

2026년 『AI 데이터센터 서비스』 이용자 정기모집 공고문

인공지능산업융합사업단(AICA)에서는 인공지능 융복합단지 조성 활성화를 위해 AI 데이터센터에서 확보한 컴퓨팅자원을 활용할 이용자 모집을 추진하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025. 12. 8.

1

목적

- 기업·연구기관·대학·공공기관에 AI 기술·제품·서비스 개발에 필요한 고성능 컴퓨팅 자원과 개발환경을 클라우드 방식으로 제공하여 AI 산업융합을 촉진하고 인공지능 산업융합 생태계를 활성화

2

지원내용

- (지원대상) 국내 기업, 공공기관, 연구소(원), 대학교(원), 협·단체 등

구분	지원 대상	지원 기준	비고
1	국내기업	기업당 2건 지원	사업자등록증 등
2	대학교(원)	과·부별 2건 지원	재직증명서 등
3	공공기관, 연구소(원), 협 단체	부서별 2건 지원	재직증명서 등

※ 소속이 없는 개인 및 대기업은 지원 대상에서 제외 단, 사업단이 지원하는 R&D 사업 수행기업(관)은 지원 대상에 포함

- (지원건수) **'26년 기업(관)별 최대 2건 지원** (유사 정부과제 포함)

- (지원기간) '26. 1. ~ '26. 12. ※ 트랙별 종료기간 상이

순번	구분	지원 구분	지원기간	비고
1	1트랙	1년	'26. 1월~12월	
2	2트랙	반기별	(상반기) '26.1월 ~ 6월	
3	3트랙	반기별	(상반기) '26.1월 ~ 6월	3~6개월 신청가능

※ 2·3트랙의 경우 지원기간 이후 이용자 상시모집 예정

※ 이용종료 이전 서비스 이용해지(최소 15일이전) 신청 가능

- (제공자원) ①기본자원(가속기, 스토리지), ②AI 개발도구, ③보안서비스 등
 - AI모델 종류, 학습 내용 등 이용신청 및 계획서에 따라 서비스 지원
 - 스토리지는 각 이용자 별 **기본 50TB 제공**(백업 스토리지 추가 제공)
 - ※ 추가 스토리지 용량이 필요한 경우 사유 포함하여 신청서에 기재
- (자원구성 및 모집규모) 모집비율 내 **이용자 선정 (약 90개사 내외)**

구분	순번	자원타입	용량	모집비율	비고
1트랙	1	T4*8	64.8TF	15% 내외	동적(GPU Live)
	2	A100*4	78TF	15% 내외	동적(GPU Live)
	3	A100*8	156TF	5% 내외	VM방식
	4	H100*1	67TF	20% 내외	VM방식
	5	H100*4	268TF	10% 내외	동적(GPU Live)
	6	H100*8	536TF	15% 내외	VM방식
	7	BOW*8	700TF	5% 내외	동적/backend.ai)
2트랙	1	HPC	최대6PF (1~6PF)	5% 내외	동적(HPC)
3트랙	1	H100*2	134TF	10% 내외	동적(GPU Live)

- ※ 모집비율은 예상규모이며 정책지원, 자원회수, 대기풀현황 등 상황에 따라 변경될 수 있음
- ※ 모집규모 내에서도 평가기준에 부합하지 않을 경우 모집규모 이하로 선정할 수 있음

[할당방식 구분]

트랙	구분	제공방식	비고
1/3트랙	VM방식	가속기 1식을 전용(고정할당)으로 할당하여 VM 형태로 제공	
	동적(GPU Live)	GPU live 솔루션 기반 동적할당 제공하며 이용자 별로 할당된 자원쿼터 내 자원 생성 및 사용	
	동적(Backend.ai)	Backend.ai 솔루션 기반 동적할당 제공하여 컨테이너 단위로 자원을 생성 및 사용	
2트랙	동적(HPC)	대용량 자원을 가속기 1식을 이용자별로 할당된 자원쿼터 내 자원을 생성 서비스 제공	

① (기본자원) 가속기 1식 및 스토리지(기본 50TB)제공 ※ 백업공간 별도

① (1트랙) 이용자별로 VM 방식 또는 동적할당(GPU Live, Backend.ai) 방식을 통한 가속기 및 저장공간 제공

구분	자원	구성방식	제공방식	스토리지	비고
1트랙	T4	T4*8장	동적(GPU Live)	기본 50TB +백업 20TB	
	A100	A100*4장	동적(GPU Live)		
		A100*8장	VM방식		
	H100	H100*1장	VM방식		
		H100*4장	동적(GPU Live)		
		H100*8장	VM방식		
	BOW	BOW*8장	동적/backend.ai)		

② (2트랙) 이용자별로 할당된 자원쿼터내 자원을 생성하여 가속기 이용 및 저장공간 제공

구분	자원	구성방식	제공방식	스토리지	비고
2트랙	H100	H100 1~6PF	동적(HPC)	기본 50TB	

③ (3트랙) 이용자별로 동적할당 방식을 통한 단기간 가속기 및 저장공간 제공

구분	자원	구성방식	제공방식	스토리지	비고
3트랙	H100	H100*2장	동적(GPU Live)	기본 50TB +백업 20TB	

② (AI 개발도구) AI 서비스 및 솔루션을 통한 개발환경

구분	제공방식	지원내용				비고
1/3 트랙	VM방식	운영체제	○ 리눅스 1종(Ubuntu server 22.04 LTS(64))			
		개발환경	AI프레임워크	개발언어	CUDA	NVIDIA드라이버
			TensorFlow 2.19.1	Python 3.11 이상	12.4이상	570.124.06
			PyTorch 2.7.1			
			TensorFlow 2.18.1			
			PyTorch 2.5.1			
		운영체제	○ 리눅스 1종(Ubuntu server 22.04 LTS(64))			
	동적 (GPU Live)	개발환경	AI프레임워크	개발언어	CUDA	NVIDIA드라이버
			TensorFlow 2.14.0 이상	Python 3.11 이상	12.3 이상	570.124.06
			PyTorch 2.3.0 이상			

	동적 (Backend. ai)	운영체제	○ 리눅스 1종(Ubuntu server 20.04 LTS(64))					
			개발환경	Backend.ai	프레임워크	IPUM Software Version	BackendAI -IPU Accelerator	
2트랙	HPC	운영체제	개발환경	Poplar SDK 3.2		2.6.0	0.1.1	
				24.3.6	Poplar SDK 3.3			
2트랙	HPC	운영체제	개발환경	AI프레임워크	개발언어	CUDA	NVIDIA드라이버	
				TensorFlow 2.14.0 이상	Python 3.08 이상	11.8 이상	535.161.08	
2트랙	HPC	운영체제	개발환경	PyTorch 2.3.0 이상				

③ (기타 서비스) SaaS 및 보안서비스 제공

① (SaaS)

구분	주요내용	비고
1/3트랙 (VM방식)	음성합성(TTS), 음성인식(STT), 이미지 문자 영역 인식(General OCR)	

② (보안서비스)

구분	주요내용	비고
공통	DDoS, IDS(이벤트 통지), SIEM	
1/3 트랙	VM방식	SSLVPN, AppGuard, ACL, Security Groups
	동적 (GPU Live)	- DDoS, IDS(이벤트 통지), SIEM, SSL 기반 인증서 적용 및 SFTP, SSH 파일 전송 프로토콜 제공 - 비밀번호와 같은 민감정보를 암호화 저장
2트랙	SL 기반 인증서 적용 및 sFTP, SSH 등 파일 전송 프로토콜 제공 보안 웹소켓 채널 제공 및 민감한 정보(비밀번호 등)를 bcrypt 등의 해싱을 통해 저장 등	

※ 상기 제공현황은 상황에 따라 변동될 수 있음

3

신청방식

- (자원신청) 환경세팅(최대 2주) 후 컴퓨팅 자원의 즉각적 이용이 가능한 계획을 수립하여 자원 신청
- (신청기간) '25.12.8.(월) ~ '25.12.29.(월) 14:00 / 약 3주간
 - * 반드시 신청기간 내 접수건만 인정되며(이후 접수건 추가접수불가) 신청마감 당일은 접수자가 몰릴 수 있어 사전 신청 권고
- (신청방법) 사업관리 시스템(AIMS)을 통한 신청
 - * AIMS(aidc.atops.or.kr) 접속 > 회원가입 및 로그인 > 공고신청 - 공고조회 > 신청서류 작성 및 접수후 신청완료
 - * 신청전 반드시 과제책임자 및 신청자의 경우 회원가입 필수
- (제출서류) 반드시 아래 필수서류 포함하여 압축파일로 제출

구분	제출서류		필수여부	해당사항
1	이용신청서 및 계획서		필수	공통
2	과제책임자 과제신청 개별 동의서		필수	공통
3	실무담당자 과제신청 개별 동의서		필수	공통
4	4-1	(공통) 사업자등록증 (기업/소속대학 등)	필수	공통
	4-2	(공통) 과제책임자 재직증명서	필수	공통
	4-3	(공통) 실무담당자 재직증명서 또는 재학 증명서	필수	공통
	4-4	(해당시) 중소기업확인서 / 벤처기업 확인서 / 창업기업 확인서	해당시 필수	기업(산)
	4-5	(해당시) 법인등기부등본 또는 신분증사본 등	해당시 필수	할인대상 (청년기업)
	4-6	(해당시) AICA 실증창업동 계약서, 입주확인서 등 증빙서류	해당시 필수	할인대상 (입주기업)
	4-7	(해당시) 인공지능집적단지조성사업 R&D사업 수행 기업 증빙서류 (사업계획서 등)	해당시 필수	R&D수행 기업 중 대기업
5	스토리지 증량신청서		선택	

※ 제출서류가 한가지라도 미비할 경우 서류 미선정 될 수 있으며 작성가이드를 확인하여 제출하여야 함

* **필수** : 반드시 제출

* **해당시 필수** : 해당사항에 해당하는 경우 반드시 제출

* **선택** : 희망자일 경우 제출

[작성요령]

구분	제출서류	작성요령
1	이용신청서 및 계획서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 과제책임자 서명 및 실제 자원이용자 연락처 기재 ▶ 계획서의 내용은 평가에 반영되니 구체적으로 작성하여야 하며 증빙서류와 반드시 일치하도록 작성 필요
2	과제책임자 과제신청 개별 동의서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 과제책임자 작성 및 서명후 제출 ※ 개인정보 및 과제정보 제공동의서, 자원이용과제 동의서
3	실무담당자 과제신청 개별 동의서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실무담당자 작성 및 서명 후 제출 ※ 개인정보 및 과제정보 제공동의서
4	증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업자등록증 (기업/소속대학 등) <ul style="list-style-type: none"> - 대학의 경우 소속대학 또는 소속대학 산학협력단 사업자등록증 제출 - 지역이용자(가점) 및 할인대상의 경우 해당여부를 확인하여야 하며 주소지를 확인할 수 있어야 함
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 과제책임자 재직증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 반드시 재직증명서 내 부서명/과명이 포함되어 있어야 하며 신청내용과 일치하여야 함
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실무담당자 재직증명서 또는 재학 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - AI등 개발 관련 부서/학과임이 명시되어야 함 - 졸업/수료생인 경우 졸업/수료증명서와 함께 연구 참여인력임을 확인할 수 있는 서류를 함께 제출하여야 함
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중소기업확인서 / 벤처기업 확인서 / 창업기업 확인서 <ul style="list-style-type: none"> - 산(기업)일 경우 제출 (중소이면서 벤처인 경우 두가지 모두 제출)
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 법인등기부등본 또는 신분증사본 등 <ul style="list-style-type: none"> - 청년기업인 경우 법인등기부등본(법인사업자), 신분증사본(개인사업자) 필수
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ AICA 실증창업동 계약서, 입주확인서 등 증빙서류
5	스토리지 증량신청서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 스토리지 증량신청 (최대 100TB까지 증량 가능) ※ 스토리지 증량이 필요한 경우

[주의사항]

- ① 과제책임자 및 실무담당자는 상이하여야 하며 반드시 증빙서류 제출 필수
 - ② 증빙서류(재직/재학증명서) 및 할인 증빙서류의 경우 공고일 기준 최근 3개월 이내 (2025.9월 이후) 발급된 문서만 인정
 - ③ 필수 신청서류가 누락되는 경우 별도 보완요청 없이 서류탈락(미선정)되오니 제출전 신청서류 반드시 확인필요
 - ④ '26년 신청양식은 기존 신청양식과 변경되었으며 반드시 '26년 변경된 양식으로 제출 필요 (기존 신청양식으로 제출시 서류탈락 예정)
- * 접수방법이 기존과 달라짐에 따라 위 내용을 반드시 숙지하여 신청하여 주십시오.
- * 지원 기준별 중복신청 확인된 경우 기본적으로 최초 접수된 건만 인정되며, 변경이 필요할 경우 접수마감일 전에 유선 또는 메일로 접수 담당자에게 변경요청한 경우 인정

4

신청자격

- (신청자격) 국내 기업, 공공기관, 연구소(원), 대학교(원), 협·단체 중 아래 자격에 해당하여 증빙서류를 제출 한 자

순번	구분	지원대상	지원자격	증빙서류
1	국내 기업 (산)	중소·벤처기업	'중소기업 확인서' 또는 '벤처기업 확인서'를 발급받을 수 있는 법인 또는 개인사업자	[중소기업] 중소기업 확인서 제출 [벤처기업] 벤처기업 확인서 ※ 청년기업의 경우 법인등기부등본 추가 제출 (법인이 아닌 개인 사업자의 경우 생년월일 이 표기된 신분증 사본 제출)
2		창업기업	중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 기업 (법인과 개인사업자 포함) ※ 중소·벤처기업 확인서를 발급할 수 없는 경우	사업자등록증 제출 ※ 청년기업의 경우 법인등기부등본 추가 제출 (법인이 아닌 개인 사업자의 경우 생년월일 이 표기된 신분증 사본 제출)
3	대학 (학)	대학교(원)	대학교(원)에 재직중인 자	대학교(원)에 재직자로서 소속을 증빙할 수 있는 재직증명서 제출
4		대학병원	대학병원에 재직중인 자	대학병원 재직자로서 소속을 증빙할 수 있는 재직증명서 제출
5	기관 (연)	공공기관	공공기관의 운영에 관한 법률 제4조 1항 각호의 요건에 해당하는 기관 ※ 공기업, 지방공기업, 정부기관, 기타공공기관 포함	
6		연구소(원)	정부의 지원 또는 공공의 목적으로 설립되고 운영되는 연구기관 등	사업자등록증 제출
7		협·단체	국내 소재 협·단체 (사단법인, 협회 등) 만 신청 가능	
8	기타	인공지능집적 단지조성사업 관련 기업(관)	인공지능집적단지조성사업 R&D사업 수행기업(관)	증빙자료(협약서(직인날인본 필수 포함), 사업수행내역서 등) 제출

※ 대표자(공동 대표인 경우 대표자 중 1인 이상)가 사용자 모집 공고일 기준 만 39세 이하

(1986.12.9. 이후 출생자)인 경우 청년기업으로 인정하며, 별도 법인등기부등본을 제출

⇒ 법인이 아닌 개인 사업자의 경우 생년월일이 표기된 신분증 사본 제출

※ 인공지능집적단지조성사업 관련 기업(관) : 인공지능집적단지조성사업의 일환으로 사업단이
발주하거나 참여하는 R&D를 수행하는 국내 기업 (창업기업, 중소기업, 중견기업, 대기업 등) 및
공공기관, 연구소(원), 대학교(원), 대학병원, 협·단체 등

5

이용료 납부

- (기업부담금) 무상/유상 지원을 나누어 부과
 - (대상) 자원타입별 기업부담금 부과 대상

구분	가속기	기업부담금	할인 적용(50%)	비고
1트랙	T4*8 (64TF)	8만원/월	4만원/월	
	A100*4 (78TF)	40만원/월	20만원/월	
	A100*8 (156TF)	80만원/월	40만원/월	
	H100*1 (67TF)	40만원/월	20만원/월	
	H100*4 (268TF)	160만원/월	80만원/월	
	H100*8 (536TF)	320만원/월	160만원/월	
	BOW*8 (700TF)	-	-	무상지원
2트랙	HPC (1~6PF)	1PF 기준 640만원/월	320만원/월	최대 6PF
3트랙	H100*2 (134TF)	80만원/월	40만원/월	

※ 기업부담금은 용량 단위(1TF)로 부과되며 선정 이후 협약체결시 최종 납부액 안내 예정

※ 자원별 자부담금 기준 : A100(10만원/1장), H100(40만원/1장), HPC(40만원/1장)

- (할인대상) 청년기업 또는 광주광역시 소재기업(관)의 경우 50% 적용

구분	할인 대상(안)	할인율(안)	비 고
1	청년기업	50%	
2	광주광역시 소재 기업(관)	50%	AICA 실증창업동 입주기업 포함

[기업부담금 할인율 적용 기준]

1. 청년기업

- 대표자(공동 대표인 경우 대표자 중 1인 이상)가 공고일 기준 만 39세 이하인 경우 청년기업으로 인정

2. 광주광역시 소재 기업(관)

- 공고일 이전 사업자등록증 내 사업장(본점, 지사, 부설연구소 등)이 광주광역시 소재인 기업(관) 등

- (납부방법) 서비스 협약체결 이후 15일이내 분기별(90일) 또는 연납으로 기업 부담금을 선납 하여야 하며 선정 이후 상세 사용료 납부 방법 안내 예정
 - ※ 지원 할당은 기업부담금 납부 후 제공되며, 미 납부시 선정대상에서 제외될 수 있음.
- (환불정책) 이용종료 이전 서비스 협약 해지를 요청할 경우 서비스 해지 통보 이후 일 단위로 계상하여 환불금 정산

6

사후관리

- (이용약관 체결) 최종 선정 이후 이용약관 체결 후 이용확정
 - ※ 최종 선정 이후 반드시 안내된 제출기한 내에 이용약관 제출
- (자원조정) 가속기 이용률, 향후 이용계획 등에 따라 점검시행
 - ※ 주기적으로 평균 이용률을 점검하여 일정기준 이하일 경우 자원조정 또는 회수 될 수 있음 ⇨ 협약체결시 상세내용 안내 예정
- (자진반납) 개발기간 단축 등에 따라 컴퓨팅 자원의 자진반납 시행
- (자원회수) 자진반납요청 또는 자원조정으로 인하여 자원이 회수 되는 경우 안내일 포함 7일 이후(데이터 백업기한) 자원회수 예정
 - ※ 목적외 사용으로 인하여 지원대상에서 제외되는 경우 자원 즉시 회수진행
- (목적외사용) 제안한 과제 이외의 목적으로 컴퓨팅 자원을 부정 사용한 경우(자원채굴 등)에는 사용기간 내에도 지원 대상에서 제외될 수 있음
 - 사업계획서 이외 목적(ex, 가상화폐 채굴(마이닝) 등)으로 목적외 이용이 확인된 경우 즉시 자원회수(서비스중지 등) 및 심의를 통해 최종 자원회수 여부 결정
 - 최종 회수결정 될 경우 당해 년도 서비스 신청 불가
- (사전교육) 이용자 선정 후 교육자료 배포 및 사전교육 시행
 - 온/오프라인 방식을 통해 서비스 정책 (사업단) 및 이용방법 안내 (사업자)
 - ※ 사전 교육(최소 1인 이상)은 의무교육으로 이용기업 담당자는 반드시 참석 하여야 하며, 사전 교육에 미 참석할 경우 자원회수 될 수 있음
- (성과보고) 사업단에서 요청하는 성과보고서와 증빙자료 제출 필수
 - 학습모델개발, 논문, 기술이전, SW개발, 특허, 매출증대, 신규채용, 상용화서비스, 수상내역, 데이터제공내역, 기타
 - ※ 성과보고서를 제출하지 않은 경우 자원 회수 또는 향후 이용에 제한
- (만족도조사) 년 1회이상 만족도 조사 시행예정으로 반드시 제출하여야 하며, 필요시 추가 수요조사, 설문조사 등 시행 예정
- (이용자소통) 이용자별 기술지원 및 오픈채팅방 · 메일을 통한 소통창구 운영

7

선정절차 및 기준

- (선정절차) 모집공고 → 서류접수·검토 → 선정·결과통보 → 자원할당
→ 활용교육 → 자원운용

절차	내용	일정
• 모집 공고	• 신청서/계획서 및 관련 서류 제출	'25.12월
• 선정평가	• 서류 적격검토 (자격요건 및 증빙서류 등) • 외부전문위원회 평가 * 2트랙(HPC) 의 경우 발표평가 별도	'26.1월 초
• 결과통보	• AIMS(aidc.atops.or.kr) 결과 안내	'26.1월 중순
• 협약 체결	• 협약 체결 및 확인	결과통보 후 일주일 이내
• 기업부담금 납부	• 기업부담금 납부(유상대상) 및 확인	협약체결 후 2주일 이내
• 자원할당	• 자원할당, 환경세팅 등	기업부담금 납부완료후 일주일 이내
• 사전 교육	• 자료 배포 및 온라인 사전교육	'26.1월

※ 상기일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

- (평가방법) 선정평가위원회를 통해 필요성, 수행과제 우수성, 컴퓨팅자원 활용 가능성, 목표성과 및 창출효과등 평가

[중요] 고성능의 컴퓨팅자원(1PF 이상)을 제공함에 따라 변별력을 위하여 2트랙의 경우 서류평가 및 발표평가(외부선정평가) 가 진행될 예정이오니 반드시 해당 내용 확인 필요
* 1트랙은 서류/서면평가만 진행

[발표평가 일정]

- 진행방식 : 온라인 평가
- 발표자 : 과제책임자 또는 실무담당자
- 발표자료 : PPT 발표자료
- 발표시간 : 총 20분 (발표 10분, 질의응답 10분)
- 발표평가 예정일 : **대상자에 별도 공지예정 (26년 1월 3주 중)**
- 평가위원 : 외부 선정평가위원

※ 발표평가 미참석시 최종 선정에서 제외될 수 있으며 상세 발표일정 및 순번은 모집공고 종료 이후 개별 안내 예정

※ 해당 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음 (변경시 사전안내 예정)

- 평점 70점 이상인 과제 중 제공 가능한 자원범위 내에서 고득점 순으로 지원 할당 ※ 필수서류 미제출의 경우 서류평가 탈락

<평가항목 및 배점>

평가항목	세부항목	배점
필요성	- 고성능 컴퓨팅 클라우드 자원의 필요성 및 당위성 - 지원 사업의 목적 및 추진방향 부합성	20
수행과제 우수성	- 참여인력의 전문성 및 이용계획의 명확성 - 수행기업/기관의 관련 연구개발 실적	30
컴퓨팅자원 활용 가능성	- AI제품 개발/데이터 확보 현황에 따른 컴퓨팅 자원의 즉시 이용 가능성 - 추진방법 및 추진일정의 타당성 및 현실성 - 수행 과제내용(AI모델 등)의 우수성 및 구현의 현실성 ※ 개발방법, 과제 사이즈의 적정성 포함	30
목표성과 및 창출효과	- 목표성과에 대한 구체성 및 달성가능성 ※ 목표성과의 활용 계획 및 연구, 사업화 등 - 기술개발을 통한 매출 및 고용효과 - 기술의 사업성 및 시장진출 파급효과	20
합계		100
우수이용자(2025년) 가산점		3점
지역이용자(광주광역시 소재) 가산점		3점

※ 중복 가산 가능 (최대 6점)

8

유의사항

- 정부정책, 재정상황 등 환경 변화에 따라 사업 종료 시기가 변경될 수 있으며, 인공지능산업융합사업단(사업단장) 운영정책에 따라 긴급 지원, 자원조정 등이 될 수 있음
- NIIPA 고성능 컴퓨팅 지원 사업 등 정부 유사지원 사업에 중복 선정될 경우에는 당해연도 서비스 지원대상에서 제외됨
- 전년도 이용자(25년) 중 만족도조사 또는 성과조사에 응답하지 않은 경우 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 지원 대상에서 즉시 제외될 수 있음
 - 접수일 기준 이용희망기업(기관)이 과학기술정보통신부 등 정부지원 사업 참여제한 등 제재조치를 받고 있는 경우
 - 개인정보보호법 등 법·규정 위반으로 제재가 확정된 경우, 최근 1개월간 사용량이 전혀 없거나 극히 미미한 경우, 신청사실에 허위가 있는 경우 등
 - 대표자 또는 기업(기관)이 그 밖에 사회적 물의를 일으켜 지원이 합당하지 않다고 인정되는 경우
- 신청서류 및 신청자격 요건에 해당되는 증빙서류를 제출하지 않을 경우 선정 대상에서 제외함
- 반드시 신청서류는 명시한 제출처, 제출기간 이내 접수된 건만 유효하며 그 외에는 인정되지 않음
- 서비스 신청 및 이용안내 등은 기입된 과제책임자 및 실무담당자에만 안내예정으로 반드시 연락처 확인필요
- 사업단에서 실시하는 설문 및 성과조사 참여, 결과보고서 제출 등은 의무화 대상이며, 미제출시 자원 회수 및 차년도 사업 선정 대상에서 제외됨
- 최종 선정 이후 사전교육(최소 1인 이상)은 의무교육으로 이용기업 담당자는 반드시 참석하여야 하며, 사전교육에 미 참석할 경우 자원회수 될 수 있음

9

온라인 설명회

- 행사명 : 2026년 AI데이터센터 서비스 이용자 정기모집 온라인 설명회
- 일시 : **2025. 12. 17.(수) 14:00 ~ 15:00**
 - ※ 상기일정은 변동될 수 있으며 변동시 홈페이지 안내예정
- 주요내용 : 지원사업 내용, 신청방법, 규모 등 안내
- 진행방식 : 온라인 줌
- 신청방법 : 링크 사전신청
 - 사전신청 링크 : <https://forms.gle/EPLqb5CaB9eZ5jmV6>
 - ※ 사전신청자에 한해 참석링크 안내예정으로 마감일정 내 사전신청 필수
 - ※ 사전신청 마감 : 2025.12.16.(화) 16:00

10

문의처

구분	담당자	유선전화	이메일
신청/이용 정책문의	운영담당자	062-610-4019	aica_dc@aicluster.or.kr

※ 전화문의 가능시간 평일 09:00 ~18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)