

2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획 (공고

「전라남도 중소기업 육성자금 조례」 제12조의 규정에 따라 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 1. 5.

전라남도지사

4 벤처기업 육성자금 지원계획

1. 지원규모 : 50억원

※ 은행상담 후 자금 신청을 하여야 하며, 은행 여신규정에 의한 담보(보증서 등) 제공이 있어야 대출을 받을 수 있음.

※ 지원규모는 자금별 수요에 따라 변동될 수 있음.

2. 지원대상

- ‘창업 및 경쟁력강화자금’ 지원대상 중 아래 요건을 갖춘 기업
 - ① 벤처기업 : “벤처기업 확인” 을 받은 도내 소재 중소기업
 - ② 기술유망 중소기업 : 중기부지정 수출유망 중소기업, 중기부지정 기술혁신형 기업(Inno-Biz).경영혁신형 기업(Main-biz)

《연속지원 제한》

- 시설자금 상환 후 2년 이내, 운영자금 상환 후 1년 이내 융자 지원 제한

《지원 제외 대상》

- 국세·지방세 체납중인 기업, 휴·폐업중인 업체
- 전라남도 중소기업 육성자금(시설자금) 이용 중이거나, 당해연도 추천 후

대출하지 않은 기업(단, 이용한도가 남은 기업은 한도 내 이용 가능)

- 당해연도 정부 및 공공기관으로부터 시설자금 수혜기업
- 거래소 및 코스닥 상장기업 및 자체신용, 담보력이 충분한 우량기업
- 태양광발전업체 등 자체자금 조달이 가능하다고 판단되는 기업
- 대기업자가 발행주식 총수 또는 출자총액의 50% 이상 소유 기업
- 금융 및 보험업, 사치 향락적 소비나 투기를 조장하는 업종
- 중소기업벤처기업부 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 접수일 기준 최근 5년간 정부기관 및 지자체 등으로부터 금융분야에 대한 지원금액이 본 신청 건을 포함하여 100억원을 초과하는 기업

※ 단 금융분야 중 보증보험은 제외

- 기타 자금지원 관련 규정에서 제외하도록 정한 업체

3. 지원내용

용자구분	지 원 내 용
시설자금	<ul style="list-style-type: none"> · 공장 또는 유허 공장 매입(경·공매)자금, 공장부지 매입자금* 및 건축 소요자금 * 부지매입의 경우 매입금액 최소 30%이상 지불완료 시 * 부지매입은 등기부등본상 소유권 이전 후 6개월이 경과되지 않은 기업 · 공장의 증·개축 소요자금 · 기계설비 등 생산시설의 신규구매 소요자금(중고기계 포함) * 기계설비의 경우 공장소재지에 이동 불가능한 설비에 한함(단순 소모품자재 제외)
운영자금	<ul style="list-style-type: none"> · 연구개발 및 기업경영을 위해 소요되는 자금 - 시설 투자와 연계한 운영자금 - 중소기업 경영안정자금과 중복신청 가능(단, 업체당 한도 내에서)

※ 단, 설립 3년 미만의 기업(지원대상 업종)은 시설투자와 연계되지 않는 경우에도 운영자금만 별도 신청 가능

- 융자금액 : 업체당 10억원 이내(시설자금 8억원, 운영자금 2억원)
- 융자기간 : 시설자금 8년(3년거치 5년 분할상환)
운영자금 3년(1년거치 2년 분할상환)
- 융자금리 : 연 2.5%(고정금리)

4. 서류접수 : 반기별 접수(공고일 ~, 7. 1. ~)

- 접수일부터 자금 소진 시까지

5. 구비서류 및 접수처

○ 구비서류

① 공통서류

가. 자금신청서, 사업계획서, 정보이용동의서 각 1부(소정양식)

※ 법인인 경우 반드시 법인도장 날인, 개인사업자 중 공동대표의 경우 대표자 전원 도장 날인

※ 운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능

나. 대출 취급은행의 대출상담확인서 1부(소정양식)

다. 사업자등록증 사본 1부

- 서비스업(별표2 및 별표3)의 경우 해당업종 관련 면허, 영업 신고증 또는 허가증 1부(사본)

라. 사업장 확인서류 사본 1부

- 자가 : 공장등록증 또는 건축물대장(소유주 확인 필요)

- 임대 : 임대계약서 + 공장등록증 또는 건축물대장(소유자 표시)

※ 법인인 경우, 사업장 소유자가 대표자일 때 법인과 대표자간 임대차계약서

마. 최근 1개년 재무제표(홈택스 또는 회계사 발급) 1부

※ 법인 결산 완료 전인 경우 전년도 부가가치세과세표준증명원으로 대체 가능하나 전전년도 재무제표 제출 필수

- 개인사업자는 부가가치세과세표준증명원(최근 1개년)으로 가능하나 전전년도 재무제표 제출 필수

※ 개인 면세사업자의 경우 면세사업자수입금액증명원 제출

② 시설자금

가. 부지 매입자금 신청시

- 매매계약서 또는 입주계약서 사본, 토지등기부등본, 입금확인증(매입금액 최소 30%이상 지불완료시) 사본 각 1부
- 해당 시·군의 창업사업계획승인서 또는 건축허가서 사본 1부

나. 건축자금 신청시(신축 또는 증축시)

- 해당 시·군의 창업사업계획승인서 또는 건축허가서 사본 1부
- 시공업체 사업자등록증 사본, 건축 관련 계약서 사본, 설계내역서, 건축도면 각 1부

다. 기계설비자금 신청시

- 공급(납품)업체 사업자등록증 사본, 기계·설비 공급(납품) 관련 계약서 사본, 견적서 사본 각 1부

라. 공장매입자금 신청시

- 매매계약서, 건물등기부등본, 감정평가서(은행 원본대조필 필수 / 기계 설비 포함하여 매입할 경우 관련 사항 기재) 각 1부
- 공매 또는 경매 통한 낙찰 물건의 경우 낙찰결정서류, 입찰보증금 영수증, 등기부등본 각 1부

○ 접수방법 : 온라인 접수

- 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jnfund.kr>)
- 문 의 처 : 061-288-3832~4 (기업육성팀)

6. 지원업체 선정

- 「전라남도 중소기업 육성기금 조례 시행규칙」 제13조의 규정에 따라 제외 대상업체 및 결격 여부를 심사하여 융자대상 업체 선정

7. 대출기한 : 지원 결정 추천서 발급일로부터 6개월

- 대출기한 내에 기업체가 기한연장을 신청할 경우 1회에 한하여 2개월 연장 가능(대출 진행 중이거나 공장시설 공사가 진행 중인 업체로 필요하다고 인정되는 경우)
- 추천서 유효기간(추천서 발급일로부터 6개월 내) 대출실행 가능 여부를 확인한 후 대출이 불가능할 경우 추천서 발급일로부터 3개월 내 대출포기서 제출 필수
- 대출포기서 미제출 후 대출 미실행 기업은 당해연도와 다음연도 신청 제한

8. 대출 취급은행

- 취급은행(9개) : 광주, 기업, 산업, 국민, 하나, 신한, 우리, 농협(광주·전남본부), 수협(광주본부)

※ 기금관리은행(광주은행)과 전대 약정 미체결 은행은 취급은행에서 제외

9. 제재 및 환수 사항

- 지원 용도 외 자금 사용(임대수입, 용도전환, 후속계획 미이행 등) 기업은

해당자금에 대하여 전액 회수 및 향후 3년간 용자 추천 제한

- ① 거짓이나 부정한 방법으로 용자금을 (신청)지급 받은 경우
- ② 신청·지원 목적과 다른 용도에 용자금을 사용한 경우

(사업장 매매·임대 등 수익 향유, 특수관계인 간 계약 등 거래, 업종 변경내역 미신고 등)

- 사업완료 후 1개월 이내 기업별 사업 결과보고서 제출(별지 2-1)을 의무화 하고, 미제출 기업에는 당해연도와 다음연도 재신청(지원) 제한

10. 기타사항

- ① 공고 내용 이외의 사항은 「전라남도 중소기업 육성기금 조례」 및 같은 조례 시행규칙, 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획에 의하며, 접수된 서류는 반환하지 않음
- ② 접수 후 심사 과정에서 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음.
- ③ 추천 및 대출 실행 후 거래은행, 상호 및 대표자 등 변경사항 발생 시 변경신청서(별지 제5호 서식)를 작성하여 전라남도중소기업일자리경제진흥원에 제출하여야 함.
- ④ 신청 서식은 전남도청, 전남중소기업일자리경제진흥원 누리집에서 확인 가능
 - ※ 전남도청(<http://www.jeonnam.go.kr>) : 분야별 정보 → 일자리·경제 → 기업지원 → 자금지원
 - ※ 전남중소기업일자리경제진흥원(<http://www.jepa.kr>) : 자금지원 → 자금지원 공고
 - ※ 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.infund.kr>) : 정보광장 → 공지사항
- ⑤ 공장매매의 경우 담당자가 현장 확인 후 진행함.
- ⑥ 온라인 접수 후 심사과정에서 필요한 추가요청자료를 1개월 이내에 보완하지 못할 시 신청이 취소됨
- ⑦ 기타 자세한 사항은 전남중소기업일자리경제진흥원(061-288-3832~4)로 문의하시기 바람.

[illegible]

기 술 사 업 계 획 서

작 성 일 : _____

기업체명 : _____

대 표 자 : _____

본 기술사업계획서에 따라 자금 또는 신용보증을 신청함에 있어 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출할 경우에는 저희 기금 내규에서 정하는 바에 따라 향후 신용 보증을 받을 수 없을 뿐만 아니라 전국은행연합회의 “금융기관의 신용정보 교환 및 관리 규약”에서 정하는 바에 따라 신용불량거래처로 등록되어 타 기관과의 금융거래에서 불이익을 초래하며 민·형사상의 모든 책임을 질 수도 있습니다.

※ 운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능

I. 기업체 현황

□ 회사개요

(단위:백만원)

기업체명		대표자	
설립(예정) 일자		상시근로자수	명
법인등록번호		사업자등록번호	
관계회사		자본금 (납입자본금)	
연혁	년 월	주요내용(자본증감, 대표자변경, 상호변경 및 주요경영내용 변경 등)	

II. 대표자(실질경영주) 및 경영진 인적사항

(단위:백만원)

성명			생년월일		
주소			전화번호 (휴대폰, 호출기)		
학력	기간	학교명	전공	수학상태 (졸업, 수료, 중퇴)	비고 (취득학위 등)
	~				
	~				
경력	근무기간	근무처			담당업무 (최종직위)
		근무처명	주요생산물	전화번호	
	~				
기타특기사항 (자격증, 상벌, 연수, 대외활동사항)	~				
연구개발 및 사업화 실적	개발과제명 및 내용	근무처	실시기간	사업규모 (소요자금)	비고 (사업화현황 등)

※ 대표자가 수인이거나 실질경영주가 따로 있는 경우에는 별지로 추가 작성하실 것

※ 연구개발 및 사업화실적이 다수인 경우 별지로 상세히 작성하실 것

Ⅲ. 사업(계획)의 내용

☐ 사업화대상 기술개요

기술 및 제품명					
개발기간		개발비용	백만원	제품화 여부	여, 부
개발방법	(단독, 공동) 공동개발의 경우 상대처 :				
권리구분	(특허권, 실용신안권, 의장등록, 프로그램, 저작권, 기타 ())				
권리자 (발명자)	성명		주민등록번호		비고
	주소				

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 별지로 추가작성 하실 것

☐ (계획)제품의 내용

핵심기술내용	(제품의 특성, 핵심기술, 개발내용 등)
시장상황	(국내외 시장규모, 수출입 현황, 주요 수요처, 유사제품현황, 경쟁회사현황 등)

기술(품질) 및 기술경쟁력	(국내 경쟁사 제품 및 국외 경쟁사 제품과의 품질, 기술, 가격 비교 등)
생산추진계획	(개발완료 및 제품화시기, 설비도입, 양산착수, 판매 등의 계획)

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 별지로 추가작성 하실 것

※ 현재 생산제품외에 신규 계획제품(기술)이 있는 경우에는 별지로 구분 작성하실 것.

IV. 소요자금 및 조달계획^{주1)}

(단위:백만원)

구 분		총 소 요 자 금		벤처기업육성자금 (신청자금)		기 타 자 금	
		물량 (면적/수량)	금액	물량 (면적/수량)	금액	타 차입금	자기자금
총 계							
시 설 자 금	소 계						
	부지매입비						
	건축비						
	기계설비						
운 영 자 금							

주1) 시설자금 목적별(부지매입비, 건축비, 기계설비)로 대출은행과 협의 후
신청자금 기재

V. 설비투자계획(지면부족시 “별지”작성)

(단위:백만원)

번 호	시 설 명	규 격	수 량	단 가	소요금액	구 입 처	
						구 분	제작사명
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
총 계	종		대				
요청금액							

[별지 제2-1호 서식]

중소기업육성자금 사업완료 보고서

1. 기업현황

업 체 명		대 표 자	
소 재 지		전화번호	
주생산품		종업원수	명(남 명, 여 명)

2. 지원현황 20 년도 제 차 자금

가. 시 설

시 설 명	규 격	수 량	시공업체(전화번호)	사업기간

나. 융자금

대출은행	결정 통보액	대출금액	대출완료일자
은행	계 : 백만원	계 : 백만원	
	시설: 백만원	시설: 백만원	
지점	운전: 백만원	운전: 백만원	

3. 사업추진 중 문제점 및 건의사항

--

- 붙임 : 1. 사업추진 사진(사업별 전, 후 각 1매)
2. 시설자금(대출금액)의 세금계산서 사본

위와 같이 사업완료 보고서를 제출합니다.

년 월 일

기업명 : 대표자 : (인)

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

대 출 상 담 확 인 서

업체명 :

대표자 :

대출가능(상담)금액 : 원

담보 조건 : 부동산/보증서/기타

위 업체는 금번 귀 도의 중소기업 육성자금을 지원받기 위하여 당행과 사전에 상담을 하였으므로, 귀 도에서 자금지원을 결정할 경우 지원 결정된 금액 이내로 당행 내규 등에 위배되지 않는 범위 내에서 대출 취급할 수 있음을 확인합니다.

(단, 확인서 유효기간은 접수일 기준 1개월 이내 작성분에 한함)

2026년 월 일

담당자 : 은행 지점 (인)

확인자 : 은행 지점장 (인)

전라남도지사전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

기업정보의 제공·활용 및 이용 동의서

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

- ☐ 본인은 「전라남도 벤처기업 육성자금 신청서」 및 제반서류(사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체)에 기재된 기업신용정보를 해당 시·군 및 공공기관의 정책 자료로 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.
- ☐ 개인정보보호법에 따라, 『전라남도 중소기업 육성기금 조례』 등에 따른 지원업체로 결정될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 사업자번호, 지원결정일, 지원사업명, 지원금액 등)를 **중소기업빅데이터플랫폼**에 공개하는 것에 동의합니다.

- **중소기업빅데이터플랫폼**에서 사업 참여(신청 및 지원) 기업정보의 수집·조회 및 활용
 - 중소기업기본법 제20조의 2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일, 중소기업 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
 - 기업정보는 신청 및 지원기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집
- ※ **중소기업빅데이터플랫폼**에 대한 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

- ☐ 전라남도에 자금을 용자받기 위해 제출하는 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출 하여 용자를 신청한 경우에는 자금지원 결정취소, 조기상환, 신규참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(인)

* 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

[별지 제5호 서식] ※ 자금추천서 발급 후 해당기업만 제출(대출취급일자 연장 또는 은행변경 시 작성)

전라남도 중소기업·소상공인 육성자금 변경 신청(신고)서

지원자금명	년 제()차 () 자 금		
업 체 명 (사업자등록번호)	(- -)	대 표 자 명 (생년월일)	()
소 재 지		연 락 처	전화) 팩스) H·P)
변 경 사 유	(상세하게 기재) ※ 은행변경 및 대출기한 연장 등 해당기업만 작성 제출		
변 경 전		변 경 후	
<p>상기와 같이 전라남도 중소기업 육성자금을 변경 신청합니다.</p> <p>2026년 월 일</p> <p>신청인 (인)</p> <p>전라남도지사 、 전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하</p>			
<p>□ 붙임서류</p> <ul style="list-style-type: none"> • 은행(지점) 또는 대출취급기한 변경시 - 육성자금추천결정통보서 사본 1부 • 대표자 또는 주소변경시 - 사업자등록증 및 법인등기부등본(말소사항포함) 각 1부 			

※신고대상 : 대표자 변경사항, 상호·소재지의 변경, 휴·폐업, 담보 종류의 변경, 기타 업체의 변동사항

※승인대상 : 법인 전환, 주생산업종의 변경, 계약대상·시설의 변경, 추천기한·취급은행 변경

문의 : 061)288-3832 / 접수 : www.jnfund.kr

[별지 제6호 서식] ※ 추천서 발급받은 후 대출이 불가능한 경우, 추천서 발급일로부터 3개월내 제출

대 출 포 기 서

☐ 자 금 명 : 년 자금

☐ 추천금액 : 원

귀 도의 중소기업 육성자금(시설자금) 추천서를 월 일에
발급받았으나, 추천서 유효기간(추천서 발급일로부터 6개월) 내
대출 실행이 불가능하여 대출을 포기함을 알려드립니다.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

문의 : 061)288-3832 / 접수 : www.jnfund.kr

[별표 1]

「2026년 전라남도 중소기업 육성자금」 우대기업 안내

우대기업	내 용	구비서류	우대사항
전라남도 인증 기업	○ 유망중소기업, 청년기업, 일자리 우수기업, 향토기업, 지역스타 기업	지정서 및 인증서	한도우대 + 이자우대
전라남도 수상 기업	○ 중소기업 대상 수상, 산업평화상 수상, 수출상 수상	수상 증빙 서류	
(전남형/글로벌) 강소기업	○ 중소벤처기업부, 전라남도지정 강소기업	강소기업 지정서	
투자유치기업	○ 전남도 투자유치 투자협약(MOU) 체결	투자협약서(MOU)	
여성기업	○ 중소벤처기업부 또는 한국여성경제인협회 인증 여성기업	여성기업 확인서	
장애인기업	○ 중소벤처기업부 인증 장애인기업	장애인기업 확인서	
가족친화인증기업	○ 여성가족부 인증 가족친화기업	가족친화기업인증서	
일자리창출기업	○ '25년 1월 이후 상시종업원을 3인이상 채용하고, 해당인원을 자금신청 시점까지 6개월이상 고용을 유지한 기업	4대보험 가입자명부 및 신청서	
인구늘리기 참여기업	○ 자금 신청일 기준 1년 이내 출생아 및 전입자 1 ~ 4명 이상 증가 기업	4대보험 가입자명부, 해당자 초본	
소재부품전문·뿌리기술전문기업 (뿌리기업)	○ 산업통상자원부(한국산업기술평가관리원) 인증 소재·부품전문기업 또는 뿌리기술전문기업 및 뿌리기업 확인기업	전문기업 인증서 또는 뿌리기업 확인서	
사회적경제기업	○ 중앙부처, 지자체 인증·지정·인가 신고 기업 → (예비)사회적기업, (예비)마을기업, (사회적)협동조합, 자활기업	사회적경제기업 증빙서류(인증서, 지정서, 신고증 등)	한도우대
전남중소기업일자리경제진흥원 교육 또는 컨설팅 이수 기업	○ 신청일 기준 1년 이내 2회 이상 전남중소기업일자리경제진흥원교육 또는 컨설팅 이수기업	전남중소기업일자리경제진흥원 교육 또는 컨설팅 수료증	
벤처기업	○ 중소벤처기업부 인증 벤처기업	벤처기업 확인서	
이노비즈기업	○ 중소벤처기업부 인증 기술혁신형 중소기업	INNO-BIZ 확인서	한도우대
메인비즈기업	○ 중소벤처기업부 인증 경영혁신형 중소기업	MAIN-BIZ 확인서	

※ 수상실적 및 유효기간 미표시 인증의 경우 3년 이내의 실적까지 인정

※ 중복 시 유리한 1가지 항목만 적용함

****인구늘리기 참여기업 : 자금 신청일 기준 1년 이내 출생아 또는 전입자 1-4명 이상 증가기업**

·10인 미만 기업 1명, 10인 이상 ~ 50인 미만 2명, 50인 이상 ~ 100인 미만 3명, 100인 이상 4명 이상(대표자 제외)