

## 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획 공고

「전라남도 중소기업 육성기금 조례」 제12조의 규정에 따라 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 1. 5.

전라남도지사

### 5

### 중소유통업 구조개선자금 지원

#### 1. 지원규모 : 20억원

- ※ 은행상담 후 자금 신청을 하여야 하며, 은행 여신규정에 의한 담보(보증서 등) 제공이 있어야 대출을 받을 수 있음.
- ※ 지원 규모는 자금별 수요에 따라 변동될 수 있음.

#### 2. 지원대상

##### ○ 지원대상 업종

- 지원 신청일 현재 도내에 사업자등록을 한 업체
  - 한국표준산업분류 중 도·소매업 및 상품중개업자
  - 프랜차이즈 본부 및 가맹점(유통업에 한함)
- 전통시장, 중소백화점·쇼핑센터 등의 개설자 또는 관리자

##### 《지원 제외 대상》

- 국세·지방세 체납중인 기업
- 휴·폐업중인 업체
- 전라남도 중소기업 육성자금(시설자금) 이용 중이거나, 당해연도 추천 후 대출하지 않은 기업(단, 이용한도가 남은 기업은 한도 내 이용 가능)

- 당해 연도 정부 및 공공기관으로부터 시설자금 수혜기업
- 중소벤처기업부 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 접수일 기준 최근 5년간 정부기관 및 지자체 등의 지원금액(사업분야 : 금융)과 본 신청 건을 포함하여 지원금액이 100억원을 초과하는 기업  
※ 금융 中 보증/보험 제외
- 기타 자금지원 관련 규정에서 제외하도록 정한 업체

### 《연속지원 제한》

- 시설자금 상환 후 2년 이내, 운영자금 상환 후 1년 이내 융자 지원 제한

## 3. 지원내용

구 분	지원사업	융자금액	융자기간	융자이율
시설 투자	○ 전문상가 건립 ○ 전문상가 시설개선 ○ 공동창고 건립	4억원 이내	3년거치 5년 분할상환	연 3.0% (변동금리) - 정부정책자금 기준금리에 따라 분기별 변동 금리 적용
	○ 점포시설개선	1억원 이내		
운영 자금	○ 경쟁력강화 및 경영활성화 자금	1억원 이내	1년거치 2년 분할상환	

4. 지원신청 : 반기별 접수(공고일 ~, 7. 1. ~)

5. 접수방법 : 온라인 접수

- 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jnfund.kr>)
- 문의처 : 061-288-3832~4 (기업육성팀)

6. 구비서류

### ① 공통서류

가. 자금신청서(별지 제1호), 사업계획서(별지 제2호), 정보이용동의서(별지 제4호) 각 1부(원본)

※ 법인인 경우 반드시 법인도장 날인, 개인사업자 중 공동대표의 경우 대표자 전원 도장 날인

※ 운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능

나. 대출상담확인서(별지 제3호) 1부(원본)

다. 사업자등록증 1부(사본)

라. 사업장 확인서류 1부(사본)

- 자가 : 건축물대장(소유자 확인 필요)
- 임대 : 임대계약서 + 건축물대장(소유자 확인 필요)  
※ 법인인 경우, 사업장 소유자가 대표자일 때 법인과 대표자간 임대차계약서
- 마. 세무사 또는 공인회계사가 확인한 최근 1개년 재무제표(또는 표준재무제표증명원-국세청 흠택스 발행분) 1부  
※ 결산이 완료되기 전인 1~3월경까지는 법인도 전년도분에 한해 부가가치세과 세표준증명원으로 대체 가능하나 전전년도 재무제표 제출 필수

## ② 사업별 추가 구비서류

가. 전문상가 시설개선사업

- 전문상가 관리 법인 또는 입점상인 단체를 증명하는 서류 1부
- 입점상인의 시설 개·보수 동의서
- 개·보수 시공업체 사업자등록증, 계약서, 견적서 1부

나. 전문상가 및 공동창고 건립사업

- 전문상가 관리 법인 또는 입점상인 단체를 증명하는 서류 1부
- 토지등기부등본, 건축허가서 1부
- 시공업체 사업자등록증 사본, 건축시공 계약서 사본, 설계내역서, 건축도면 각 1부

다. 점포시설개선사업 : 개·보수시공업체 사업자등록증, 계약서, 견적서 각 1부

라. 운영자금 : 매입세금계산서/합계표(신청금액 상당액, 회계사 또는 세무사 확인 표지 포함), 매입처 사업자등록증(신청금액 상당액 해당업체) 사본 1부

## 7. 지원업체 선정

- 「전라남도 중소기업 육성기금 조례 시행규칙」 제13조의 규정에 따라 제외 대상업체 및 결격 여부를 심사하여 응자대상 업체 선정

8. 대출기한 : 추천서 발급일로부터 3개월

- 지원 결정 추천서 발급일부터 3개월 이내에 대출 실행을 완료하여야 함.
- 대출기한 내에 기업체가 기한연장을 신청할 경우 1회에 한하여 2개월 연장 가능(대출 진행 중이거나 공장시설 공사가 진행 중인

업체로 필요하다고 인정되는 경우)

- 대출기한 내에 융자를 받지 못한 경우 실효되며, 당해 연도 재추천 불가

## 9. 대출 취급은행

- 취급은행(9개) : 광주, 기업, 산업, 국민, 하나, 신한, 우리,  
농협(광주·전남본부), 수협(광주본부)

※ 기금관리은행(광주은행)과 전대 약정 미체결 은행은 취급은행에서 제외

## 10. 제재 및 환수 사항

- 지원 용도 외 자금 사용(임대수입, 용도전환, 후속계획 미이행 등) 기업은 해당자금에 대하여 전액 회수 및 향후 3년간 융자 추천 제한
  - ① 거짓이나 부정한 방법으로 융자금을 (신청)지급 받은 경우
  - ② 신청·지원 목적과 다른 용도에 융자금을 사용한 경우  
(사업장 매매·임대 등 수익 향유, 특수관계인 간 계약 등 거래, 업종 변경내역 미신고 등)
- 사업완료 후 1개월 이내 기업별 사업 결과보고서 제출(별지 2-1)을 의무화하고, 미제출 기업에는 당해연도와 다음연도 재신청(지원) 제한

## 11. 기타사항

- ① 공고 내용 이외의 사항은 「전라남도 중소기업 육성기금 조례」 및 같은 조례 시행규칙, 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원 계획에 의하며, 접수된 서류는 반환하지 않음
- ② 접수 후 심사 과정에서 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음.
- ③ 추천 및 대출 실행 후 거래은행, 상호 및 대표자 등 변경사항 발생 시 변경신청서(별지 제5호 서식)를 작성하여 전라남도중소기업일자리 경제진흥원에 제출하여야 함.
- ④ 신청 서식은 전남도청, 전남중소기업일자리경제진흥원 누리집에서 확인 가능
  - ※ 전남도청(<http://www.jeonnam.go.kr>) : 분야별 정보 → 일자리·경제 → 기업지원 → 자금지원
  - ※ 전남중소기업일자리경제진흥원(<http://www.jepa.kr>) : 자금지원 → 자금지원 공고
  - ※ 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jnifund.kr>) : 정보광장 → 공지사항
- ⑤ 온라인 접수 후 심사과정에서 필요한 추가요청자료를 1개월 이내에 보완하지 못할 시 신청이 취소됨
- ⑥ 기타 자세한 사항은 전남중소기업일자리경제진흥원(061-288-3832~4)로 문의하시기 바람.

[별지 제1호 서식]

전라남도 중소유통업 구조개선자금 신청서

(□시설 □ 운영)

필수사항	업체명		개업년월일	대표자	성명		
	사업자등록번호				생년월일	□남 □여	
	법인등록번호				전화		
	사업장소재지	<input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 임차 주소 : ( - )			팩스		
					핸드폰		
					E-mail		
업종	<input type="checkbox"/> 제조 <input type="checkbox"/> 제조서비스 <input type="checkbox"/> 지식서비스 <input type="checkbox"/> 기타( )		주품목 (종목)				
업체구분	<input type="checkbox"/> 일반기업 전문상가 ( <input type="checkbox"/> 중소백화점, <input type="checkbox"/> 쇼핑센터 <input type="checkbox"/> 전통시장) <input type="checkbox"/> 기타( )		담보제공방법	<input type="checkbox"/> 부동산 보증서 <input type="checkbox"/> 신용보증재단 <input type="checkbox"/> 신용보증기금 <input type="checkbox"/> 기술보증기금 기타( )			
대출은행	은행 (지점)		신청액	계	백만원		
목적외 사용금지	<input type="checkbox"/> 목적외 사용시 응자금을 조기 환수, 지원 제한 등 제재조치가 취해질 수 있음을 확인함			시설자금	백만원		
준필수사항				운영자금	백만원		
종업원수 (상시근로자)			담당자 연락처	전화 : 팩스 : 핸드폰 : E-mail :			
매출액 (최근1년)	백만원						
총 소요자금	백만원		자본중소기업 육성자금 기대출잔액	백만원			

위와 같이 전라남도 중소유통업 구조개선자금을 신청하며 기재사항 및 불임서류에 허위가 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

신청인(대표)

(인)

전라남도지사 · 전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

[별지 제2호 서식] ※운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능

## 사 업 계 획 서

사업기간 : 년 월 ~ 년 월

### 사업개요

- 위치, 규모(부지, 건물연면적), 구조, 용도 등 기재

### 소요자금 및 조달계획<sup>주2)</sup>

(단위:백만원)

구 分		총 소 요 자 금		유통업 구조개선자금 (신 청 자 금)		기 타 자 금	
시 설 자 금	구 분	물량 (면적/수량)	금액	물량 (면적/수량)	금액	타 차입금	자기자금
	총 계						
	소 계						
	전문상가	건 축					
	/						
	공동창고	기계설비					
점포시설개선							
운 영 자 금							

주2) 시설자금 목적별(건축/기계설비)로대출은행과 협의 후 신청자금 기재

### 융자금 상환계획

- 

### 기 타

-

[별지 제2-1호 서식]

## 중소기업육성자금 사업완료 보고서

### 1. 기업현황

업 체 명		대 표 자	
소 재 지		전화번호	
주생산품		종업원수	명(남 명, 여 명)

### 2. 지원현황 20 년도 제 차 자금

#### 가. 시 설

시 설 명	규 격	수 량	시공업체(전화번호)	사업기간

#### 나. 융자금

대출은행	결정 통보액	대출금액	대출완료일자
은행	계 : 백만원	계 : 백만원	
지점	시설: 백만원	시설: 백만원	
	운전: 백만원	운전: 백만원	

### 3. 사업추진 중 문제점 및 건의사항

- 붙임 : 1. 사업추진 사진(사업별 전, 후 각 1매)  
2. 시설자금(대출금액)의 세금계산서 사본

위와 같이 사업완료 보고서를 제출합니다.

년 월 일

기업명 : 대표자 : (인)

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

[별지 제3호 서식]

## 대 출 상 담 확 인 서

업체명 :

대표자 :

대출가능(상담)금액 : 원

위 업체는 금번 귀 도의 중소기업 육성자금을 지원받기 위하여  
당행과 사전에 상담을 하였으므로, 귀 도에서 자금지원을  
결정할 경우 지원 결정된 금액 이내로 당행 내규 등에 위배되지  
않는 범위 내에서 대출 취급할 수 있음을 확인합니다.  
(단, 확인서 유효기간은 접수일 기준 1개월 이내 작성분에 한함)

2026년 월 일

담당자 : 은행 지점 (인)

확인자 : 은행 지점장 (인)

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

[별지 제4호 서식]

**기 업 정 보 의 제 공 · 활 용 및 이 용 동 의 서**

**전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하**

- 본인은 「전라남도 중소유통업구조개선자금 신청서」 및 제반서류(사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체)에 기재된 기업신용정보를 해당 시·군 및 공공기관의 정책 자료로 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.
- 개인정보보호법에 따라, 『전라남도 중소기업 육성기금 조례』 등에 따른 지원업체로 결정될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 사업자번호, 지원결정일, 지원사업명, 지원금액 등)를 **중소기업빅데이터플랫폼**에 공개하는 것에 동의합니다.
- **중소기업빅데이터플랫폼**에서 사업 참여(신청 및 지원) 기업정보의 수집·조회 및 활용
  - 중소기업기본법 제20조의 2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일, 중소기업 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
  - 기업정보는 신청 및 지원기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집

※ **중소기업빅데이터플랫폼**에 대한 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.
- 전라남도에 자금을 용자받기 위해 제출하는 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출 하여 용자를 신청한 경우에는 자금지원 결정취소, 조기상환, 신규참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

2026년      월      일

기 업 명 :

대 표 자 :

(인)

\* 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

[별지 제5호 서식] ※ 자금추천서 발급 후 해당기업만 제출(대출취급일자 연장 또는 은행변경 시 작성)

## 전라남도 중소기업·소상공인 육성자금 변경 신청(신고)서

지원자금명	년 제( )차 ( ) 자 금		
업체명 (사업자등록번호)	( - - )	대표자명 (생년월일)	( )
소재지		연락처	전화) 팩스) H·P)
변경사유	(상세하게 기재)  ※ 은행변경 및 대출기한 연장 등 해당기업만 작성 제출		
변경 전		변경 후	
<p>상기와 같이 전라남도 중소기업 육성자금을 변경 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년                      월                      일</p> <p style="text-align: center;">신청인                      (인)</p>			
<p>전라남도지사 、 전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하</p> <p><b>□ 불임서류</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>은행(지점) 또는 대출취급기한 변경시 - 육성자금추천결정통보서 사본 1부</li> <li>대표자 또는 주소변경시 - 사업자등록증 및 법인등기부등본(말소사항포함) 각 1부</li> </ul>			

※신고대상 : 대표자 변경사항, 상호·소재지의 변경, 휴·폐업, 담보 종류의 변경, 기타 업체의 변동사항  
※승인대상 : 범위 전환, 주생산업종의 변경, 계약대상·시설의 변경, 추천기한·취급은행 변경

문의 : 061)288-3832 / 접수 : [www.jnfund.kr](http://www.jnfund.kr)