

살기좋은 **행복** 나주 앞서가는 **인품** 나주

---

## 청년농업인 창업 스케일업(성장) 지원사업 대상자 선발계획

---

2026. 1.



**나주시**  
【 농업진흥과 】

# 목 차

I. 목 적 .....	1
II. 추진방향 .....	1
III. 사업개요 .....	1
IV. 모집개요 .....	2
V. 선발개요 .....	2
VI. 행정사항 .....	3
[참고] 청년농업인 창업 스케일업(성장) 지원사업 집행기준 .....	3
[첨부 1] 청년농업인 창업 스케일업(성장) 지원사업 신청서 .....	5

# I. 목 적

- 청년농업인의 성장도약을 위한 지원으로 스케일업(성장지원) 모델 발굴 및 종합성장 지원
- 창농기업의 브랜드의 고도화나 생산규모 및 기업환경 개선 지원

# II. 추진방향

- 비즈니스모델이 확정되고 시장진입의 성과를 기반으로 지속적인 성장이 가능한 성장기업 발굴(도 공모) 및 사업화 자금 지원(시)

# III. 사업개요

구 분	주요내용
사업기간	2026. 1. ~ 12.
사업규모	1개소
사 업 비	150백만원(도비 45 <sup>30%</sup> , 시비 75 <sup>50%</sup> , 자부담 30 <sup>20%</sup> )
사업대상	나주시 청년농업인 * 전라남도 청년 기본 조례에 따른 청년 나이: 18세 이상 45세 이하 * 주민등록기준 사업신청 가능 연령: 1981년 1월 1일~ 2008년 12월 31일 출생자 * 사업대상자는 병역필 또는 병역 면제자여야 함 * 주소지, 농업경영체 등록 및 회사업력은 공고일 기준
대상자 선발	- 자체 심사기준 및 현장확인에 따른 대상자 추천(시) - 공모(서류 및 발표심사)를 통해 고득점자 순으로 대상자 확정(도)
지원내용	생산비 절감 및 보유기술 확보를 위한 시설·장비 구축, 투자유치 역량 강화, 경영 컨설팅, 마케팅·판로개척 등 브랜드 고도화 지원

## ○ 추진체계

1단계(시)	2단계(시)	3단계(도)	최종발표(도)
사업대상자 모집	심사 및 추천 (시)	서류 및 발표심사 (도)	사업대상자 발표
2. 5.까지	2. 13.까지	2. 20. / 2. 27.	3. 6.

## IV. 모집개요

---

- 모집기간: 2026. 1. 7. ~ 2. 5.
- 신청대상: 공고일 기준 나주시 청년농업인
  - \* 전라남도 청년 기본 조례에 따른 청년 나이: 18세 이상 45세 이하
  - \* 주민등록기준 사업신청 가능 연령: 1981년 1월 1일~2008년 12월 31일 출생자
  - \* 사업대상자는 병역필 또는 병역 면제자여야 함
  - \* 주소지, 농업경영체 등록 및 회사업력은 공고일 기준
- 접수처: 농업기술센터 농업진흥과 농업인재육성팀(☎339-7433)
- 유의사항: 신청자격 및 사업비 집행기준 반드시 확인

## V. 선발개요

---

### 1 추진기관: 나주시농업기술센터

- 심사기간: 2026. 2. 9. ~ 2. 12.
- 추천규모: 2명
- 선발방법: 자체 심사기준 작성 및 현장확인 병행 \* 도심사 평가항목 참고
  - ※ 사업 성과제고를 위해 청년농업인(사업신청자)이 대표인 창업기업, 농업회사법인, 영농조합법인을 운영 중일 경우 가점 부여

### 2 추진기관: 전라남도농업기술원

- 추진일정

구분	서류심사	발표심사
접수일자	2026. 2. 19. 18:00까지 * 접수처: 시군농업기술센터 * 제출양식: 첨부 1 서식	2026. 2. 25. 18:00까지 * 접수처: 시군농업기술센터 * 제출양식: 발표 가능한 자료(ppt 등)
심사기간	2026. 2. 20.	2026. 2. 27. * 발표시간 20분(발표 10, 질의응답 10)
심사대상	시군농업기술센터 추천자	서류심사에서 선발된 자
선발인원	15명	3명
결과통보	2026. 2. 24.	2026. 3. 4.

\* 세부일정은 변경될 수 있음

○ 평가항목

사업역량		기술성		시장성		투자잠재력
기업비전	의지·역량	기술구현 가능성	기술 난이도	시장 진입전략, 자금계획	성장 가능성	투자유치 역량

## VI. 행정사항

○ 읍.면.동 청년농업인 대상 사업신청 안내.홍보

### 참고 ▶ 청년농업인 창업 스케일업(성장) 지원사업 집행기준

○ 사업비 집행기준

구분	집행범위	총사업비에 대한 비율
시설 및 장비 구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업(창업 아이템)과 관련된 장비 구입 및 시설 구축</li> <li>■ 식품제조에 필요한 저장, 유통 시설 설치, 장비구입</li> <li>■ 노후 장비 교체에 필요한 장비 구입 설치</li> </ul>	95% 이내
교육 훈련비	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업화 및 투자 역량강화를 위한 기술·경영교육·멘토링 실 소요비용 등 단, 정부의 교육비 환급과정 교육 참가 시 집행 불가(이중지원), 정부기관 등에서 주관하는 교육의 '본인부담금'은 집행 불가</li> <li>■ 기업의 재무재표 분석, 경영역량 분석, 사업계획 피봇팅, 투자 IR 등 기업 성장 컨설팅(필수)</li> </ul>	10% 이내
마케팅 판로개척 비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제품 및 기업홍보 등 마케팅 활동에 소요되는 실 소요비용</li> <li>■ 시장조사: 제품 소비자 의견, 선호도 조사 등 시장 검증 기회 제공비용</li> <li>■ 전시회(박람회) 참가비: 제품 홍보를 위한 국내·외 전시회(박람회) 참가 시 참가등록비, 부스 임차비</li> </ul>	20% 이내

○ 사업 및 창업 아이템과 관련하여 지원금 집행 가능

- 사업비 집행기준을 참고하며 해당 항목에 없는 내용은 비목 및 사업과의 연관성을 고려하여 시행기관(시)과 협의 후 집행
- 사업자등록증 상의 업종 및 업태가 해당 분야와 관련 있는 곳 집행
- 필수증빙서류(견적서, 세금계산서 등)는 사업기간 내 진행 건만 인정

\* 최종결과물(디자인, 블로그 체험 등 광고, 특허 등)도 기간내 완료되어야 함

○ 사용 불가항목

- 인건비, 여비, 부동산 매매 및 임대 등
- 사업 및 창업아이템과 관련이 없는 항목에 집행하는 경우
- 타 기관의 금전적 지원과 중복하여 사용하는 경우 집행 불가
- 사업대상자의 이해관계자(직계존비속, 형제, 자매, 배우자, 본인 등)와 거래하는 경우
- 사업자등록증상 업종·업태 관련성이 없는 경우 등

[첨부 1]

## 청년농업인 창업 스케일업(성장) 지원사업 신청서

제출 제품/서비스명	<i>아이디어명</i>
제품/서비스 (150자 내)	- <i>제품의 핵심가치(서비스가치 또는 제품가치)를 간단히 설명해 주십시오</i>

1. 창업자 개요							
대표자 정보	성명			소속/직위			
	생년 월일	년	월	일	연락처	(TEL) (H.P) (E-mail)	
	학력	학교명			학교	<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사수료 <input type="checkbox"/> 박사 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 휴학 <input type="checkbox"/> 중퇴	
		학과명			학과		
	주요 경력	회사명 (기간/직위/ 업종)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>(주)창업기업</i></li> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>'20.08.~'21.08 / 기획팀 과장 / 제조업</i></li> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul>		
영농현황	(면적) (주작목)	ha		(부작목)			
2. 회사(팀)개요							
회사명				설립일자 (사업자등록증 기준)	<i>2020.08.17</i>		
사업자 등록번호				법인등록번호			
소재지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>사업자등록증에 기재된 주소</i></li> <li>○ <i>실제 사무실 주소</i></li> </ul>			업종/업태	/		
연락담당자 정보	성명			소속/직위			
	연락처			이메일			
직원(팀원) 수	2023년	명	2024년	명	2025년	명	
자본금	2023년	백만원	2024년	백만원	2025년	백만원	
매출액	2023년	백만원	2024년	백만원	2025년	백만원	
회사연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>'20.08.~'21.08</i></li> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>주요 사항 기재</i></li> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul>						



# 사업계획서

※ '파란색 안내 문구'는 삭제하고 검정색 글씨로 작성하여 제출, 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가(행추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 '해당사항 없음'이라고 기재)하며, 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

## 1. 아이템 개요(요약)

제품, 서비스명		
제품, 서비스 소개	※ 핵심기능, 소비자층, 사용처 등 주요 내용을 중심으로 간략히 기재	
이미지	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입
	< 제목 >	< 제목 >
창업아이템의 차별성	- ※ 창업아이템의 현재 개발단계를 포함하여 기재 예) 아이디어, 시제품 제작 중, 프로토타입 개발 완료 등	
국내외 목표시장	- ※ 국내 외 목표시장, 판매 전략 등을 간략히 기재	
핵심 고객 및 분석	- ※ 목표 고객의 세분화, 분석 등을 간략히 기재	
아이템의 기술/서비스	- ※ 아이템 핵심 기술, 기능/서비스에 대하여 분야(Product/Untact)에 의거하여 기재	
주요 수익 및 유통 채널	- ※ 주요 수익원(판매비, 이용료, 수수료 등)/유통채널(소매점, 온라인, 대형마트 등)	
핵심 자원	- ※ 창업(기업)의 핵심자원(브랜드, 인적자원 등)	

## 2. 문제인식

### 2-1. 창업아이템의 개발동기

※ 국내·외 시장(사회·경제·기술)의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재

○

-

### 2-2. 창업아이템의 목적(필요성)

※ 창업아이템의 구현하고자 하는 목적, 국내·외 시장(사회·경제·기술)의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재

※ 창업아이템의 핵심 기술/서비스의 필요성과 예상되는 효과에 대하여 상세히 기재

○

-

### 3. 실현가능성

#### 3-1. 창업아이템의 개발·사업화 전략

※ 비즈니스 모델(BM), 제품(서비스) 구현정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주), 추진일정 등을 기재

- 
- 

#### < 사업 추진일정 >

추진내용	추진기간	세부내용
제품보완, 신제품 출시	2026.1. ~ 2026.2.	OO 기능 보완, 신제품 출시
홈페이지 제작	2026.1. ~ 2026.2.	홍보용 홈페이지 제작
글로벌 진출	2026.3. ~ 2026.4.	베트남 OO업체 계약체결
투자유치 등	2026.3. ~ 2026.4.	VC, AC 등
...		

#### 3-2. 창업아이템의 시장분석 및 경쟁력 확보방안

※ 기능·효용·성분·디자인·스타일 등의 측면에서 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략 등을 기재

- 
-

## 4. 성장전략

### 4-1. 자금소요 및 조달계획

※ 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사용계획 등을 기재

- 
- 

### 4-2. 시장진입 및 성과창출 전략

#### 4-2-1. 내수시장 확보 방안

※ 내수시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략 등을 구체적으로 기재

- 
- 

#### 4-2-2. 해외시장 진출 방안

※ 해외시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략 등을 구체적으로 기재

- 
-

## 5. 팀 구성

### 5-1. 대표자 및 팀원의 보유역량

#### ○ 대표자 현황 및 역량

※ 창업아이템과 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재

-

#### ○ 팀원현황 및 역량

※ 사업 추진에 따른 팀원현황 및 역량을 기재

순번	직급	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용시기
1	과장	○○○	S/W 개발	컴퓨터공학 박사	'22.8
2	대리		해외 영업(베트남, 인도)	○○기업 해외영업 경력 8년	
3	...		R&D	○○연구원 경력 10년	

#### ○ 추가 인력 고용계획

순번	주요 담당업무	요구되는 경력 및 학력 등	채용시기
1	S/W 개발	IT분야 전공 학사 이상	'22.12
2	해외 영업(베트남, 인도네시아)	글로벌 업무를 위해 영어회화가 능통한 자	
3	R&D	기계분야 전공 석사 이상	

#### ○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량

※ 창업아이템 개발에 필요한 협력사의 주요역량 및 협력사항 등을 기재

순번	파트너명	주요역량	주요 협력사항	비고
1	○○전자		테스트 장비 지원	~'22.12
2	...			협력 예정

## 6. 사업기간 및 사업비 소요내역

### 6-1. 사업기간

전체 사업기간	착수 예정일	완료 예정일
2026년 월 ~ 월	2026년 월 일	2026년 월 일

### 6-2. 시기별 추진계획

추진시기	내 용
월 일 ~ 월 일	○
월 일 ~ 월 일	○
월 일 ~ 월 일	○

### 6-3. 사업비 소요내역

품 명(소요항목)	규격	단위	수량	단가(원)	금액(원)	비고
○						
○						
계						

※ 별첨. 증빙서류 등

부가가치세과세표준증명원 또는 표준재무제표증명서, 4대보험 사업장 가입자 명부,  
특허증, 인증서, 자격증, 기타 매출증빙 등 증빙서류 일체

## 청년농업인 창업 스케일업(성장) 지원사업 서약서

본인은 ‘청년농업인 창업 스케일업(성장) 지원사업’을 성실히 수행할 것이며, 사업추진 상 다음과 같은 사유가 발생되었을 때 어떤 법적 조치도 감수하겠음을 아래와 같이 서약합니다.

1. 보조금을 다른 용도로 사용하였을 경우
2. 보조금 조건을 위반하였을 경우
3. 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 교부 받았을 경우
4. 허위 기재 또는 허위 증빙서를 제출한 경우
5. 사업의 전부 또는 일부를 중지하였을 경우
6. 요구하는 증빙자료 제출을 정당한 사유 없이 거부한 때

2026년 월 일

주 소 :

주민등록번호 :

성 명 : (인)

나주시농업기술센터소장 귀하