

2026년 진주시 수출물류비 지원사업 참여업체 모집 공고

관내 수출 중소기업의 물류비 부담 경감 및 수출 활성화에 기여하고자 「2026년 진주시 수출물류비 지원사업」을 아래와 같이 공고 합니다.

2026년 1월 15일

진 주 시 장

■ 사업개요

- 사업명 : 2026년 진주시 수출물류비 지원 사업
- 사업기간 : 2026. 1. 15. ~ 2026. 12. 15. (사업비 소진 시까지)
- 지원대상 : 진주시에 본사 및 공장을 둔 중소 제조업체로 전년도 직수출실적 5,000만 불 이하인 업체
- 지원내용 : 항공 및 해상을 통한 수출품에 대한 물류비 지원
 - 수출을 위한 국외 운송비, 국·내외 하역비 및 창고비
 - 2026년 수출신고필증을 득한 건에 한하여 지급
(2026년 1월 1일 ~ 소급 적용, 여러 건 합산 가능)
- 세부 지원항목

구분	해상	항공
운송비	■ O/F (Ocean Freight) *유류할증료 제외(LSS, EBS 등)	■ A/F (Air Freight) *유류할증료 제외(FSC 등)
하역비	■ THC (Terminal Handling Charge) ■ WFG (Wharfage) ■ CFS (Container Freight Station) ■ DRG (Drayage Charge) ■ SEC (Seal Fee)	■ THC (Terminal Handling Charge) ■ Airport Charge
창고비	■ Warehouse Charge ■ Storage Charge	■ Warehouse Charge ■ Storage Charge
제외항목	■ CCF (Customs Clearance Fee) ■ D/F (Document Fee) ■ Insurance Charge ■ Handling Charge	

- 지원규모 : 20개사 내외 (업체별 최대 200만원 이내)
- 지원제한
 - 유통·도소매·비제조 무역업종 및 농·수산물 제외
 - 지방세 체납이 없어야 하며, 동 수출진 관련 타 기관, 단체, 협회 등으로부터 중복 수혜 불가
- 수행기관 : 한국무역협회 경남지역본부

■ 신청 및 접수방법

- 신청기간 : 2026. 1. 15. ~ 12. 15. (사업비 소진 시 마감)
- 신청자격 : 진주시에 본사 및 공장을 둔 중소기업체로 전년도 직수출실적 5,000만 불 이하인 업체
- 신청방법 : 경상남도 해외마케팅 사업지원시스템 온라인 신청

< 온라인 신청방법 >

- ① <http://www.gyeongnam.go.kr/trade> (경상남도 해외마케팅 사업지원시스템에서 로그인(회원가입))
- ② 초기화면 【사업안내 및 참가신청】에서 **해당 사업명 선택** ⇒ 【온라인참여신청】 클릭

- 제출서류 목록
 - ① 수출 물류비 지원사업 참가 신청서 및 서약서
 - ② 수출 증빙 (신청 건에 해당하는 수출신고필증)
 - ③ 물류거래내역 (물류사가 발행한 인보이스)
 - ④ 비용 증빙 (세금계산서)
 - ⑤ 지출 증빙 (입금증, 상기 세금계산서 해당액에 대한 지출 증빙)
 - ⑥ 통장 사본
 - ⑦ 정보 활용 동의서
 - ⑧ 사업자등록증 사본
 - ⑨ 공장등록증 사본
 - ⑩ 수출실적증명 (지원대상 : 전년도 직수출실적 5,000만불 이하)
 - ⑪ 지방세 완납 증명서 (www.wetax.go.kr 에서 발급가능)

■ 선정 및 지원금 지급

- 제출서류 확인 후 선착순 선정 개별 통보
- 선정 후 1개월 이내 지원금 지급

■ 신청시 유의사항

- 참여업체는 동 지원사업의 원활한 추진을 위하여 수행기관의 요청에 적극 협조 하여야 한다.
- 동 사업에서 지원받는 수출 건에 대한 중앙정부, 타 지방자치단체, 협회 등 타 기관으로부터 수출물류비 지원금 중복 수령을 금지하며, 중복 수령 시에는 기 지급된 지원금을 반납하여야 한다.

■ 문 의 처

- 한국무역협회 경남지역본부 (☎055-289-9412)

붙임 제출서류 서식

2026년 진주시 수출물류비 지원사업 참가신청서

참가업체 정보			
업 체 명	한 글	영 문	
대표자 성명	한 글		
사업자등록번호		업 태	
주 소			
영문 Home Page			

담당자 정보			
담 당 자	한 글	영 문	
	직 위	부 서	
	TEL	FAX	
	Mobile	E-mail	

수출물류비 정보	※여러 건을 합산 신청할 경우, 동 박스를 아래 여러개 복사+붙여넣기 하여 작성		
수출 물류비	품목명(한글)	품목명(영문)	
	HS-code	수출일자	2026. 00. 00.
	수출국	물류구분	해상 / 항공
	물류사	물류비(원)	

제출 증빙서류 목록		↓ 제출 시 해당 칸에 “○” 체크 요망	
1	신청서+서약서	○	동 양식
2	수출 증빙	○	수출신고필증
3	물류거래내역	○	인보이스(물류사 발행분, 당사의 Commercial Invoice 아님x)
4	비용 증빙	○	세금계산서(청구)
5	지출 증빙	○	입금증(상기 세금계산서 해당액에 대한 지출증빙)
6	통장 사본	○	통장 사본
7	동의서	○	정보 활용 동의서
8	사업자등록증	○	사업자등록증 사본
9	공장등록증	○	공장등록증 사본
10	수출실적증명서	○	수출실적증명서(2024년 직수출실적 5,000만 달러 이하 조건 有)
11	지방세완납증명서	○	지방세 완납 증명서(지원서 제출시 현재)

진주시 수출물류비 지원사업 참가업체 서약서

당사는 진주시에서 추진하는 2026년 진주시 수출물류비 지원사업에 참여함에 있어 아래사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 사업 참가에 따른 참가규정 준수 및 원활한 운영을 위해 적극 협조한다.
2. 당사는 원활한 사업진행을 위해 진주시의 요청에 적극 협조하며 사업의 수행을 위하여 필요한 자료 수집에 적극 협조한다.
3. 당사 제품과 관련 상표권, 특허권, 실용신안권 및 기타 이와 유사한 권리상의 분쟁이 발생할 경우 이에 대하여 당사가 전적인 책임을 진다.
4. 당사는 사업의 성공적인 운영을 위해 성실하게 참여할 것이며, 부당한 불만을 제기하여 참가업체를 선동하거나 또는 비협조적인 자세로 사업성과를 저해하지 않는다.
5. 당사는 아래와 같은 불성실 행위를 한 경우 향후 선정제한 등을 포함한 제재조치에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
 - 참가기업 선정된 후 정당한 사유 없이 불이행하는 경우
 - 협조사항에 대해 비협조적인 자세로 사업 운영을 저해한 경우
 - 기타 참가기업으로서의 의무를 태만히 한 경우(제출서류 구비 등)
6. 당사는 상기 지원 사업에 참가하고 진주시로부터 지원금을 수령함에 있어 동일 수출 건으로 중앙정부, 타 지방자치단체, 단체, 협회 등 타 기관으로부터 지원금을 중복 수령한 사실이 없음을 확약하며, 향후 지원금 중복 수령 사실, 제출서류 상 허위내용 기재, 오류 등 자격미달 사항이 있는 것으로 밝혀질 경우 기 지급된 지원금을 반환할 것을 서약한다.

2026년 월 일

회사명 :

대표자 :

[인]

진주시장

한국무역협회장 귀하

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

□ 목 적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

□ 수집·조회 및 활용 정보

- (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등

□ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

□ 동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후
 - * 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집 * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기업명 ○ ○ ○

대표자 ○ ○ ○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.