

『2026년 스마트팜 혁신밸리 데이터서비스 지원사업』 참여기업 모집 공고

(재)포항테크노파크는 농림축산식품부와 경상북도·상주시의 『상주 스마트팜 혁신밸리』 빅데이터 센터 운영을 위해 『스마트팜 혁신밸리 데이터서비스 지원사업』 참여기업 모집을 시행하오니, 많은 관심과 적극적인 참여를 바랍니다.

2026년 1월 20일
재단법인 포항테크노파크 원장

I

사업개요

- 사 업 명: 스마트팜 혁신밸리 데이터서비스 지원사업
- 사업목적: 상주 스마트팜 혁신밸리 내의 데이터를 활용하여 농가의 생산성 향상 지원 및 기업체 기술·제품 개발 활용 등 지속 가능한 데이터 기반 농업 생태계 조성
- 사업내용

- ❶ (스마트팜 빅데이터센터 운영) 상주 스마트팜 혁신밸리 빅데이터 센터의 인프라(HW·SW) 관리, 시스템(농가지원, 통합운영관리 등) 운영
- ❷ (데이터 수집·분석) 작물별 생육 데이터 수집·분석·결과 공유(교육·경영·임대농) 및 데이터 분석 활용 교육 지원
- ❸ (AI솔루션 개발) 상주 혁신밸리 작물재배·병해충 AI솔루션 개발
- ❹ (기타 인프라 구축) 상주 혁신밸리(교육·경영·임대) 농가 지원 모니터링 구축

○ 참여자격

- 사업 공고일 기준 경상북도 소재지 기업(본사 기준)
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 G2B시스템 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 1468), (데이터베이스제작및검색서비스사업, 1470), 사업자등록증(채소작물 재배업,01121) 등록을 필한 업체
- **참여 방법은 단독참여이며 참여자격은 사업 공고일 전까지 취득 완료된 건에 한함.**
- 인력 : 농업 및 작물(오이, 토마토, 멜론, 딸기, 가지) 생육전문가 확보된 기업
- 생육전문가의 경우 서류제출시 농업관련 졸업자 또는 경력증명(2년이상)이 가능하여야 함
- 선정 후 생육전문가 및 유지보수 인력에 명기된 사실과 다를 시 선정 취소 사유

○ 사업기간: 협약체결일로부터 ~ 2026.12.31.

- 사업 결과평가를 통해 80점 이상 획득 시 협약연장(1년) ※사업비는 예산편성에 따라 변경됨

○ 사 업 비: 금690,000천원(금육억구천만원)

II

사업내용

○ 사업내용

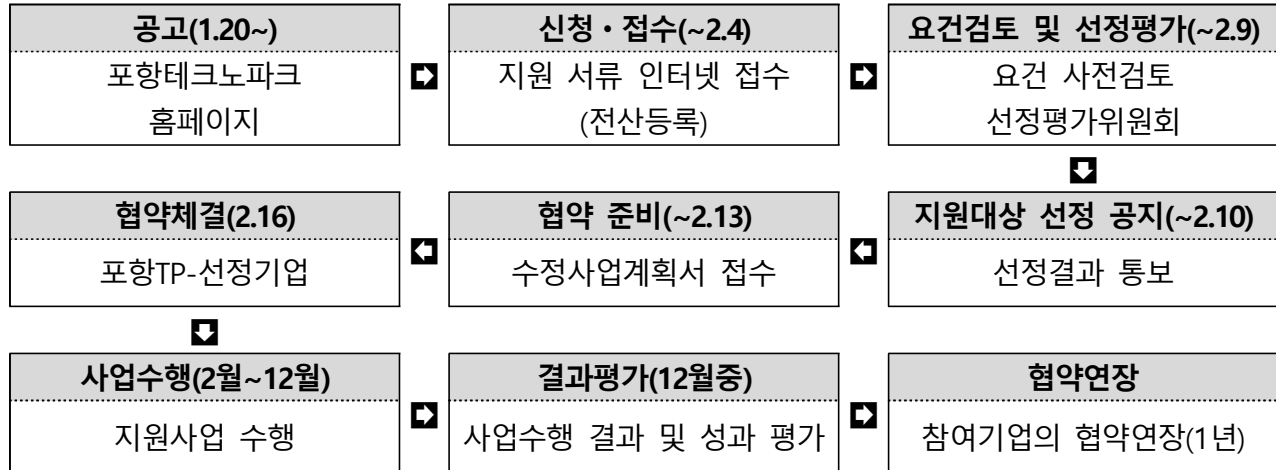
- 빅데이터 센터 및 인프라(HW · SW) 유지관리
 - (상주인력) 1명 필수
 - (시스템) 공통,농가지원,통합운영관리,일반사용자시스템,작물어드바이스
 - (표준관리) 데이터 표준설계 및 연계
- 빅데이터 분석 서비스 제공 및 교육(연2회) 개최
- 작물 생육조사 및 데이터 수집 · 분석 · 결과공유
 - (상주인력) 4명 필수(생육전문가2인,조사및분석인력2인)
 - 품 목 : 딸기, 토마토, 멜론, 오이, 가지
 - 대 상 : 총30구획 ※보육센터(4구획), 임대형팜(12구획), 신규농가(14구획)
- 내 · 외부 데이터 확보 계획 수립 및 수집 ※ 상주 혁신밸리 임대동 경영 · 작물데이터 등
- 작물 재배 AI 상담 솔루션 개발 ※딸기,토마토,멜론,오이 데이터셋 구축
- 병충해 AI 가이드 솔루션 개발 ※딸기,토마토 데이터셋 구축
- 농가 지원 모니터링 구축 ※교육 · 경영 · 임대동

○ 지원방법: E나라도움을 통한 사업비 지원

III

지원 절차 및 일정

○ 사업추진 절차 및 일정



IV

신청 및 접수

○ 신청 기간: 2026.01.20.(화) ~ 2026.02.03.(화)

○ 신청 방법: 포항테크노파크 홈페이지 온라인 접수(<https://www.ptp.or.kr>)

※ www.ptp.or.kr - 알림마당 - 사업공고 - 온라인신청

① 기업회원가입(필수) → ② 기업정보 및 신청정보입력 → ③ 첨부파일(신청서식) 업로드 → ④ 입력내용 확인 후 신청

○ 선정규모: 1개사 선정

* 2개사 이상 제출 시에 평가진행, 1개사 지원 경우 접수기간 연장

○ 제출서류

구분	서식명	비고
필수	1. 사업계획서	서식 제1호
	2. 개인/기업 정보 수집·이용 및 제공 동의서	서식 제2호
	3. 신청기업 사업자등록증	-
	4. 국세 및 지방세 완납 증명서 (유효기간 내)	-
	5. 최근 3년간 재무제표 (홈택스 발급분)	-
	6. 고용인원 증빙서류 (고용보험가입자 명부) ※ 생육전문가의 경우 졸업증명서 또는 경력증명서 제출	-
	7. 발표자료 PPT/PDF	
해당 시	8. 지식재산권, 인증, 수상 등 기타 증빙서류	-

V

평가개요

○ 평가개요

- (1차) 서류평가

- 평가대상 : 접수기한 내 신청서류를 제출한 기업
- 평가내용 : 신청자격 여부, 제출 서류의 적정성
- 평가결과 : 검토결과 적합한 기업 선정

- (2차) 발표평가

- 평가일정 : 2026. 2. 9.(월) 14:00 ~ (예정) ※ 서류평가 통과 시 별도 통보
- 평가대상 : 서류평가에 합격한 기업
- 평가내용 : 평가항목에 따라 과제의 필요성, 사업내용 등 평가
- 평가결과 : 평가위원 배점 중 최고, 최저 점수를 제외한 평균 점수를 산출해 70점 이상인 과제 중 고득점 순으로 기업 선정

<평가위원 제외대상>

- ① 평가 대상 사업과 동일·유사 사업(과제 포함) 수행 등 제척 사유에 해당하는 경우
- ② 이민, 퇴직, 이직 등으로 사실상 평가위원회 활동이 불가능한 경우
- ③ 위원 위촉 시 허위사실을 기재한 경우
- ④ 불공정하게 평가를 실시한 사실이 확인된 경우
- ⑤ 그 밖에 특별한 이유 없이 평가위원회에 참석하지 아니하는 등 위원장이 평가 위원으로 적합하지 아니하다고 인정하는 경우

○ 위원구성 : SW개발 및 시스템 운영, 데이터, 농업 및 스마트팜 관련 등 전문가 5인 이상

○ 평가기준

구분		평가항목	평가내용	배점	
평가 기준	인력투입	센터 운영	· 상주 스마트팜 혁신밸리 내 상주인력의 적정성	20	20
	사업이해도	연계가능성	· 상주 지역 특화 전략 제시 여부 ※ 상주 스마트팜을 활용하여 관련 연계사업 확장성	10	10
	과제수행	수행 역량	· 농업 및 빅데이터 관련 및 유사과제 경력	10	10
	성과관리	성과관리 및 계획	· 과제의 성과목표 · 솔루션(병해충, 작물상담) 개발 후 성과관리 및 계획 · 사업 빅데이터 센터 운영의 관리계획	10	10
	사업수행	목적성 및 부합성	· 스마트팜 빅데이터센터 운영사업 이해도 · 사업비 편성 및 사업비 집행계획의 적정성	10	50
		사업계획의 적절성	· 사업 추진계획의 적정성 · 사업 추진체계 및 참여인력 구성/역할의 적정성 · 사업 업무 역할 및 계획 구체성	10	
		과제 관련 개발	· 과제 주제에 대한 개발의 구체성 · 개발 단계의 적절성	10	
		활용방안	· 데이터셋 수집과 UI/UX 연계 기능에 대한 구체적 방안	10	
		데이터수집	· 작물(오이, 토마토, 멜론, 딸기, 가지)에 데이터 수집 및 활용 · 생육데이터 수집 전문인력 확보 타당성	10	
	합 계				100

V

유의사항 및 기타사항

구분	주요 내용
지원 제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> - 기업의 부도, 휴.폐업인 경우 - 국세, 지방세 등 체납처분을 받은 경우 - 금융기관등으로부터 채무불이행으로 규제중인 경우 - 파산, 회생절차, 개인회생절차 신청 또는 절차가 진행중인 경우 <ul style="list-style-type: none"> * 단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하는 경우는 예외 - <u>직전년도 기준 결산 부채비율이 500% 이상 또는 자본잠식 혹은 결산 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정'인 경우</u> <ul style="list-style-type: none"> * 단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB'이상인 경우, 기술신용평가기관(TCB)의 기술신용평가 등급이 "BBB"이상인 경우 또는 접수마감일 기준 사업개시일이 3년 미만인 중소기업은 예외 - 신청기업의 대표자가 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한인 기업 - 신청서, 사업계획서, 동의서 등 신청서류에 허위사실을 기재하거나 증빙자료를 조작한 경우
기타 유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 제출된 서류는 일체 반환하지 않음 - 선정평가 전 신청 적격 여부를 사전 검토하며 필요시 현장방문 실시 - 지원대상의 적격성, 필요성, 사업수행 여부 등을 평가하여 지원 여부 결정 - <u>선정평가 결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 신청기업은 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음</u> - 과제수행 현황 등을 확인하기 위해 협약기간 중 착수/중간/완료보고를 실시할 수 있음 - 당초 협약된 사업계획서의 내용을 변경하고자 하는 경우에는, 반드시 사전에 사업계획 변경을 신청하여 승인을 받은 후에 사업을 수행하여야 하며, 승인 없이 변경을 시행할 경우에는 해당 변경사항은 인정되지 않음 - 협약종료 후 일주일 이내 사업결과 보고서를 제출해야 하며, 사업비 집행증빙(기업부담금 집행 증빙 포함)을 함께 제출해야 함 - 결과물을 제출하지 못하거나 협약 위반사항이 발생할 경우 지원금을 환수할 수 있음 - TP 지원금의 부당사용 등의 문제가 발생할 경우 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원사업에 참여를 제한하는 등의 제재조치를 가할 수 있음

VI

문의처

소속	담당자	연락처	전자메일
경북디지털혁신본부	권재범	054-223-2188	rnjswoqja13@ptp.or.kr