

2026년도 영월수도사업소 수도검침 사업자 모집 공고문

1. 계약형태

- 수도검침 업무 수행 등 고객관리용역 수행

2. 모집 사업자수 및 기간

- 모집 사업자수 : 10개소
- 계약기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 12. 31.

3. 주요과업

- 영월수도사업소장이 지정한 검침구역 수도계량기 검침
- 검침구역 세대별 수도검침 및 요금고지서 배부
- 수도요금, 수도관련 민원 상담
- 기타 부대업무 등

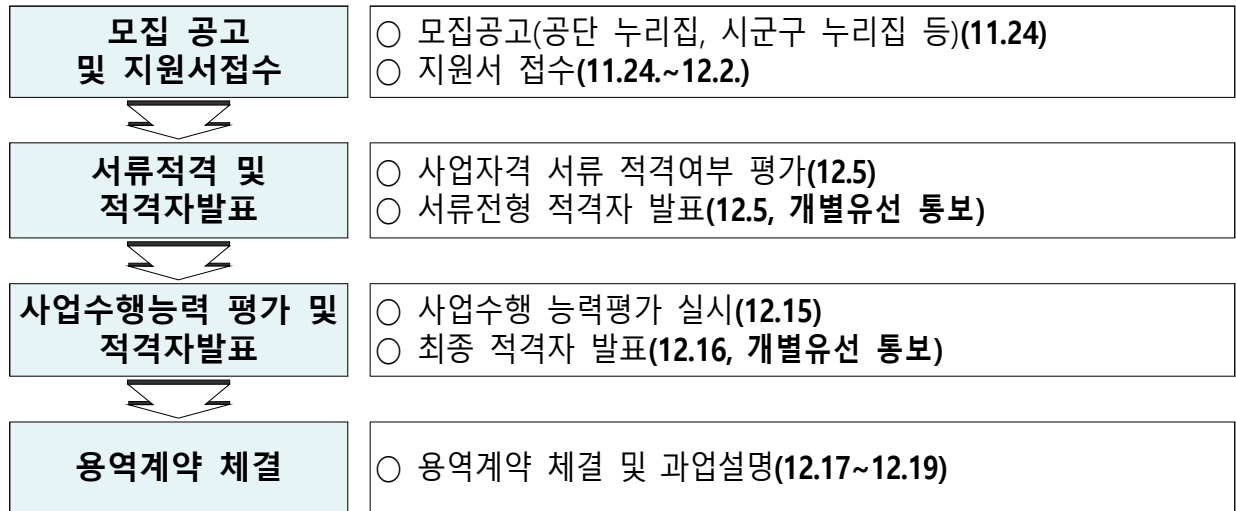
4. 자격요건

- 기본자격 : 영월군에 거주하는 성인 남·여
- 지원서접수 마감일(2025.12.2.)까지 사업등록증을 교부받은 자
※ 부가가치세 면세사업자
- 운전자보험 등 상해 보험을 가입한 자

5. 용역대가

- 담당 수도전수에 공단에서 정하는 용역(검침)단가를 곱하여 산정
 - 전수당 검침단가 : 920원 ~ 1,410원
 - 수도전수 : 약 12,640전 내외
- ※ 검침 수도전수는 수도전 신설 및 폐전 등에 따라 매월 증.감 될 수 있음

6. 모집 절차



7. 적격평가 및 계약체결 예정시기

- 1차 서류적격평가 : '25.12.5(금)(평가 합격자에 한하여 개별 유선통보)
 - 접수 마감일 기준 4.자격요건의 기본자격(해당지역 거주) 및 공통사항(개인사업자, 상해보험 가입자)을 모두 충족하는 서류 일체
- 2차 검침 사업수행 능력평가 : '25.12.15(월)
 - 검침 사업수행 능력평가는 평가표에 의거 단계별(A~E등급)으로 구성 되어 있고, 1개 항목이 D등급(20점) 이하 시 부적격 처리, 2개 평가 항목의 합계점수가 60점 미만시 부적격 처리
 - * 평가일정은 변경될 수 있음 / 장소 및 시간 : 개별 유선통보
- 합격자 발표 : 검침 사업수행능력 평가 후 합격자에 한하여
개별 유선통보
- 계약체결 : '25. 12. 17(수) ~ 12. 19.(금)
 - ※ 계약 예정일은 변경될 수 있음

8. 지원서 및 제출서류 접수

- 접수기간 : '25. 11. 24. ~ '25 12. 2.(8일간) 18:00까지
- 접수방법
 - 지 원 서 : 지원 사업자 이력서 1부
 - 제출방법 : 우편 또는 방문으로 접수하며 접수 기간 내 도착분에 한함

※ 우편 제출은 등기 도착분에 한함.

- 제출서류 접수처 : 강원도 정선군 정선읍 정선로 1180번지

한국환경공단 수도통합운영센터 사업경영부 형민지
(이메일 sudotax@keco.or.kr)

- 제출서류 및 수량

◇ 지원 사업자 이력서 1부 (※ 붙임2의 양식 참조)

◇ 사업자등록증 사본(부가가치세 면세사업자) 1부.

◇ 경력증명서 1부(관련 사업자 재직증명서 등, 경력자에 한함)

◇ 주민등록등본 1부, 운전면허증 사본(보유자에 한함), 운전자보험
등 상해보험 가입증명서 1부

◇ 자격증 사본(보유자에 한함) 1부.

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격증

- 지원서류 반환안내

평가과정에서 직접 제출한 서류에 대하여 다음과 같이 반환청구
하실 수 있습니다.

◇ 반환청구기간 : (계약체결 여부가 확정된 날부터 14일 이내)

◇ 신청방법: (이메일 또는 우편 접수신청)

※ 반환청구일로부터 14일 이내에 등기우편으로 반환되며, 청구기간이
지난 지원 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

9. 기타 유의사항

○ 기타 자세한 사항은 한국환경공단 수도통합운영센터 아래 직원에게
문의바랍니다.

- 형 민 지 대리 : ☎(033)812-4078

- 김 남 현 대리 : ☎(033)812-4013

위와 같이 공고합니다.

2025. 11.

한국환경공단 이사장

[붙임1] 지원 사업자 이력서(양식)

지원 사업자 이력서

1. 인적사항			
지원구분	수도검침 사업자		
성명	(한글)	(한자)	(영문)
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(인)

※ 개인정보제공동의서 별첨 제출

검침업무 수행 계획서

1. 고객이 요금 또는 검침에 대해서 불평을 이야기 할 때의 대응법을 기술하시오.
(200자 내외)

2. 타인과 갈등을 겪었을 때 어떻게 대처했는지 자신의 경험을 기술하시오.
(200자 내외)

※ 위의 기재사항은 빠짐없이 작성

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

한국환경공단은 지원자의 개인정보보호를 매우 중요시하고 있으며, 계량기 점검 및 고객관리 업무 위탁용역 계약을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 적격심사 관련 자료 수집 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 연락처, 경력, 자격증 등 평가에 관한 사항 등

3. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 사업수행 능력평가 대상에서 제외됩니다.

○ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

○ 고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

지원자 : (서명)

한국환경공단 이사장 귀하

[별지서식 2] 지원서류 반환청구서(양식)

지원서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	사업자등록번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

위와 같이 지원서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국환경공단 이사장 귀하

공지사항

- 1. 신청인이 지원서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 지원서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.