지원을 통해 기술사업화 성과 창출

□ 사업 내용

- (중점 지원방향) 우수 연구자와 민간 사업화전문기관이 기술사업화 과정에 직접 참여하여 **유기적으로 협업함으로써 기술사업화 성과 극대화 지원**
- (주요 지원내용) 기술사업화 혁신 주체(연구자-민간사업화전문기관-수요기업) 간 협업을 통해 ①**IP고도화·기획**을 통한 **강한 IP창출**, ②**사업화 전략 기반 기술마케팅·기술중개** 등 기술사업화 활동 수행, ③**우수기술***의 기술이전, 창업 등 성과 창출

* 출원 예정 및 기 출원·등록된 IP 대상

※ 민간 사업화 전문기관과의 협력(IP-R&D 전략, BM 고도화, IP-포트폴리오 구축, 기술이전, 창업법인 설립, 초기 투자 등)을 통한 성과 창출

2. 관련 규정

- 「과학기술기본법」 제16조의3(연구개발성과의 확산, 기술이전 및 실용화)
- 「기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률」 제15조(기술이전·사업화 촉진사업의 추진)

3. 지원 내용

□ 지원 기간 및 규모

- (당해 지원기간) '26. 4. 1. ~ '26. 12. 31. (9개월)
※ 총 연구기간 : '26. 4. 1. ~ '29. 12. 31. (총 3년 9개월)
- ('26년 지원 규모/예산) 50명, 총 37.5억원 지원(과제별 연 1억원, 9개월)

< 사업 단계별 지원 개요 >

구분	1단계('26.4월 ~ '27.12월, 1년 9개월)	2단계('28.1월 ~ '29.12월, 2년)
목적	민간 사업화 전문기관과 협업을 통한 사업화 유망 우수기술·IP 고도화 및 기획, 창업 지원 등	후속지원을 통한 이전 기술의 스케일업, 시장검증 및 후속 투자유치 등 사업화 성과 확대
지원 예산	▶ 과제당 연 1억원 ※ '26년은 0.75억원 9개월 지원	▶ 과제당 연 4억원 ※ 수요기업 공동연구 참여시 관련 법·규정에 따른 민간지분 매칭
지원 과제 수	50개 과제	25개 과제
목표 (산출물)	[기술이전형] 기술이전 [창업형] 창업기업 설립 및 창업투자 유치	[기술이전형] 추가 기술료(마일스톤) 등 [창업형] 기술이전·공동연구·매출 등
비고	-	1단계 수행과제 중 50% 내외 2단계 지원(21 경쟁)

※ 지원예산 및 규모는 예산 상황 및 평가결과 등에 따라 변경 가능

□ 지원 내용

- (IP고도화기획) 연구자가 민간 사업화 전문기관*과 협력하여 IP 컨설팅 및 재창출을 통한 추가 IP 확보, 사업화 전략 수립 등 지원
 - * 기술거래기관, 사업화전문회사, 엑셀러레이터, 특허법인, 벤처캐피탈, 전문 연구사업자 등(NTB기술은행 내 NTB네트워크 참고)
 - ※ 국내외 특허출원·등록, 특허전략 설계 등 지원
- (사업화 지원) 사업화 전략 기반 기술마케팅을 통한 수요기업 발굴, 이전 기술의 스케일업, 상용화 검증 및 후속투자유치 지원 등 사업화 전주기 지원
 - ※ BM 수립, 수요기업 발굴·매칭, 기술가치평가, 기술이전 협상 등 사업화 지원
- (협업성과 창출) 기술사업화 혁신 주체(연구자-민간 사업화전문기관-수요기업) 간 협업을 통해 우수기술의 기술이전, 창업 등 성과 창출
- (단계별 지원) '26년도부터 후속지원 단계(2단계) 신설에 따라 경쟁형 평가를 통한 후속지원 대상 선별(상위 50%)

- (1단계, 1년 9개월) 민간 사업화 전문기관과 협업을 통한 사업화 유망 우수기술·IP 고도화 및 기획, 기술이전 및 창업 등

구분	사업 내용
기술이전형	민간 사업화 전문기관 협업을 통한 IP 강화 전략 수립 → 수요기업 발굴 → 기술이전 체결
창업형	민간 사업화 전문기관 협업을 통한 공공 IP 기반 창업 전략 수립 → 수요기업 발굴 → 공공연구자 창업기업 설립 → 창업 투자자금 유치

- (2단계, 2년) 후속지원*을 통한 이전 기술의 스케일업, 시장검증 및 후속 투자유치 등 사업화 성과 확대

* 1단계 완료 연구자 중 50% 내외 제한경쟁을 통해 선정

※ 2단계 진입 시 추진 현황을 고려하여 지원 Track(기술이전형/창업형) 변경 가능

구분	사업 내용
기술이전형	IP-R&D전략 고도화, 기술이전 기업과의 공동연구(추가 R&D를 통한 기술성숙도 제고 및 시장검증 등) 및 후속 기술이전 등 기술사업화 성과 확대 추진 ※ 1단계 연구성과를 바탕으로 마일스톤, 경상기술료 등 기술이전 성과 확대 및 잠재 수요기업 추가 발굴, 기술마케팅 강화
창업형	창업기업의 창업전략에 따른 수요기업과의 공동연구(추가 R&D를 통한 기술성숙도 제고 및 시장검증)를 통해 BM고도화, 기술이전, PoC, 시작품 개발 및 인·허가, 시드투자유치 등 추진 ※ (1단계) 주관기관인 대학·출연(연) 연구자가 창업 → (2단계) 창업기업이 주관 연구개발기관으로 과제수행 * 창업기업의 제품 및 서비스에 대한 협력 또는 구매 추진

< IP스타과학자 지원형 프로젝트 수행 절차 예시 >

구분	1단계	구분	2단계(후속지원)
연구자	<ul style="list-style-type: none"> · IP 고도화(추가 IP확보) · 기술자문 활동 수행 · 연구자 창업 	연구자/ 창업기업	<ul style="list-style-type: none"> · 후속 기술이전 및 수요기술 고도화 (POC, 현장적용 기술지도) · 후속투자 유치
<협 력>	<ul style="list-style-type: none"> · 기술사업화 전략수립 · 수요기반 상용화 타당성 검증 · 기술이전, 창업 등 · 특허 포트폴리오 구축 	<협력/ 공동-위탁>	<ul style="list-style-type: none"> · 수요기술 공동연구 및 시장검증 · 특허 포트폴리오 구축 및 사업화 지원
민간사업화 전문기관	<ul style="list-style-type: none"> · 사업화 유망기술 발굴 · 수요기업 발굴 및 BM수립 · 계약조건 협상 기술가치평가 	민간사업화 전문기관/ 수요기업	<ul style="list-style-type: none"> · MVP 시장 진입 가능성 탐색 · 시작품 제작, 실증 및 인허가 · 후속투자유치 지원

□ 지원대상 및 요건

- (지원대상) 우수 IP 보유 대학·출연(연) 연구자
- (지원단위) 유망기술(IP) 보유 주관기관(연구책임자 : 연구자) 단독과제
 - 1단계는 연구자 단독과제로 수행, 2단계 진입 시 수요기업 포함
- (지원요건) 민간 전문기관과의 협력방안 및 성과배분 계획 명확히 제시
 - ※ 연구책임자는 1단계 수행 시 협업대상으로 민간 사업화 전문기관 필수 구성

구분		지원 요건
1 단계	구성 요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ (협업대상 사전매칭·제시) 과제 신청 시, 민간 사업화전문기관과 협력체계 구축 필수 ■ (협업내용 구성) 연구개발계획서에 주요 과업별 민간 사업화전문기관과 <u>협력연구 계획 및 성과배분 계획*</u> 등 제시 필수 <p>* 기술이전 성공보수 요율, 지급계획 및 중개계약 조건 등</p>
	참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간 사업화전문기관 활용 예산편성 : 연구활동비(외부전문기술활용비)에서 편성 ※ 민간 사업화 전문기관 활용 활성화를 위하여 1단계는 외부전문기술활용비 제한(직접비 40% 이내) 미적용 ■ 민간 사업화전문기관 활용 계약방법 : 주관기관 내규 준용하되, 수의계약 등 가능
2 단계	구성 요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구책임자는 협업대상으로 수요기업 필수 구성 - (협업 내용) 주관연구기관과 협력하여 수요기업 Needs 달성을 위한 시작품 제작, 실증실용화 후속 연구, 수요기업 기술 평가 등 ※ 수요기업 요건 : 연구개발기능이 있는 기업(기업부설 연구소 등 연구인력 보유기업)에 한정
	참고 사항	민간 사업화 전문기관 참여(위탁연구개발기관 또는 용역으로 참여)

4. 신청 자격 및 제한

□ 공통 신청자격

- 「국가연구개발혁신법」 제2조제3호에 해당하는 기관 및 단체
- 국가연구개발사업 참여제한에 해당하지 않는 기관 및 연구자
- 사업수행 지원 조건 등을 모두 충족하는 과제

□ 주관 · 공동 · 위탁연구개발기관의 자격

○ 「국가연구개발혁신법」 제2조 제3호에 따른 기관 및 단체

- 수요기업*은 2단계 협약 시 증명서(기업부설연구소, 연구개발전담부서)를 제출하여야 함

* 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조의2 제1항에 따라 인정받은 기업부설 연구소 또는 연구개발전담부서를 보유한 기관 및 단체(대학 실험실창업 기업, 연구원 창업기업, 연구소기업, 신기술창업전문회사 등 포함)

< 참고 : 국가연구개발혁신법 제2조(정의) >

3. "연구개발기관"이란 다음 각 목의 기관·단체 중 국가연구개발사업을 수행하는 기관·단체를 말한다.
- 가. 국가 또는 지방자치단체가 직접 설치하여 운영하는 연구기관
 - 나. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(이하 "대학"이라 한다)
 - 다. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 정부출연연구기관
 - 라. 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 과학기술분야 정부출연연구기관
 - 마. 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 지방자치단체출연 연구원
 - 바. 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 특정연구기관
 - 사. 「상법」 제169조에 따른 회사
 - 아. 그 밖에 대통령령으로 정하는 기관·단체

< 참고 : 국가연구개발혁신법 시행령 제2조(연구개발기관) >

- ① 「국가연구개발혁신법」(이하 "법"이라 한다) 제2조제3호아목에서 "대통령령으로 정하는 기관·단체"란 다음 각 호의 기관·단체를 말한다. <개정 2024. 2. 6.>
- 1. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업
 - 2. 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인
 - 3. 외국에서 외국 법령에 따라 설립된 외국법인(국내 연구개발기관과 연구개발과제를 공동으로 수행하는 경우로 한정한다)
- ② 연구개발기관의 종류는 다음 각 호로 구분한다. <개정 2024. 2. 6.>
- 1. 주관연구개발기관: 연구개발과제를 주관하여 수행하는 연구개발기관
 - 2. 공동연구개발기관: 연구개발과제협약에 따라 주관연구개발기관과 연구개발과제를 분담하여 공동으로 수행하는 연구개발기관
 - 3. 위탁연구개발기관: 주관연구개발기관으로부터 연구개발과제의 일부(특수한 전문지식 또는 기술이 필요한 부분으로 한정한다)의 위탁을 그 소관 중앙행정기관의 장의 승인을 받아 수행하는 연구개발기관
- a. 주관연구개발기관 : 주관연구개발과제를 주관하여 수행
 - b. 공동연구개발기관 : 주관연구개발과제에 공동으로 참여하는 주관연구개발기관 이외의 연구개발기관(수요기업 등)
 - c. 위탁연구개발기관 : 주관연구개발과제의 일부(특수한 전문지식 또는 기술이 필요한 부분으로 한정)를 위탁받아 수행하는 연구개발기관으로 연구개발성과(제품, 시설·장비

논문, 특허 등)는 주관연구개발기관의 소유로 함

- 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조 제1항에서 정하는 기관 및 단체

< 참고 : 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 제14조(특정연구개발사업의 추진) >

① 과학기술정보통신부장관은 기초연구의 성과 등을 바탕으로 하여 국가 미래 유망기술과 융합기술을 중점적으로 개발하기 위한 연구개발사업(이하 “특정연구개발사업”이라 한다)에 대하여 계획을 수립하고, 연도별로 연구과제를 선정하여 이를 다음 각 호의 기관 또는 단체와 협약을 맺어 연구하게 할 수 있다. 이 경우 제2호의 기관 중 대표권이 없는 기관에 대하여는 그 기관이 속한 법인의 대표자와 협약할 수 있다. <개정 2013. 3. 23., 2015. 3. 11., 2016. 3. 22., 2017. 7. 26., 2025. 1. 31.>

1. 제6조제1항 각 호에 해당하는 기관
2. 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 제7조제1항에 따라 인정받은 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서
3. 「산업기술연구조합 육성법」에 따른 산업기술연구조합
- 3의2. 「협동연구개발촉진법」 제2조제3호에 따른 과학기술인 협동조합
4. 「나노기술개발 촉진법」 제7조에 따른 나노기술연구협의회
5. 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 과학기술분야 비영리법인 중 연구 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 비영리법인
6. 「의료법」에 따라 설립된 의료법인 중 연구 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 의료법인

□ 연구책임자의 자격

- 「국가연구개발혁신법」 제2조 제3호에 따른 기관 및 단체에 소속된 연구자
- 단 기업의 경우, 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조의2 제1항에 따라 인정받은 기업부설 연구소 또는 연구개발 전담부서를 보유한 기관 및 단체에 소속된 연구자

□ 신청제한 사항

- (참여제한 중인 자) 국가연구개발사업 참여제한 중인 자는 신청할 수 없음. 단, 신청 마감일 전일에 참여제한이 종료된 자는 과제 신청 및 수행 가능
- (중복신청 제한) 연구자는 연구책임자(주관/공동연구개발기관 해당)로 본 사업* 기준 1개의 연구개발과제만 신청할 수 있음

* IP스타과학자 지원형 사업에 기 선정된('24년, '25년) 연구책임자는 신청 불가

- 중복 신청자가 포함된 과제는 평가대상에서 제외되며, 공동연구개발 기관에서 중복신청자가 확인된 경우에도 상위 주관연구개발기관까지 평가에서 제외
 - (2단계 수행시) **과제구성 제한**) 동일과제 내 주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관은 모두 다른 기관으로 구성해야 함
 - 주관, 공동, 위탁연구개발기관이 동일기관으로 구성된 모든 과제는 상위 주관연구개발기관을 포함하여 평가 대상에서 제외
 - 법인인 경우에 협약의 당사자가 됨(사업자등록번호를 기준으로 협약체결 불가)
 - 다른 기관의 기준은 다른 사업자등록번호를 가진 것이 아니라 다른 법인등록번호를 기준으로 판단함
- ※ 동일기관 여부: 법인등록번호 기준으로 판단(협약 시, 법인인증서 사용)
 ※ 사업자등록번호는 다르나, 법인번호가 같은 기관의 경우, 동일기관으로 협약체결 불가

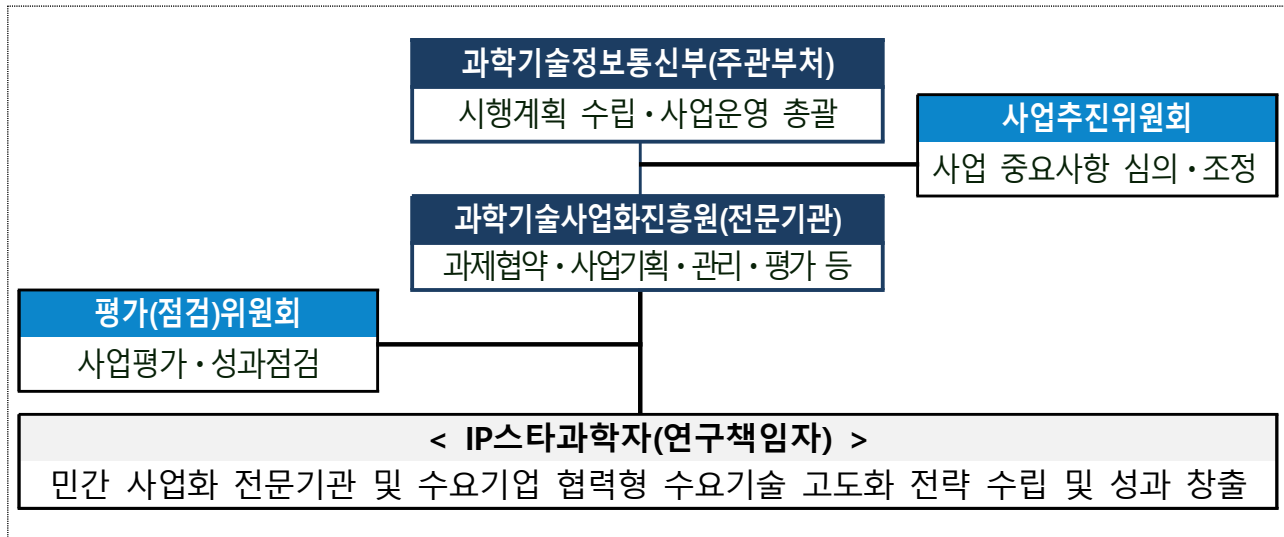
< 참고 : 연구개발기관 구분별 과제 참여 방법(사례) >

연구개발기관 구분		사례1	사례2	사례3	사례4	사례5
주관연구개발기관		A기관	A기관	A기관	A기관	A기관
	공동연구개발기관1	B기관	A기관	B기관	B기관	B기관
	공동연구개발기관2	C기관	B기관	B기관	C기관	C기관
	위탁연구개발기관	D기관	D기관	C기관	A기관	B기관
사례별 신청 가능 여부		가능	불가능	불가능	불가능	불가능

- (2단계 수행시) **위탁과제 구성 제한**) 사업 및 과제의 성과 고도화를 위해 전체 연구기간과 동일한 기간의 동일 주제의 위탁과제 금지
 - 위탁과제는 특수한 전문지식 또는 기술이 필요한 부분으로 한정하여 최대 2년의 기간에서 운영(시작품 제작, 시험평가 등은 연구용역으로 추진 가능)

5. 추진 체계

- **[주관부처] 과학기술정보통신부 [전문기관] 과학기술사업화진흥원 [주관기관] 연구자**



- **수행 주체별 역할**

구 분		주요 역할 및 기능
과학기술정보통신부	사업총괄	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업계획 수립 및 공고 등 사업총괄
과학기술사업화진흥원 (전문기관)	사업관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 세부 추진계획 수립 및 과제협약 체결 ■ 사업 운영 및 사업비 교부·관리 ■ 전문가 평가위원회 구성 및 운영 ■ 주관기관 사업 수행현황·성과 점검 및 관리
사업추진위원회	심의·조정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업추진 전반에 걸친 중요사항을 심의·조정
전문가 평가위원회	평가, 사전심의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원 과제 평가, 주관기관 선정 및 사업비 배분 ■ 성과평가 및 사업관리 점검
주관기관(대학·출연연)	사업수행	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간 사업화 전문기관과 기술사업화 협력·성과 배분 계획 수립 ■ 사업 프로젝트 계획 수립 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 수요기술 고도화(이전기술의 스케일업 및 수요 기술 시장검증 등) - 창업기업 설립 및 투자유치
공동연구개발기관 또는 참여기관(수요기업*)		<ul style="list-style-type: none"> ■ 수요기술 공동연구를 통한 기술 및 시장검증 ■ 최적화 MVP 시장 진입 가능성 탐색

구 분		주요 역할 및 기능
*2단계부터 참여		■ 경제적 성과 창출
위탁 또는 참여기관 (민간 사업화 전문기관*) *2단계는 위탁으로도 참여가능		■ 연구자와 협력을 통한 기술사업화 고도화 지원 ■ 창업 및 후속투자유치 지원

6. 평가 절차 및 기준

□ 선정절차

- (선정 절차) 사전검토(전문기관) → 서면평가(1단계) → 대면평가(2단계) → 사업추진위원회 심의·확정(3단계) 순으로 진행

※ 접수경쟁률 3배수 미만 시 서면평가 생략 가능

< 선정 평가 절차(안) >

구분	주관기관	전문기관	평가위원회		사업추진위원회
절차	사업신청	사전검토	서면평가(1단계)	대면평가(2단계)	심의·확정(3단계)
내용	신청서 접수	⇒ 신청요건 등	⇒ 서류검토	⇒ 발표 및 질의·응답	⇒ 최종심의 및 확정

- (1단계 서면평가) 사업신청서, 신청요건(사업공고문 기준) 등 서류검토
 - ※ 최종 선정과제수의 2배수 내외로 대면(발표)평가 대상 선정
- (대면평가) 연구책임자 연구계획 발표 및 질의·응답 등
 - ※ 최종선정 지원대상 과제를 50개 도출하고, 10% 규모(약 3개) 수준으로 후보과제 추가 도출 실시
- (최종선정) 평가결과 최종심의 및 확정 등
- (선정기준) 선정평가 지표에 따라 평가 및 순위 결정, 사업추진위원회 최종 심의를 거쳐 평가결과, 예산 등 최종 확정
- (평가위원회 구성) 기술(IP)전문가, 사업화 전문가 등 외부전문가로 구성된 선정평가위원회 운영

□ 평가지표

- (평가기준) 추진역량(30점), 지원필요성(30점), 계획적절성(20점), 시장 경쟁력(10점), 파급효과(10점) 등 종합 검토

< IP스타과학자 지원형-선정평가 지표(안) >

평가항목	평가내용	배점
추진 역량	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보유 IP의 기술적 역량 및 우수성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업화 기술 관련 특허출원 및 등록 건수 - 보유 기술의 혁신성 및 우수성 	30
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업화 참여 주체의 역량 <ul style="list-style-type: none"> - 연구자의 기술사업화 의지 및 성공 경험 - 연구자의 민간 전문조직과의 협력 경험 - 참여 민간 전문기관의 적절성 	
지원 필요성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중대형 기술이전 성과 창출 가능성 ■ 지원기술의 완성도 ■ 지원을 통한 상용화 가능성 	30
사업추진 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술사업화 추진계획 및 전략의 적절성 	20
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술사업화 추진 체계의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 협업 주체 간 주요 과업별 역할 분담의 적절성 - 기술료 성과 발생에 따른 민간 전문기관과의 성과 배분 계획 수립의 적절성 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업계획의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업화 프로젝트 일정, 단계별 예산 투입계획의 적절성 등 	
시장경쟁력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경쟁 기술 대비 비교 우위 여부 ■ 타겟시장에서의 경쟁력 및 시장 성장 가능성 	10
파급효과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업화 성공 시 경제적·사회적 파급효과 	10
계		100

※ 상기 지표는 평가계획 수립 시 변동될 수 있음

□ 성과관리

- 성과목표·지표를 과제별 핵심 성과목표·지표로 관리
- 과제별 개별 성과목표·지표는 별도 제시 및 관리
- IRIS(NTIS) 기반 성과관리

- 사업점검 및 평가시 IRIS(NTIS)에 입력된 연구성과만을 반영

※ IRIS(NTIS) 입력되지 않는 성과(예, 인프라 구축, Scale up, 수요기업 요구사항 반영 등)는 관련 증빙 및 수요기업 의사 확인 등을 통해 성과 반영·인정

○ 성과 기여율 및 사사(Acknowledgement)

- (기여율) 최소 20% 이상 반영
- (사사, Acknowledgement) 각 성과별 지원 사업(사사) 표기

['IP스타과학자 지원형' 사업 사사(acknowledgement)]

국문: 이 성과는 정부(과학기술정보통신부)의 재원으로 과학기술사업화진흥원의 지원을 받아 수행된 연구임(과제번호).

영문: This work was supported by the Commercialization Promotion Agency for R&D Outcomes(COMPA) grant funded by the Korea government(Ministry of Science and ICT) (과제번호).

7. 사업추진 일정(안)

사업 공고 및 접수('26.1월~)	<ul style="list-style-type: none"> 사업공고(1월~) 및 신청서 접수(~2월)
선정평가 및 사업추진위원회('26.3월)	<ul style="list-style-type: none"> 선정평가 및 최종 선정 심의 선정결과 통보(과기정통부) 및 이의신청 접수(3월~)
사업 협약('26.4월)	<ul style="list-style-type: none"> 과학기술사업화진흥원 ↔ 주관기관 협약 사업 착수(4.1.~) 및 사업비 교부
사업 수행('26.4월~)	<ul style="list-style-type: none"> 과제별 사업 수행(총 사업기간 : '26.4.1.~'27.12.31.)
진도점검('26.11월)	<ul style="list-style-type: none"> 사업 진행사항 점검(진도점검/년 1회 내외)
사업비 점검(~'27.3월)	<ul style="list-style-type: none"> '26년 사업비 중간점검 및 결과보고

※ 상기 사업추진 일정·내용 등은 변경될 수 있음

8. 신청방법

□ 신청기간

구 분	내 용
사업 공고기간	2026.1.19.(월) ~ 2026.2.24.(화) (37일 공고)
연구책임자 신청기간	2026.2.9.(월) 09:00 ~ 2026.2.24.(화) 14:00 (16일)
주관연구기관 검토/승인기간	2026.2.9.(월) 09:00 ~ 2026.2.24.(화) 14:00 (16일)
신청 절차	주관연구책임자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 신청 완료

※ 연구책임자는 사업 신청기간 마감일까지 연구개발계획서 등 제출서류 등록완료 & 주관연구기관 검토/승인을 필히 완료해야 동 사업 신청 최종 완료 (신청기간 이후 제출 건은 접수 처리 불가)

□ 신청절차

- 연구책임자가 범부처통합연구지원시스템(<https://www.iris.go.kr>)에 입력정보 작성, 연구계획서 등 등록 후 주관연구개발기관 승인 必

▶ IRIS 문의처: IRIS 콜센터 1877-2041 또는 IRIS 홈페이지 사용문의 게시판 활용

▶ 범부처통합연구지원시스템(IRIS)을 통한 과제신청을 위해 접수 전 필수 이행사항이 있으니 과제신청에 문제가 없도록 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

※ 세부내용은 제출서류 양식의 [별첨] 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항(KISTEP IRIS운영단), IRIS 회원가입(연구자 전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼 참조

- 1 (연구자) ① IRIS 회원가입, ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)로 이동하여 연구자전환 동의(국가 연구자번호 발급), ③ NRI 내 학력/경력* 및 주요 연구수행실적** 정보 등록 필수

* 경력정보에서 근무(소속)부서 등록 필수

** 최근 5년간 수행완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성

※ ① 및 ②: 연구책임자 포함 참여연구자 전원 필수(학생인건비 통합관리 기관의 학생연구자 제외), ③: 연구책임자 필수

- 2 (주관연구개발기관) 주관연구개발기관 검토·승인 기간 내에 연구자가 신청 완료한 연구개발계획서에 대한 검토·승인을 완료하여야 함

※ 기관대표자 및 기관(총괄)담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자 전환 동의 필수

□ 신청제출 및 온라인 입력

- (IRIS 온라인 입력) 기본정보, 과제요약정보, 연구기관·연구원 정보(대표자 및 지원인력 정보 포함), 연구비 내역, 주요 연구수행실적(수행완료 과제, 수행(신청) 중 과제) 등 정보 입력

- (제출서류) 연구개발계획서, 별첨자료 및 관련증빙(필요시)

※ 필수문서 미제출 시 평가 제외됨.

※ 모든 별첨 서류는 주관연구개발기관이 취합하여 시스템에 일괄 제출

9. 신청안내 및 문의처

□ 주요사항 안내

구분	주요사항 안내
사업신청 제한사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출마감일 기준, 교육부 재정지원 제한 대학이거나 주관기관(대표자) 또는 연구책임자가 국가연구개발과제 참여제한 시 지원 제외 대상

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단계신청 시, 제출된 단계보고서 등 제출서류가 허위이거나, 거짓인 경우 지원 제외
사업신청 미적용사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3책 5공의 적용 제외 대상 사업
기타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고내용이 수정되는 경우에도 아래 사업 공지사항 메뉴를 통해 수정 사항이 게시되므로 지속 확인 필수 (수정사항을 개별 안내하지 않음) <ul style="list-style-type: none"> - 과학기술정보통신부 (https://msit.go.kr) → 소식 → 사업공고 - 과학기술사업화진흥원 홈페이지(https://www.compare.kr/) → 알림마당 → 사업공고 ■ 마감 시간 이후에는 범부처통합연구지원시스템(https://www.iris.go.kr)이 자동 차단되므로 신청 불가 <ul style="list-style-type: none"> ※ 접수 마감 시간 전까지 반드시 접수가 완료(제출) 버튼 클릭되어야 함 ■ 주관연구기관 승인은 소속기관 담당자가 처리하며, 별도 공문 제출 불필요 <ul style="list-style-type: none"> ※ 연구책임자는 주관연구기관 승인기간 내 승인 여부 확인 요망(소속기관에 문의) ■ 접수 완료 후 입력 정보 변경은 원칙적으로 불가 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당 기간 내에 접수 완료가 되지 않을 경우, 별도 구제 절차 없음 ■ 등록 완료된 단계보고서는 수정 불가하므로, 작성·제출 시 작성요령 및 유의사항 준수 요망

□ 연구개발비 편성 안내

구분		연구개발비 편성 안내
공통 규정		<ul style="list-style-type: none"> ■ 과제 신청, 선정 및 수행 등에 관한 사항은 「국가연구개발혁신법 및 동법 시행령·시행규칙」 준용 ■ 사업신청·협약·성과관리 등은 범부처통합연구지원시스템(https://www.iris.go.kr) 운영 ■ 사업비 지급 및 관리는 범부처연구비통합관리시스템(통합이지바로) 운영
1 단 계	직 접 비	<ul style="list-style-type: none"> ■ (연구활동비) 민간 전문기관 활용 비용은 외부전문기술활용비 등 항목으로 필수 계상 <ul style="list-style-type: none"> ※ 민간 전문기관 활용 활성화를 위해 외부전문기술활용비 제한(직접비 40% 이내) 미적용 ■ (연구시설·장비비, 연구수당) 계상 불가 항목에 해당
	간 접 비	<ul style="list-style-type: none"> ■ (간접비) 특허출원(등록) 관련 비용만 집행 가능하며, 기관 간접비 고시 비율을 초과할 수 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 특허출원(등록) 예산편성은 [각 연차별 특허 목표 건수×예상단가]로 산출하여 계상 - 대학출연연의 TLO 등 업무지원* 예산편성 필요시, 직접비의 5% 이하 범위 내에서 계상 가능 * 민간 전문기관 발굴·용역계약 체결, 연구 행정·연구비 관리 등 대학출연연 TLO 등의 업무지원 과업
2 단 계	직 접 비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간 사업화 전문기관 활용 비용은 위탁연구개발비 또는 연구활동비(외부전문기술 활용비) 항목으로 계상
	간 접 비	<ul style="list-style-type: none"> ■ (간접비) 직접비의 10% 이하 범위 내에서 계상 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 특허출원(등록) 관련 비용 집행을 우선으로 하며, 필요시 대학 산학협력단 (TLO) 업무지원*용도로 사용

	*민간 사업화 전문기관 발굴·용역계약 체결, 연구 행정·연구비 관리 등 대학 산학 협력단(TLO 등)의 업무지원 과업												
기관부담연구개발비	<p>■ 중소·중견·대기업의 기관부담연구개발비에 관한 사항</p> <p>- 연구개발기관 중 중소·중견·대기업에 대하여 「국가연구개발혁신법 시행령」 별표1에 따라 산정하여야 함</p> <p>< 총 연구개발비 중 정부지원 연구개발비 지원 기준 ></p> <table border="1"> <tr> <td>• 중소기업인 경우</td><td>국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 75% 이하</td></tr> <tr> <td>• 중견기업인 경우</td><td>국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 70% 이하</td></tr> <tr> <td>• 공기업, 대기업인 경우</td><td>국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 50% 이하</td></tr> </table> <p>< 총 연구개발비 중 기관부담 연구개발비 현금부담 비율 ></p> <table border="1"> <tr> <td>• 중소기업인 경우</td><td>기관부담 연구개발비의 10% 이상</td></tr> <tr> <td>• 중견기업인 경우</td><td>기관부담 연구개발비의 13% 이상</td></tr> <tr> <td>• 공기업, 대기업인 경우</td><td>기관부담 연구개발비의 15% 이상</td></tr> </table> <p>※ 수요기업 공동연구 시 연구개발비 지원 및 현금부담 비율 기준에 따른 민간부담금 매칭</p>	• 중소기업인 경우	국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 75% 이하	• 중견기업인 경우	국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 70% 이하	• 공기업, 대기업인 경우	국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 50% 이하	• 중소기업인 경우	기관부담 연구개발비의 10% 이상	• 중견기업인 경우	기관부담 연구개발비의 13% 이상	• 공기업, 대기업인 경우	기관부담 연구개발비의 15% 이상
• 중소기업인 경우	국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 75% 이하												
• 중견기업인 경우	국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 70% 이하												
• 공기업, 대기업인 경우	국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 50% 이하												
• 중소기업인 경우	기관부담 연구개발비의 10% 이상												
• 중견기업인 경우	기관부담 연구개발비의 13% 이상												
• 공기업, 대기업인 경우	기관부담 연구개발비의 15% 이상												

□ 문의처

구분	이름	전화번호	이메일
IRIS 등록 문의	IRIS 콜센터	1877-2041	-
	※ 주관연구기관 승인 문의는 연구책임자 소속 대학 기관총괄담당자 개별 문의		
사업 문의	신청관련 문의	02-736-9044	tmc@compa.re.kr
	사업내용 문의	02-736-9028	

10. 기타 유의사항

□ 특수관계자 참여에 관한 사항

- 특수관계자(배우자, 직계존·비속 등)가 연구과제에 참여하고자 하는 경우 전문기관의 승인을 받아야 함

□ 기술료 납부에 관한 사항

- 연구개발성과소유기관은 국가연구개발혁신법 제18조제1항에 따라 기술 실시계약을 체결하고 기술료를 징수하는 경우 기술료 징수 결과 보고서를 제출해야 함
- 기술료에 관한 세부사항은 관련 국가연구개발혁신법 등 관련 법령과 규정에 따름

□ 연구개발과제의 성실 수행

- 연구개발과제에 참여하는 연구자는 연구노트(연구개발과제 수행 과정과 연구개발성과를 기록한 자료를 말한다)를 작성하고 관리하여야 함

< 참고. 국가연구개발사업 연구노트 지침 제8조(연구노트의 작성) >

① 연구개발기관의 장은 연구개발과제의 협약(법 제4조제1호에 따른 다른 법률에 따라 직접 설립된 기관의 기본사업의 경우에는 해당 기관의 자체규정을 말한다)으로 정하는 바에 따라 소속 연구자가 연구노트를 작성하도록 관리하여야 한다. 이 경우, ~ 중략 ~ 인문.사회 분야, 인력양성, 기반구축 등 연구노트 작성의 필요성이 크지 아니하다고 인정하는 연구개발과제의 경우에 법 제12조제4항에 따른 연차보고서 또는 제12조제5항에 따른 최종보고서(같은 항에 따른 단계보고서를 포함한다) 등의 작성을 연구노트 작성으로 볼 수 있다.

□ [인체유래물 이용 시] 기관생명윤리위원회(IRB) 심의 의무화

- 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 인간대상연구 및 인체유래물연구 수행 연구자는 연구계획서 제출 후 협약 체결 이전까지 기관생명윤리위원회(IRB)의 심의를 받아야 함
- 각 소속기관(대학 등)에서 IRB에 관련 사항 확인
 - IRB 심의결과 제출·관리 등은 연구자와 주관연구개발기관(IRB 포함)에서 담당
 - ※ 전문기관은 필요 시 주관연구개발기관을 통해 IRB 심의여부 결과(심의 결과서 및 심의면제확인서 등) 관리 현황 등을 제출 받아 확인
- 소속기관 IRB 이용이 곤란할 경우 국가생명윤리정책원의 공용 IRB에 확인 (※ 문의처 : 국가생명윤리정책원(02-737-8970~1))

* **인간대상연구**란 사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등의 상호작용을 통하여 수행하는 연구, 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 정보로서 보건복지부령으로 정하는 연구 (생명윤리 및 안전에 관한 법률 제2조)

□ **[인체유래물 이용 시] 국립중앙인체자원은행 인체유래물 이용 안내**

- 질병관리청 국립중앙인체자원은행으로부터 인체유래물*을 분양받아 연구에 이용하려는 연구자는 반드시 담당 부서(질병관리청 국립보건연구원 바이오뱅크과(분양대표전화 1661-9070))에 사전 확인 후 자원 활용이 가능한 과제에 한해 신청해야 함.

* 인체유래물 : 혈청, 혈장, 소변, 혈액유래 DNA, LCL, LCL유래 DNA 등

□ **[LMO 이용 시] 유전자변형생물체(LMO) 연구시설 및 수입 신고**

- 유전자변형생물체(LMO)를 이용하는 연구자는 유전자 변형생물체의 국가 간 이동 등에 관한 법률에 따라 관련 절차를 이행해야 함.
- 시험·연구용 LMO 정보시스템(<https://www.lmosafety.or.kr/mps>) 확인

□ **[해당시] 생명연구자원(소재+데이터) 기탁·등록 의무 이행**

- 본 과제 선정 시, 산출되는 생명자원(생물자원 및 생명정보)을 「생명연구자원의 확보·관리 및 활용에 관한 법률」, 「국개연구개발 혁신법 시행령 제33조」 등 에서 정하는 바에 따라 기탁·등록 의무를 이행하여야 함

※ '생명연구자원 빅데이터 구축전략'(20.5.)에 따라 전문기관은 과제 점검 및 평가 시 등록 현황을 관리할 수 있음