

# 2026 인천광역시 해외전시회 개별참가 지원사업 참가업체 모집 공고

인천광역시와 (재)인천테크노파크에서는 관내 중소 제조기업의 해외 수출 판로개척 지원을 위하여『2026 해외전시회 개별참가』지원사업 참여기업을 모집 하오니 많은 신청 바랍니다.

## I 사업개요

- ☐ 사 업 명: 2026 인천시 해외전시회 개별참가 지원사업(시·구 통합)
- ☐ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- ☐ 추진방향
  - 선정기업 당 1개 전시회 참가비(최대 6백만원 한도) 지원
  - ‘26년도 전시회를 조기 준비할 수 있도록 우선 공고
    - ☞ 시, 구 예산 변동에 따라 지원규모 변경될 수 있음
  - 예산 확정 후 신청기업 대상 선정평가 진행(시·구별 기준에 따름)
  - 지원대상 전시회는 오프라인 개최 및 참가 전시에 한함
  - 지원사업 선정 이전에 ‘26년 내 전시회 참가한 경우 소급적용 지원가능

## II 지원개요

- ☐ 지원대상: 본사나 공장이 인천에 소재하는 ‘25년도 수출 2천만불 이하  
중소 제조기업 (SW 개발업 포함, 무역 및 수출대행업 제외)
- ☐ 지원규모: 70개사 내외 ※ 시·구별 최종예산 확정 후 지원규모 확정

구 분	합 계	인천시	미추홀구	남동구	서구	검단구	부평구
기업 수	70	16	9	14	8	5	18

※ 시(市) 지원 대상 : 기타 군·구(연수구, 계양구, 중구, 동구, 강화군, 옹진군)에 위치한 중소제조기업

※ 지역편중 방지를 위해 기타 군·구 지원 시 특정 구 지원 비중을 35% 이내로 제한(최대 5개사)

☐ 지원내용 : 기업당 연 1회, 해외전시회 참가 실소요비 지원(최대 6백만 원)

항 목	지원한도	비 고
부스 임차료	실 소요액의 100%	주최사 공식단가 기준
부스 장치비	실 소요액의 100%	비품 렌탈, 장치 설치 등
샘플 운송비	편도(국내→전시장), 1CBM 기준	해상 및 항공 운송
전시 통역비	기업당 1인, 지역별 코트라 통역단가 50%	하나은행 최초고시 매매기준을 기준

※ 2026. 12. 6.(일) 이전에 참가가 완료(종료)되는 해외전시회에 한하여 지원

☐ 지급방법: 지원금 신청서 등 제출(증빙)서류 검토 후 사후 지원금 집행

### III 평가개요

☐ 평가방법

○ 정량적 평가: 인천시 및 각 구별 기준에 의거 평가 및 지원대상 선정

○ 정성적 평가: 정성평가 기준 마련(별첨 참고)에 따라 외부 평가위원 평가 및 선정

☐ 평가기간: 접수마감 후 30일 내외 결과통보(각 시·구 담당자 평가)

☐ 결과통보: 선정기업 및 미선정 기업(후순위) 대상 공문, 이메일 안내

☐ 참고사항

○ 전시참가 확정 증빙(계약서 등) 제출 기업대상 가점사항 확인

○ 참가포기 기업 및 예산 잔액 발생 시 후순위 순차지원

※ 인천시 모집이 미달될 경우, 참여구 소재 기업을 대상으로 후순위 지원 실시

### IV 신청안내

☐ 지원신청

○ 신청자격: 본사나 공장이 인천에 소재한 '25년도 수출 2천만불 이하 중소 제조기업(SW 개발업 포함, 무역 및 수출대행업 제외)

○ 신청기한: 사업 공고일 ~ 2026. 2. 13.(금)

○ 접수방법: Biz-OK(온라인) 접수

Biz-OK(<http://bizok.incheon.go.kr>) 접속 및 로그인 → 온라인기업지원사업신청 → 지원사업명 → 기업지원사업신청 → 기업정보등록(인증서등록), 참가신청서 등록, 설문참여

○ 제출서류

연번	항 목	비 고
1	사업참여 신청서_필수	Biz-OK 홈페이지 작성
2	전시회 참가 계획서_필수	Biz-OK 내 첨부파일 확인, 최소 2매 이상
3	가점항목 증빙서류_해당 시 제출	-
4	전시참가 증빙자료_해당 시 제출	참가 확인자료(인보이스, 이체확인증) ※제출 시 가산점 부여(시, 구별 평가기준)
5	동의서 및 서약서_필수	Biz-OK 내 첨부파일 확인
6	사업자등록증명(인천)_필수	신청일 당일 발급본 1개 이상 필수 제출
7	공장등록증명(인천)_해당 시 제출	
8	2025 수출실적 증명서_필수	실적 없어도 제출 필수
9	국세 및 지방세 납부확인서_필수	유효기간 확인 필수

□ 유의사항 ※ 세부내용은 별첨 참조

- 해당 공고는 ‘26년도 해외전시회 참가 계획을 조기 준비할 수 있도록 진행되는 수요조사이며, 시·구별 최종예산 확정 후 지원규모가 변동될 수 있음
- 국세 및 지방세 체납기업 신청 불가
- 선정평가 결과, 참여구(미추홀구, 남동구, 서구, 검단구, 부평구) 소재 미선정(후순위) 기업은 우선 선정 기업의 지원사업 참여 포기 및 잔여예산이 있을 경우 순차적으로 지원함
- 전시회 참가 확정을 확인할 수 있는 자료는 필수제출 서류가 아닌 가점 서류이며, 전시회 부스 계약서, 인보이스 및 송금영수증, 카탈로그 등 정확하게 참가 여부를 확인할 수 있는 것으로 한함
- 참가기업으로 선정된 후 중도포기가 불가하며, 사업참여를 포기할 경우 불성실 기업으로 지정되어 일정기간(1~3년) 인천시 수출지원 사업에서 배제될 수 있음(참가 포기서 제출 필요)
- 선정된 후 전시회 참가 계획 변경 시 사전에 (재)인천테크노파크 담당자에게 신청 전시 개최 30일 이내 ‘변경신청서’ 제출 필요 (1회 가능)

□ 문의처: 인천테크노파크 마케팅센터 이소윤 대리 ☎ 032-260-0632

구 분	내 용	일 정
참가기업 모집	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모집규모(안): 70개사</li> <li>• 모집방법: Biz-OK 온라인 접수</li> <li>• 모집기한: ~'26. 2. 13.(금)까지</li> </ul>	~'26. 2. 13.(금)
↓		
선정평가 및 통보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 시·구 별 자체 심사기준 평가</li> <li>• 선정통보 : 접수 후 30일 내외 소요 예정</li> </ul>	~'26. 3.
↓		
지원금 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시 참가 후 지원금 신청서(증빙자료) 제출 (선정기업 → (재)인천테크노파크)</li> <li>• 제출처: 선정업체 대상 개별 이메일 안내</li> </ul>	~'26. 12. 6.(일)

※ 상기 추진계획의 일정은 사업내용, 예산의 변동에 따라 조정될 수 있음

# 별첨 1 2026년 인천시 해외전시회 개별참가 지원사업 선정평가표

	평가항목		산 출 지 표	적용기간	배 점 기 준	배점
정 성 적 평 가	전시회 추진전략		·사업 신청서(계획서) 작성 충실도	평가위원회 평가결과	·매우 우수 40점 ·우수 30점 ·보통 20점 ·미흡 10점 ·매우 미흡 0점	40
	정성평가계					40
정 량 적 평 가	기본 평가	지역경제 기여도	·본사와 공장 - 인천市내 소재(제조) 여부	현재	·모두 소재(공장등록증명 제출 시) 3점	3
		시책사업 수혜여부	·인천市 지원사업 수혜 여부 (국내전시회 참가, 통번역 제외)	전년도 1년간 (25년도)	·미 수혜 12점 ·1회 수혜 5점 ·2회 수혜 3점 ·3회 이상 0점	12
		수출실적	·전년도 수출실적	2025년도	·수출실적 100만달러 이하 10점 " 100만~200만달러 15점 " 200만~500만달러 8점 " 500만달러 초과 3점 ※ 수출실적증명서 미 제출시 0점	15
	기본평가계					30
	가점 서류 추가	특허/인증	·해외(KS, ISO, CE, FCC, UL 등) ·특허	유효기간	·건별 1점 (최대 5점)	5
		유망가점	·인천유망 중소기업, 비전기업 ·수출유망기업(중기청) ·글강기업(市), 중견성장사다리기업 ·인천시 무역 유공(인천시장표창)	유효기간, 유공: 2년	·건별 3점(최대 8점)	8
		시책가점	·여성CEO/장애인 기업 ·가족친화기업 인증 ·품목별 원산지인증 수출자 ·일자리창출 우수기업 ·대한민국 일자리 으뜸기업 ·디자인개발지원 참여기업 ·수출경영자협의회(등록회원) ·굿디자인(GD)/아름다운공장 ·뿌리기업 ·품질우수	유효기간, 5년간	·건당 2점(최대 4점)	4
		수상가점	·각종 포상(수상) 경력	5년간	·인천시장(정부장관)이상 1건한 3점 ·유관기관(군·구청장, 정부지방청장)이상 1건한 2점	3
		전시가점	·신청전시회(26년) 계약 여부	최근 3년 이내	- 세부 내용 하단의 [정성평가 및 전시가점 별도제출 서류 목록] 참고	5
			·신청전시회 과거 참가 여부			2
			·수출성과 입증			3
	가점 서류평가계					30
	총 계					

- 1) 동일기업에 대한 당해연도 수출지원 4회 이내로 제한(단, 미달일 경우 참가 허용)
- 2) 동점자는 정성평가 → 기본평가 → 서류평가 → 서류접수 순으로 선정
- 3) 선정업체의 중도포기 시 2년간 선순위 평가에서 제외할 수 있음
- 4) 선정업체는 제조업에 한정하며, 단 위탁생산(OEM, ODM 등)을 증빙할 경우 선정 가능

## 별첨 2 2026년 인천시 해외전시회 개별참가 지원사업 참가계획서

기 업 명												
신청 전시회 정보	명 칭	국 문										
		영 문										
	개최기간											
	출품분야 (√표시)	전지 전자	정보 통신	생활 용품	전자재 건축	의료 바이오	금속 기계	식품	섬유 패션	뷰티	기타	
	개최국가	국가명										
		도시명										
	개최장소(전시장)											
	주최기관											
	홈페이지											
총 참관인원		명	총 참가업체 수		개사	전시장 총면적						m <sup>2</sup>
신청 해외전시회 참가계획	'26년 전시회 참가 신청여부		<input type="checkbox"/> 계약완료 <input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청									
	과거 동 전시회 참가횟수		<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 1회 <input type="checkbox"/> 2회 <input type="checkbox"/> 3회 이상 (증빙자료 첨부)									
	전시회 참가목적(1~5순위 기재)											
	신규바이어 발굴	신제품 홍보	기업이미지 제고	시장조사	기타							
	1	4	3	2	5							
	기타 참가목적 자유 기술											
제품 및 수출일반현황	<p>▷ 제품과 시장에 대한 이해도</p> <p>전시 관련 기업의 주요 제품/서비스/기술과 시장동향 등 제품과 시장에 대한 부분 중심으로 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>전반적인 시장동향 분석</u></li> <li>• <u>제품의 시장성, 수익성 인지도</u></li> <li>• <u>제품의 특성 및 시장 적합도 이해</u></li> </ul>											
	<p>▷ 해외시장 진출 준비도</p> <p>해외진출 시 필요한 준비도 및 현황 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>수출경험 및 수출액 규모</u></li> <li>• <u>진출지역에 대한 수출기반(거래선 유무, 해외법인(지사), 에이전트 등)</u></li> </ul>											

<p><b>전시회 마케팅전략</b></p>	<p>▷ <b>전시회 참가에 대한 기업의 이해 및 의지</b>  목적, 목표 달성을 위한 사전 준비 내용 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>전시회 참가목적 및 수출대상국 선정 사유</u></li> <li>• <u>전시회 참가노력(부스계획, 진행현황)</u></li> <li>• <u>해당전시회 및 유사전시회 참가실적</u></li> <li>• <u>사전 홍보내역, 바이어 유치활동 등</u></li> </ul> <p>▷ <b>전시제품과 전시회의 적합도</b>  전시회 특성과 전시제품의 일치현황 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>전시할 제품의 전시회 특성과 일치 여부</u></li> <li>• <u>해당전시회의 전문전시회로서의 특성</u></li> </ul> <p>▷ <b>전시회 사후관리 계획</b>  사후관리 활동(기업자료 제공, 사후 연락, 미팅 등)을 중심으로 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>신규 발굴 바이어 관리 및 활용 계획</u></li> <li>• <u>사후 계약 체결현황 파악을 위한 사후관리 프로세스 수립</u></li> </ul>
<p><b>기대효과</b></p>	<p>▷ 전시회 참가로 발생될 수 있는 정량·정성적 효과 기재 등</p>
<p>당사는 위와 같이 「2026년 인천시 해외전시회 개별참가 지원사업」 참가계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026. . .</p> <p style="text-align: right;">대표자 (인)</p>	

※ 작성내용이 많은 경우 별지작성 가능(최소 2매 ~ 최대 5매 이내)

※ 위 표는 정성평가의 기준이 되므로 표에 제시된 내용(밑줄)을 반영하여 작성 요망. 신의성실한 작성 당부 드리며, 내용이 미흡할 경우 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 확정전시회 서류 및 납부완료된 비용 지출증빙자료가 있을 경우 첨부시 가점 부여

## ※ 정성평가 및 전시가점 별도제출 서류 목록

순번	내역	해당 증빙서류		비고
①	해외전시회 개별참가지원사업 참가계획서	별첨2 양식 작성		필수
②	신청 해외전시회('26년) 계약 증빙서류	전시회 참가신청서(계약서)	1가지 이상	해당 시
		부스비 인보이스, 송금확인증		
③	신청전시회 과거 참가 증빙서류 (최근 3년간에 한함)	부스비 인보이스, 송금확인증	1가지 이상	해당 시
		참가기업 디렉토리 사본		
		부스 배치도 사본		
④	전시회 참가 수출성과 입증 (최근 3년 이내 인천시 해외전시회 개별참가 지원사업 수혜기업)	수출신고필증	모두	해당 시
		해당 전시회 바이어 상담일지		

### ① 2026년 인천시 해외전시회 개별참가 지원사업 계획서 (필수)

- 첨부양식 작성 후 회사 직인 날인
- 신청전시회 정보 및 참가계획, 전시마케팅 전략, 제품 현황 및 수출일반현황에 대한 가능한 자세한 내용 기술

### ② 신청 해외전시회('26년) 지원금 신청 증빙서류 (제출시 가점 부여)

- 부스임차비 등 인보이스, 비용지출증명(은행 송금영수증 등) 각 1부
- 위 인보이스 없을 경우, 전시회 참가 신청서(계약서) 1부

### ③ 신청전시회 과거 참가 증빙서류 중 아래 목록 중 제출 가능한 서류 1부

- 부스임차비 인보이스, 비용지출증명(은행 송금영수증 등) 각 1부
- 전시회명과 업체를 확인할 수 있는 참가업체 디렉토리 해당 페이지 사본 1부
- 전시회명과 업체를 확인할 수 있는 부스배치도 사본 1부

### ④ 인천시 해외전시회 개별참가 지원사업 참여기업 수출성과 증빙서류(최근 3년 이내)

- 전시회 참가를 통해 실제 발생한 수출 신고필증, 당시 전시회에서 상담했던 바이어 상담일지 각 1부



## 별첨 3 지원사업 지원 방침

### ☐ 해외전시회 참가지원

- 선정기업 당 1개 전시회 참가비 지원(연 1회 수혜 가능)
- 기업별 최대 6백만원 한도 내 실비 지원(임차료, 장치비, 운송비 및 통역비(50%) 지원)
- 지원사업 선정 이전에 '26년 내 전시회 참가한 경우 소급적용 지원가능
- '26년 인천시 해외전시회 단체지원 및 타 기관의 동일한 사업 등 중복 수혜 불가
- 국내 전시회 주최사가 국외에서 개최하는 해외전시회도 지원 가능

### ☐ 참가지원금 집행

- 해외전시회 참가 후 15일 이내 지원금 신청서, 상담일지 및 증빙자료 제출
- 전시회 참가 사실 확인을 위해 반드시 참가업체 명의로 발급된 인보이스 및 디렉토리 제출 필수
- 참가업체 명의의 통장 또는 법인카드를 통해 납부한 건에 한하여 인정
- 제출 자료 검토 완료 후 참가업체 명의 통장으로 사후 정산 지급

### ☐ 후순위 선정 및 지원

- 선순위 업체 중 참가 포기 또는 예산 잔액 발생할 경우 후순위 업체 순차 지원
- 후순위 업체의 경우 또한 '26년 이내 참가 완료한 개별참가 전시회 소급 적용하여 지원 가능
- 후순위 지원대상 업체가 지원사업 수혜를 희망할 경우 기한\* 내 '전시회 참가 증빙' [계약서(신청서) 또는 인보이스]을 제출해야 함

※ 후순위 업체 지원희망 접수 기한: 후순위 지원대상 안내 통보 후 30일 이내

### ☐ 지원제외 대상

- 동일전시회로 유관기관(코트라, 중진공, 무역협회, 각종 협회 등)과 중복 지원된 경우(타기관과 중복선정 시, 사전에 ITP 담당자에게 고지해야 하며 이를 어기고 보조금 수령한 경우 보조금 환수조치 및 추후 불이익 조치) ※ 단, 관련산업 조합/협회/기관 등을 통해 참여하지만 참가비를 지원 받지 않는 경우 지원 가능
- 사업기간 중 본사 및 공장 소재지를 선정된 구 이외의 지역으로 이전 하거나 휴업, 폐업하는 경우(지원금 전액 환수, 지원취소)
- 신청 전시회가 아닌 전시회를 사전 고지 없이 무단 변경, 참가한 경우

- 타 명의(해외 에이전트, 대리점, 타사 명의 등)로 참가한 경우
- 개인 명의로 납부한 경우(현금, 개인 통장, 카드 사용 불가)
- 참가 증빙 필수 서류 미제출로 전시회 참가사실 확인이 어려운 경우

#### ☐ 전시회 변경, 취소

- 사업 참여신청 당시 계획한 전시회 1회 변경 가능(변경신청서 제출)
  - ※ 전시회 변경 시 변경신청서 제출 기한: 기존 전시회 개최일 30일 이내(주최 측의 긴급한 취소로 인한 경우에는 제외)
- 참여기업으로 선정된 후 중도 참가 취소가 불가하며, 부득이하게 취소할 경우 인천시 마케팅 지원 사업 참여 배제 및 불이익이 있을 수 있음
  - ※ 후순위 업체가 지원 포기하거나 천재지변(코로나19 등)으로 불가할 경우 불이익 면제

#### ☐ 불이익 부과

불이익 내용	부과 사유
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 당해연도에 전시회 1회 참가로 인정 (차년도 인천시 마케팅 지원사업 평가 시 감점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원사업 선정 후 포기, 후순위 기업으로 대체 가능 한 경우</li> <li>• 불이익 면제 사유에 해당하지만 '참가포기서' 미제출한 경우</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 당해연도 및 향후 2년간 인천시 마케팅 지원사업 참여 배제</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원사업 선정 후 포기, 후순위 기업으로 대체 불가할 경우</li> <li>• 타 기관으로부터 동일 전시회 지원금을 수령한 경우</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 당해연도 및 향후 3년간 인천시 마케팅 지원사업 참여 배제</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업비 정산용 증빙서류를 위·변조한 경우</li> </ul>

- ☐ 사후 실적관리(반기별): 해외 전시회 참가 후 해당 업체별 마케팅 성과 등 사후관리를 위한 설문 조사에 응하지 않을 경우, 향후 인천시 지원사업 신청 시 감점 처리(▲4점)

## 별첨 4 해외전시회 개별참가 지원사업 지원금 지급 범위 및 제출서류

### ☐ 지원금 지급 절차

① 해외전시회 참가(기업)	② 지원금 신청(기업)	③ 검토 및 집행(ITP)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외전시회 참가(기업개별)</li> <li>• 현장상담 및 상담일지 작성</li> <li>• 지원금 신청서 준비 등</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15일 이내 지원금 신청서 등 제출(증빙)서류 제출 : 담당자 개별 안내</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출(증빙)서류 및 집행 금액 검토, 보완요청</li> <li>• 최종 지원금 결정 및 집행</li> </ul>

### ☐ 지급범위 및 제출서류

지 원 항 목	제 출 서 류
<b>부스임차료 (100%)</b>	① 임차료 인보이스(공식 주최사 발행, 단가/부스면적 등 기재) ② 임차료 송금영수증(외환거래계산서) ③ 임차료 송금 전문(MT103/remittance detail) ※ 카드결제 시 카드 명세서 혹은 내역서(외화금액, 환율기재) ※ 보험료, 등록료, Service fee, 해외 송금수수료 포함
<b>부스 장치비 (100%)</b>	① 장치비 인보이스(공식 주최사 발행, 비품별 단가, 수량 등 기재) ② 장치비 송금영수증(외환거래계산서) ③ 장치비 송금 전문(MT103/remittance detail) ※ 카드결제 시 카드 명세서 혹은 내역서 (외화금액, 환율기재) ※ 보험료, 등록료, Service fee, 해외 송금수수료 포함
<b>통역비 (50%)</b>	① 통역확인증 ※ 통역원 자필 기재 및 서명 ② 통역원 신분증 사본 첨부 ※ 1개사 당 1인, 전시기간 통역 ※ 하나은행 최초고시 매매기준율 및 코트라 통역단가 적용
<b>운송비</b>	① 해상/항공 편도 운송비 인보이스(운송부피(CBM) 기재) ※ 지원한도 : 편도, 1CBM 기준 ※ 국내 입고장소에서 해외전시장까지의 운송비(편도) (해외에서 반입하는 운송비 지원 불가) ② 운송비 송금 영수증(이체 확인증)
<b>공통사항</b>	① 지원금 신청서(직인 必) 1부 ② 상담일지(양식 참조) 1부 * 상담일지의 경우 전시기간 만큼 장수 작성(ex. 3일 전시의 경우 3장 작성) ③ 전시회 부스배치도 또는 디렉토리북 1부 ④ 회사명의 통장사본 1부 ⑤ 사업자등록증 1부

※ 제출서류는 항목별로 모두 구비하여 제출하여야 하며, 제출서류 중 일부 누락될 경우 지원금 지급이 불가함