

『2026 토탈마케팅 지원』 사업 공고문

안양산업진흥원은 관내 중소기업의 국내외 마케팅 활동을 집중 지원함으로 안양시 대표 수출기업으로 육성하고 마케팅 역량 강화를 위한 2026 토탈 마케팅 지원 사업을 다음과 같이 추진합니다.

2026년 1월 9일
안양산업진흥원장인



I 사업개요

1. 공고기간 : 2026. 01. 09. ~ 01. 30(금)
2. 접수기간 : 2026. 01. 26(월) ~ 01. 30.(금) 17시
3. 지원대상 : 안양시 소재 중소 벤처기업
4. 지원분야 : 업종 제한 없음(단순 유통, 숙박 등의 업종은 지원불가)
5. 지원내용 : 마케팅 자금 지원
6. 지원규모 : 기업당 최대 20,000천원(기업매칭 10%, 부가세 10%)
7. 기업부담금 : 지원금액의 10% 이상 매칭비 및 부가세 자부담 必

▶ 지원금 및 기업부담금 산출예시

(단위 : 천원)

구분	지원금 (진흥원)	기업부담금		소요비용
		매칭비	부가세	
선정기업	20,000천원	2,000천원	2,000천원	24,000천원

※ 매칭비 : 진흥원 지원금액의 10% 이상 자부담(현금만 인정)

II 신청자격

1. 신청자격

가. 공고일 현재 안양시 소재 중소 벤처기업

구 분	세 부 내 용
중소·벤처기업	· 중소기업 기본법 제2조에 따른 중소기업
소재지	· 공고일 현재 안양시 사업자등록 기업
업 종	· 업종 제한 없음(단순 유통, 숙박 등 제외)
매출규모	· 재무제표 최근 3년 평균 200억 초과 기업은 신청 불가 · 상장사, 중견기업은 신청 불가

다. 제외 대상

- 단순 유통, 숙박 등의 업종은 지원 제외
- 국세·지방세 체납 및 금융기관 등으로부터 금융불량 거래자로 규제 중인 자(기업)
- 추가자료 요청에 응하지 않거나 신청서/계획서를 허위로 기재한 자(기업)
- 기타 법령에 제한사유 발생 및 지원 제외함이 타당하다고 인정되는 자(기업)
- 기업지원사업 중복 수혜 인정 및 관리방안 개정(안)에 해당하는 자(기업)

III 선정절차 및 방법

1. 평가방법 : 서류 및 발표 평가

2. 평가일정(안)



3. 위원구성 : 외부 전문가 3인 이상의 평가위원회 구성

4. 지원금 조정 : 사업비 심사 후 지원금 확정

※ 지원금이 조정된 경우 사업비 운용 변경 계획서 수정 제출

5. 평가기준 : 평균 70점 이상 고득점순

구 분	방 법	기 준	총 점
서면 평가	◦사업계획서 및 관련 증빙 검토 등 -계획서, 사업비 운용계획서, 약속서등	◦기업현황(30) / 재무현황, 기반역량 등 ◦기술성 및 사업성(70) - 보유기술, 시장분, 목표 및 내용, 매출증가 및 실용화 가능성 등	100
대면 평가	◦사업계획 및 진행 PT(발표)	◦ 서면평가 합격자 공고후 명시에정	100
가점 부여	최대 10점 가점 항목 : 불임참조		10

6. 결과발표 : 합격자 개별 공지

IV 주의사항

1. 집행방법

- 가. [진흥원] → [선정기업] 계좌이체
- 나. 지원금 지원에 관한 협약은 별도로 체결 및 안내
- 다. 별도의 토털마케팅 자금 관리 계좌(사업비 전용통장) 개설

3. 기업부담

- 가. 진흥원 지원금액의 10% 이상은 기업 자부담 必
- 나. 기업부담금은 현금만 인정되며 현물 불가
- 다. 부가세를 제외한 공급가액만 인정되며 부가세는 지원기업이 부담

4. 보증방법

- 가. 협약체결시 매칭비 및 부가세 금액 전용계좌 입금후 이행(지급)보증보험
증권 제출
- 나. 이행(지급)보증보험증권은 지원금에 대한 보증액으로 제출
- 다. 협약기간 : 협약일 ~ 2026. 03. 31.
- 라. 사업지원금 사용기한 : 협약일 ~ 2026. 11. 13.
- 마. 이행(선금급)보증보험증권 보험기간 : 협약일 ~ 2026. 03. 31.

5. 주의 및 유의사항

- 협약기간 동안 진흥원과 사전 협의된 내용만 인정

- 사업기간 내 사업장 이전(관외)시 사업비 전액 환수
- 명시된 증빙서류외 진흥원이 요구하는 자료는 모두 제출 必
 - 미 제출 시 선정 취소 및 환수 가능
- 외부 회계 감사 후 부당사용 금액 발생 시 해당 금액 환수
- 전용통장 입출금 내역과 지출된 내역을 증빙하는 모든 서류 편철후 제출
- 기타 확인 불가능한 외국 업체 및 개인 등을 통한 지출증빙은 불인정
- 모든 증빙은 사업기간 내 진행된 지출증빙 서류 등만을 인정
- 사업기간전 사용한 금액 이월 불가
- 기타 확인 불가능한 외국 업체 및 개인 등을 통한 지출증빙은 불인정
- 모든 증빙은 사업기간 내 진행된 지출증빙 서류 등만을 인정
- 수기 영수증, 거래내역서 불인정
- 사업자가 없는 개인 간(프리랜서) 거래 금지
- 외화 송금 불인정
- 그외 명시되지 아니한 사항은 진흥원 규정 및 내규에 따름.
- 토탈마케팅 지원 사업비 운영지침 참조

6. 인정범위

가. 협약체결일로부터 사용된 금액 ~ 11월 13일까지 사용예정 금액

나. 인건비, 장비구입비 등의 항목 지원 불가

다. 협약기간 동안 진흥원과 사전 협의 된 계약내용만 인정(임의변경 불가)

라. 사업추진관련 선정기업의 재료, 장비, 기술 등에 대한 내부비용 계상 불가

마. 사업계획서 및 사업비 운용계획서 검토 후 최종 사업비 산정 및 지급

※ 기타사항은 「항목별 지원금액 및 유의사항」 참조

7. 관리방법

가. 별도의 사업비 관리 계좌 및 카드로 타 사업의 사업비와 구분하여 관리

나. 사업비 집행은 계좌이체 혹은 카드결제 외에는 불가

다. 영수증 발급이 불가능한 개인 간 거래 불가(사업비 계좌에서 현금인출 불가)

라. 매칭비 및 부가세는 협약체결 시 전용계좌로 미리 입금하여 집행금액에 포함

마. 전용통장 입출금내역과 지출된 내역을 증빙하는 모든 서류는 일치되게 편철 관리

8. 정산방법

가. 지원금은 협약체결 후 사업비 전용통장으로 계좌이체 지급

다. 사업지원금 사용기한(2026.11.13)까지 자금을 집행하고, 7일 이내(2026.11.20.)에 사업지원금 정산결과를 진흥원에 보고

라. 정산자료는 진흥원의 검토결과 또는 회계감사(자금정산 회계법인 위탁) 결과, 불인정금액이 발생한 경우 세부기준에 따라 사업비 반납

V 신청 관련 문의

1. 제출방법 : 담당자 E-mail 제출 jcw0801@aba.or.kr

– 전송 오류방지를 위해 전송시 담당자 확인

※ 제출시 관련서류 순번대로 압축 必(붙임1,붙임2,붙임3)등 순서

나 담당자 : 경기도 안양시 동안구 시민대로 248번길 25 2층 기업육성부 조창우 부장

2. 제출서류 : 담당자 E-mail 제출

1. 붙임2_신청서식 內(서식(제1호) ~ 서식(제10호)

2. 2024, 2025년 재무재표

※ 2025년 재무재표의 경우 결산상황(종료)에 따라 안내올시 2024, 2025년 과세표준 증명원으로 대치 제출

3. 국세, 지방세 완납증명서 각 1부

4. 사업자등록증 사본 1부

5. 청년기업의 경우 대표자 주민등록 등본

(뒷 주민번호 매직등으로 삭제 후 제출)

6. 가점서류 : 붙임 가점 항목 참조

※. 관련문의 : 기업육성부 조창우 부장 / 031)8045-6714, jcw0801@aba.or.kr