

2025년도 소상공인 협업활성화 공동사업(조합형) 4차 공고연장

소상공인 간 규모의 경제 실현과 자생력 제고를 위해 추진하는 '소상공인 협업활성화 공동사업(조합형)' 모집공고를 다음과 같이 연장합니다.

<변경사항>

기존 신청기간	→	변경된 신청기간
2025. 11. 24. ~ 12. 8.		2025. 11. 24. ~ 12. 16.

2025년 **12월 8일**

중소벤처기업부 장관

◆ 사업 신청 유의사항 ◆

- 『2025년 소상공인 협업활성화 공동사업(조합형)』의 '공동일반' 유형 신청은 1차 공고 시 마감되었으며, 본 공고는 '공동장비' 유형을 모집하는 공고입니다.

< 공동사업(조합형) 지원 유형 >

① 공동장비 신청가능

공동생산, 공동판매 등 조합이 사업을 추진하는데 직접적으로 필요한
공동장비 구입(품목당 3백만원 이상) 지원
* 총사업비의 30% 이상 자부담금 매칭 필수

② 공동일반 신청마감

협동조합의 공동 브랜딩, 신제품·기술 개발, 마케팅, 네트워크 구축 등 지원

1

사업개요 및 신청방법

□ 사업개요

- (사업목적) 소상공인 간 협업으로 규모의 경제 실현을 도모하고 성장단계별 공동장비 지원으로 협동조합(조합원)의 경쟁력 제고
- (사업기간) 협약체결일부터 ~ **'26. 2. 27.**
- (선정규모) 협동조합 15개사 내외(선정규모는 조정될 수 있음)

- (지원내용) 공동생산, 공동판매 등 조합이 사업을 추진하는데 직접적으로 필요한 공동장비 구입 제반비용 지원

□ 지원대상 : 5인 이상이고 소상공인 50% 이상으로 구성된 협동조합

- 1) 협동조합기본법 : 영리 또는 수익사업을 하는 협동조합
- 2) 중소기업협동조합법 : 협동조합 정관 상 이익 배당에 대한 사항이 표기되어 있으며, 수익사업을 하는 협동조합
- 3) 연합회 : 협동조합기본법 또는 중소기업협동조합법에 따라 설립된 수익사업을 영위하는 연합회로서, 전체 회원의 50%이상이 소상공인으로 이루어진 연합회

□ 신청방법 및 접수기간

- (신청방법) 온라인 신청(<http://coop.sbiz.or.kr>, 협업활성화 시스템)

- (신청기간) '25. 11. 24.(월) ~ 12. 16.(화), 16:00까지

* 16시 00분 01초 이후 신청서 제출분은 불인정(이의신청 불가)

□ 추진일정(안)

① 신청·접수	② 서류 검토	③ 현장검증
'25.11.24.(월) ~ 12.16.(화)	~'25.12.22.(월)	'25.12.23.(화) ~ 12.31.(수)
협동조합→공단	공단 지역본부	외부전문가
④ 발표평가 및 선정심의위원회	⑤ 선정통보	⑥ 선정조합 교육 및 협약체결
'26.1.5.(월), 대전	'26.1.7.(수)	'26.1.12.(월), 대전
공단본부	공단 지역본부	공단본부

* 사업 추진 경과에 따라 일정은 변경될 수 있음

□ 문의처

문 의 처	전화번호	e-mail
소상공인시장진흥공단 지역상권실	042-363-7926,7922,7928	coop@semas.or.kr

☐ 신청요건

- 전체 조합원이 5인 이상이면서 조합원의 50% 이상 소상공인으로 구성, 매출액 및 매출증가율 기준으로 단계별 신청

< 신청구분 및 요건 >

구 분	필수 요건(모두 해당)
(공통조건)	<ul style="list-style-type: none"> • 전체 조합원의 50% 이상이 소상공인으로 구성(최소 5인 이상) <ul style="list-style-type: none"> * "[참고3] 소상공인정책자금 소상공인 확인기준" 참조 • IoT 지능형 단말기 부착 필수(조합부담금 장비 1대당 10만원 내외)
구 분	단계별 요건(1개 해당)
성장단계 (①, ②번 中 택1)	① 조합의 '24년 매출액이 1천만원 이상~5억원 미만 ② 조합의 '23년 대비 '24년 매출액 증가율이 5% 이상~20% 미만
도약단계 (①, ②번 中 택1)	① 조합의 '24년 매출액이 5억원 이상 ② 조합의 '23년 대비 '24년 매출액 증가율이 20% 이상

☐ 우대사항(최대 10점)

구 분	우대사항 세부내용
청년(2점)	이사장이 청년이거나 또는 전체 조합원 중 청년이 50% 이상인 경우 * 청년 : 공고일('25.11.24.) 기준 만 39세 이하인 자('25.11.24.) 이후 출생자
여성(2점)	이사장이 여성이거나 또는 조합원 중 여성기업(확인서)이 있는 경우
장애인(2점)	이사장이 장애인(장애인 증명서 또는 장애인 등록증 소지자)이거나 조합원 중 장애인기업(확인서)이 있는 경우
BM경진대회(2점)	'23~'24년도 소상공인협동조합 BM경진대회 수상이력이 있는 협동조합
백년소상공인(5점)	협동조합 또는 조합원 1인 이상이 '백년소상공인'으로 지정된 경우
스마트제조(5점)	협동조합 또는 조합원 1인 이상이 스마트제조지원(舊 스마트공방)이력이 있는 경우
기업가형 소상공인(5점)	협동조합 또는 협동조합 구성원이 중기부(공단)의 기업가형 소상공인 사업 중 아래 사업의 수혜 이력이 있는 경우 - 강한 소상공인 성장지원, 로컬크리에이터 육성, 로컬브랜드 창출

☐ 지원분야 : 공동장비 * 최종 지원금액과 선정 규모는 평가에 따라 변동될 수 있음

구 분	국비 지원한도	정부보조 비율	선정 규모(안)
성장단계 지원	공동장비 최대 5천만원	총사업비의 70% 이내	15개 내외
도약단계 지원	공동장비 최대 1억원		

* 예시: 성장단계 총 사업비 7,000만원 신청 시 국고보조금 최대 4,900만원, 자부담금 최소 2,100만원

< 공동장비 지원 가이드라인 >

지원가능여부	세부내용
지원가능	<ul style="list-style-type: none"> - 품목별 구매단가 3백만원 이상 장비 - 협약기간(5년)간 보관·관리가 용이한 장비 - 생산, 검사, 연구 등 공동사업 용도 장비
지원불가	<ul style="list-style-type: none"> - 구매비용 3백만원 미만의 장비 지원 불가 - 모든 차량(오토바이 등을 포함) 지원 불가 - 저온저장고 등의 시설, 공사비(설치비, 전기배선작업 등), 장비 운반비용(수수료, 탁송료 등) 기술이전료 등 부수적인 비용 지원 불가 * 구축에 공사가 필요하거나, 소요비용 중 공사비에 대한 분리가 곤란한 장비 지원 불가 ** 단, 공동장비 설치·운용에 필요한 시공 재료비(전선, 배수관 등)는 지원 가능 - 사무용품, 집기류 등 소모성 자재, 냉·난방기등 편의시설, 단순 사무용 기기 및 사무용 전산장비(노트북, 컴퓨터 등) 등 범용장비 지원 불가 - 중고제품 지원 불가 - 조합·조합원 생산·취급 장비 지원 불가

*** 공동장비의 경우 협동조합(협업체) 명의(자가, 임대차, 전전세, 전대차 등)이고, 정부지원에 적합한 장소에 설치 필수(가건물, 불법건축물, 미등기 건물 불가)**

⇒ 현장검증 시 설치 장소가 협동조합(협업체) 명의(자가, 임대차, 전전세, 전대차 등)를 증빙하는 서류를 추가 제출하여야 함

☐ 신청·접수

○ (신청기간) '25. 11. 24.(월) ~ 12. 16.(화), 16:00까지

* 16시 00분 01초 이후 신청서 제출분은 불인정(이의신청 불가)

○ (신청방법) 온라인 신청(<http://coop.sbiz.or.kr>, 협업활성화 시스템)

- ① 조합원 전원이 '소상공인24(<https://www.sbiz24.kr>)' 홈페이지 회원가입
- ② '협업활성화(<http://coop.sbiz.or.kr>)' 홈페이지에 **조합 이사장이 로그인하여 신청서를 작성하고, 증빙서류 등록**
 - 사업신청 시, 조합유형을 선택하고, 사업신청(조합 정보, 사업비 신청내역 등) 및 증빙서류 스캔 등록
 - 제출서류 및 증빙서류(발급처 등)는 참고자료 참조
- ③ 신청기한 내 필요서류를 제출하지 않거나, 지원대상 요건에 맞지 않는 경우, 지원 제외

□ 평가절차 : 총 3단계의 점검 및 평가·심의를 통하여 선정

① 서류 검토	② 현장검증	③ 선정심의
제반서류 누락 및 흠결	외부전문가 적합여부 평가	발표 및 질의 응답, 선정 및 최종 사업비 결정

- ① (서류검토) 사업계획, 증빙 등 제반서류 누락 및 흠결 여부 등 검토
- 조합에서 제출한 서류를 검토하여, 보완요청 및 반려처리

< 서류검토 후 처리방법 >

구분	처리조건	후속조치
접수	- 자격요건 및 증빙서류의 기재 사항에 흠결이 없는 경우	- 현장평가 등 향후 추진 일정 안내
보완	- 제출서류 및 기재사항 누락 등 일부 보완이 필요한 경우 * 마감기한이 임박하여 보완을 목적으로 기 제출한 서류 등을 재제출하는 경우 즉각 반려 처리 될 수 있음	- 보완사항 안내 * 보완요청일로부터 3일 이내 보완, 미 보완시 탈락. 단, 부득이한 경우 보완기한(3일 이내)을 연장할 수 있음
반려	- 자격요건이 부적합한 경우	- 반려(탈락)사항 안내

- ② (현장검증) 공동장비 신청에 대한 외부전문가의 현장(적합여부) 평가
* 공동장비 설치 장소, 공동장비 필요성 등 평가 후 '적합'인 경우 선정심의위원회 진행

- ③ (선정심의) 외부전문가 5인 내외로 선정심의위원회 구성·운영하고
대면(발표) 및 질의 응답 진행

- (심의내용) BM, 조합역량, 사업지속성, 협동조합의 가치확립 등
평가, 지원 조합 선정 및 지원 금액 확정 등 최종 심의

- ④ (결과통보) 홈페이지에서 신청 결과 확인 및 조합으로 개별 통보

□ 참여 제한 : 아래에 해당될 경우 사업신청 불가

- ① 협동조합 및 이사장의 국세 및 지방세 체납사실이 있는 경우
- ② 휴·폐업중인 협동조합
- ③ 조합원의 50% 이상이 휴·폐업중인 협동조합
- ④ 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 협동조합
- ⑤ 소상공인협동조합 실태점검 및 조사에 응하지 않은 경우
- ⑥ 소상공인정책자금 지원제외 업종(참고4)을 영위하고 있는 협동조합 및 협동조합 조합원
* 하나의 조합이 2개 이상의 서로 다른 사업을 영위하는 경우, 주된 사업(연매출액 비중이 가장 큰 사업) 기준
- ⑦ 대기업 및 대기업 프랜차이즈 가맹점
* 단, 가맹본부와 가맹점이 상생협력을 위해 구매협동조합을 설립하는 경우 참여 가능(협약서 제출 필수)
- ⑧ '20년 이후('20년 포함) 협업활성화 공동사업을 5회 지원받은 협동조합
- ⑨ '25년 소상공인 협업활성화 공동사업(상권형, 산업형, 조합형)에 선정되어 사업을 수행 중인 협동조합 및 협동조합 조합원

□ **유의사항** : 사업 신청 협동조합은 아래 내용에 유의 필요

- ① 사업신청서 및 제출증빙서류 등 협동조합에서 제출한 내용이 사실과 다를 경우, 선정 취소 및 협약이 해지(지원금 환수) 될 수 있음
- ② 협동조합에 대한 실질적인 지원금은 사업추진기간, 실제수행내용 등에 따라 승인 금액과 차이가 있을 수 있음
- ③ 본 사업 참여 시 협동조합과 조합원과의 내부거래(재화, 서비스 등 구입) 불가
- ④ 사업 선정 시, 선정 협동조합은 협약사항을 성실히 이행해야할 의무가 있으며, 협약 및 사후관리 기간 동안 협동조합 현황 정보를 제공하여야 하며, 미 준수 시 선정 취소 또는 협약해지(지원금 환수) 사유가 될 수 있음
- ⑤ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 서류 상 기재착오나 연락두절, 사업신청 관련 안내문 미숙지 등으로 인한 손해는 전적으로 협동조합에 책임이 있음
- ⑥ **사업신청은 온라인으로만 가능하며 조합원 전원이 소상공인마당 사이트에 회원으로 가입하여야 함**
 - * 개인정보보호법 개정(공포'13.8.6, 시행'14.8.7)으로 주민번호 수집이 원칙적으로 금지되어 조합원 전원의 회원가입이 필요

□ **의무사항** : 사업 선정된 협동조합은 아래 사항의 이행 필요

- ① 사업비 집행 시 「국가보조금관리시스템(e나라도움)」을 필수 이용해야하며, 미 사용 시 사업추진 불가
- ② 선정 통보된 협동조합의 조합원 및 조합 내 사업 담당자는 공단에서 실시하는 교육을 이수하고 수료증을 제출해야함
- ③ 선정 조합은 지원협약 체결 전까지 관련기관의 '**이행(지급)보증보험**' 상품에 가입 후 증권을 발급받아 제출하여야 함
 - * 증권 미제출 시 협약이 체결되지 않으며, 증권가입 시 SGI서울보증에서 예치금을 요구할 수 있음(예치금은 해당회사의 자체 방침으로 공단 방침과는 무관)
- ④ **총 사업비*의 30% 이상 "자부담금"과 사업진행 시 소요되는 "총 VAT(10%)" 및 "IOT 장비(지원 장비 1대 당 10만원 내외)"는 협동조합 부담**
 - * 지원조합은 지원조합 명의의 사업전용통장을 개설하고 자부담금 입금 후 협약 체결, 자부담금 미입금 시 협약을 체결하지 않을 수 있음
- ⑤ **공단의 요청자료* 제공 및 전산시스템에 정보입력을 해야 하며, 미이행 시 협약사항에 의거 제재조치를 취할 수 있음**
 - * ¹⁾공단에서 요청하는 조합현황 정보, ²⁾재무정보 등 현황정보 입력 및 증빙자료 업로드(연1회)
- ⑥ **'25년도에 지원받은 조합은 차년도 실시되는 실태점검 및 성과분석 조사에 응하여야함**
 - * 불응 시 사업참여제한(최대 3년)