

붙 임

## 2026년 단체관광객 유치 인센티브 지원계획 공고

단양군 공고 제2026 - 29호

## 2026년 단양군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획 공고

우리 군에서는 관광산업 발전과 지역경제 활성화를 위해 단체관광객을 유치한 여행사 등에 대하여 인센티브를 제공하고자 “2026년 단양군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획”을 아래와 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 1월 7일

단 양 군 수

### I 지원 개요

○ 지원기간: 2026. 1. 12. ~ 예산 소진 시까지(우리 군 사정상 운영기간 변경 가능)

※ 지원제외기간: 7. 1. ~ 8. 31.(2개월 간)

○ 지원대상

- 「관광진흥법」 제3조 및 제4조에 의하여 여행업 등록을 필한 전국 여행사
- 수학여행(현장학습) 유치 지원조건에 적합한 각급 학교  
※ 여행업 등록을 필한 여행사도 수학여행 유치가능

○ 지원방법: 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지원

- 사전협의: 사전계획신청 서류[별지 제1호, 1-1호 및 사본]를 7일 전에 제출하여 재정지원 사항 반드시 협의

- 신청기한: 여행 종료일로부터 20일 이내
- 지급시기: 월별지급(여건에 따라 변경 가능)

○ 접수처: (27010) 충북 단양군 단양읍 중앙1로 10, 단양군청 관광과  
문의처: ☎ 043-420-2907(관광기획팀)

○ 접수방법: 등기우편(단, 사전계획서 서류는 전자우편 접수)

※ 우편과 전자우편은 도착 날짜를 접수일로 간주함

## ○ 지원기준

구 分		지 원 조 건	지원금액(인당)		비고
			내국인	외국인	
단체 관광객	당일형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 관광지: 2개소           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 유료관광지 1개소 필수</li> </ul> </li> <li>○ 관내 음식점(식당): 1개소           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 인당 7,000원 이상</li> </ul> </li> </ul>	10명 이상 → 1만원	10명 이상 → 1.5만원	외국인 관광객 2026. 지원금 인상
	숙박형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 관광지: 4개소           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 유료관광지 2개소 필수</li> </ul> </li> <li>○ 관내 음식점(식당): 2개소           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 인당 7,000원 이상</li> </ul> </li> <li>○ 관내 숙박업소: 1박</li> </ul>	10명 이상 → 2만원	10명 이상 → 3만원	
수학여행 (현장체험 학습)	당일형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 유료 관광지: 1개소</li> <li>○ 관내 음식점(식당): 1개소           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 인당 7,000원 이상</li> </ul> </li> </ul>	10명 이상 → 5천원		
	숙박형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 관광지: 3개소           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 유료관광지 2개소 필수</li> </ul> </li> <li>○ 관내 음식점(식당): 2개소           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 인당 7,000원 이상</li> </ul> </li> <li>○ 관내 숙박업소: 1박</li> </ul>	10명 이상 → 1만원		

\* 주요 행사 및 축제 참가: 유료관광지로 포함

## ○ 주요 관광지 및 행사

### • (유료관광지)

- 만천하스카이워크, 다누리아쿠아리움, 고수동굴, 수양개빛터널, 수양개 유물전시관, 온달관광지, 팝스월드 단양, 사계절썰매장, 사격테마파크, 유람선(장회나루, 도담삼봉), 패러글라이딩체험, 황포돛배, 래프팅체험, 도자기제조 체험, 대장간 체험 등

### • (무료관광지)

- 도담삼봉, 단양강 잔도길, 구인사, 보발재, 양방산전망대, 사인암, 월악산 국립공원, 소백산국립공원, 다리안관광지, 도담정원, 단성벽화마을, 재래시장(단양구경시장, 매포전통시장) 등

### • (주요 행사 및 축제)

- 겨울놀이축제, 소백산칠쭉제, 온달문화축제, 수상레저페스티벌, 마늘축제, 걷기행사

\* 축제 및 행사 일정은 상황에 따라 변동 및 취소될 수 있음

\* 무료관광지에 유료 주차장이 있을 경우에도 무료관광지에 해당

## II 지원 조건 및 제외

### 1. 지원대상 및 지원조건

- 단체관광 여행계획서를 **여행 7일 전**까지 단양군 관광과에 사전 제출하여 협의가 된 여행사 또는 학교(**반드시 담당자와 협의**)
- 동일 여행업체 지원 한도액: 최대 10,000천원
- 지원기준(인원, 지원조건)을 반드시 준수하여야 함

### 2. 지원 제외대상

- 여행사 관계자 및 단체 주관자는 제외(운전기사, 안내원 등)
- 타 지자체 및 광역도 인센티브 중복 신청 또는 지급받은 경우  
※ 추후 중복지급이 확인될 시 환수처리
- 담당자 확인 결과 신청 내용에 허위사실이 있는 경우
- 동일 여행업체가 지원 한도액을 초과하여 신청하는 경우
- 사전계획서를 기한 내에 제출하지 않았거나, 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우(간이영수증 제출 시 제외), **일부 제출서류가 누락된 경우**
- 그 밖에 관광목적이라고 할 수 없는 경우(정치, 종교행사, 체육행사 등)

## III 지원신청 및 지급절차

### 1. 사전신청: **전자우편 접수**(제출 후 전화 확인 필수)

- 신청기한: 여행 7일 전까지
- 제출서류

제출서류	서식
① 단양군 단체관광 계획 통보서	별지 제1호
② 단양군 단체관광 일정표	별지 제1-1호
③ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본	

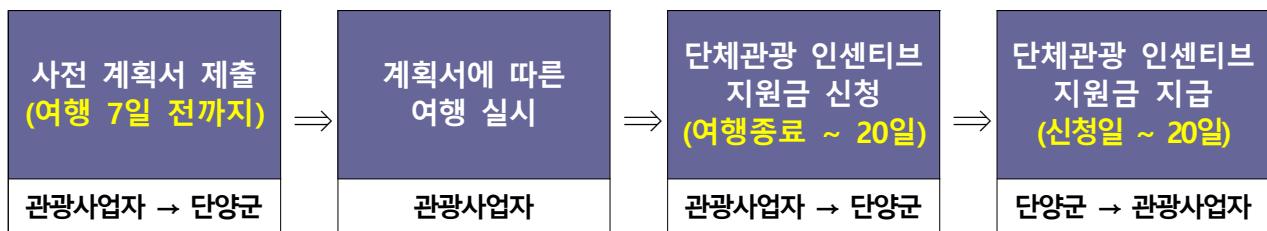
- 제출처: als gqlcmh@korea.kr      ※ 사전신청 메일 제목 서식 준수  
(예시) [○○여행사] 단체관광객 인센티브 사전신청(2.15.)

## 2. 지원금 신청: 등기우편

- 신청기한: 단체관광 완료일로부터 20일 이내
- 제출처: 충북 단양군 단양읍 중앙1로 10, 단양군청 관광과
- 제출서류: 직인 날인 必

제출서류	서식
① 단체관광 인센티브 지원신청서	별지 제2호 서식
② 방문 일정표	별지 제2-1호 서식
③ 관광객 명단	별지 제2-2호 서식
④ 관광지 이용 확인서	별지 제2-3호 서식
⑤ 음식점 이용 확인서	별지 제2-4호 서식
⑥ 숙박시설 이용 확인서	별지 제2-5호 서식
⑦ 축제·행사 참여 확인서	별지 제2-6호 서식
⑧ 단체관광객 여행 단체사진 증빙서식	별지 제2-7호 서식
⑨ 개인정보 수집·이용 동의 확인서	별지 제3호 서식
⑩ 통장사본	<b>원본대조필 도장 必 (스캔 도장 안됨)</b>
⑪ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본	

## 3. 신청 및 지급절차



## 4. 기타사항

- 사전계획서를 7일 전까지 단양군 관광과에 접수(전자우편)하고 **담당자와 사전에 예산 지원 여부 확인 필수**
- 예산을 초과하여 지급 신청이 되었을 경우 신청 순서에 따라 예산의 한도액까지만 지급하며, 우편과 이메일은 도착 시간을 기준으로 함
- 외국인 관광객의 경우 여권번호 기재
- 동일 업소 2회 이상 이용 시 1회씩 나눠 영수증 발급, 첨부
- 인센티브 지원 신청 및 지급에 관하여 의견이 있을 경우 우리군 방침과 결정에 의함
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액을 반환하고 향후 5년동안 우리군 인센티브 지원사업을 배제함

- 인센티브 지원신청서는 관광객 팀 단위로 각 1건씩 제출하여야 하며,  
지출 증빙 서류는 반드시 원본을 제출하여야 함
- 숙박비 및 음식점 지급 증빙서류는 신용카드 영수증, 현금영수증 또는  
세금계산서를 제출하며 간이영수증은 사용 불가함
- 관광지 방문 관광객은 입장권에 기재된 인원 수를 기준으로 하되,  
영수증을 첨부한 경우에는 입장료를 기준으로 방문 관광객 수를 산정함
- 기한 경과 후 인센티브 신청 시 인센티브 지급 불가함(**여행종료 후 20일 이내**)
- 증빙자료 추가 제출, 수정 등은 인센티브 담당자와 협의하에 가능하며,  
수학여행(현장학습)의 경우 보완사항이 있을 시 해당 학교에 협조 공문 요청  
할 수 있음
- 모든 사본(사업자등록증, 통장사본 등) 제출 시 원본대조필(스캔  
도장 안됨) 필수
- 변경사항 발생 시 재공고 할 수 있음

(별지 제1호 서식)

## 단양군 단체관광계획 통보서

수 신 단양군수(관광과장)

제 목 단양군 단체관광계획 통보서 제출

신청 여행사 현황

여행사명 (학 교 명)			대 표 자 (학 교 장)		
주 소					
업 종		등록번호		등록년월일	
연 락 처	전화번호: FAX:				

관광계획

구분	관광일자	방문객수		상 품 명 (주요관광지)	인 솔 자		비 고
		내국인	외국인		성 명	연락처	
<input type="checkbox"/> 단체관광							
<input type="checkbox"/> 수학여행							

「단양군 관광진흥조례」 제4조에 따라 위와 같이 단양군 관광을 실시하고자 여행계획서를 제출합니다.

붙임 1. 단양군 단체관광일정표 1부

2. 여행업(관광)사업등록증 및 사업자등록증 사본 각1부.

2026. . .

신청인 여행사명:

대표자: (인)

단 양 군 수 귀하

(별지 제1-1호 서식)

## 단양군 단체관광 일정표(예시)

(기 간: 2026. 00. 00 ~ 00. 00 / 일간)

시 간			내 용	비 고
부 터	까 지	분		
첫 째 날	09:00	12:00	180	‣ 서울 → 단양도착
	12:00	13:00	60	‣ 단양 중식
	13:00	14:00	60	‣ 다누리 아쿠아리움( <u>유료</u> )
	14:00	14:30	30	‣ 이동
	14:30	17:30	180	‣ 만천하 스카이워크( <u>유료</u> )
	17:30	18:00	30	‣ 이동
	18:00	19:30	90	‣ 석식( <u>단양 관내 음식점</u> )
	19:30			‣ 숙박( <u>단양 관내 숙박시설</u> )
둘 째 날	07:00	08:00	60	‣ 기상
	08:00	09:00	60	‣ 조식
	09:00	09:20	20	‣ 이동
	09:20	12:00	160	‣
	12:00	13:00	60	‣
	13:00			‣ 단양 → 서울 출발

(별지 제2호 서식)

## 단체관광객 유치 인센티브 지원신청서

### 신청 여행사(학교) 현황

여행사명 (학 교 명)		대 표 자 (학 교 장)	
업 종			
주 소		연 락 처	
등록번호		등록일자	
지급계좌	거래은행: 계좌번호:		

### 단체관광객 유치실적

구 분	관광일자	관 광 인 원			방문 관광지	속 박 지	비 고
		계	남	여			
<input type="checkbox"/> 단체관광							
<input type="checkbox"/> 수학여행							
인솔자	성명:	연락처:					

### 지원 신청내역

구 분	금 액(원)	산 출 내 역	증 빙 서 류
		관광객 00명	해당 첨부서류 참조

위와 같이 신청서를 제출합니다.

2026. . .

신청자 여행사(학교)명:

대표자:

(인)

첨부서류

- 방문 일정표 [별지 제2-1호 서식] 1부.
- 관광객 명단 [별지 제2-2호 서식] 1부.
- 관광지 이용 확인서 [별지 제2-3호 서식] 1부.
- 음식점 이용 확인서 [별지 제2-4호 서식] 1부.
- 숙박시설 이용 확인서 [별지 제2-5호 서식] 1부.
- 축제·행사 참여 확인서 [별지 제2-6호 서식] 1부.
- 단체관광객 여행 단체사진 증빙서식 [별지 제2-7호 서식] 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의 확인서 [별지 제3호 서식] 1부.
- 통장사본 1부.

단 양 군 수 귀하

(별지 제2-1호 서식)

## 단양군 단체관광 방문일정표

(기 간 : 2026. 00. 00 ~ 00. 00 / 일간)

시 간			내 용	비 고
부 터	까 지	분		
첫 째 날	09:00	12:00	180	‣ 서울 → 단양도착
	12:00	13:00	60	‣ 단양 중식
	13:00	14:00	60	‣ 다누리 아쿠아리움( <u>유료</u> )
	14:00	14:30	30	‣ 이동
	14:30	17:30	180	‣ 만천하 스카이워크( <u>유료</u> )
	17:30	18:00	30	‣ 이동
	18:00	19:30	90	‣ 석식(단양 관내 음식점)
	19:30			‣ 숙박(단양 관내 숙박시설)
둘 째 날	07:00	08:00	60	‣ 기상
	08:00	09:00	60	‣ 조식
	09:00	09:20	20	‣ 이동
	09:20	12:00	160	‣
	12:00	13:00	60	‣
	13:00			‣ 단양 → 서울 출발

(별지 제2-2호 서식)

## 단체관광객(내 . 외국인) 명단

여행기간: 2026. . . ~ . .

여행인원:      명

(별지 제2-3호 서식)

## 단체관광객 관광지 이용 확인서

### 관광지(유·무료) 방문(이용) 내역

관광지명	구 분	유료 / 무료
방문인원	결제금액	

### 증빙서류

확인사항	* 관광지에서 안내판 등 식별 가능한 지점에서 촬영한 사진 * 유료관광지 방문 시 신용카드 영수증·현금영수증·세금계산서 (간이영수증, 간이세금계산서, 단순 현금매출전표 인정하지 않음)
------	--

경로우대 등 무료 입장객은 영수증 및 발권표(인원수)에 표기요망  
관광객 전체 인원 및 관광지 파악 가능하도록 촬영

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우  
민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

인 솔 자:

여행사 대표자: (인)

단 양 군 수 귀하

(별지 제2-4호 서식)

## 단체관광객 음식점 이용 확인서

### 음식점 이용내역

음식점명	
식사인원	결제금액

### 증빙서류

확인사항	* 음식점 이용 증빙서류 : 신용카드 영수증·현금영수증·세금계산서 (간이영수증, 간이세금계산서, 단순 현금매출전표 인정하지 않음) * 여행사 관계자(직원, 기사, 가이드) 반드시 제외
------	--

증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음)  
자유식 등은 각각 모든 영수증 첨부

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

음식점 관계자: (인/서명)

인 솔 자:

여행사 대표자: (인)

단 양 군 수 귀하

(별지 제2-5호 서식)

## 단체관광객 숙박시설 이용 확인서

### 숙박시설 이용내역

시설명		숙박일	
숙박인원		결제금액	

### 증빙서류

확인사항	* 숙박시설 이용 증빙서류 : 신용카드 영수증·현금영수증·세금계산서 (간이영수증, 간이세금계산서, 단순 현금매출전표 인정하지 않음) * 여행사 관계자(직원, 기사, 가이드) 반드시 제외
증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음)	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

숙박업소 관계자: (인/서명)

인 솔 자:

여행사 대표자: (인)

단 양 군 수 귀하

(별지 제2-6호 서식)

## 단체관광객 축제·행사 참여 확인서

### 축제·행사 참여내역

행사명		
참여일자		참여인원

### 증빙서류

확인사항	* 축제·행사장 안내판 등 식별 가능한 지점에서 촬영한 사진 * 유료행사의 경우 신용카드 영수증·현금영수증·세금계산서 (간이영수증, 간이세금계산서, 단순 현금매출전표 인정하지 않음)
경로우대 등 무료 입장객은 영수증 및 발권표(인원수)에 표기요망 관광객 전체 인원 및 관광지 파악 가능하도록 촬영	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우  
민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

축제·행사 관계자: (인/서명)

인 솔 자:

여행사 대표자: (인)

단 양 군 수 귀하

(별지 제2-7호 서식)

## 단체관광객 여행 단체사진 증빙서식

방문일		장소명		방문일		장소명	
방문일		장소명		방문일		장소명	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우  
민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년

월 일

인 솔 자:

여행사 대표자:

(인)

단 양 군 수 귀하

(별지 제3호 서식)

## 개인정보의 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의 확인서

( )여행사는 2026년 단양군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업에 따른 ‘단체관광객 유치 인센티브 지급신청’과 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집 · 이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용 · 제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 단양군에 제공하였음을 확인합니다.

[개인정보를 제공받는 자 / 이용목적 / 제공항목 / 보유 및 이용기간]

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	단양군 관광과
이용목적	단양군 관광진흥에 관한 조례에 따른 2026년 단체관광객 유치 인센티브 지원사업 신청(수집 정보는 단양군에서 여행을 했음을 확인하는 자료로 활용)
수집항목	성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 여권번호, 외국인등록번호, 사업자 등록번호, 금융계좌번호 등 인센티브 지급에 필요한 정보
보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 기타보상금 자료관리 종결시점까지
개인정보 제공 동의 거부 권리	귀하는 위와 같이 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 위 제공사항은 절차상 필수사항으로 거부 시 인센티브 지급이 제한될 수 있습니다.

■ 상기 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

■ 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의  동의함  동의하지 않음

또한, 단양군에서 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청시 신청자는 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해 등으로 문제 발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 단양군은 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2026년 월 일

여행사명:  
대 표 자: (인)

단 양 군 수 귀하