

전주시 공고 제2026-158호

2026 전주시 숙박관광객 유치 인센티브 지급 계획 공고

전주시 숙박 관광객 유치 활성화를 위해 『2026년 전주시 숙박관광객 유치 인센티브 지급 계획』을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 1. 19.

전 주 시 장

□ 지급개요

1. 지급근거 : 전주시 관광진흥 지원에 관한 조례 제4조 제1항
2. 지급기간 : 2026. 1. 19. ~ 11. 30. (여행 일정 기준)
※ 당해 연도 예산이 소진 되었을 경우 사업 종료
3. 지급대상 : 관광진흥법 제3조, 제4조에 따른 여행업 등록 및 지원 조건을 충족한 여행사
4. 지급방법 : 신청서류 심사 후 지급기준에 따라 보상금 지급
5. 지급내용
 - 숙박 관광객 유치 인센티브
 - 수학여행 유치 인센티브

□ 세부지급내용

구분		숙박상품
내외국인	기본조건	·전주를 방문한 외부관광객 (내국인) 1회 10명 이상 -1박 : 관내숙박 1일+음식점 1식+관광지 1회 방문 -2박 : 관내숙박 2일+음식점 2식+관광지 1회 방문 (외국인) 1회 5명 이상 -1박 : 관내숙박 1일+음식점 1식+관광지 1회 방문 -2박 : 관내숙박 2일+음식점 2식+관광지 1회 방문
	숙박비	·(1박) 1인당 20천원 / (2박) 1인당 30천원
	렌터카 지원	· 관광을 목적으로 1일 이상 렌터카 이용 시(1대당) - 5인승 이하 20천원, 7인승 이하 30천원, 8인승 이상 40천원 *렌터카 업체는 전주시 등록업체여야 함.
	전통문화체험	·1인당 5천원
수학여행	기본조건	·전주를 방문한 외부 수학여행단 (1회 20명 이상) -1박 : 관내숙박 1일+음식점 1식+관광지 1회 방문 -2박 : 관내숙박 2일+음식점 2식+관광지 1회 방문
	숙박비	·(1박) 1인당 15천원 / (2박) 1인당 20천원
	전통문화체험	·1인당 2천원

□ 지원조건 및 기준

1. 지원조건

가. 아래 사항을 모두 충족하는 여행사

(※ 숙박관광에 한하여 최대2박까지 인센티브를 지급하며, 당일관광은 지급하지 않음)

- ① 관내 여행일정이 포함된 사전계획서를 여행 3일 전까지(토·일요일, 공휴일 제외한) 전주시 관광산업과에 제출하여 미리 협의하고, 여행업 등록을 필한 여행사
- ② 타 지역에서 관광객을 유형별 최소인원을 유치한 여행사로 전주 관광지를 1회 이상 방문하고, 전주 내 음식점을 숙박 일수에 맞게 이용한 경우(호텔식 제외, 1식 당 8,000원 이상 충족)
 - 외 국 인 : 1회 5명 이상 유치
 - 내 국 인 : 1회 10명 이상 유치
 - 수학여행단 : 1회 20명 이상 유치

- ③ 전주시에 소재한 아래 숙박시설에서 숙박사실이 확인된 여행사
 - 「관광진흥법」에 따라 등록된 관광호텔, 호스텔, 한옥체험업
 - 「공중위생관리법」에 따라 신고·등록된 숙박업소
 - 기타 적법한 절차에 의하여 신고·등록된 숙박시설
- ④ 여행일정에 전주시 관내 유·무료 관광지가 포함되어있고, 전주 관광지 방문 증빙서류 또는 유·무료 관광지 방문 확인서를 제출한 경우

나. 아래 사항이 확인된 여행사(선택)

- ① 관광을 목적으로 5명 이상이 탑승한 렌터카를 이용하여 전주여행 상품을 운영한 경우
 - ※ 여행사 관계자, 운전자 등 기타 인원 미포함 / 전주시 관내 렌터카 업체만 인정
- ② 전주시에 소재한 문화시설(전통문화체험시설)에서 유료 전통문화 체험을 실시한 경우

2. 지원제외

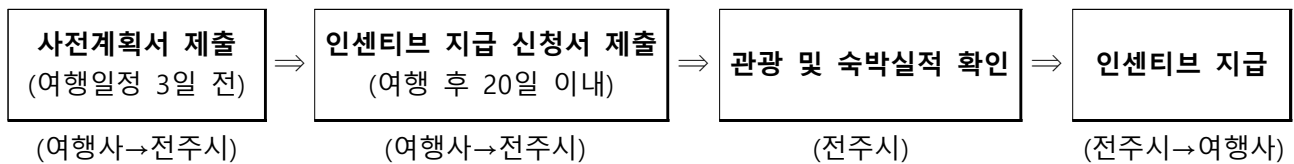
- 가. 보상기간 내 미신청한 경우
- 나. 여행사 관계자(운전기사, 안내원 등)
- 다. 시·도 및 기초자치단체 또는 공공기관 재정지원으로 개최되는 행사 참여나 투어에 의한 관광
- 라. 관내 관광일정을 전주시에 사전통보하지 않은 경우
- 마. 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우(구비서류 미첨부 포함)
- 바. 신청내용에 허위사실이 있을 경우(향후 지원 배제)
- 사. 각종 체육대회 참가선수(임원포함) 및 그 가족
- 아. 우리시 타부서 및 전북도내 등 동일한 건으로 인센티브 지급을 받은 경우
- 자. 우리시 초청 행사로 진행되는 관광(축제, 팸투어, 체험관광 등)
- 차. 그밖에 관광 목적이 아닌 경우

3. 유의사항

- 가. 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지급을 받은 경우에는 지급액 전액을 환수하고 향후 인센티브 지급에서 배제

- 나. 허위서류 또는 사실 확인이 어려운 서류를 제출하였을 경우에는 심사에서 제외
- 다. 예산을 초과하여 지급신청이 되었을 경우에는 예산의 범위 내에서 지급신청서 접수 순서대로 우선 지원 (사전 계획서가 접수되었다도 지급되지 않을 수 있음)
- 라. 우편으로 신청 시 우편물이 도달한 날짜를 신청 접수일로 간주하며 2건 이상이 같은 날에 도달하였을 경우 우체국 소인 날짜가 빠른 순으로 우선 지급
- 마. 신청기한 내 미신청 구비 서류 누락 등에 따른 불이익은 신청자 책임임 (최초 신청 시 서류가 누락되어 보완할 경우 서류가 완전히 구비된 날짜를 신청 접수일로 인정함)
- 바. 지급 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- 사. 숙박비 및 전통문화체험비 지출액은 지원금보다 높아야 하며, 지원금보다 적을 경우 지출액만큼 지원
- 아. 기타 지급 신청과 지급에 관하여 이견이 있을 경우 전주시 관광산업과의 심사방법과 결정에 의함

□ 지급신청 및 지급절차



1. 사전계획서 제출

가. 접수시기 : 2026. 1. 19. ~ 11. 27. (여행일정 3일 전까지)

※ 여행 일정이 2026년 11월 30일까지인 경우에 한하여 접수·지원 가능

나. 접수방법 : 직접 방문, 등기우편 또는 전자우편 ※팩스접수불가

다. 접 수 처

- 우편접수 : (54994) 전주시 완산구 기린대로 213, 대우빌딩 6층

전주시 관광산업과 관광마케팅팀

(☎ 063-281-2667)

- 전자우편 : salmonskin@korea.kr ※ 전자우편 접수 후 유선상 확인 필수

라. 신청서류

- 사전 계획서(서식 1), 관광 일정계획(서식 1-1), 관광객 명단(서식 1-2), 사업자등록증 및 관광사업등록증 사본 각 1부.

2. 지급 신청서 제출 및 지급

가. 신청기간 : 여행종료 후 20일 이내

※ 12월 10일까지 지급신청서 접수 건에 한하여 지급함

나. 신청방법 : 직접 방문 또는 등기우편 접수

※ 팩스 및 전자우편 접수 불가 / 원본 제출

다. 접 수 처 : (54994) 전주시 완산구 기린대로 213, 대우빌딩 6층

전주시 관광산업과 관광마케팅팀

(☎ 063-281-2667)

※ 우편 신청 시 우리시에 우편물이 도착한 날짜를 신청접수일로 간주함

라. 구비서류

※ 사본으로 제출하는 모든 서류는 원본대조필 및 여행사 직인 날인 후 제출

※ 서류 제출 시 스테플러 사용 금지(부득이한 경우 클립 사용)

- 관광객 유치 인센티브 지급신청서 <서식 2>
- 관광객 명단 <서식 3-1>, <서식3-2>
- 유·무료 관광지 방문 확인서, 관광지 방문 증빙자료<서식 4-1>, <서식4-2>
- 관광객 숙박확인서 1부 <서식 5>
- 렌터카 이용 확인서 <서식 6>
- 관광객 음식점 이용확인서 <서식 7>
- 관광객 전통문화체험 확인서 <서식 8>
- 개인정보 수집 이용 및 제3자 정보제공 동의확인서<서식 9>
- 여행업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부
- 통장사본(대표자 또는 업체 명의) 1부
- 기타 결제 증빙서류(카드전표, 계좌이체 증빙서류, 현금영수증 등)

마. 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 보상금 지급

바. 지급시기 : 신청한 달의 익월 말일까지 해당 여행사 계좌입금


(여건에 따라 변경 가능)

□ 참고자료

전주시 운영 유료 체험 가능 문화시설 : 전주전통술박물관, 전주소리 문화관, 전주부채문화관, 완판본문화관, 전주역사박물관, 전주한벽 문화관, 전주공예품전시관, 전주김치문화관, 전통문화연수원, 한국 전통문화전당, 한지산업지원센터, 한복체험, 한옥 레일바이크 등

※ 여행상품 개발 및 운영에 참고하여 주시기 바랍니다.

[서식 1]

관광객 유치 사전 계획서						
<input type="checkbox"/> 여행사 일반사항						
여행사명			대표자			
업체주소	()					
등록번호		등록연월일				
<input type="checkbox"/> 단체 관광 계획 [단위 : 명]						
관광 기간	관광객 수		주요 관광지	인 술 자		비 고
				성 명	연락처	
	합계	명				
	국가명 1	명				
	국가명 2	명				
<p>상기와 같이 우리 여행사에서 관광을 실시하고자 관광객 유치 사전계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : 여행업체명 대 표 (서명 또는 인)</p> <p>전주시장 귀하</p>						
구비 서류	1. 관광 일정 계획 1부. [서식 1-1] 2. 관광객 명단 1부. [서식 1-2] 3. 사업자 등록증 및 관광사업등록증 사본 1부.					
유의 사항	위 서식 중 외국인 단체관광객의 경우 ‘관광객 수’ 에 관광객의 국가명과 국가별 관광객 수를 기입하여 주시기 바랍니다.					

[서식 1-1]

관광객 숙박관광 일정계획(예시)

			시 간			일 정	비 고
			부터	까지	소요		
1박 2일	첫 째 날		09:00	11:00	3시간	. 서울 → 전주 도착, 숙소체크인	숙박시설/ 한옥숙박체험시설
			11:00	12:00	1시간	. 국립무형유산원	무형문화유산 공연/전시/행사
			12:00	13:00	1시간	. 중식	전주비빔밥/백반/돌솥밥
			13:00	16:00	3시간	. 한국전통문화전당/한지산업지원센터(한지체험) -전주한옥마을(전통문화체험관광)-오목대-전동성당 -경기전-은행로-지만벽화마을-전주향교-국립무형유산원	◦전통문화체험관광 ◦전주 맛 체험 ◦재래시장 탐방
			16:00	18:00	2시간	. 남부시장 / 전주부성 옛길 / 객리단길	
			18:00	19:00	1시간	. 석 식	한정식 등
			19:00	21:00	2시간	. 나이트 투어 / 덕진공원(연못) 야간 공연 동물원 야간 벚꽃투어(야간개장시) 걷고싶은거리 등 야간 시티투어	덕진공원(연못)수상공연 동물원 벚꽃길 야간투어 자유투어
			21:00	22:00	1시간	. 막걸리/ 가맥 체험 등	삼천동, 서산동, 평화동 등
			22:00	~		. 자율시간 및 취침	
	둘 째 날		08:00	09:00	1시간	. 기상, 체크아웃/ 조식	숙소 조식/콩나물국밥
			09:00	10:30	1시간 30분	. 전주천-치명자산성지-동고사(전주전망)	
			10:30	12:00	“	. 전주덕진공원(연못) 또는 동물원(봄, 벚꽃)등	한옥마을관광 및 생태관광
			12:00	13:30	“	. 중식	
			13:30	15:00	“	. 국립전주박물관/역사박물관 등	
			15:00	~		. 전주 출발	

[서식 1-2]

숙박관광객 명단

(사전계획서용)

○ 여행기간 :

○ 여행인원 :

연번	국 적	성 명	성별	연령	비 고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

○ 확 인 자 : ○○○ 여행사

○ 대 표 : ○○○ (인 또는 서명)

○ 연 락 처 :

[서식 2]

숙박관광객 유치 인센티브 지급신청서

☐ 신청여행사

여행사명			대 표 자	
주 소				
등록번호			등록년월일	
입금계좌	은행명		계좌번호	
연 락 처	전화번호 : ()		Fax : ()	

☐ 지급신청내역

구 분	관광 기간	방문객수		신 청 금 액 (단위:원)			
				계	숙박비	렌터카	문화체험
내국인 또는 외국인		합 계	명				
		국가명1	명				
		국가명2	명				

[구비서류]

1. 여행일정표 1부
2. 관광객 명단 1부 <서식 3-1>, <서식 3-2>
3. 유·무료 관광지 방문 확인서 or 관광지 방문 증빙사진 <서식 4-1>, <서식4-1>
4. 관광객 숙박확인서 1부 <서식 5>
5. 렌터카 이용 확인서 <서식 6>
6. 관광객 음식점 이용 확인서 <서식 7>
7. 관광객 문화체험 확인서 <서식 8>
8. 개인정보 수집 이용 및 제3자 정보제공 동의확인서 <서식 9>
9. 여행업등록증 사본 및 사업자등록증 사본 각 1부
10. 통장사본 1부(대표자 또는 업체 명의)
11. 기타 증빙서류(카드 영수증 등)

상기내용은 사실과 상이 없음을 확인하고 단체관광객 유치실적 신청서로 제출하고 인센티브 지급을 신청합니다.

2026년 월 일

신 청 인 : 여행업체명
대 표 자
연 락 처

(인)

전주시장 귀하

[서식 3-1]

관광객 명단

(내국인 지급신청서용)

○ 여행기간 :

○ 여행인원 :

연번	성명	거주지 (행정동 혹은 도로명까지 표기)	연락처	연령	비고
1		예) 서울 종로구 종로1길	010-0000-0000		
2		예) 서울 종로구 수송동			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

○ 확 인 자 : ○○○ 여행사

○ 대 표 : ○○○ (인 또는 서명)

○ 연 락 처 :

전주시장 귀하

[서식 3-2]

관광객 명단
(외국인 지급신청서용)

○ 여행기간 :

○ 여행인원 :

연번	성명	국적	성별	연령	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

○ 확인자 : ○○○ 여행사

○ 대표 : ○○○ (인 또는 서명)

○ 연락처 :

전주시장 귀하

[서식 4-1]

유·무료 관광지 방문 확인서

☐ 여행사명 :

☐ 인 술 자 : (성명) (연락처)

☐ 확인사항

방문일시	방문지명	방문인원 (명)	비고 〈내국인 /외국인(국적)〉
월 일 (: ~ :)			

위와 같이 단체관광객이 방문했음을 확인합니다.

※ 전주시 숙박 관광객 유치 여행사 보상금 지원 신청관련 증빙자료로 활용

2026년 월 일

확인자 직책 : 성명 : (서명)
방문지 대표전화 : (063) -

전주시장 귀하

※(작성참고) 확인자 직책은 문화관광해설사, 관광안내원 및 관광시설의
담당자 직책을 표기

※ 별도의 방법으로 방문확인이 가능할 경우 제출 생략 가능

[서식 4-2]

관광지 방문 증빙자료

관광지명 :


사진 1

관광지명 :

관광지 입장권 구매영수증

- ※ 관광지 방문 확인서 혹은 관광지 방문 증빙자료(단체사진, 입장권 등) 중 반드시 제출
- ※ 관광객 단체사진은 참여인원이 모두 나올 수 있도록 촬영
- ※ 관광지 방문 증빙자료 제출시 단체사진 또는 입장권 중 1개 이상 반드시 제출

[서식 5]

관 광 객 숙 박 확 인 서				
여행사명			대표자	
업체주소	()			
숙박업소명	숙박일자	숙 박 객 수		결제금액 (원)
		단체 관광객	여행사 관계자	
<p>위와 같이 단체관광객이 숙박하였음을 확인하며 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p>2026년 월 일</p> <p>확 인 자 (숙박업소 대표자)</p> <p>- 숙박업소명 : - 주 소 : - 대 표 자 : (서명 또는 인) - 연 락 처 :</p> <p>전주시장 귀하</p>				
구비서류	<p>숙박확인서는 원본으로 제출하여 주시기 바랍니다. (숙박확인 영수증 첨부 제출 - 카드결제 명세서 또는 세금계산서 등) ※ 간이영수증 및 간이세금계산서는 인정하지 않음</p>			

〔 서식 6 〕

렌터카 이용 확인서						
여 행 사 명		대 표 자				
주 소						
연 락 처						
임차 내용	임차기간 (시간단위 기재)	차량번호	탑승객 현황		국적	비고
			관광객	여행사 관계자		
	1.10. 10:00~ 1.11. 12:00		명	명		
	~					
출발지-목적지						
결제액	원					
<p style="text-align: center;">위와 같이 관광객이 탑승하였음을 확인하여 주시기 바랍니다</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">여행사명 : (직인)</p> <p>차량소유업체 대표 귀하</p>						
<p style="text-align: center;">위와 같이 단체관광객이 탑승하였음을 확인하며 만일 위 사실에 대해 허위가 있을 경우에는 민·형사상, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠음</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">차량소유업체명 :</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">주 소 :</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">연 락 처 :</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">대 표 자 : (인)</p> <p style="margin-top: 10px;">전주시장 귀하</p>						
구비서류 : 카드전표, 계좌이체 증빙서류, 현금영수증 등 지출증빙서류 ※ 간이영수증 및 간이세금계산서는 인정하지 않음						

[서식 7]

관광객 음식점 이용 확인서						
여 행 사 명				대 표 자		
주 소				전화번호		
인 술 자	(서명 또는 인)			연 락 처		
□ 음식점 이용 내역						
업 소 명	이용일자	이 용 인 원				비고
		계	내국인	외국인	수학여행	
	20 . . .					
	20 . . .					
	20 . . .					
<p>위와 같이 음식점을 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2026. . .</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><확 인 자></p> <p style="text-align: center;">식당업소명 : 주 소 : 전 화 번 호 : 대 표 자 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">전 주 시 장 귀하</p>						
구비서류	영수증 1부(카드결제 ;영수증, 현금영수증, 세금계산서) ※ 간이영수증 불가, 숙박시설 내 식당 이용 불인정					

관광객 전통문화체험 확인서						
여행사명				대표자		
업체주소	(인)					
체험 시설명	체험 일자	체험 프로그램명	체 험 인 원 [단위 : 명]		1인당 체험비(원)	결제금액 (원)
			관광객	여행사 관계자		
<p style="text-align: center;">위와 같이 단체관광객이 전통문화체험에 참가하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인: 여행사명 대 표 자 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">전통문화체험시설 대표 귀하</p>						
<p style="text-align: center;">위와 같이 단체관광객이 전통문화체험에 참가하였음을 확인하며 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: right;">확 인 자 (체험시설 대표자)</p> <p style="text-align: right;">- 체험시설명 :</p> <p style="text-align: right;">- 주 소 :</p> <p style="text-align: right;">- 대 표 자 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">- 연 락 처 :</p> <p style="text-align: center;">전주시장 귀하</p>						
구비서류	<p>1. 체험프로그램 참가확인서는 원본으로 제출하여 주시기 바랍니다. (체험프로그램 참가확인 영수증 첨부 제출 - 카드결제 명세서 또는 세금계산서 등) ※ 간이영수증 및 간이세금계산서는 인정하지 아니함</p> <p>2. 체험비용이 5천원 이상일 경우에 한하여 신청 (수학여행의 경우 체험비용이 2천원 이상일 경우)</p>					

개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의

확 인 서

() 여행사는 2026년도 전주시 국내·외 단체관광객 유치 인센티브 지급사업에 따른 「관광객 유치 보상금 지급 신청」과 관련하여 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 전주시에 제공하였음을 확인합니다.

[개인정보를 제공받는 자 / 이용목적 / 제공항목 / 보유 및 이용기간]

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	전주시
이용목적	전주시 관광진흥 지원에 관한 조례에 따른 2026년도 전주시 단체 관광객 유치 인센티브 지원 사업(수집된 정보는 전주시를 여행하였음을 확인하는 자료로 활용 할 수 있습니다.)
수집항목	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 금융계좌번호, 여권번호, 외국인등록번호
보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지
개인정보 제공 동의 거부 권리	귀하께서는 위와 같이 개인정보를 제공하는데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 미동의할 경우 인센티브를 지급하지 않을 수 있습니다.

또한, 전주시에서 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청하면 신청자는 언제든지 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해 등으로 문제발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 전주시는 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2026.

- 확 인 자 : ○○○ 여 행 사
○ 대 표 : ○○○ (인)
○ 연 락 처 :