

「2026년 로컬브랜드 상권 육성사업」모집 공고

특색과 매력을 갖춘 상권을 지역기반 로컬콘텐츠와 연계하여 ‘머물고 싶은 상권’으로 육성하고자 ‘2026년 로컬브랜드 상권 육성사업’ 참여 자치구를 모집 공고하오니 많은 관심 바랍니다.

2025년 12월 16일

서울특별시

I

사업 개요

□ 사업목적

- 온라인 소비의 확산으로 오프라인 상권의 경쟁력이 약화되는 등 지역경제 침체에 따른 소상공인의 위기 극복 지원
- 로컬콘텐츠와 창조적 소상공인을 보유한 잠재성이 있는 상권을 서울 대표 로컬브랜드로 육성하여 지역경제 활성화에 기여

□ 사업기간 : 2026년 ~ 2027년(2년간)

□ 사업내용

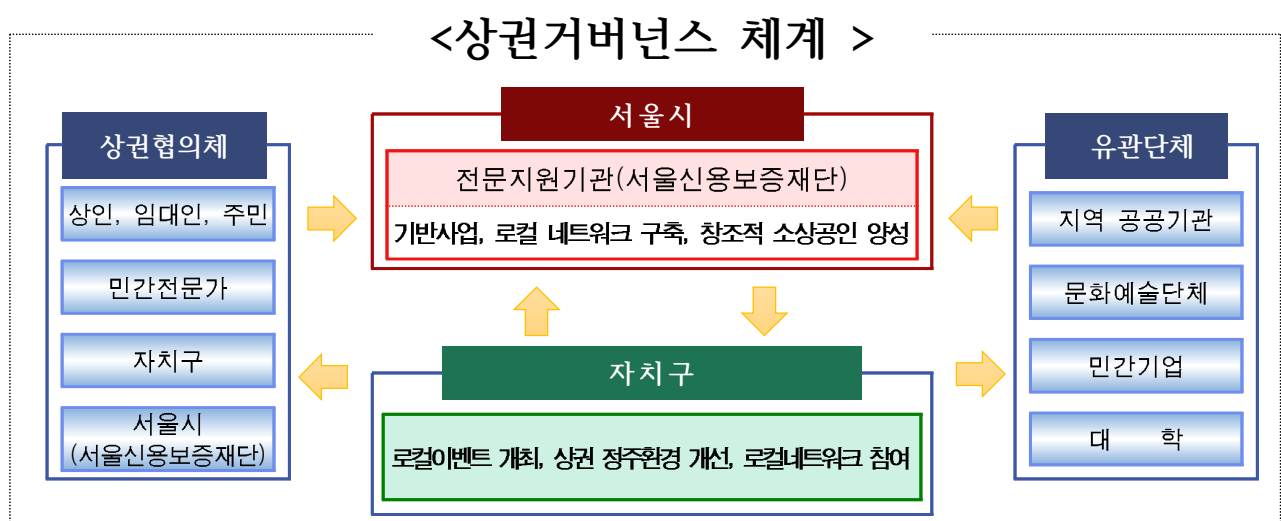
- 지역기반 로컬콘텐츠와 연계하고 상권 특색을 반영하여 추진하는 상권단위 종합지원 사업으로, Hardware와 Software, Humanware로 전략화하고, 특화사업을 기획하여 상권 브랜드화

Hardware	상권 공간기획	▶ 도로·전선 등 환경정비, 체류환경 개선
Software	상권 자생력 확보	▶ 상인조직 지원, 상권협의체 운영, 상생협약 체결
	상권 활성화	▶ 로컬이벤트 개최, 특화 프로그램 개발·운영
	로컬브랜드 구축	▶ BI 개발(언어화, 시각화) 및 상권 마케팅
Humanware	창조적 소상공인 양성 (핵심점포 육성 지원)	▶ 지역가치 창업가, 로컬브랜드 전략컨설팅, 앵커스토어

- 사업의 수용성 확보를 위하여 연차별로 단계적으로 추진하고, 서울시와 자치구, 서울신용보증재단 간 역할 분담을 통한 협업체계 구축

5기	1단계(기반구축)	2단계(자생력 확보)
서울시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업계획 수립 ▶ 지역가치창업가 양성교육(로컬인서울) ▶ 상권별 공정관리 회의 운영 ▶ 성과관리 및 평가 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지역가치창업가 후속컨설팅, 사업화자금 지원 ▶ 상권별 공정관리 회의 운영 ▶ 성과관리 및 평가
신용보증재단	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 로컬네트워크 구축, 상권협의체 구성 ▶ 브랜드전략 컨설팅, 핵심집포 선정 ▶ 로컬이벤트, 브랜딩, 할인프로모션, 상인 역량강화 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상권협의체 운영 ▶ 브랜드전략 컨설팅, 핵심집포 후속컨설팅 ▶ 로컬이벤트, 브랜딩, 할인프로모션, 상인 역량강화 등
자치구	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업 공모신청 ▶ 상권 환경개선, 로컬 이벤트 등 ▶ 상생협약 체결 ▶ 상권 현황 파악 및 실적 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상권 환경개선, 로컬 이벤트 등 ▶ 상인 역량강화 등 ▶ 상권 현황 파악 및 실적 관리

- 상권의 자생력 강화를 위한 협력적 거버넌스 체계 구축



- (서울시) 사업 정책 수립, 지역가치창업가 양성, 성과관리, 통합 홍보
- (서울신용보증재단) 전문지원기관 역할 수행(상권 기반조성 사업, 창조적 소상공인 양성 등)
- (자치구) 사업 공모 신청, 상권 정주환경 개선, 로컬 네트워크 참여, 상생협약 체결 등
- (상권협의체) 상권 구성원이 주도하고 전문가가 참여하는 협의체 회의를 정기적으로 개최
- (유관단체) 지역기반 민간기업, 문화예술 단체, 인근 대학교 등 유관단체와 협력하여 로컬 콘텐츠를 다양화하고 외부 고객 유입

II

공모 개요

- 사업규모: 골목·발달상권 중 3개소, 상권별 2년간 10억원 규모 지원
 - 1~2단계: 연간 5억원(시비 4억원, 구비 1억원 매칭 지원)

구 분	2026년(1단계)	2027년(2단계)	집행 주체
	5억원	5억원	
시 비	4억원	4억원	서울시 서울신용보증재단
구 비	1억원	1억원	자치구

※ 성과평가 및 단계별 사업계획 검토를 통해 지원 예산은 조정될 수 있음

- 창업자금 융자지원: 5억원(1인당* 보증한도 최대 1억원, 서울신용보증재단)
- * 서울시 지역가치창업가 양성과정(로컬인서울) 이수자에 한함.

- 신청방법 : 신청기간 내 사업계획서를 작성하여 서울신용보증재단으로 공문 제출
 - 접수기한 : 2026. 1. 6.(화) 18:00
 - 신청주체 : 자치구

□ 지원대상

- 지역적 가치·문화자원 등 로컬자원을 보유한 잠재력 있는 상권

- ◆ (가치) 문화·역사 등 지역자원을 기반으로 혁신적인 사업가치 창출이 가능한 곳
- ◆ (상생) 상인과 임대인 간 상생을 통한 활성화가 가능한 곳
- ◆ (공간) 서울형 골목상권 또는 발달상권*이 50% 이상 포함된 곳

* 서울시 상권분석서비스(golmok.seoul.go.kr)에서 골목상권 또는 발달상권으로 지정된 영역

□ 지원조건(필수요건)

- 상권구역 확정(서울시 상권분석서비스 상 표준단위구역 단위로 구역 확정)
 - 면적 100,000㎡ 미만으로 서울형 골목상권 및 발달상권이 50% 이상 포함되는 구역
 - 왕복 4차선 이상의 도로, 녹지 등으로 단절되지 않은 구역
- 구비 매칭 사업비(연간 1억원) 투자 확약서 제출

- 해당 상권 내 소상공인 50% 이상 사업 동의 ※ 자치구 제출 자료 기준
- 상인 대표조직 구성(구성원 30명 이상)
- 상인과 임대인 간 상생협약 체결 계획 제출
- 사업 종료 이후 상권육성기구 설치 및 지원 계획 제출
- 서울브랜드(SEOUL MY SOUL) 의무사용 동의

※ 지원 제외 대상

- － 기선정된 상권과 중복되는 구역

III 선정 방법 및 절차

□ 1차 평가(서류평가, 40점)

- 평가대상: 기한 내에 서류를 구비하여 제출 완료한 상권
- 평가기간: 2026. 1. 7.(수) ~ 1. 12.(월)
- 평가주체: 市·신용보증재단
- 평가항목: 총 6개 항목(배점40점) ※ 세부 평가 기준은 붙임1 자료 참조
- 평가방법: 제출한 사업신청서 및 계획서 바탕으로 정량평가

□ 1차 평가(발표평가, 60점)

- 평가대상: 기한 내에 서류를 구비하여 제출 완료한 상권
- 평가일시: 2026. 1. 13.(화)
- 평가주체: 선정위원회
- 평가항목: 총 4개 항목(배점60점) ※ 세부 평가 기준은 붙임1 자료 참조
- 평가방법: 자유 형식 발표와 질의응답을 통해 정성평가

구 분	주요 내용
발표평가	<ul style="list-style-type: none"> • 참 석 자 : 자치구 및 상인조직 담당자 최대 3인 • 진행절차 : (발표) 10분 이내, (질의응답) 10분 이내 ※ 진행절차는 변경될 수 있음

□ 최종 평가(현장평가, 100점)

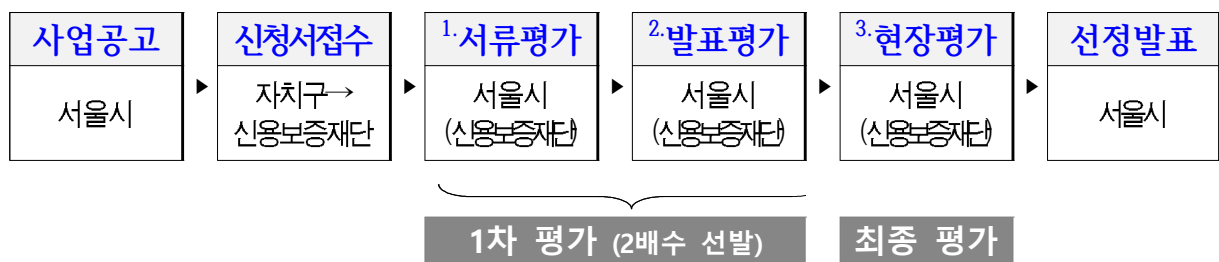
- 평가대상: 1차 평가 합산 결과 상위 6개소(최종 선정 상권 수의 2배수)
 - 1차 평가 점수 70점 미만인 경우, 최종 평가 대상에서 제외
- 평가기간: 2026. 1. 19.(월) ~ 1. 20.(화) ※ 평가 일정은 변경될 수 있음.
- 평가주체: 1차 평가와 동일 위원으로 구성된 선정위원회
- 평가항목: 총 3개 항목 (배점100점) ※ 세부 평가 기준은 붙임1 자료 참조
- 평가방법: 자치구 제출서류 및 상권 현장실사를 통한 정성평가

구 분	주요 내용
브 리 핑	<ul style="list-style-type: none"> • 참 석 자 : 자치구 및 상인조직 담당자 최대 3인 • 진행절차 : (상권소개) 5분 이내
현장실사	<ul style="list-style-type: none"> • 진행절차 : 자치구 담당자 인솔에 따라 30분 이내 상권 실사
질의응답	<ul style="list-style-type: none"> • 진행절차 : (질의응답) 10분 이내

□ 최종 발표

- 선정상권: 최종 평가 결과 상위 3개소 ※ 선정 상권 개수는 변경될 수 있음
 - 예비 1순위 별도 선정 예정
 - 사업 시행 전 선정된 상권이 사업 포기 시, 차순위 상권 선정
 - 최종평가 70점 미만인 경우 탈락
- 발표일정: 2026. 1. 21.(수) ※ 평가 일정에 따라 변경될 수 있음.
 - 선정 상권 소재 자치구 대상으로 공문 발송

□ 선정절차



IV

신청방법 및 유의사항

□ 신청방법

- 신청기간 내 사업신청서 및 사업계획서를 작성하여 서울신용보증재단으로 전자문서 공문 제출 ※ 자치구당 2개 상권 이내로 신청

구분	신청방법
접수기한	• 2026년 1월 6일(화) 18:00 (※서울신용보증재단 공문 도착시간 기준)
신청주체	• 자치구
신청서류	• 사업 신청서류(서식 1~6), 별첨자료

□ 유의사항

- 최종 현장평가 대상 자치구 선정시 평가일정 및 방식 개별 통지

□ 문의처

문의처	담당자/연락처/이메일	홈페이지
서울시 상권활성화과	박지민 주무관/2133-5484 zeemintic@seoul.go.kr	www.seoul.go.kr "서울소식→공고"
서울신용보증재단 상권지원부	김수현 차장/2174-5478 shyunk@seoulshinbo.co.kr	www.seoulshinbo.co.kr "재단소식→공지사항"

V

세부추진일정

절차	주관	주요내용	일정
사업공고	서울시	· 기본계획 수립 · 사업 공고	`25.12. `25.12.
	서울신용보증재단	· 사업신청 접수	`25.12.~`26.1.
사업신청	상인	· 사업 동의서 작성	`25.12.~`26.1.
	자치구	· 상권구역 확정, 사업계획 작성 · 사업 신청(자치구→시)	`25.12.~`26.1. `25.12.~`26.1.
사업 선정평가	서울시	· 서류 및 발표평가 · 현장평가 및 최종 선정	`26.1.
1단계 실행계획 수립	서울신용보증재단	· 1단계 실행계획 수립(매칭 시비 집행)	`26.2.
	자치구	· 1단계 사업계획 수립(매칭 구비 집행)	`26.2.
	서울시	· 신용보증재단 실행계획 검토·승인(시→신보) · 자치구 사업계획 검토·승인(시→자치구)	`26.2.
1단계 사업 수행	서울시	· 사업 총괄 추진 · 상권 통합 홍보 · 지역가치 창업가(로컬크리에이터) 양성과정 운영 · 사업 성과관리 및 현장 지도·점검	`26.2.~12.
	서울신용보증재단	· 상권자원조사 / 브랜드 전략컨설팅 / 핵심점포 선정 · 로컬네트워크 구축 및 운영 · 사업수행 및 예산편성 / 집행	`26.2.~12.
	자치구	· 구비 확보 및 상권 네트워크 참여 · 상생 협약 체결 · 상권 환경개선 등 특화 사업 추진	`26.2.~12.
1단계 평가	서울시	· 1단계 사업 성과 평가 및 사업비 정산	`26.12.
2단계 사업 수행	서울신용보증재단	· 2단계 실행계획 수립 · 사업수행 및 예산편성, 집행	`27.1. `27.1.~12.
	자치구	· 2단계 사업계획 수립 · 사업수행 및 예산편성, 집행	`27.1. `27.1.~12.
	서울시	· 실행계획 승인 및 자치구 사업계획 검토 · 사업 총괄 추진 및 통합 홍보 · 지역가치 창업가(로컬크리에이터) 후속컨설팅사업화자금 교부	`27.1. `27.1.~12. `27.1.~12.
최종평가	서울시	· 최종 성과 평가	`27.12.
		· 사업비 최종 정산	`28.2.

□ 1차 서류평가 ※사업 신청서류에 작성한 내용만 인정

○ 로컬 콘텐츠: 상권의 유·무형 지역자원

구 분	5건 이상	4건	3건	2건 이하	배점
점 수	10	8	6	4	10

※ [서식2] I.기초조사서 작성내용을 기준으로, 상권을 대표할 수 있는 소프트웨어, 하드웨어 분야의 콘텐츠 및 상권 인근 행사, 관광지 등을 작성할 경우 인정

○ 상권 접근성: 인접한 지하철역 출입구로부터 상권 경계까지 도보 시간

구 분	3분 이하	3분 초과~ 6분 이하	6분 초과~ 9분 이하	9분 초과~ 12분 이하	12분 초과	배점
점 수	10	8	6	4	2	10

※ 네이버 지도 기준 도보 이동시간으로 평가, 증빙을 위한 캡처 이미지 첨부하여 제출(미제출시 불인정)

○ 상인조직 비율: 점포수 대비 상인대표조직 구성원 수

구 분	40% 이상	40% 미만~ 30% 이상	30% 미만~ 20% 이상	20% 미만	배점
점 수	8	6	4	2	8

※ 점포수는 서울시 상권분석서비스 기준으로 산정하며, 상인대표조직 구성원 수는 [서식1] 사업신청서 작성 내용 및 [서식 6] 상인대표조직 명부를 기준으로 평가(사업 신청서 접수일 기준 명부 구성원 수로 평가)

○ 로컬점포 비율: 상권 내 일반점포(프랜차이즈가 아닌 점포) 비율

구 분	80% 이상	80% 미만~ 70% 이상	70% 미만~ 60% 이상	60% 미만	배점
점 수	7	5	3	1	7

※ 서울시 상권분석서비스 기준으로 평가

○ 이용객 편의시설: 상권 내 편의시설(화장실, 주차장) 수

구 분	5개 이상	2~4개	1개 이하	배점
점 수	5	3	1	5

※ [서식2] I.기초조사서 작성내용 기준으로, ①네이버 지도에서 '화장실', '주차장' 항목으로 검색되며, ②상권 경계로부터 100m 내 소재, ③주차장은 네이버 지도에서 요금 확인시 인정 ④명칭 달라도 동일주소는 1건으로 인정 ⑤ 증빙을 위한 화면 캡처 이미지 첨부하여 제출(미제출시 불인정)

□ 1차 발표평가 ※사업신청서, 자치구 사업계획 발표를 바탕으로 면접 평가

구 분		평 가 요 소	배점	비고
		합 계	100	
서류평가		▪ 정량적 평가 기준	40	—
발표 평가	사 업 타당성	▪ 사업추진의 필요성 ▪ 사업목표의 적정성 ▪ 상권의 잠재성 (입지, 배후지 여건, 로컬콘텐츠, 핵심점포 현황 등)	20	평가 위원
	자치구 역량	▪ 사업에 대한 이해도 ▪ 사업계획서의 충실성 및 적정성 ▪ 자치구의 추진 의지(자치구 역할, 연계사업 등)	20	
	사 업 실행력	▪ 상생협약 체결의 적극성 ▪ 핵심점포 및 창조적 소상공인 활용 계획의 구체성	10	
	사 업 확장성	▪ 외부·민간 자원과 연계 방안 ▪ 사업 종료 이후 상권 지원 방안	10	

□ 최종 현장평가 ※사업신청서, 1차 발표평가 자료 등을 바탕으로 현장에서 평가

구 분		평 가 요 소	배점	비고
		합 계	100	
현장 평가	상 권 잠재성	▪ 로컬콘텐츠 잠재력, 다양성 ▪ 로컬콘텐츠 활용 방안의 구체성, 실현 가능성 ▪ 외부 고객 유치 역량이 있는 핵심 점포 보유 여부 ▪ 신규 지역가치 창업가(로컬크리에이터) 유치 가능성	40	평가 위원
	상 권 적합성	▪ 구역획정의 적합성 ▪ 사업의 필요성 ▪ 자치구와 상권 주체(상인, 주민, 임대인 등)의 적극성 ▪ 자치구와 상권 주체 간 협력 정도	30	
	상 권 배후지역성	▪ 배후지 여건(주변 대규모 거주지, 직장, 주요교통 등) ▪ 보행여건의 쾌적성 ▪ 상권이용의 편리성 ▪ 인근 상권과의 연계 가능성 및 확장성	30	

사업 신청서류

[서식 1] 사업 신청서

[서식 2] 사업 계획서

[서식 3] 사업비 투자 협약서

[서식 4] 서울브랜드 의무사용 동의서

[서식 5] 사업동의자 명부

[서식 6] 상인 대표조직 명부

[서식 7] 제출 서류 자가점검표

[서식 1]

2026년 로컬브랜드 상권 육성사업 신청서

신청자	자치구명:		담당부서:	
	부서장:	☎	Email	
	담당팀장:	☎	Email	
	담당자:	☎	Email	
사업개요	사업명칭	○○ 상권 로컬브랜드 육성사업		
	사업위치	도로명 주소		
	사업면적(㎡)			
	사업기간	2026년~2027년		
	소상공인 수(명)	자치구 자체 산정 기준(서울시 상권분석서비스 참고)		
	사업동의자 수(명)	(서식5) 기준		
	상인대표조직 수	명칭, 구성원 수 기재 (서식6) 기준		
	상권구역 내 골목·발달 상권명	상권분석서비스상 골목·발달 상권명		
	사업목적			
	소요사업비	10억원(시비 8억원, 구비 2억원)		
<p>위와 같이 서울시 로컬브랜드 상권 육성사업을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: right;">○○구청장 직인</p> <p>서울특별시시장 귀하</p>				
첨부서류	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 1. 사업계획서[서식 2] 3. 서울브랜드 의무사용 동의서[서식 4] 5. 상인 대표조직 명부[서식 6] </div> <div> 2. 사업비 투자 협약서[서식 3] 4. 사업동의자 명부[서식 5] 6. 구역 경계도별첨 1] </div> </div>			

「로컬브랜드 상권 육성사업」 사업계획서

(○○○○상권)

※ 상권 명칭은 상권의 특색과, 브랜드 가치가 잘 나타날 수 있도록 작성하고,
향후 서울시 상권 브랜딩 사업을 통해 상권 명칭 변경될 수 있음

2026. . .

○ ○ 구

사업계획서 작성 요령

- 상권구역은 서울시 상권분석서비스상 골목·발달상권 영역(서울시 상권분석서비스 상 표준단위구역)을 50%이상 포함하고, 사업의 효과가 잘 드러날 수 있도록 적정 규모로 확정
- 간단한 참고자료나 이미지·도표 등은 본문에 삽입하고, 분량이 많은 관련 참고자료는 별첨
- 제시 자료는 사실에 기초하여 작성하고, 확인할 수 있는 내용으로 작성
- 작성서식에 따라 작성하되, 상세한 요령은 서식 내 설명을 참고하고 서식 외 추가적인 자료작성 가능

I. 기초조사서

□ 지정 요건

해당 구역에 포함된 골목·발달상권	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 구역에 포함된 골목·발달 상권명 : 상권 ■ 상권 예정지 m² 중 골목·발달상권 영역 m² ■ 상권 구역 중 골목·발달상권 영역의 면적 비율 : % <p>※ 전체구역의 50% 이상이 골목·발달상권 영역임을 확인할 수 있는 구역 경계도[별첨 1] 필수 첨부</p>
사업 동의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소상공인 수 : 명 ■ 사업동의현황 : 동의율 % <p>※ 사업동의서 양식은 [서식 5]로 하고, 스캔파일(PDF)은 공문 송부 및 발표평가시 원본 지참(대조 후 반환)</p>
상인 대표조직	<ul style="list-style-type: none"> ■ 명칭 : ■ 상인회 : 대표 성명, 연락처 ■ 구성 현황 : 명 ■ 운영 내용 : <p>※ 상인회 명부 양식은 [서식 6]으로 하고, 상인회 정관, 활동사진, 회의록, 카카오톡 단체채팅방 목록, 네이버 밴드 회원목록 캡처 화면 등 참고자료 2건 이상 제출(사업 신청서 접수일 기준 명부 구성원 수로 평가)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 상권분석서비스 상 점포 수 : 개소 ■ 상인조직 비율 : %

□ 종합적 여건

로컬 콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> ■ 로컬 콘텐츠 ① : <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 개요, 제시사유, 활용방안 등 ■ 로컬 콘텐츠 ② : <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 개요, 제시사유, 활용방안 등 ■ 로컬 콘텐츠 ③~⑤ : <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 개요, 제시사유, 활용방안 등 <p>※ 상권의 유·무형 지역자원을 콘텐츠별로 구분하여 제시하고, 콘텐츠 수에 따라 추가 작성</p> <p>※ 작성내용은 서류평가 '로컬 콘텐츠' 항목 및 현장평가 '상권 잠재성' 항목 평가시 반영</p>
--------	---

이용객 편의시설	순서	구분	이름	주소	증빙 자료
	1	화장실	공릉가로공원 공중화장실	동일로184길 38	
	2	주차장	용문동 공영주차장	새창로12길 13	
	3				
	4				
	5				
※ 화장실, 주차장 현황 및 활용방안을 위 표에 작성(공고문 [붙임1] 참고) ※ 네이버지도 화면 캡처 이미지 증빙자료로 첨부, 미제출시 불인정					
입지 특성	※ 주거, 지리, 상업, 지역적 여건 등 구역의 종합적인 입지 여건에 대하여 기술				
접근성(교통)	※ 지하철역으로부터 상권까지 도보기준 접근경로를 포함하여 기술 ※ 네이버지도 화면 캡처 이미지 증빙자료로 첨부, 미제출시 불인정				
배후 지역성	※ 잠재고객(거주민, 직장인) 등 기술				

□ 대상 상권의 특징

잠재성	※ 상권이 지닌 잠재력과 로컬콘텐츠의 브랜딩 요소 기술
다양성	※ 소비자의 경험을 유도할 수 있는 현재적·잠재적 콘텐츠(먹거리, 볼거리, 놀거리)의 다양성
핵심 점포	※ SNS 유명점포, 백년가게, 노포 등 고유가치를 가졌거나 특색있는 아이টে를 보유한 점포 10개 이상 서술
적극성	※ 지역 연계사업, 행사, 상인회 자치규약 유무 등 상권활성화를 위한 상권 주체(상인, 주민, 임대인 등)와 자치구의 다양한 활동노력 기술

II. 사업 개요

☐ 사업명칭: _____상권 로컬브랜드 육성사업

☐

※ 상권 명칭의 의미를 간략하게 작성

☐ 추진배경 및 필요성

☐

※ 상권의 잠재성과 로컬콘텐츠를 중심으로 육성사업의 필요성과 타당성을 구체적으로 서술

☐ 사업목표

☐

※ 상권이 궁극적으로 지향하는 목표를 구체적으로 제시

☐ 공간적 위치

구 분	내 용
위 치	**구 **동 ** 일대
종합 위치도	※ 구역을 명확하게 확인할 수 있도록 지적도, 위성지도, 사진 등을 활용하여 이해가 용이하도록 작성
면 적	m ²
특 성	※ 상권분석서비스상 발달·골목상권 영역과의 일관성을 고려하여 확정 ※ 구역확정(범위,규모) 이유, 구역의 통일성·연속성·특징에 대하여 제시
도시정비사업 추진현황	※ 상권 구역과 중첩되는 주택재개발, 재건축, 가로주택정비사업, 역세권 활성화사업 등

※ 구역경계도는 고해상도 그림파일, A4 1장 크기로 별도 제출(별첨 1)

Ⅲ. 추진 계획

- ※ 1~2단계 사업은 서울신용보증재단 사업계획에 따라 추진하고, 구비 매칭 사업비 2억원(단계별 1억원)에 대하여 자치구에서 별도로 사업계획 수립하여 집행

☐ 상생협약 체결 계획



- ※ 체결시기, 상인과 임대인 간 소통 방법 등 제시

☐ 핵심 점포 및 창조적 소상공인 활용 계획



- ※ 역량 있는 핵심점포를 활용한 로컬콘텐츠 창출 방안, 창업지원 등을 포함한 신규 핵심점포 유치 방안, 서울시 양정 지역가치 창업가(로컬크리에이터)에 대한 자치구의 자체 지원방안을 구체적으로 제시

☐ 자치구 역할 및 특화사업 계획



- ※ 사업 신청주체인 자치구 의지를 평가하기 위한 항목으로, 전담조직 및 직원 업무분장, 타 부서 협업 및 연계 사업 계획, 사업초기 예상 장애요인 및 해결방안, 추가 구비 투입 계획(매칭 사업비 제외) 등 기술
- ※ 특색있는 지역 자원을 활용한 신규 로컬콘텐츠 발굴 방안을 제시하고, 사업내용 및 소요비용, 기대효과 등 개략적으로 작성(예: 테라스영업 활성화, 경관조명 설치, 상권 특화상품 출시 등)

☐ 자치구 홍보 계획



- ※ 상권 및 상권내 콘텐츠 소개를 위한 홍보 계획을 개략적으로 작성
(예: SNS 프로모션, 마케팅 용역, SNS 홍보 교육, 브랜드 팝업스토어 등)

☐ 외부·민간 기관 등 유관 단체와의 협업 계획



- ※ 인근 대학교, 문화·예술 단체, 지역 기업 등과 연계한 협업 콘텐츠 발굴 방안을 작성

☐ 지속가능한 성장을 위한 사업 종료 후 지원 계획



- ※ 상권육성기구 설립계획(설립형태, 소요예산, 예산확보계획, 운영기간 등)을 포함한 사업 종료 이후 지원 방안을 작성
- ※ 상권육성기구는 상권 지원 업무를 담당할 전문성 있는 기관 또는 단체로서 민간위탁·공기관 대행·직영 등 다양한 형태로 설립 가능.

사업비 투자 협약서 (○○ 상권 로컬브랜드 육성사업)

-----구는 서울시와 자치구 간 매칭 사업인 「로컬브랜드 상권 육성사업」 선정됨에 따라 사업계획에 의거 자치구 부담 연간 사업비 1억원을 차질 없이 확보하여 지원할 것이며, 동 사항을 위반할 경우 발생하는 사업 중단 등의 불이익을 감수할 것을 협약합니다.

년 월 일

○ ○ ○ 구청장 (직인)

서울특별시시장 귀하

서울브랜드 의무사용 동의서 (○○ 상권 로컬브랜드 육성사업)

_____구는 서울시에서 추진하는 「로컬브랜드 상권 육성사업」 시행시 서울브랜드
<SEOUL MY SOUL>를 영상, 사진 및 텍스트를 이용한 홍보물과 기타 콘텐츠
에 의무적으로 사용하는 것에 동의하고 적극 활용할 것을 서명합니다.

년 월 일

○ ○ ○ 구청장 (직인)

서울특별시시장 귀하

[서식 5] 사업동의자 명부

사업동의자 명부

아래 명부에 서명한 ○○○○상권 상인 () 등 ()명은
서울시 ○○구에서 추진하는 로컬브랜드 상권 육성사업 계획의
내용에 동의하고 사업에 적극 협조 및 동의할 것을 서명합니다.

< 동의자 명부 >

No	상호	업종	주소	성명	서명
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

년 월 일

※ 본 서명부는 스캔하여 PDF 파일은 공문 송부

서울특별시시장 귀하

[서식 6] 상인 대표조직 명부

상인 대표조직 명부

(상인조직명)

No	상호	주소	사업자번호	성명	서명	비고
1						회장
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						

년 월 일

※ 본 명부는 스캔하여 PDF 파일은 공문 송부

서울특별시시장 귀하

[서식 7] 제출서류 자가점검표

서류 미비로 인해 불이익이 발생하지 않도록, 제출 전 각 항목을 점검해보십시오.

점검표는 제출 대상이 아니며,

각 자치구에서 직접 서류를 점검하기 쉽도록 제공하는 양식입니다.

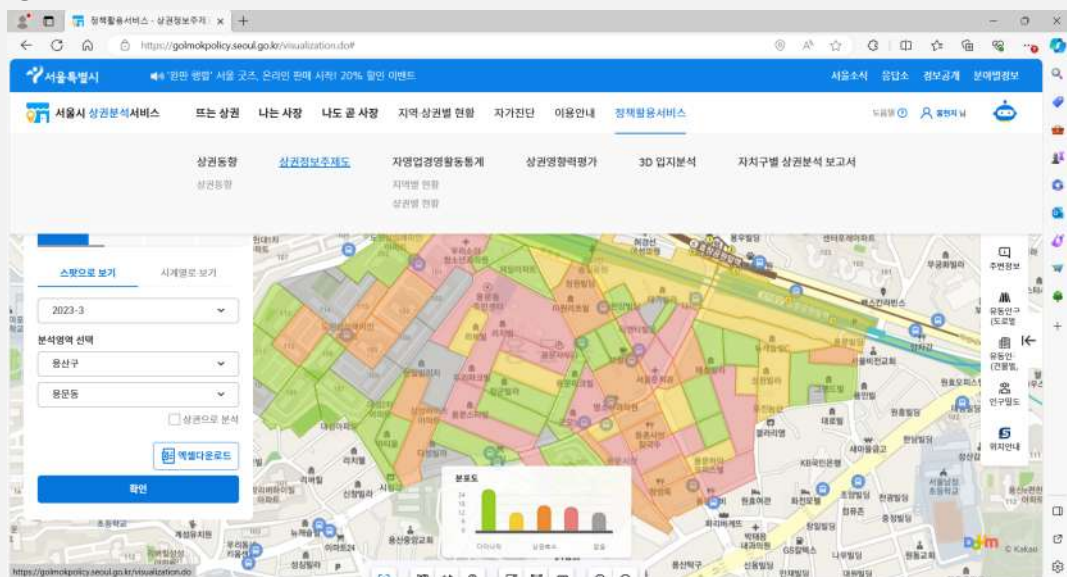
구비서류 종류			점검 완료	해당 없음
① 사업신청서 [서식 1]			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 사업계획서 [서식 2] ※ 전체 A4 분량 20쪽 내외로 작성			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 사업비 투자 협약서 [서식 3]			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 서울브랜드 의무사용 동의서 [서식 4]			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 사업동의자 명부 [서식 5]			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 상인 대표조직 명부 [서식 6]			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 서류평가 증빙자료	상권접근성	(지하철역에서 상권 경계까지 도보 시간) 네이버 지도 화면 캡처 이미지	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	상인조직 비율	상인회 정관, 활동사진, 회의록, 카카오톡 단체채팅방 목록, 네이버 밴드 회원목록 캡처 화면 등 참고자료 2건 이상	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	주차장	네이버 지도 화면 캡처 이미지	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 구역경계도 [별첨 1]			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

별첨 1 구역경계도

※ 지적도 등 지적공부에 구역경계를 건물 단위로 명확히 표시하되,
서울시 상권분석서비스의 '표준단위구역'을 단위로 상권구역 설정
 (고화질 A4 1장, 가로 삽입 가능)

■ 서울시 상권분석서비스 '표준단위구역' 조회·활용 방법

- ① 정책활용 서비스 접속 (golmokpolicy.seoul.go.kr)
- ② 상단메뉴 정책활용서비스 > 상권정보주제도 > 동 단위 검색
- ③ 블록 형태로 표시된 '표준단위구역'의 조합으로 상권구역 설정



■ 정책활용 권한 신청 방법

- ① 서울시 홈페이지 통합 회원가입
- ② 정책활용 권한 요청 공문 발송 (서울신용보증재단 상권지원부)
 - 신청자 소속기관·부서, 서울시ID, 성명, 내선번호, 휴대전화, 이메일 포함