

# 2025 경상국립대 창업중심대학 「BIZ 올인원(All-In-One) 캠프」 공고문

## 1 사업 목적

- ☐ 참가자들이 사업계획서의 기본 구성(회사 개요, 시장분석, 마케팅 전략, 재무계획 등)과 작성 방법을 구체적으로 이해할 수 있도록 지원
- ☐ 사업 아이템을 효과적으로 전달하기 위한 발표 기획, 스토리텔링, 스피치 스킬 등을 학습하여 실전 발표 역량을 갖춘 유망 창업기업을 발굴하고 기업 경쟁력 강화와 지속 가능한 창업생태계 활성화에 기여

## 2 행사 개요

- ☐ 행사명: 「BIZ 올인원(All-In-One) 캠프」  
‘창업 아이디어를 사업계획서(Plan)로, 다시 PPT 발표자료(Pitch)로 연결하다’
- ☐ 참가대상: 유망 창업아이템 또는 기술을 보유 중인 동남권 3년 이내 창업기업 중 사업계획서 작성 및 발표 역량 강화가 필요한 기업 60팀

회차	구분	추진일시	추진장소(안)	참가대상
1회차	경남권	25.12..8.(월) ~ 12.9.(화)	롯데호텔 부산	30팀
2회차	부산·울산권	26.1.5.(월) ~ 1.6.(화)	창원 그랜드 머큐어	30팀

- ☐ 참가인원: 총 120명 (회차별 60명 X 2회)  
※ 회차별 참가기업 약 42명, 멘토단 10명, 유관기관 관계자 2명, 운영진 6명
- ☐ 참가비: 무료 ※ 단, 신청서류(공통 사업계획서 양식)를 제출한 자
- ☐ 지원사항: (식사) 1일차 중식·석식 및 2일차 조식·중식 제공  
(숙박) 1박 2일 숙박 제공  
※ 식사 및 숙소는 신청자 선택사항이며, 숙소의 경우 2인 1실 임의 배정됨
- ☐ 운영내용

- [강의] 사업계획서 작성법
- [실습] 아이템 검증 및 사업계획서 작성 / PPT 발표자료 작성
- [멘토링] 전문가 자료 피드백 1:1 멘토링
- [발표] 대중·투자자 대상 발표 연습 및 전문가 피드백
- [설명회] 정부지원 사업 및 창업 유관기관 사업소개

### 3 참가기업 모집 및 선발

- ☐ 모집일시: 공고일로부터 ~ 2025. 12. 03.(수) 오전까지
- ☐ 모집방법: 지역별 선착순 30팀(명) 내외
  - ※모집완료 시 조기 마감될 수 있음
- ☐ 모집대상: 유망 창업아이템 또는 기술을 보유 중인 동남권 3년 이내 창업 기업 중 사업계획서 작성 및 발표 역량 강화가 필요한 기업
- ☐ 신청방법: 온라인 구글폼 접수 ► <https://forms.gle/rgbqDMnBbZorh2Cd7>
- ☐ 제출서류(필수): [붙임] 사업계획서 1부 / 구글폼을 통해 서류 제출
- ☐ 기타사항
  - 신청팀 당 최대 2명까지 참여 가능
  - 신청서류 미제출 시, 접수 대상에서 제외
  - 참가자 의무사항: 개인 노트북 지참, 1박 2일 전 일정 필수 참석
  - 취소 불가: 최종 선정 후 신청 취소 불가

### 4 세부 운영 내용

- ☐ 운영방식
  - 주요 실습 시간대에 팀별로 순환 멘토링
  - 참가팀별 멘토 매칭(또는 멘토 순회)을 통하여 즉각 피드백 지원, 멘토 1명당 3개 참가팀 배정(멘토 10명 ↔ 참가자 30팀)
  - 참가자별 아이템 특징에 맞춰 차별화된 피드백 및 솔루션 제시

[문의처]

경상국립대학교 창업중심대학사업단 055-772-4681

□ 전체 행사 시간표(1일차)

시간	프로그램 내용	비고
12:30~13:30 (60')	참가자 등록 및 오찬 네트워킹	-
	오리엔테이션: 전체 일정 및 진행 방식 안내	
13:30~14:00 (30')	정부지원 사업 및 창업 유관기관 사업소개	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>창업중심대학사업</li> <li>창업 유관기관 지원사업 등 2-3개 기관</li> </ul>	
14:00~16:00 (120')	강의 「사업계획서 작성법」	강의
	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획서 구성 요소별 핵심 포인트</li> <li>경쟁 우위 확보 전략, 시장분석 기법, 재무계획 수립 방법</li> <li>실제 정부지원사업 합격 사례 및 우수 사업계획서 사례 공유</li> </ul>	
16:00~16:20 (20')	휴식 및 실습준비	-
16:20~17:50 (90')	<b>실습/멘토링 1</b> 아이템 검증 및 사업계획서 작성 초안	실습+멘토링 참가팀별 1:1 멘토 매칭(또는 멘토 순회), 즉각 피드백
	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀별 아이템 소개 및 주요 타겟 시장·경쟁환경 분석</li> <li>사업계획서 초안 구성(시장분석, 기술·차별성, 마케팅 전략 등)</li> </ul>	
	<b>실습/멘토링 2</b> PPT 발표자료 구성	팀별 멘토가 슬라이드 구성안, 핵심 메시지 등을 즉석에서 피드백
	<ul style="list-style-type: none"> <li>PPT 템플릿 구성, 논리적 흐름(문제제기→해결책→결론 등)</li> <li>간단한 디자인 요소(폰트, 컬러, 그래프, 이미지 활용) 적용</li> <li>발표 시간 분배(슬라이드 개수, 발표 시연 순서)</li> </ul>	
17:50~18:50 (60')	석식 & 기업 네트워킹	-
18:50~20:50 (120')	<b>실습/멘토링 3</b>	멘토 실시간 피드백
	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획서 보완</li> <li>PPT 발표자료 구성 및 개인별 발표준비</li> </ul>	
20:50~	숙소 정비 & 자유시간	-

□ 전체 행사 시간표(2일차)

시간	프로그램 내용		비고
08:00~09:00 (60')	조식 & 체크아웃		-
09:00~10:00 (60')	실습/멘토링 3		실습+멘토링
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PPT 최종본 완성 및 발표 스크립트 점검</li><li>▪ 발표 방법 및 순서 안내</li></ul>		
10:00~12:30 (150')	발표 (Pitch) 연습 및 전문가 피드백		발표+피드백
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 참가팀 간이발표 &amp; 즉각 피드백</li><li>▪ 팀별 10분(5분 발표 + 5분 피드백)</li><li>▪ 발표력(스피치 능력): 논리적 구성, 시각자료 활용, 태도·목소리 등</li><li>▪ 전문가 피드백: 발표 직후 질의응답(Q&amp;A) 및 조언 제공</li></ul>		
	세미나실A 15개팀	세미나실B 15개팀	
12:30~	오찬 기업 네트워킹		-
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 참가자 간 발표 피드백: 타 팀의 발표 청취 및 상호 피드백</li><li>▪ 행사 종료</li></ul>		

창업사업화 지원사업 사업계획서

항목	세부항목			
제품/서비스명	지원을 받고자 하는 제품(서비스)명 기재			
기업정보 ※예비기업 생략가능	기업명		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	사업장 소재지		개업연월일 (회사성립연월일)	2000. 00. 00
	주요 제품/서비스		상시근로자수	(명)
	대표자명		생년월일	1900. 00. 00
대표자 정보	전화/휴대폰		e-mail	

1. 문제인식 (Problem)	창업아이템 배경 및 필요성 / 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석 등
2. 실현가능성 (Solution)	창업아이템 현황(준비정도) / 창업아이템 실현 및 구체화 방안 등
3. 성장전략 (Scale-up)	창업아이템 사업화 추진 전략 / 생존을 제고를 위한 노력 / 사업추진 일정 및 자금운용 계획 등
4. 팀 구성 (Team)	대표자(팀) 보유역량 / 외부 네트워크 현황 및 세부 활용 계획 등

※ 본문 1~5page 이내로 작성 (작성한 내용에 대한 사실증빙서류 제출 불필요)

※ 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가

※ 행추가 가능, 전체 항목 빈칸 없이 작성

※ 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

## 개인정보 수집·활용 동의서

창업진흥원 창업중심대학 사업과 관련와 관련하여 『개인정보보호법』 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 『중소기업창업지원법』 시행령 제32조의 2에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

### 1. 수집·이용에 관한 사항

- ☐ 수집·이용 목적
- 창업중심대학 사업과 관련내용에 대한 운영·관리를 목적으로 합니다.
- ☐ 수집·이용할 항목
- 성명, 주민등록번호, 연락처(핸드폰번호, e-mail)
- ☐ 보유·이용기간
- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
  - 단, 사업종료일 후에는 사업의 사후관리만을 위하여 보유·이용되며 보존기간은 선정평가일로부터 이후 5년까지입니다.
- ☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
- 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
단, 위 항목은 목적에 필요한 최소한의 정보로서 필수항목이므로 동의하지 않으시는 경우 평가위원으로 참여가 불가합니다.
- ☐ 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?
- ☒ 동의함   ☐ 동의하지 않음

고유식별정보 처리에  
관한 동의

주민등록번호를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

☒ 동의함   ☐ 동의하지 않음

### 2. 제3자 제공에 관한 사항

- ☐ 제공받는 자
- 중소벤처기업부(창업중심대학 총괄기관), 창업진흥원, 창업중심대학 전담기관
- ☐ 제공받는 자의 이용 목적
- 창업중심대학 운영 관련 자료 활용
- ☐ 제공할 개인정보의 항목
- 수집·이용에 동의한 정보 중 업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
- ☐ 제공받은 자의 개인 정보 보유·이용 기간
- 위 개인정보는 제공된 날부터 5년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- ☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
- 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 평가위원으로 참여가 불가합니다.
- ☐ 위와 같이 귀하의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의하십니까?

고유식별정보 처리에  
관한 동의

주민등록번호를 제3자에게 제공하는 것에 동의하십니까?

☒ 동의함   ☐ 동의하지 않음

2025년 01월 00 일

성 명(신청자) : \_\_\_\_\_ (인)

경상국립대학교 창업중심대학사업단장 귀하