

2026년 DMC지원시설(첨단/산학) 신규 입주기업 모집 공고

서울시 중소기업의 종합지원을 위해 서울특별시에서 설립하고 서울경제진흥원이 운영하는 DMC첨단산업센터 및 DMC산학협력연구센터에 신규 입주할 국내외 유망기업 및 부설연구소, 서울소재 대학연구소 등을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

1. 신청개요

모집기간: 2026년 1월 9일(금) ~ 12월 말(연중 상시)

입주 신청	입주 심사 (4회)	회차별 신청 마감	입주 심사일	운영위원회 의결	계약/입주
1.9.(금)~ 12월 말 (상시)	1회차 ▶ 2회차 ▶ 3회차 ▶ 4회차	2.23.(월) ▶ 5.25.(월) ▶ 8.24.(월) ▶ 11.23.(월)	3.9(월)~ 3.10.(화) ▶ 6.1(월)~ 6.2.(화) ▶ 8.31(월)~ 9.1.(화) ▶ 11.30.(월)~ 12.1.(화)	3.12.(목)~ 3.13.(금) ▶ 6.4(목)~ 6.5.(금) ▶ 9.3(목)~ 9.4.(금) ▶ 12.3(목)~ 12.4.(금)	3.18.(수)~ ▶ 6.10.(수)~ ▶ 9.9.(수)~ ▶ 12.9.(수)~

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 일부 변경될 수 있음

모집대상: 중소기업, 기업연구소, 서울소재 대학연구소, 기업지원 시설 등

중점 유치업종: XR, ICT 첨단기술 등 DMC전략산업 분야 중심

○ 첨단센터

- (첨단기술) 자율주행, 인공지능, 빅데이터, 블록체인, 바이오, IT/SW 등
- (방송/콘텐츠) 영상, 방송, 음악, 디자인, 애니메이션, 사이버교육 등

○ 산학센터

- MR, AR/VR 등의 XR 관련 SW 및 콘텐츠, 디바이스 및 소재·부품 장비 등

구분	DMC첨단산업센터	DMC산학협력센터
위치	서울시 마포구 성암로 330	서울시 마포구 매봉산로 37
입주대상	일반기업, 유관기관, 지원시설	일반기업, 연구소
자격요건	(일반기업) 중소기업*(법인 및 개인사업자), 외국인 투자기업 등 *서울 이외의 지역에서 서울시 관할구역 내로 이전하고자 하는 중소기업 포함 (유관기관) 정부투자·재투자·출연기관 및 재단·사단법인 등 (지원시설) 법률, 세무, 회계 및 벤처캐피탈, 금융기관 등 (연구소) 서울소재 대학부설 연구소, 국내외 기업연구소, 기업부설연구소/전담부서를 보유한 중소기업 서울소재 산학 협력대학(기업과의 공동연구를 수행중인 연구 컨소시엄) 등	
입주기간	- (일반기업/연구소/대학연구소) 연장평가/운영위원회 심의에 따라 2년 단위로 10년까지 연장 가능 - (유관기관) 연장평가/운영위원회 심의에 따라 2년 단위로 연장 가능 - (지원시설) 연장평가/운영위원회 심의에 따라 3년 단위로 연장 가능	
입주시기	입주 적격기업으로 선정 되면 별도 입주상담을 통해 입주시기 최종 확정 ※ 입주적격 통보일로부터 14일 이내 임대차계약 체결, 임대차 계약체결 후 30일 이내 입주 원칙	
[입주제외대상]	① 금융기관으로부터 불량거래자로 규제정인 자 ②소음, 진동, 폐수, 악취 등 공해를 유발하는 입주자 ③ 기타 센터 설립목적 달성을 위해 부적합하다고 위원회에서 인정하는 자	

2. 공실 현황 : 하단 링크 클릭 시트별 공실 현황 참고

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nMiIzgXxxFnU6eOAXxI28RO3o9VpuwELJfPWqMJLKI/edit?usp=drive_link

※ 1개사 당 1개 호실 신청이 원칙이나, 사용 희망 면적 합계가 700m² 이상인 경우 2개 호실 이상 신청(사용) 가능 단, DMC첨단산업센터의 경우 특정 면적(350m² 이상)에 한해서만 2개 호실 이상 신청(사용) 가능

3. 입주부담금

구분	첨단	산학	
	일반기업	일반기업/연구소	대학/산학협력단
보증금	116,480원/m ²	128,530원/m ²	80,630원/m ²
임대료(월)	6,810원/m ²	6,810원/m ²	2,020원/m ²
고정관리비(월)	3,178원/m ²	3,913원/m ²	3,913원/m ²
변동관리비(월)	실비부과	실비부과	실비부과

- ① 임대료(월) 및 고정관리비(월)는 VAT 별도 금액
- ② 고정관리비는 매 2년마다 소비자물가상승률(통계청 발표)의 최근 2개년 평균과 연동하여 조정('28년 인상 예정)
- ③ 변동관리비 : 전기, 가스, 상하수도 요금 등 공공요금 실비, 평균 : (첨단) 1,660원/m², (산학) 2,130원/m²
- ④ 연간임대료는 선납 원칙이나 월납 가능하며, 월납 시 가장 최근에 공시한 'COFIX 신규취급액기준' 금리 적용하여 이자 선납부
- ⑤ 입주계약 체결시 시설물(인테리어 등) 원상복구 이행보증보험증권 제출 필수

4. 심사기준 및 선정방법

선정방법: 서류심사

선정기준: 심사점수 70점 이상 득점기업 대상 입주 적격 기업 선정

※ DMC지원시설 운영위원회의 심의를 통해 '최종 입주 적격기업' 선정

심사기준 및 배점

일반기업

평가 항목	배점	평가 내용
기업 경영 성과	20	기업 경영 성과 현황, 재무 건전성
사업계획 우수성	30	사업계획 및 성과목표, 기대효과의 우수성 및 실현 가능성
기업 전문성	20	주력사업과 관련된 전문성 및 경쟁력, 보유실적
입주 적합성	20	DMC지원시설 설립목적과의 적합성, 공공지원에 대한 효과성
성장 가능성	10	고용창출 효과 및 향후 기업성장 가능성
총점	100	

가산점	· 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 하이서울인증기업, 벤처기업, 이노비즈기업, 경영혁신형 중소기업 : 각 1점
	· 국내 지식재산권 보유(등록/출원 1건당 1점)

※ 최대 5점 총점 범위내 부여, 증빙자료 미제출시 가산점 미부여

○ 대학/산학협력단

정성평가 항목	배점	평가 내용
사업계획 우수성	20	· 산학협력 수행계획 및 성과목표, 연구/사업의 기술성·시장성
연구 전문성	30	· 총괄 책임자 및 연구진 역량, 자재권, 시험인증, 사업성과 등 전문성
수행실적	20	· 관련분야 연구기간, 산학연구 수행실적
협력기업역량	20	· 협력기업 보유 역량, 기술성숙도 및 사업화 수준
입주적합성	10	· DMC지원시설 설립목적과의 적합성
총점	100	

□ 입주적격기업 및 우선협상기준

- 심사결과 70점 이상 득점기업을 ‘입주 적격기업’으로 선정하며, DMC지원시설 운영위원회 심의를 통해 ‘최종 입주 적격기업’ 선정
- 운영위원회 심의를 통해 ‘최종 입주적격기업’ 중 고득점 순으로 ‘우선협상순위’ 부여
 - 입주신청시 희망 그룹(1순위~2순위)을 기재하고, 입주적격심사 고득점 순으로 해당 그룹 내 입주희망 호실 우선협상기회 부여
- 적격기업 중 후순위 등으로 우선협상이나 계약체결을 진행하지 못 할 경우, 예비 입주자 자격을 6개월간 부여하여 추가 공실 발생시 별도의 심사절차 없이 입주 협상 가능
- 대학연구소/연구 컨소시엄은 신청주체인 산학협력단 또는 대학과 임대차 계약 체결

5. 시설투어

- 신청 접수 전 입주 지원 시설별 현장 사전 점검을 통한 이해도 제고 차원
- 시설투어 장소

정성평가 항목	소재지	비고
DMC첨단산업센터	서울특별시 마포구 성암로 330	시설투어 당일
DMC산학협력연구센터	서울특별시 마포구 매봉산로 37	각 센터 1층 로비 집결

- 시설투어 일정: 하단 링크 클릭 후 시설투어 일정 시트 참고(총 8회 실시 예정)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nMiIzgXxxFnU6eOAXxI28RO3o9VpuwELJfPWqMjLKdI/edit?gid=1808378621#gid=1808378621>

※ 지원시설 운영상 개별 호실 방문은 불가하오니 정해진 일시에 참석 요망, 별도신청 없음

6. 제출서류 및 신청방법

제출서류 - 일반기업/기업연구소/지원시설/유관기관

[일반기업/기업연구소] 제출물 내역	양식	
1. 입주신청서 및 사업계획서 [별지서식 1] 1부	1. 별지서식 1	
2. 기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서[별지서식 3]1부	2. 별지서식 3	
3. 사업자등록증 각 1부	3. 발행기관 양식	필수
4. 국세·지방세 완납 증명서 각 1부	4. 발행기관 양식	
5. 중소기업확인서 1부*	5. 발행기관 양식	
6. [별지서식 2]	6. 별지서식 2	
7. 기업부설연구소 인정서(DMC산학협력센터 "연구소" 공간 입주 신청시)	7. 발행기관 양식	
8. 가산점 관련 증빙자료	8. 발행기관 양식	해당시
9. 신용평가등급확인서 1부(유효기간 이내)	9. 발행기관 양식	
10. 최근 2개년 재무제표	10. 발행기관 양식	

[제출방법]

① [별지서식1] ~ [별지서식2(해당시)]는 1개 파일로 제출(기업명_입주신청서_계획서.PDF)

② [별지서식3] 및 이하서류는 별도의 압축파일로 제출(기업명_제반서류.ZIP)

*중소기업확인서 : 중소기업확인서, 직접생산확인서, 벤처기업확인서, 여성기업확인서, 메인비즈확인서, 이노비즈확인서, 장애인기업확인서, 우수그린비즈확인서, 중소기업기준검토표 중 택1

**신용평가등급확인서발급기관(조달청등록기관): 나이스디앤비, 나이스평가정보, 서울신용평가정보, 이크레더블, 한국기업데이터, SCI 평가 정보, 한국기업평가, 한국신용평가, 나이스신용평가 중 택1

제출서류 - 대학연구소

[대학/산학협력단] 제출물 내역	양식	
1. 입주신청서 및 사업계획서 [별지서식 4] 1부	1. 별지서식 4	
2. 책임연구원, 연구원 이력사항[별지서식 5, 6] 1부	2. 별지서식 5, 6	
3. 기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서[별지서식 8] 1부	3. 별지서식 8	필수
4. (대학)등록증 1부	4. 발행기관 양식	
5. (참여기업별)사업자등록증 및 중소기업확인서* 각 1부	5. 발행기관 양식	
6. 연구용역 수행실적[별지서식 7] 1부	6. 별지서식 7	해당시

[제출방법]

① [별지서식4] 부터 [별지서식7(해당시)]까지는 1개 파일로 제출(대학_참여기업명_신청서_계획서.PDF)

② [별지서식8] 이하 서류는 별도의 압축파일로 제출(대학_참여기업명_제반서류.ZIP)

신청방법: SBA 홈페이지를 통한 접수, 신청서 및 제반서류 온라인 제출(우편, 방문접수 불가)

1. SBA 홈페이지 접속(로그인 또는 회원가입) 홈페이지 상단 '고객센터' → '사업신청' 2. 좌측 '접수중인 사업' 클릭 3. '2026년 DMC지원시설(첨단/산학) 신규 입주기업 모집공고' → 첨부파일 다운로드 4. 공고문 하단 '신청하기' 클릭 후 신청서식 및 제반서류 업로드	<p>별도 부기자료 제출사항 Supplementary documents</p> <table border="1"> <tr> <td>제출[업로드] (Submit[Upload])</td><td><input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음</td></tr> <tr> <td>제출[업로드] (Submit[Upload])</td><td><input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음</td></tr> <tr> <td>제출[업로드] (Submit[Upload])</td><td><input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음</td></tr> </table> <p><파일 업로드 슬롯에 각 파일 업로드></p>	제출[업로드] (Submit[Upload])	<input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음	제출[업로드] (Submit[Upload])	<input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음	제출[업로드] (Submit[Upload])	<input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음
제출[업로드] (Submit[Upload])	<input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음						
제출[업로드] (Submit[Upload])	<input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음						
제출[업로드] (Submit[Upload])	<input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음						

7. 유의사항 및 문의처

유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 공고된 호실의 ‘용도’는 건축물대장상 “공장”, “연구소” 또는 “사무소”이며, 일반 사무실로 입주가능하나, 건축물대장상 용도 표기사항의 변경은 불가
※ 입주 후 사업영위를 위하여 출판사, 교육시설 등 별도의 등록, 신고, 인허가 등 필요시 용도관련 관계기관에 확인 요망
- 서울 이외의 지역에서 이전하는 경우 입주개시 후 30일 이내에 사업장 소재지 (본점, 사업장, 지점 중 1개소)를 DMC지원시설로 이전하여야 하며, DMC지원 시설 주소가 표기된 사업자등록증을 제출하여야 함
- 제출된 서류 및 사업계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 선정 취소 및 퇴거조치 등 제재할 수 있음
- DMC 지원시설 운영규정 및 지원시설 임대조건(입주기간, 입주부담금 등)의 변경 시 DMC지원시설 입주기업 대상 주요 변경사항 사전공지 및 적용
- 추진일정은 변동될 수 있음

입주 및 계약체결 관련사항

- 결과발표일로부터 14일 이내 임대차계약 체결, 임대차계약 체결 후 30일 이내 입주개시 (필요시 30일 이내 1회 연장 가능) ※ 입주개시일 결정 후 임대차계약 체결
- 연간임대료는 연납 원칙이나 월납 가능하며, 월납 시 계약서 작성일 기준 전국은행연합 회에서 최근 공시한‘신규취급액기준 COFIX’이자율을 적용하여 선정수
- 보증금은 계약체결일 3일 이내 총액의 20% 계약금 선납, 입주개시일 3일 이전까지 잔액 납부 필수(미납부시 입주불가)
※ 납부기한까지 납부하지 않을 경우 계약 해지 및 기타 임차인의 귀책사유로 계약이 해지된 경우 계약금은 진흥원에 귀속
- 중도 해지시 해지희망일 1개월 전에 해지의사를 서면으로 통지 및 3개월 분의 월임대료 상당액을 위약금으로 지급하며, 잔여기간이 3개월 미만인 경우 잔여기간 동안의 월임대료 상당액을 일할 계산하여 지급
- 『집단에너지사업법』에 의거 개별 냉난방 기기의 설치는 불가하며, 실내온도는 『공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정』을 준수
※ 실내온도 평균 측정값 기준 냉방(실내온도 26도 이상), 난방(실내온도 20도 이하) 가동
- 인테리어 공사시 반드시 사전에 고객지원실 시설팩트장과 협의

문의처

- 담당부서: 서울경제진흥원 DMC활성화팀
 - 담당자
 - 첨단센터: 김성호 책임 (conecorn@sba.seoul.kr, 02-2038-4571)
 - 산학센터: 강인욱 선임 (kiwhmh94@sba.seoul.kr, 02-2038-4575)
- ※ 이메일로 문의주시면 순차적으로 확인 후 회신 드리겠습니다.