

2026년 양구군 단체관광객 유치 인센티브 지원 계획 공고

양구군에서는 관광객을 유치하여 지역경제 활성화를 도모하고자 "2026년도 양구군 단체관광객 유치 인센티브 지원 계획" 을 다음과 같이 공고하오니 여행업체 및 수학여행학교의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 1월 5일

양 구 군 수

① 지원개요

- 지원기간: 2026. 1월 ~ 12월(당해 연도 예산 소진 시까지)
- 예산현황: 30,000천원(군비)
- 지원근거: 양구군 관광 진흥 및 지원에 관한 조례 제4조 및 제 6조
- 지원대상
 - 여행업체: 관광진흥법 제3조 및 제4조의 규정에 의거 등록한 여행업체
 - 수학여행학교: 초중등교육법 제2조의 규정에 의한 학교
- 지원방법: 서류 심사 후 지원 기준에 따라 인센티브 지급
- 지원요건
 - 여행일 3일 전까지 관광객 유치 사전 계획서 및 관광 일정표(방문관광지, 숙박 예정지 등)를 양구군에 사전 제출하여 협의(접수)가 된 여행업체 및 초·중·고등학교에 한하여 지원
 - 유료·무료 관광지의 방문확인서 확인
 - 관내 음식업소 및 숙박업소 지출 증빙 서류 확인(간이영수증 불가)

지원내용

구 분	지원기준	지원금액(1인당)		지원조건	
단체관광객	내국인 10명 이상, 외국인 10명 이상 (타시군거주)	당일	10천원	- 관광지 2개소 이상(유료 1개소 포함) 관람 - 관내 음식점 1개소 이상 이용 - 양구시장 등 관내 상점 1개소 이상 이용	
		1박	20천원	- 관광지 3개소 이상(유료 2개소 포함) 관람 - 관내 음식점 2개소 이상 이용 - 양구시장 등 관내 상점 2개소 이상 이용 - 관내 숙박업소 1박 이용	
		2박이상	30천원	- 관광지 4개소 이상(유료 3개소 포함) 관람 - 관내 음식점 4개소 이상 이용 - 양구시장 등 관내 상점 3개소 이상 이용 - 관내 숙박업소 2박 이용	
수학여행단	타지역학생 15명이상	당일 1박 2박이상	5천원 10천원 15천원	단체관광객 지원조건과 동일	

숙박업소 및 음식업소 인정기준

- 관광진흥법에 따라 등록한 관내 소재 숙박시설
- 공중위생관리법상의 관내 소재 숙박업소
- 농어촌정비법에 따라 신고·등록한 관내 소재 숙박시설
- 기타 적법한 절차에 따라 신고·등록한 관내 소재 숙박시설
- 식품위생법상 신고·등록한 관내 소재 일반·휴게 음식점

지원대상 관광지

구 분	내 용
유료관광지	양구인문학박물관, 양구선사·근현대사박물관, 국토정중앙천문대, 양구수목원(1경), 두타연(3경), 양구군립박수근미술관(4경), 양구백자박물관(5경), 통일관(을지전망대)(6경)
무료관광지	양구한반도섬(2경), 양구꽃섬, 양구역사체험관, DMZ편치볼둘레길(6경), 국립DMZ자생식물원(6경), 편치볼 지오체험 파크(6경), 봉화산(7경), 상무룡 출렁다리(8경)
체험프로그램	양구공예공방, 양구백자박물관 체험, 해안야생화공원 디퓨저·화장품 제작, 양구 농촌체험마을 프로그램

- ※ 두타연 동절기(1~3월) 휴장
- ※ 제4땅굴 개선사업으로 통일관(제4땅굴) 관광 불가
- ※ 체험프로그램(관내 체험 관련 공영업체)도 관광지로 인정

2026년 인센티브 지원개선(전년과 달라지는 점)

- 지원대상 유·무료관광지 추가
- 지원조건에 관내 숙박업소 이용 명시

- 지출 증빙 금액 결산[서식 10]을 추가하여 관내 지출 증대 유도

□ 지원제외

- 양구 관내 거주자 및 여행사 관계자(운전기사, 관광가이드, 인솔자 등)
 - 행정(공공)기관의 재정지원, 초청에 의한 행사 및 투어 참여
 - 양구군 재정지원 사업에 의해 중복 지원을 받은 경우
 - 단체관광객 유치 사전계획서를 기한내 제출하지 않은 경우
 - 구비서류 누락 또는 사실 확인이 불분명한 경우
 - 신청내용에 허위 사실이 있을 경우
- ※ 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우 전액 환수 및 향후 5년간 지원 배제
- 그 밖에 군 관광 목적이라 할 수 없는 경우(정치·종교 행사 등)

② 지원신청 및 지급절차

□ 지원절차



□ 신청접수(사전계획 신청)

- 접수시기: 여행 시작일 3일 전까지(사전 협의)
- 접수방법: 직접방문, 등기우편, E-mail
 - 제출처: 강원도 양구군 양구읍 관공서로 38 양구군청 관광문화과
 - 연락처: 033-480-7184(관광문화과 관광정책팀)
 - E-mail: naru1000@korea.kr(이메일 신청 시 반드시 전화 확인)
- 제출서류
 - 서식1 단체관광 계획서
 - 서식2 단체관광 방문계획 일정표
 - 서식3 개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의 확인서
 - 여행업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부

□ 인센티브 지급신청

- 신청시기: 여행 종료일로부터 20일 이내

- 신청방법: 직접방문, 등기우편 ※ 인센티브 지급신청 시 E-mail 제출 불가
- 지급시기: 접수일로부터 20일 이내
- 지급방법: 여행사 및 학교 계좌 입금
- 제출서류

- 서식4 단체관광객 유치 인센티브 지급 신청·청구서
- 서식5, 5-1 단체관광객 숙박업소 이용확인서 및 증빙서
- 서식6, 6-1 단체관광객 음식업소 이용확인서 및 증빙서
- 서식7, 7-1, 7-2, 7-3 유료 및 무료관광지, 체험프로그램 방문확인서
- 서식8 양구시장 등 관내 상점 이용 증빙서
- 서식9 단체관광객 명단
- 통장사본 1부

**※ 지출증빙서류는 원본(간이영수증 및 간이세금계산서 불인정) 제출 원칙으로 하되,
사본 제출 시 사전연락 후 원본대조필 반드시 날인**

③ 지원제외

- 양구 관내 거주자 및 여행사 관계자(운전기사, 관광가이드, 인솔자 등)
- 행정(공공)기관의 재정지원, 초청에 의한 행사 및 투어 참여
- 양구군 재정지원 사업에 의해 중복 지원을 받은 경우
- 단체관광객 유치 사전계획서를 기한내 제출하지 않은 경우
- 구비서류 누락 또는 사실 확인이 불분명한 경우
- 신청내용에 허위 사실이 있을 경우

※ 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우 전액 환수 및 향후 5년간 지원 배제

- 그 밖에 군 관광 목적이라 할 수 없는 경우(정치·종교 행사 등)

④ 기타사항

- 지원금 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 양구군에 우편물이 도착한 날짜를 신청 접수일로 간주함
- 기한 내 제출하지 않은 경우 인정하지 않으며 소급 적용하지 않음
- 지원금 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 양구군 방침과 결정에 의함
- 예산을 초과하여 지급 신청이 된 경우 신청 순서에 따라 예산의 범위
내에서 지원신청서 접수 순서대로 지원 또는 추가예산 확보 조치
- 상기의 인센티브 지원조건 및 내용은 관련 변경사항 발생 시 재공고 할 수 있음

[서식 1]

단체관광 계획서

□ 여행사(학교) 일반현황

여행사(학교)명		대 표 자	
주 소			
등록년월일		등록번호	
연 락 처	전화번호 :	FAX :	

□ 관광계획

위와 같이 양구군 관광을 실시하고자 합니다.

붙임 1. 단체관광객 방문계획 일정표[서식2]

2. 개인정보의 수집·이용 및 제3자의 정보제공 동의 확인서[서식3]
3. 여행업 및 사업자등록증 사본 각 1부

2026년 월 일

신청자 : 여행사(학교)명

대 표 자 (인)

양구군수 귀하

[서식 2]

단체관광객 방문계획 일정표

○ 여행기간 :

○ 관광객수 : 명

○ 여행사(학교)명 :

○ 대 표 자 : (인)

방문기간			관 광 내 용	비 고	
일자	시간대				
	부터	까지	소요(분)		
월 일			○		
			○		
			○		
			○		
			○		
			○		
			○		
			○		
			○		
월 일			○		
			○		
			○		
			○		
			○		
			○		

[서식 3]

개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의 확인서

() 여행사는 2026년도 양구군 관광객 유치 인센티브 지원사업에 따른 '인센티브 지급신청'과 관련하여 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지 의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 양구군에 제공하였음을 확인합니다.

[개인정보를 제공받는 자 / 이용목적 / 제공항목 / 보유 및 이용기간]

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	양구군
이용목적	양구군 관광 진흥 및 지원에 관한 조례에 따른 2024년도 관광객 유치 인센티브 지원사업 신청(수집된 정보는 양구군에서 여행하였음을 확인하는 자료로 활용할 수 있습니다.)
수집항목	성명, 생년월일, 성별, 주소, 여권번호(외국인)
보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 예산 자료관리 종결시점까지
개인정보 제공 동의 거부 권리	귀하께서는 위와 같이 개인정보를 제공하는데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

또한, 양구군에서 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청시 신청자는 언제든지 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해 등으로 문제 발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 양구군은 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2026년 월 일

여행사(학교)명 : 대 표 자 : (인/서명)

[서식 4]

단체관광객 유치 인센티브 지급 신청·청구서

일반사항

여행사(학교)명		대표자	
주 소	()		
등록년월일		등록번호	

단체 관광객 유치 내역

이용일자	관광인원					방문관광지	인솔자	
	계	내국인	외국인	수학 여행단	여행사 관계자		성명	연락처

음식업소명		
숙박업소명	숙박인원	숙박기간

인센티브 지급 신청액 : 금 원

구 분	인원수	1인당 기준액	지급 신청액	비고
내국인 단체				
외국인 단체				
수학여행단				
은행명	지급계좌번호		예금주명	

- 붙임
- 단체관광객 숙박업소 이용확인서 및 증빙서[서식5, 5-1]
 - 단체관광객 음식업소 이용확인서 및 증빙서[서식6, 6-1]
 - 유료 및 무료 관광지 방문확인서[서식7, 7-1, 7-2]
 - 양구시장 등 관내 상점 이용 증빙서[서식8]
 - 단체관광객명단[서식9]
 - 지출 증빙 금액 결산[서식10]
 - 통장 사본 1부

위 내용은 사실과 다름없음을 확인하고, 상기 금액을 단체관광객 유치에 따른
인센티브 지원 금액으로 신청·청구합니다.

2026년 월 일

신청인: 여행사(학교)명
대표자 (인)

양구군수 귀하

[서식 5]

단체 관광객 숙박업소 이용 확인서

여행사(학교)명		대표자	
주 소		(☎))

관광객 숙박현황

숙박일자	숙박인원(명)			결제금액(원)	비고
	계	관광객	여행사관계자		

위와 같이 단체관광객이 숙박업소 이용하였음을 확인합니다.

2026년 월 일

확인자: 숙박업소명

주 소

대 표 자 (인)

연 락 처

첨부서류	서식 5-1 숙박업소 이용 증빙서 1부(카드결제영수증, 세금계산서, 현금영수증 등) (단, 간이영수증 및 간이세금계산서는 인정하지 아니함.)
------	---

[서식 5-1]

숙박업소 이용 증빙서

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서		
산출근거	산출근거 : 원 × 명 = 원		
<p style="text-align: center;">증빙서류(원본) 붙이는 곳 (간이영수증 및 간이세금계산서는 인정하지 아니함)</p>			

[서식 6]

단체 관광객 음식업소 이용 확인서

여행사(학교)명			대표자		
주 소				()	
<input type="checkbox"/> 관광객 이용현황					
이용일자	이 용 객 수			총지출증빙금액(원)	비고
	계	관광객	여행사관계자		

위와 같이 단체관광객이 음식업소 이용하였음을 확인합니다.

2026년 월 일

확인자: 음식업소명

주 소

대 표 자 (인)

연 락 처

첨부서류	서식 6-1 음식업소 이용 증빙서 1부(카드결제내역, 세금계산서, 현금영수증 등) (단, 간이영수증 및 간이세금계산서는 인정하지 아니함.)
------	--

[서식 6-1]

음식업소 이용 증빙서

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
<p>증빙서류(원본) 붙이는 곳 (간이영수증 및 간이세금계산서는 인정하지 아니함)</p>	

[서식 7]

유료/무료 관광지 방문 확인서

여행사(학교)명				대표자				
주 소				()				
<input type="checkbox"/> 관광객 이용현황								
방문일 (체류시간)	유·무료	관광지명	방문인원(명)			결제 금액 (원)	근무자확인	
			계	관광객 (학생)	여행사 (인솔교사)		성명	서명

위와 같이 관광지 이용실적을 확인하며, 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우
민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

신청인: 여행사(학교)명

대 표 자 (인)

양구군수 귀하

첨부서류	<p>※ 유료관광지 : 서식 7-1, 결제증빙서(카드결제내역, 세금계산서, 현금영수증 등)</p> <p>※ 무료관광지 : 서식 7-2, 관광지에서 찍은 단체사진 (단체임을 확인할 수 있는 집결사진. 불특정다수 사진 불가함)</p>
------	--

[서식 7-1]

유료관광지 방문 확인서

- 유료관광지명 :
- 방문내용

방문일시	체류시간	방문인원	여행사(학교)명	인솔자

- 증빙서류(입장권 또는 영수증 첨부)

붙이는 곳

양 구 군 수 귀하

[서식 7-2]

무료관광지 방문 확인서

무료관광지명 :

방문내용

방문일자	체류시간	방문인원	여행사(학교)명	인솔자

단체사진 증빙

사진 1

사진 2

양 구 군 수 귀하

[서식 8]

양구시장 등 관내 상점 이용 증빙서

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서				
<input type="checkbox"/> 관광객 이용현황					
이용일자	이 용 객 수			총지출증빙금액(원)	비고
	계	관광객	여행사관계자		

[서식 9]

단체관광객 명단

여행기간 :

관광객수 : 명

여행사(학교)명 :

대 표 자 : (인)

연번	성명	생년월일	성별	주 소	비 고 (외국인 : 여권번호)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

[서식 10]

지출 증빙 금액 결산

지출 유형	총 지출 증빙 금액(원)	비 고
관내 음식점		
관내 상점 및 전통시장		
관내 입장료		
숙박비		
합계		