

2026년 청년어촌정착지원 사업대상자 모집공고

2026년도 「청년어촌정착지원사업 시행지침」에 의거 아래와 같이 신청자를 모집 공고하오니, 기한 내 신청하여 주시기 바랍니다.

2025년 12월 1일

속 초 시 장

1. 목 적 : 창업 초기 청년 수산업 경영인의 안정적인 어촌 정착을 지원하여 어촌 이탈을 방지하고 우수한 청년인력의 어촌 유치로 어촌 활성화 도모

2. 모집기간 : '25. 12. 1.(월) ~ '25. 12. 8.(월) 18:00 [8일간]

3. 지원대상자 자격 및 요건

○ (연 령) 사업 시행연도 기준 만 18세 이상 ~ 만 40세 미만

- '26년 사업 신청 가능 연령 : 1986. 1. 1. ~ 2008. 12. 31. 출생자

- 사업대상자 선발 시 만 40세 미만인 자가 지급 기간 중 40세를 넘어도 3년차까지 선정·지급 가능하며, 지급 기간 중 만 40세를 넘는 경우도 수산업 경영 경력 3년 이하 요건은 충족해야 지급 가능

○ (거주지) 수산업 경영기반 해당 시·군·구에 실제 거주(주민등록 포함)

- 독립경영 예정자는 수산업 경영기반 마련 예정 시·군·구에서 신청이 가능하나, 수산업 경영기반 마련 후 지원금 신청일 전일까지 해당 시·군·구로 주소 이전을 마쳐야 함

- **(어업경영 경력)** 어업 및 양식업 경력 3년 이하 독립경영(독립경영 예정자 포함)
 - ‘어업경력’은 독립경영으로서 신청자 본인 명의의 어업경영 기반을 마련(임차 등 포함)하고 본인이 직접 어업경영에 종사하는 경우에 인정
 - ‘어업경력 산정기준’은 ①면허, 허가어업 등 취득일 ②어업경영체 등록일 ③사업자등록일 등으로 확인 후 가장 먼저 취득한 날짜를 기준으로 산정
 - 어업경력 기간은 회계연도 단위로 계산하며, 2026년도 사업 시행 시 어업 경력 1년차(2025. 1. 1. 이후 등록자 ~ 2026년 예정자), 2년차(2024. 1. 1. ~ 12. 31. 등록자), 3년차(2023. 1. 1. ~ 12. 31. 등록자)
 - * 2025년 사업대상자로 2025년 창업자(예정자 포함)를 어업경력 1년차로 기 지원한 경우, 2026년 사업은 2년차 기준으로 지원
- **(수산물 가공·유통업)** 수산물 가공·유통업 경력 3년 이하 독립경영(예정자 포함)
 - * 수산물 가공·유통업 창업을 위한 귀촌 예정자는 수산물 가공·유통업 관련 교육 8시간 이수한 경우 사업 대상에 포함
 - ‘수산물 가공·유통업 경력’은 독립경영으로서 신청자 본인 명의의 경영 기반을 마련하고 본인이 직접 경영에 종사하는 경우에 인정
 - ‘수산물 가공·유통업 경력 산정기준’은 사업자등록일 등 확인 가능한 서류 날짜를 기준으로 산정
- **(해양레저관광업)** 해양레저관광업 경력 3년 이하 독립경영
 - * 해양레저관광업 창업을 위한 귀촌 예정자는 사업 대상에 포함되지 않음
 - ‘해양레저관광업’은 「해양레저관광진흥법」 제2조를 준용
 - ‘해양레저관광업 경력’은 독립경영으로서 신청자 본인 명의의 경영 기반을 마련하고 본인이 직접 경영에 종사하는 경우에 인정
 - ‘해양레저관광업 경력 산정기준’은 사업자등록일 등 확인 가능한 서류 날짜를 기준으로 산정
- **(병 역)** 병역필 또는 병역면제자
 - 병무청으로부터 후계어업경영인 산업기능요원 복무자로 결정 통보 받은 자는 신청 가능
 - 후계어업경영인 산업기능요원으로 복무(어업경영종사)하는 기간은 정착

지원금 지급에 따른 의무 어업경영 기간 산정 시 제외

* 독립경영인 경우에 한하며, 타 사업장에 종사자로 복무할 경우는 불인정

- 후계어업경영인 산업기능요원 복무자의 군사훈련 기간 동안에는 정착지원금 일시정지, 어업경영 시 지급 재개

4. 사업 선정 제외대상

- 경영주(부모)를 도와 함께 어업 및 양식업을 경영하는 자
- 농어업(양식업 포함, 이하 같음) 외 분야의 사업체를 경영하는 자
 - 본인 명의의 농어업경영 기반에서 농수산물을 생산하거나, 그 농수산물의 판매, 가공하기 위해 사업자등록을 한 경우는 신청 가능
 - 사업대상자 최종 선정발표 이후 30일 이내에 농어업 외 분야의 사업체를 폐업할 경우는 신청 가능(폐업 확인 후 보조금을 지급하고, 최종 선정 발표 이후 30일 이상 경과 시 선정 취소)
- 공공기관 및 일반회사 등에 상근직원으로 채용되어 매월 보수 또는 보수에 준하는 급여를 받고 있는 자
 - 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험 등) 모두를 가입하지 않은 경우로, 월 60시간 미만의 단기 근로자는 신청 가능
 - 상근근로자의 경우, 사업대상자 최종 선정발표 이후 30일 이내에 해당 업체에서 퇴직할 예정인 자는 사업 신청 가능(퇴직 확인 후 보조금 지급 하고, 최종 선정발표 이후 30일 이상 경과 시 선정 취소)
- 병역미필자
- 주 어업종사 분야가 맨손어업인 자 중 어촌계에 가입되지 않은 자
- 어업 또는 양식업을 하지 않으면서 「낙시 관리 및 육성법」 제2조제6호의 낙시어선업을 전업으로 하는 자
 - * 수산물 가공·유통업 및 해양레저관광업으로 선정된 대상자는 위 요건 제외
- 일정 수준 이상의 재산 및 소득이 있는 자
 - 기준 : 본인세대*의 건강보험료 산정액(본인부담액 또는 부과액)
 - * 대상자 단독세대 또는 부모가 본인세대의 피부양자인 경우에만 해당

- 사업공고일 기준 전월에 부과된 건강보험료가 다음 기준보다 초과할 경우, 사업 신청 불가

< `25년 건강보험료 소득판정기준 중위소득 150%(가구원 4인 기준) >

구분	직장가입자 본인부담액	지역가입자 부과액	혼합* (직장가입자+지역가입자)
본인세대	330,765원	292,298원	342,861원

- * 혼합 : 부부 중 1인은 직장가입자, 1인은 지역가입자인 경우 직장가입자의 본인부담액과 지역가입자의 부과액을 합산한 금액의 기준
- * 5인 이상 가구 : 가구원 수에 해당하는 건강보험료 소득판정기준 중 가구원 수에 대한 중위소득 150%에 해당하는 기준으로 판단
- * 본인 부담 건보료는 건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr)의 '나의 건강보험료 확인하기' 등을 통해 확인 가능

- 다만, 본인이 피부양자인 경우에는 해당 기준 적용에서 제외

- * 부양세대의 건강보험료 고지서 및 건강보험증 제출을 통해 피부양자 자격 증빙

- 고등학교 · 대학교 재학생 또는 휴학생

- 농업분야 등 타 분야에서 유사한 지원(청년창업농 영농정착지원 등)을 받은 자

- 부부의 경우에는 1명만 신청 가능

- 부부(사실혼 관계 포함)가 각각 어업경영체로 등록한 경우에는 한 사람만 지급 가능하나, 결혼 전 이미 사업대상자로 선발된 대상자 간의 결혼 시 부부 개인별 독립경영을 유지할 경우 지원금 각각 지급 가능

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각 호에 해당하는 자

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항제1호의 각 목에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소

- * 지원대상자 자격 및 요건을 모두 갖춘 대상자라도 다음 어느 하나에 해당되는 경우는 사업대상에서 제외

5. 지원금액 및 내용

- 사 업 량 : 8명

- 지원금액

- 1년차(2025.1.1 이후 등록자 ~ 2026년 예정자) : 월 110만원

- 2년차(2024.1.1 ~ 12.31 등록자) : 월 100만원

- 3년차(2023.1.1 ~ 12.31 등록자) : 월 90만원

○ 지원내용 : 수산업 경영비 및 어가 가계자금으로 사용 가능

6. 제출서류 및 접수방법

○ 제출서류

- ① 사업신청서(별지 제1호)*
- ② 창업계획서(별지 제2호 또는 2호의2)
- ③ 개인정보 수집·활용·제공 등 동의서,
- ④ 금융기관 신용정보조회서('한국신용정보원 '에서 발행하는 본인신용정보조회서)**
- ⑤ 어업면허·허가·신고 관련서류(해당 어업분야)
- ⑥ 어업경영체등록 확인서(추후 제출, 연내)***
- ⑦ 가족관계증명서

* 본인을 증명할 수 있는 신분증을 지참, 평가 시 가점 반영에 필요한 북한이탈주민확인서, 국가기술자격증 사본, 학력증명서, 교육이수실적 등은 해당자만 제출

** 금융기관 신용정보조회 결과, 신용제한정보(연체기록 등)가 없는 자여야 함

*** 어업경영체등록을 하지 못한 경우, 제출을 생략하되 연내 어업경영체 등록 후 서류를 보완(연내 어업경영체 미등록 시 보조금 환수)

○ 제출방법 : 방문접수 / 속초시청 해양수산과

○ 상기사항 이외 궁금하신 사항은 속초시청 해양수산과(☎ 033-639-3734)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 2026년도 청년어촌정착지원사업 지침 1부. 끝.

청년어촌정착지원 사업신청서 (□ 예정자 / □ 경영자)

성 명		생년월일	
어업경영체 등록여부		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	경영체 등록번호
주 소	현재 거주지	연 락 처	TEL :
	수산업경영지 (창업예정지)		H.P :
			e-mail :
독립 수산업경영기간		<input type="checkbox"/> 3년차 <input type="checkbox"/> 2년차 <input type="checkbox"/> 1년차 <input type="checkbox"/> 예정자(창업준비기간:) * 수산업경영기간 : 년 월 ~ 년 월 (년, 월)	
수산계 학교 졸업여부		<input type="checkbox"/> 여 (학교명 :) <input type="checkbox"/> 부 (고졸 <input type="checkbox"/> , 대졸 <input type="checkbox"/> , 대학원졸 <input type="checkbox"/>)	
병역		<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 후계어업경영인 산업기능요원	
수산업교육실적		분야, 월 주	
창업형태		<input type="checkbox"/> 개인(단독)창업 <input type="checkbox"/> 가족 단위 창업 <input type="checkbox"/> 어업법인 공동창업	
수산업경영(창업) 분야		<input type="checkbox"/> 어업생산 <input type="checkbox"/> 수산물 가공 <input type="checkbox"/> 수산물 유통 <input type="checkbox"/> 해양레저 체험·관광 <input type="checkbox"/> 기타() * 중복체크 가능	
창업 업종/품목		() * 세부업종(허가번호), 품목 기재	
현재 경영규모		- 어업·양식업 기반규모 : 양식장 m ² , 어선 : 톤 - 시설·장비 : - 기타 :	
민원인 제출서류	1. 사업신청서 2. 사업계획서(예정자 또는 경영자) 3. 개인정보 수집·활용·제공 등 동의서 4. 어업면허·허가·신고 관련서류(해당 어업분야) 5. 어업경영체등록증(추후 제출, 연내) 6. 가족관계증명서 7. 어업·양식업 및 수산물 가공·유통업 등 관련 교육 이수증(예정자인 경우) 8. 지역활력타운 입주확인서(해당하는 경우)		
담당공무원 확인사항	9. 주민등록표 등·초본(주소이력 포함) 10. 병적증명서 11. 사업자등록증명 12. 산재보험근로자고용정보확인서 13. 고용보험피보험자격이력내역서 14. 건강보험 자격득실확인서		
행정정보 공동이용 동의서			
1. 본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. 2. 본인은 담당공무원이 확인하는 9, 10, 11, 12, 13, 14 등 6종의 정보 이용을 청년어촌정착지원 사업의 사후관리 기간까지 제공하는 것에 동의합니다. ※ 민원인이 행정정보 공동이용에 동의하지 아니하는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 함. <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 </div>			
개인정보 수집·이용·제공 등 동의서(별지)			
위와 같이 청년어촌정착지원사업의 신청서를 제출합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 : (서명 또는 인) ○○시장·군수·구청장 귀하 </div>			

< 개인정보 수집·이용·제공 동의서 및 고유식별정보 처리동의서 >

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

청년어촌정착지원 사업 신청과 관련하여 「수산업·어촌 발전 기본법」 제15조에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보 보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 청년어촌정착지원(청년어업인 정착지원금) 사업의 대상자 선정, 지원, 사후관리, 사업실태·설문 조사, 각종 안내문 발송에 관한 업무 등에 활용
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 : 성명, 성별, 연락처, 주소, 수산계학교 졸업 여부, 어업경영기반 사항, 재해보험 가입여부, 교육이수 시간, 경영체등록 DB, 사업계획서 기재사항
- ☐ 개인정보의 보유·이용기간 : 청년어촌정착지원금 수령 종료 후 5년까지

※ 귀하는 상기 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 불이익(청년어촌정착지원 사업 대상자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

성명	개인정보의 수집·이용	서명
	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

청년어촌정착지원 사업 신청과 관련하여 「수산업·어촌 발전 기본법」 제15조에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보 보호법」 제17조·18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자 : 사업대상자의 거주 시·도, 시·군·구, 해양수산부, 귀어귀촌센터, 청년어촌정착지원 사업을 연계 및 지원하는 업무를 위탁받은 기관(사업관련 실태·설문조사 기관 포함)
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 수산사업 연계 및 지원 우대, 사업 대상자 선정 및 사후관리, 사업실태·설문 조사, 각종 안내문 발송 등
- ☐ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주소지, 연락처(휴대폰번호 등), 경영체등록 DB, 재해보험 가입여부, 교육이수시간
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 청년어촌정착지원금 수령 종료 후 5년까지

※ 귀하는 상기 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 불이익(청년어촌정착지원 사업 대상자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

성명	개인정보의 제3자 제공	서명
	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

청년어촌정착지원 사업 신청과 관련하여 「수산업·어촌 발전 기본법」 제15조에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보 보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 청년어촌정착지원 사업 대상자의 본인 확인과 선정 결정, 부정수급, 중복수혜, 정산 및 지원금 사용내역 정보 열람, 청년어촌정착지원 어가의 의무사항 이행여부 확인에 관한 업무
- ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 청년어촌정착지원금 수령 종료 후 5년까지

* 주민등록번호의 경우는, 목적에 따라 분리하여 제공

※ 귀하는 상기 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 불이익(청년어촌정착지원 사업 대상자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

성명	고유식별정보의 처리	서명
	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

사업계획서(예정자용)

1. 현황

가. 일반현황

성명		생년월일	
주소		전화번호	
주수산업			

나. 수산업 관련 교육 이수

교육과정명	교육기간	교육시간	교육기관

* 수료증 사본 제출

다. 수산업 관련 자격증 보유 현황

자격증명	취득일시	발급기관

* 자격증 사본 제출

라. 수산업 관련 직무경력(재직, 인턴십 등) 현황

구분	근무기간	근무기관

* 구분은 재직, 인턴십 등으로 작성 / 증명서 사본 제출

마. 지역공동체 참여 및 활동계획

* 향후 지역공동체 참여방법 및 활동에 대해서 구체적으로 작성

2. 창업을 위한 준비활동 계획

가. 창업교육계획

가-1. 교육일정표

구분	1차년도				2차년도			
	1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기

* 분기별로 교육받을 예정시간을 기재

가-2. 교육내용 및 방법

* 창업을 위해 필요한 세부교육내용 및 이를 어떠한 교육방식을 통해 추진할 것인지에 대하여 구체적으로 작성

* 예시 : (교육내용) 양식업, 어선어업, 어업계획 수립, 경영관리, 회계·세무·법률, 경영체 설립 등, (교육방법) 집합교육, 온라인, 컨설팅, 멘토링, 인턴십 등

나. 수산업정착 준비활동

나-1. 수산업정착 계획

구분	시기(년월)	주요계획

* 수산업기반구입, 어가주택구입 등 수산업정착계획을 구체적으로 작성

나-2. 자금조달 계획

사업 내용	소요 비용	확보방안
건축	25,000,000	은행 융자
전기공사	12,000,000	부모님 지원
콘크리트 타설	13,000,000	..
철재값 및 인건비	10,000,000	..
부대시설	5,000,000	..
사무실 및 작업실(30평)	4,000,000	
어구구입	6,000,000	
어선구입	5,000,000	
합 계	80,000,000	..

* 창업을 하려는 사업은 실제로 어느 정도의 자금이 필요하며, 현실적으로 어느 정도의 자금을 확보할 수 있는지 그리고 어떤 방법을 동원하면 가능한지에 대한 구체적인 자금 조달계획을 수립

3. 창업계획

가. 창업동기 및 목표

* 수산업에 대한 본인의 가치관, 창업을 하게 된 동기 및 창업 이후 목표, 가족상황 등 수산업에 대한 필요성과 의욕에 대하여 구체적으로 작성

나. 중장기 발전계획(3년 이상)

나-1. 1차년도

- 목표 및 추진전략
- 발전방향 및 주요내용

나-2. 2차년도

나-3. 3차년도

다. 사업비 투자계획

세부사업명	단위	단가	사업량	사 업 비(백만원)				
				계	국고	지방비	융자	자부담
계								
양식장 구입								
어선구입								

* 실제 투자할 자금을 분배하고, 세부사업별로 투입계획을 작성

라. 세부사업별 추진일정

세부사업명	1차년도								2차년도							
	1/4		2/4		3/4		4/4		1/4		2/4		3/4		4/4	
양식장 구입																
창고 신축																
내부공사																
외부공사																
전체 마무리																

마. 향후 수산업(신청 사업 분야)계획

(단위 : 평, 마리, 만원)

구분	1차년도			2차년도			3차년도		
	생산량	연 간 판매수입	경영비	생산량	연 간 판매수입	경영비	생산량	연 간 판매수입	경영비
양 식									
어 선									
유 통									
가 공									

* 판매수입 및 경영비는 신청당시의 물가 적용

바. 기술현황 및 기술개발 계획

- (1) 제품(상품)의 내용
- (2) 제품(상품)의 아이템 선정과정 및 사업 전망
- (3) 기술현황
- (4) 기술개발 투자 현황 및 계획

사. 홍보 및 판매 계획

- (1) 판매 경로 및 방법
- (2) 판매시스템 및 마케팅 전략

본 사업계획서는 본인의 제반 정보 및 사업의지를 바탕으로 사실 그대로 작성한 것임을 확약합니다.

작성일 : 년 월 일

신청자 : (인)

확인자 : 소속 직위(급) 성명 (인)

사업계획서(경영자용)

1. 현황

가. 일반현황

성명		생년월일	
주소		전화번호	
주수산업경영			

나. 수산업경영 관련 교육 이수

구분	교육과정명	교육기간	교육시간	교육기관

* 구분은 경영교육, 기술교육, 소양교육으로 작성 / 수료증 사본 제출

다. 수산업경영 관련 자격증 보유 현황

자격증명	취득일시	발급기관

* 자격증 사본 제출

라. 수산업경영 관련 직무경력(재직, 인턴십 등) 현황

구분	근무기간	근무기관

* 구분은 재직, 인턴십 등으로 작성 / 증명서 사본 제출

마. 수상경력 및 실적

- * 해당 창업분야 관련 중앙정부와 지방자치단체 등으로부터 수상경력이 있는 사항 모두 작성 / 수상내용 사본 제출

바. 지역공동체 참여 및 활동실적

공동체(생산자 조직)명	활동기간	활동내용

- * 지역의 공동체, 생산자 조직, 어업 참여 등에 대한 활동실적을 구체적으로 작성

2. 수산업경영 및 경영관리 현황

가. 수산업경영기반 현황

가). 수산물 생산

일련 번호	소재지					경영형태 (자영·임차)	수산업경영기반			생산량
	시도	시군 구	읍면	리동	지번		양식장	어선	기타	

나. 경영관리 현황

나-1. 경영 및 회계관리 현황

순번	확인요소	응답
1	연도별 경영계획서를 작성하여 보관하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	최근 3년간 경영장부(회계장부)를 작성하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	전산으로 경영장부(회계장부) 관리를 하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
		S/W명: (사용하는 프로그램 명 기재)

- * 최근 3년간 연도별 경영계획서 및 경영장부 제출

나-2. 수산업경영 및 생산관리 현황

순번	확인요소	응답
1	주기적으로 어업일정표를 작성하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	최근 3년간 작성한 생산일지를 보유하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	연간 생산인력 수급관리 계획을 세웠는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4	고객리스트를 작성하여 업무에 활용하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

* 수산업경영일정표 및 어업작업일지, 생산일지, 생산인력 수급관리 계획서, 고객리스트 등 제출

3. 경영계획

가. 창업동기 및 목표

* 수산업경영에 대한 본인의 가치관, 창업을 하게 된 동기 및 창업 이후 목표, 가족 상황 등 수산업경영에 대한 필요성과 의욕에 대하여 구체적으로 작성

나. 중장기 발전계획(3년 이상)

나-1. 1차년도

- 목표 및 추진전략
- 발전방향 및 주요내용

나-2. 2차년도

나-3. 3차년도

다. 사업비 투자계획

세부사업명	단위	단가	사업량	사 업 비(백만원)				
				계	국고	지방비	융자	자부담
계								
양식장 구입								
어선 구입								
주택 신축								

* 실제 투자할 자금을 분배하고, 세부사업별로 투입계획을 작성

라. 세부사업별 추진일정

세부사업명	1차년도								2차년도							
	1/4		2/4		3/4		4/4		1/4		2/4		3/4		4/4	
양식장구입																
어선 구입																
주택 신축																

마. 향후 수산업경영(신청 사업 분야)계획

(단위 : 평, 마리, 만원)

구분	1차년도			2차년도			3차년도		
	생산량	연 간 판매수입	경영비	생산량	연 간 판매수입	경영비	생산량	연 간 판매수입	경영비
양 식									
어 선									
유 통									
가 공									
관 광									
레 저									

* 판매수입 및 경영비는 신청당시의 물가 적용

바. 기술현황 및 기술개발 계획

- (1) 제품(상품)의 내용
- (2) 제품(상품)의 아이템 선정과정 및 사업 전망
- (3) 기술현황
- (4) 기술개발 투자 현황 및 계획

사. 홍보 및 판매 계획

- (1) 최근 2년간 판매실적
- (2) 판매 경로 및 방법

* 현재 판매되는 경로를 분석해서 작성

(예시) 가락동 수산물 시장 70%, 인터넷 직거래 10%, 외식업체 납품 15%, 지인 5%

- ### (3) 판매시스템 및 마케팅 전략

* 도매시장 거래비율과 직거래 비율 조정, 판매단가에 따른 거래방식의 단기·중기·장기적 방향을 설정해서 구체적으로 제시

본 사업계획서는 본인의 제반 정보 및 사업의지를 바탕으로 사실 그대로 작성한 것임을 확약합니다.

작성일 : 년 월 일

신청자 : (인)

확인자 : 소속 직위(급) 성명 (인)