

## 2025년 MICE 및 관광객 유치 인센티브 지원 계획 공고

우리시에서는 관광경쟁력을 확보하고 익산 관광 브랜드 가치를 높여 지역 경제 활성화를 도모하고자 MICE 행사 및 관광객 유치에 대하여 인센티브 지원 사업을 아래와 같이 추가 시행하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025. 11. .

### 익 산 시 장

#### 1. 지원개요

- 지원기간 : 공고일 ~ 당해연도 예산 소진 시까지
- 지원대상
  - MICE 행사 : MICE 행사를 유치하여 주최한 단체 또는 사업자
  - 관광객 유치 : 일반여행업 또는 국내여행업으로 등록한 업체
- 지원근거 : 「익산시 관광진흥에 관한 조례」제4조 및 제7조
- 지원내용 : MICE 및 관광객 유치 인센티브 지원

## 2. 지원기준

### ○ MICE 유치 지원 기준

구 분	기준	지 원 액	지 원 조 건	비고
MICE 참가자	50인 이상	당일 버스 1대당 200,000원, 1인당 10,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 익산을 방문한 외부 관광객</li> <li>· 세미나, 워크숍, 학술대회, 포럼 등 각종행사 개최</li> <li>· 전단지, 현수막 등 홍보물에 후원기관 익산시 명시</li> <li>· 관내 관광지 1곳</li> <li>· 20인 이상 단체 버스 이용</li> </ul>	최대 2박
		숙박 버스 1대당 200,000원, 1인/1박당 10,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 익산을 방문한 외부 관광객</li> <li>· 세미나, 워크숍, 학술대회, 포럼 등 각종행사 개최</li> <li>· 전단지, 현수막 등 홍보물에 후원기관 익산시 명시</li> <li>· 관내 관광지 1곳 + 음식점 1식 + 숙박 1박</li> <li>· 20인 이상 단체 버스 이용</li> </ul>	

### ○ 관광객 유치 지원 기준

구 분	기준	지 원 액	지 원 조 건	비고
단체 관광객	20인 이상	당일 1인당 10,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 익산을 방문한 외부 관광객</li> <li>· 관내 관광지 2곳 + 음식점 1식</li> <li>· 관광지 1곳 추가 방문 시 1인당 2,000원 추가지원 (추가 방문 가능 관광지 최대 1곳)</li> </ul>	최대 2박
		숙박 1인/1박당 20,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 익산을 방문한 외부 관광객</li> <li>· 관내 관광지 3곳 + 음식점 1박당 1식</li> <li>· 관광지 1곳 추가 방문 시 1인당 2,000원 추가지원 (추가 방문 가능 관광지 최대 1곳)</li> </ul>	
축제 관광객	20인 이상	버스 1대당 400,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 익산문화유산야행/서동축제/천만송이 국화축제를 방문한 외부 관광객</li> <li>· 관내 관광지 2곳 방문(축제장 포함)</li> <li>· 관내 음식점, 혹은 축제장 먹거리 장터 1식 이상 이용</li> </ul>	
수학 여행단 및 현장 체험학습	20인 이상	당일 학생 1인당 10,000원, 관내 유료관광지, 혹은 체험 1회 한해 50%지원 (1인 최대 5,000원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수학여행 및 현장체험학습으로 익산을 방문한 외부 관광객</li> <li>· 관내 관광지 2곳 + 음식점 1식</li> </ul>	최대 2박
		숙박 학생 1인 1박당 15,000원, 관내 유료관광지, 혹은 체험 1회 한해 50%지원 (1인 최대 5,000원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수학여행으로 익산을 방문한 외부 관광객</li> <li>· 관내 관광지 2곳 + 음식점 1박당 1식</li> </ul>	
실적우수 여행사우대	1인당 1,000원 추가 지원 (자격취득 이후 분부터)		· 당해연도 모객한 숙박 관광객 수 200명을 초과한 여행사	
	1인당 2,000원 추가 지원 (자격취득 이후 분부터)		· 당해연도 모객한 총 관광객 수 500명을 초과한 여행사	

※ 사전계획서 업무담당자와 협의 가능

※ 숙박업체 조식, 종교단체 식사 등 무료 제공식은 인정하지 않음

※ 영수증 혹은 세금계산서를 첨부하지 않은 경우 숙박·음식점 이용은 인정하지 않음

※ 단, 축제장 먹거리 장터의 경우 간이영수증, 이용확인서 등으로 대체하여 인정

## ○ 인센티브 지원대상 관광지

구 분	내 용
무료 관광지	가람문학관, 고도 한눈에세계유산센터, 고스락(체험비 유료), 글로벌문화관, 교도소세트장, 나바위성당, 문화예술의거리, 마한박물관, 미륵사지(국립익산박물관), 보글하우스, 사자암, 석제품전시홍보관(석재문화체험관), 서동공원, 서동농촌테마공원, 산림문화체험관(체험비 유료), 신흥공원, 아가페정원, 왕궁리유적(백제왕궁박물관), 원불교총부, 웅포곰개나루, 익산근대역사관, 익산시민역사기록관, 입점리고분전시관, 용안생태습지공원, 춘포역, 홀로그램 체험관, 마한박물관 등
유료 관광지	공공승마장, 달빛소리수목원, 보석박물관(다이노키즈월드), 왕궁포레스트, 웅포캠핑장, 함라한옥체험단지 등
농촌체험 휴양마을	용머리고을, 죽청대파니마을, 풀빛향기송정마을, 함라두레마당, 다송무지개매화마을, 두동편백마을, 미륵산권역, 산들강웅포마을, 성당포구마을, 수은마을
전통시장	중·매·서 시장, 북부시장, 남부시장, 황등시장
축제	익산백제국가유산야행(4.18~20), 서동축제(5.3~5.6), 천만송이국화축제(10.24~11.2)

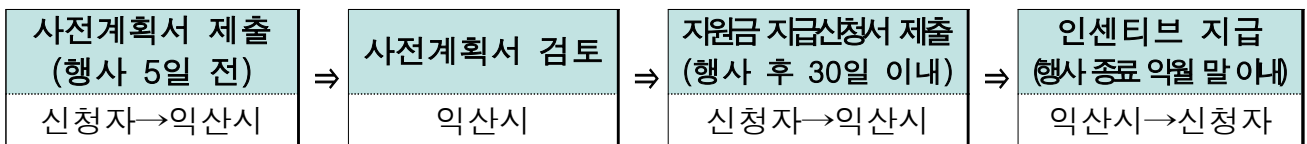
※ 사전계획서 제출 시 업무담당자와 관광지 관련 협의가능

### < 월요일 휴무 관광지 >

가람문학관, 글로벌문화관, 국립익산박물관, 마한박물관, 보글하우스, 보석박물관, 백제왕궁박물관, 산림문화체험관, 석제품전시홍보관(석재문화체험관), 아가페정원, 익산근대역사관, 교도소세트장, 익산시민역사기록관, 입점리고분전시관, 홀로그램 체험관

## 3. 신청방법 및 지원조건

### ○ 지급 절차



### ○ 신청 기간

- 사전 계획서 : 관광객 송출 또는 행사 5일 전까지 시에 제출
- 지급 신청서 : 행사종료일로부터 30일 이내 시에 제출 (단 12월은 12 07한)

### ○ 신청 방법

- 사전 계획서 : 직접 방문, 등기우편, 전자우편(jh02288@korea.kr)

#### ※팩스접수 불가

- 지급 신청서 : 직접 방문, 등기우편 ※팩스 및 전자우편 접수 불가
- 제출 및 문의 : 전북특별자치도 익산시 인북로 32길 1(익산시청,문화관광산업과)  
인센티브 담당자 (☎ 063-859-5824)

□ 신청 시 구비서류 (사본제출 시 원본대조필 날인)

구분		구비서류
MICE 행사	사전 계획서	① MICE 유치 지원신청서
		② MICE 행사계획서
		③ 행사 일정표
		④ 사업자등록증 또는 고유번호증
		⑤ 행사대행사 증명서류 ※대행사 명의로 신청 시 제출
	지급 신청서	① MICE 행사 결과보고서
		② 지원금 지급요청 공문
		③ MICE 행사 참가자 등록부
		④ 숙박확인서 및 영수증 ※ 승인번호가 없는 카드전표, 간이영수증 불인정/원본제출 必
		⑤ 지출증빙서류(견적서, 법인카드 영수증 등)
		⑥ 사진대장(개회식, 일자별 세션, 관광 등)
		⑦ 익산시 후원 명시 인쇄물 및 회의자료
		⑧ 개인정보 수집·이용 동의서
		⑨ 통장 사본
관광객 유치	사전 계획서	① 관광객 유치 사전계획서
		② 여행 일정표
		③ 관광사업등록증
		④ 사업자등록증
	지급 신청서	① 관광객 유치 보상금 지급신청서
		② 관광객 명단
		③ 관광객 숙박 이용확인서
		④ 관광객 음식점 이용확인서
		⑤ 식당 또는 관광지, 숙박 영수증 (5일 내에 발급한 현금영수증, 세금계산서, 카드전표, 입장권 등) ※ 숙박시설 무료 제공식(호텔 조식 등), 종교시설 제공식 불인정 ※ 승인번호가 없는 카드전표, 간이영수증 불인정/원본제출 必
		⑥ 개인정보 수집·이용 동의서
		⑦ 통장 사본 및 관광사업자등록증, 사업자등록증

## □ 지급기한 및 방법

- 지급기한 : 지급신청서 **접수일 익월 말일까지**(여건에 따라 변경 가능)
- 지급방법 : 제출서류 검토 후 계좌입금
- 지원제외 (※ 필수 확인 및 준수사항)
  - 여행사 관계자 및 단체 주관자는 제외(직원, 운전기사, 가이드 등)
  - 행정(공공)기관이 주관하거나 주최하는 행사, 회의, 축제 등에 참가하는 사람으로서 교통비, 체제비 등 관련 경비를 받는 경우
  - 정치, 종교행사, 체육대회(선수.임원 및 가족) 등 MICE 행사와 무관한 특정한 행사 등에 참석하기 위한 방문인 경우
  - 신청(보상)기간 내 신청하지 않은 경우
  - 사전계획서를 제출하지 않았거나 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우
  - MICE 행사 개최지원 신청 관련 서류를 제출하지 않은 행사
  - MICE 행사 결과보고 관련 서류를 제출하지 않은 행사
  - 담당공무원이 업소 확인 시 실적과 관련된 대장, 장부 등 관련 서류를 제시하지 않거나 업소 및 타 여행사에서 여행사와 연결하여 실적을 대행하여 작성하였을 경우
    - ※ 해당 사안 발생 시 즉시 지급 보류 및 추가 증빙자료 요구 가능
  - 서류 심사 결과 지원금액 취소로 결정된 행사
    - ※ 취소 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 이의제기서를 제출할 수 있으며, 기한 내 미제출 시 지급불가 결정은 최종 확정됨
  - 신청 내용에 허위 사실이 있을 경우(\*향후 완전 지원 배제)
    - ※ 허위서류 제출이 확인될 경우 즉시 지급 중단 및 기지급금 환수 조치
  - 허위 또는 부정한 방법으로 인센티브를 받은 이력이 있는 경우
  - 동일한 건으로 우리 시 타 부서 또는 전라북도 등 타 기관으로부터 인센티브 지급을 받은 경우
  - 그 밖에 다른 법령이나 조례에 따라 지원이 금지된 회의.행사

#### 4. 기타사항

- 예산을 초과하여 지원신청이 되었을 경우, 예산의 범위 내에서 **보상금 지급신청서 접수 순서대로 우선지원**
  - ※ 사전계획서가 접수되었더라도 예산 소진 시 지급이 불가할 수 있음
- 단체관광객 유치 및 송출계획을 **5일 전까지** 익산시 문화관광산업과에 **사전 통보**하고 재정지원 가능 여부 및 조건을 **반드시 협의**해야 함
- 단체관광객 유치 및 송출계획 일정 **변경 및 취소 시** 행사 예정일 최소 1일 전까지 익산시 문화관광산업과에 전자우편 또는 유선으로 **반드시 사전 통보** 하여야함
  - ※ 정당한 사유와 사전 통보 없이 변경·취소가 누적 3회 이상 발생 시 해당 연도 포함 1년간 지원대상에서 제외될 수 있음
- 우편으로 신청 시, 접수일은 **우편물이 도착한 날짜 기준**이며, 신청기한 내 미신청에 따른 불이익은 **신청자 책임**임
- 관광지 방문 증빙사진은 해당 관광지 식별이 가능한 단체사진을 중심으로 필수 제출하여야 하며, 신청 인원이 사진상으로 식별 가능해야 함
  - ※ 전체 인원 단체사진 촬영이 어려운 경우에도 단체사진 1장은 반드시 포함해야 하며, 그 외에는 호차별·소그룹 단위로 분할 촬영하여 전체 인원이 최대한 식별 가능하도록 촬영 및 제출해야 함
- 식당, 관광지, 숙박시설 이용 시 영수증은 아래 기준을 충족해야 함
  - ① 발급일로부터 5일 이내의 자료여야 함
  - ② 반드시 승인번호가 포함된 현금영수증, 세금계산서, 카드전표 또는 입장권 원본이어야 하며,
    - ※ 부득이하게 원본 제출이 어려운 경우에는, 원본대조필 날인 필수
  - ③ 간이 영수증, 승인번호 없는 카드전표, 수기 영수증 등은 인정 불가
    - ※ 현금매출승인 단독 자료 불인정, 가급적 품목 수량이 기재된 영수증(식사인원 확인용)제출
  - ④ 무료 제공식(호텔 조식, 종교시설 식사 등)은 인정되지 않음
    - ※ 제출된 모든 영수증은 명확한 장소, 일자, 금액, 공급자 정보가 식별 가능해야 하며, 허위 또는 위조, 결제 취소 확인 시 지급 전면 취소 및 환수 조치됨
- 동일사항에 대한 중복지급은 일절 불가하며, 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우, **익산시의 최종 심사 및 결정에 따름**
- 인센티브 지원 신청과 관련하여 제출된 서류는 **일체 반환하지 않음**
- 기타문의 : 익산시청 문화관광산업과 관광마케팅계【☎ 063-859-5824】

- 붙임
- 1.【별지 제1호 서식】MICE 행사 유치 지원 신청서 1부.
  - 2.【별지 제1-1호 서식】MICE 행사일정표 1부.
  - 3.【별지 제2호 서식】MICE 개최 결과 보고서 1부.
  - 3.【별지 제2-1호 서식】MICE 행사 참가자 등록부 1부.
  - 4.【별지 제2-2호 서식】MICE 숙박 확인서 1부.
  - 5.【별지 제2-3호 서식】MICE 행사 사진 대장 1부.
  - 6.【별지 제3호 서식】관광객 유치 사전계획서 1부.
  - 7.【별지 제3-1호 서식】여행 일정표 1부.
  - 8.【별지 제4호 서식】관광객 유치 인센티브 지급 신청서 1부.
  - 9.【별지 제4-1호 서식】관광객 명부 1부.
  - 10.【별지 제4-2호 서식】관광객 숙박 이용 확인서 1부.
  - 11.【별지 제4-3호 서식】관광객 음식점 이용 확인서 1부.
  - 12.【별지 제4-4호 서식】관광지 방문 사진 대장 1부.
  - 13.【공통 서식】개인정보 수집·이용 동의서 1부

[별지 제1호 서식]

## MICE 행사 유치 지원 신청서

행사단체명	국 문							
	영 문							
단 체 (대행사) 연락처	대표자				대표전화			
	주 소							
	담당자	이름	국문		직위	국문		
			영문			영문		
		전 화				팩 스		
		휴대전화				E - m a i l		
		홈 페이지						
	행 사 명	국 문						
영 문								
행사기간	년 월 일 ~ 월 일 ( 박 일)							
장 소								
주 최								
주 관								
행사규모	참가인원				부 스			
	총 참가자	내 국 인	외 국 인	총 부스	업체수			
	명	명	개국 명	부스	개			
개최주기	정기 : 년 부정기 : 년							
관 련 국제기구	기구명	국 문						
		영 문						
	홈페이지							
사업비	구 분	총사업비	대관비					
	금 액	백만원	백만원	백만원	백만원			
	지원기관							
<p>상기와 같이 국제.국내회의 개최에 관한 지원을 신청합니다.</p> <p>년 월 일 (직인)</p> <p><b>익산시장</b> 귀하</p>								
(첨부) 1. MICE 행사 일정표 1부.(별지 제1-1호서식)								



[별지 제1-1호 서식]

[illegible]

## MICE 개최 결과 보고서

구 분		내 용			
개 최 결 과	행 사 명	국 문			
		영 문			
	기 간	~			
	장 소				
	주최단체				
	주 관				
	규 모	개국 명 (외국인 참가자 : 명)			
	개최주기	정기 : 매년 부정기 : 년			
	숙박업소 투숙현황	숙박업소명 : ① 1박 : 이용 객실 수 : ( )실, 숙박인원( )명 ② 2박 : 이용 객실 수 : ( )실, 숙박인원( )명			
정 산 결 과	사 업 비	총사업비	자부담	보조금	기 타
		백만원	백만원	백만원	백만원
	집행내역	항 목	금액(천원)	적요	
		교통비(항공,KTX등)			
		임차비(회의장,연회장)			
		임 차 비 (셔틀버스)			
		숙 박 비			
		식음료(호텔내연회등)			
		식음료(호텔밖맛집등)			
		관 광 입 장 료			
		광 고 물 , 인 쇄 물 비			
		기 타			
		상기와 같이 국제.국내회의 개최 결과 보고서를 제출합니다.			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: 0 auto;"> <span>년 월 일</span> <span>(직인)</span> </div>					
<b>익산시장 귀하</b>					
(첨부) : 1. 지원금 지급요청 공문 1부. 2. MICE 행사 참가자 등록부(별지 제2-1호서식) 3. 숙박확인서 및 숙박현황(목록)(별지 제2-2호서식) 4. 지출증빙서류 (세금계산서, 견적서, 법인카드영수증, 입금증 등) 5. 사진대장(개회식, 일자별 세션, 관광 등)(별지 제2-3호서식) 6. 익산시 후원 명시 인쇄물 및 회의자료 7. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제5-1호서식) 8. 통장 사본					

[별지 제2-1호 서식]

[illegible]

[별지 제2-2호 서식]

# MICE 숙박 확인서

## □ 보상금 신청단체 현황

단 체 명		대 표 자	
주 소		전화번호	
담 당 자		연 락 처	

☐ 숙박 내역

업소명	투숙일자	인 원(명)				비고
		계	내국인	외국인	기 타	

위와 같이 숙박시설을 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수 하겠습니다

20 . . .

## <확 인 자>

숙박업소명 : ☎  
주 소 :  
대 표 자 : (인)

## 익산시장 귀하

구비서류	1. 영수증 1부(카드결제, 세금계산서 등) 2. 숙박 현황(리스트)
------	---

[별지 제2-3호 서식]

## 사 진 대 장

행사일시		설 명	
사진 1			
행사일시		설 명	
사진 2			

[별지 제3호 서식]

## 2025년 관광객 유치 사전계획서

### ☐ 신청여행사

여행사명				대 표 자	
주 소					
사업자등록번호				등록연월일	
담당자		전화		휴대전화	

### ☐ 관광계획

일 자	2025. . . ~ 2025. . .			당 일 / 박 일	
구 분	단체 관광객	수학여행 및 현장학습		축제 관광객	
(해당 항목 o표시)					
인 원	총 명	내국인	명	외국인	명
식 당 명			숙 소 명		

2025년도 익산시 관광객 유치 사전계획서를 다음과 같이 제출합니다.

2025. . .

업체명

신청인

대표자

(인)

익 산 시 장 귀하

제출서류	1. 여행일정표(익산시 관광 외 전체 관광일정 포함) 1부.
	2. 사업자등록증 사본 1부.
	3. 관광사업자등록증 사본 1부.

## 여행 일정표

일 정		주요 일정	비 고
날짜	시간 계획		
11월 11일	09 : 00 ~ 10 : 00	익산 이동	
	~	중식 (익산식당)	
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
11월 12일	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		

※ 해당 양식에 맞게 작성

[별지 제4호 서식]

## 2025년도 관광객 유치 인센티브 지급신청서

### □ 신청여행사

여행사명				대표자	
주 소					
사업자등록번호				등록연월일	
담 당 자		전화		휴대전화	
입금자명			은행명		계좌번호

### □ 관광실시현황

일 자	2025. . . ~ 2025. . .			당일 / 박 일	
관광지명	1		3		
	2		4		
음식점	업 소 명		전화번호	이용일자	이용인원
	1			2025. . .	명
	2			2025. . .	명
숙박 업소	업소명		전화번호	체크인 일자	숙박인원
	1			2025. . .	명
	2			2025. . .	명

### □ 지원신청내역

구 분 (해당 항목 ○표시)	단체 관광객		축제 관광객		수학여행 및 현장학습	
보 상 금	지급신청액	원		버스 대수	대	
	인 원	총 명	내국인	명	외국인	명

단체관광객 유치에 따른 인센티브 지급을 신청합니다.

2025. . .

신청인                      업체명  
   대표자                      (인)

구비서류	① 관광객 명단 1부(별지 제4-1호서식)
	② 관광객 숙박 이용 확인서 1부(별지 제4-2호서식)
	③ 관광객 음식점 이용 확인서 1부(별지 제4-3호서식)
	④ 관광지 증빙 사진대장 1부(별지 제4-5호 서식)
	⑤ 숙박업소 영수증(카드전표, 세금계산서) 각 1부 ※ 간이영수증 불가
	⑥ 여행업 사업자등록증 및 통장(사업체 또는 대표자 명의)사본 1부
	⑦ 개인정보 수집·이용 동의서 1부



[별지 제4-1호 서식]

## 관광객 명단

연번	거 주 지 역	성 명	성별	연령	비 고
1	전남 장성군 율도면	홍길동	남	22	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

※ 칸이 모자랄 경우 2장 이상 제출 가능

[별지 제4-2호 서식]

## 관광객 숙박 이용 확인서

☐ 여행사 현황

여행사명			
인 술 자	(서명 또는 인)	연 락 처	

☐ 숙박 이용 내역

숙박업소명	이용일자	숙박인원	결제금액	숙박일수
	2025. . .	명	원	박
위와 같이 단체관광객이 숙박을 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.				
익 산 시 장 귀하				
확 인 자		대표자		(서명 또는 인)
		연락처		

숙박 영수증 부착

카드결제 시 - 승인번호가 포함된 카드 매출전표  
현금 결제 시 - 현금영수증 또는 세금계산서

※ 간이영수증 불가

※ 여행사 관계자 및 단체 주관자는 제외(직원, 운전기사, 가이드 등)

[별지 제4-3호 서식]

## 관광객 음식점 이용 확인서

☐ 여행사 현황

여행사명			
인솔자	(서명 또는 인)	연락처	

☐ 식당 이용 내역

식당명	이용일자	식사인원	결제금액
	2025. . .	명	원
위와 같이 음식점을 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.			
익 산 시 장 귀하			
확 인 자		대표자	(서명 또는 인)
		연락처	

음식점 영수증 부착  
카드결제 시 - 승인번호가 포함된 카드 매출전표  
현금 결제 시 - 현금영수증 또는 세금계산서  
  
※ 간이 영수증 불가  
※ 가급적 품목별 수량이 기재된 영수증(식사 인원 확인용) 제출

※ 여행사 관계자 및 단체 주관자는 제외(직원, 운전기사, 가이드 등)

[별지 제4-4호 서식]

## 관광지 방문 사진 대장

관광지명 :

사진

관광지명 :

사진

※ 사진은 가급적 해당 관광지 방문을 증명할 수 있는 단체사진 위주로 / 신청 인원이 사진상으로 식별 가능해야 함

[공통 서식]

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

익산시에서 『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 참가자 성명, 주소, 전화번호, 지원 신청 단체의 금융 계좌번호

나. 수집 및 이용 목적 : 「익산시 MICE 및 관광객 유치 지원 제도」

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지

#### ③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 익산시 MICE 및 관광객 유치 지원 제도 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☒

동의안함 ☐

2025년

월

일

성명

(서명 또는 인)

### II. 고유식별정보 처리 동의서 (※ 고유식별정보: 생년월일, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 핸드폰번호)

#### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 생년월일, 연락처

나) 수집 및 이용목적 : 「익산시 MICE 및 관광객 유치 지원 제도」

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 자료관리 종결시점까지

#### ③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 익산시 MICE 및 관광객 유치 지원 제도에 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☒

동의안함 ☐

2025년

월

일

성명

(서명 또는 인)