

# 농식품 빅데이터 거래소 신규 혁신서비스 협업 공모 공고

농식품 빅데이터 거래소(KADX)에서는 공공-민간 데이터를 융복합해 국민 체감도를 높인 '혁신서비스'를 제공하기 위해 다음과 같이 협업 기업을 공모하오니 관심 있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2025. 11. 14.

한국농수산물유통공사

## 1. 응모방법

□ (공모명) 농식품 빅데이터 거래소 신규 혁신서비스 협업 공모

□ (응모자격) 농축산식품 분야 데이터 서비스<sup>1)</sup> 민간기업 등

- 1) 농식품 데이터 보유기업 또는 판매기업, 데이터 활용 서비스·플랫폼 운영 기업
- 2) 단독 또는 컨소시엄을 구성하여 응모 가능, 주관기업은 <sup>1)</sup>의 조건을 충족하는 기업이어야 함

□ (응모주제) 응모기업(컨소시엄)이 보유하거나 활용가능한 농식품 데이터와 플랫폼에 기반해 새로운 부가가치를 창출할 수 있는 서비스 및 비즈니스모델 제공 방안

○ (필수요건) 공공 또는 민간의 농식품 데이터를 활용한 서비스

\* 최종 서비스 분야는 타 산업 분야여도 무관(금융, 수출입, 관광, 헬스케어 등)

○ (우대주제) ① 농식품 분야 AI전환에 기여하는 서비스\*, ② 국민 체감도 높은 사회현안 해결 서비스, ③ 국정과제 연관 서비스\*\*

\* AI 챗봇, AI 기반 가격·수급 예측서비스, 개인 맞춤형 식재료 추천 시스템, 물류 자동화 등 생성형 AI, AI agent 기술 등을 활용한 서비스

\*\* 123대 국정과제와 관련된 서비스

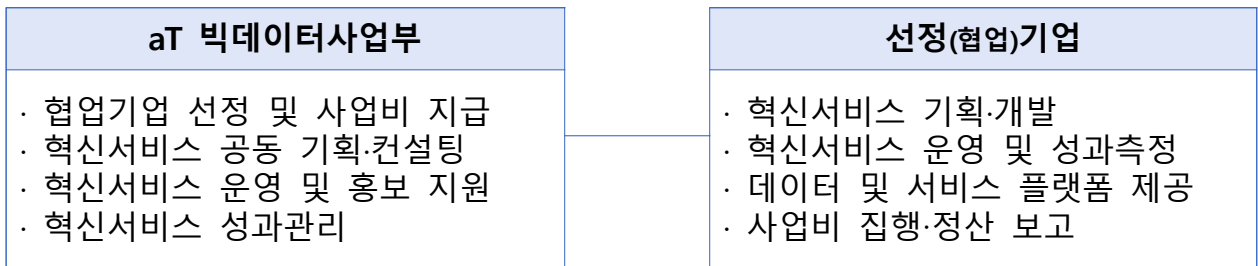
○ (기타사항) 신규 개발, 응모기업 기존 운영 서비스 확장 모두 가능

\* 단, 동일한 서비스 내용으로 과거 지원사업 수혜 이력이 없어야 함

- (응모기간) '25. 11. 14.(금) ~ '25. 12. 11. (목) / 4주
- (응모방법) 응모기간 내 계획서(붙임 1) 및 첨부 서류 제출
  - (제출방법) 담당자 이메일([agrofood@at.or.kr](mailto:agrofood@at.or.kr))로 제출
  - (제출서류) 협업계획서, 사업자등록증, 재무제표(최근 2개년), 회사 소개서 등 기타 참고자료(선택사항)

## 2. 지원사항

- (지원규모) 신규 서비스 1종 지원 / 150백만원 내외
  - 지원규모(사업비 등)는 예산범위 내에서 평가위원회의 평가 결과 반영 및 사업계획 구체화 단계를 거쳐 변동될 수 있으며 협약 시 최종확정
- (지원내용) 혁신서비스 기획-개발-출시-운영 소과정 지원
  - (사업비) 혁신서비스 개발·운영을 위한 사업비 지원
  - (성과창출) 서비스 구체화(공동기획) 및 자문, 홍보·성과관리 지원
- (지원기간) '26년 협약 시 ~ '26년 12월
  - \* 정산 일정 등을 고려해 실제 협약기간은 지원기간과 상이할 수 있음
- 지원체계



## 3. 심사 및 선정

- (선정개요) 협업계획 타당성 및 실현 가능성 등을 평가하기 위해 서류심사 후 평가위원회를 구성하여 서면평가 추진
  - 선정된 기업의 포기 또는 선정 취소\* 시 차순위 순 대체 검토
  - \* 거짓 신청이나 부정한 방법으로 선정된 경우, 구체화 단계에서 과제수행이 불가능한 사항이 발생한 경우 등

□ (서류심사) 협업계획서 및 참고자료 등을 토대로 응모요건 충족 여부를 검토하여 평가대상 적합 여부 심사

□ (서면평가) 내·외부 전문가로 구성된 평가위원회 평가 결과 최고·최저점 제외 후 평균 점수의 고득점 서비스 1종 선정

\* 총점 100점 기준, 평균 80점 이상인 경우 대상으로 선정하며 기준점수 미달 시 참여불가

구분	항목	기준	배점
신규	타당성 (20)	· 응모주제에 적합하고, 계획 및 절차가 타당한가?	10
		· 과업 추진 일정 및 소요 예산이 적절한가?	10
	우수성 (20)	· 서비스 주제와 방안이 창의적인가?	5
		· 농식품 분야 AX(인공지능 전환)에 얼마나 관련성이 있는가?	10
		· 국정과제에 얼마나 관련성이 있는가?	5
	구체성 (30)	· 서비스 개발 방안 및 내용이 구체적인가?	10
		· 활용 데이터의 확보·가공·분석 방안이 적절한가?	10
		· 성과 창출 및 자생 방안이 구체적인가?	10
활용성 (30)	· 서비스 수요가 확보되어 있는가?	10	
	· 서비스 제공 채널의 파급효과는 적절한가?	10	
	· 서비스 모델의 확산 가능성이 있는가?	5	
	· 사회 현안 해결에 얼마나 기여 하는가?	5	

※ 평가위원 평균 점수는 소수점 다섯째자리에서 반올림하여 산정

※ 동점은 ① 활용성 ② 구체성 ③ 타당성 ④ 우수성 점수가 높은 순으로 선정

#### 4. 사업 관리

##### □ 사업계획 구체화 및 협약

○ 선정기업은 aT의 공동 기획 하에 혁신서비스 협업계획을 구체화함

\* 구체화한 내용은 '26년 농식품 빅데이터 거래소 운영 사업에 반영, 농식품부 승인

○ 최종 협업계획서 및 산출내역서를 포함하여 `26년에 혁신서비스 운영을 위한 기업별 협약을 체결함

##### □ 사업비 집행 및 정산

○ 사업비는 'e나라도움(www.gosims.go.kr)'을 통해 교부 및 정산 예정, 선정기업은 이와 연계된 별도의 사업비 관리 계좌 및 전용 카드를 발급받아 사용해야 함

\* e나라도움 사용 여부는 사업 진행 과정에서 변동 가능, 변동 시에는 별도 안내 하며 집행·정산 관련 지침은 모두 준수해야 함

○ 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법으로 사업비를 교부받은 경우 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조 이하 벌칙규정 및 관련법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수 조치를 받을 수 있음

○ 사업비는 혁신서비스 개발·운영에 필요한 인건비, 데이터 구입비, HW·SW이용비\*, 업무추진비(회의비, 출장비 등 경비)로 용도를 한정함

\* 구매는 불가하며 사업 기간에 해당하는 이용료에 대해서만 증빙 확인 후 정산

\*\* 목적 외 용도로 사업비를 사용하거나 부정하게 집행하는 경우 「보조금 관리에 관한 법률」 제30조에 따라 사업비와 이로 인하여 발생한 이자의 반환을 명할 수 있음

○ 사업비는 사업 완료 후 제출된 결과보고서와 비용 산출내역 및 증빙으로 외부 전문기관에 사후원가정산을 의뢰하며, 그 결과에 따른 정산가능 금액을 지급함

\* 선정기업의 선금 청구가 가능하며, 그 경우 이행보증보험증권을 제출해야 함

\*\* 적격증빙은 협약 전 협업체획서 구체화 과정에서 별도 안내

○ 공고문과 협약서에 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 하위법령, 「국고보조금 통합관리지침」 등 관련 규정에 따름

## □ 사업 진행관리

○ 최종 협업체획서 내용은 협의 없이 변경할 수 없으며, 부득이한 경우 aT와 협의하여 변경계획서를 제출해야 함

○ 진행사항 보고는 월 1회 정기 보고(서면)로 진행하며, 착수, 중간, 결과 보고(대면 원칙)를 통해 수행 내역 점검

○ 컨소시엄의 경우 주관기업에서 사업관리, 서류제출을 전담해야 함

## □ 사후관리

○ 자생 운영이 원칙이며, 혁신서비스 결과 및 실적은 지원기간 종료 후 2년간('27.1.~'28.12.) 유지해야 함

○ 해당 기간 aT 및 이에 상응하는 기관의 요청이 있는 경우 혁신 서비스 운영에 따른 실적을 제출해야 함

\* 성과지표는 협업 진행 과정에서 결정하며, 정량 실적 위주로만 제출 요청 예정

## 5. 문의처

□ 한국농수산물유통공사 빅데이터사업부 노아름 과장(061-931-1353)

## 6. 개인정보 수집 및 이용 안내

수집 근거	수집 목적	수집 항목	보유기간
「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제4호(계약 체결)	혁신서비스 협업 공모에 필요한 참여기업 담당자 정보 수집	담당자명, 담당자 연락처, 담당자 이메일	혁신서비스 협업 공모 선정 종료 시까지

[붙임] 신규 혁신서비스 협업 응모 양식(협업계획서)

농식품 데이터 기반 물가안정 신규 혁신서비스 협업계획서  
- 서비스명(신규) : 000 -

<p><b>1. 기업명</b></p>	<p>(컨소시엄 구성 참여시 주관기업명 및 참여기업명 모두 기재)</p>		
<p><b>2. 총사업비</b> (단위 : 원)</p>	<p>원</p>		
<p><b>3. 사업기간</b></p>	<p>※ 2026년 12월 이내</p>	<p><b>4. 참가인원</b></p>	
<p><b>5. 신청기업 정보(주관기업)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업명 : (대표자명 : )</li> <li>○ 사업자등록번호 :</li> <li>○ 대표번호 :</li> <li>○ 도로명주소 : 우( )</li> <li>○ 담당자명 : (소속부서 : / 직위 : )</li> <li>○ 담당자 연락처 : (이메일 : )</li> </ul>			
<p><b>6. 신청기업 정보(참여기업)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업명 : (대표자명 : )</li> <li>○ 사업자등록번호 :</li> <li>○ 대표번호 :</li> <li>○ 도로명주소 : 우( )</li> <li>○ 담당자명 : (소속부서 : / 직위 : )</li> <li>○ 담당자 연락처 : (이메일 : )</li> </ul>			
<p><b>7. 우대주제 여부</b> <span style="float: right;">※ 서비스 관련 우대주제 체크 표시(중복 선택 가능)</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 농식품 분야 AX 전환에 기여하는 서비스</li> <li><input type="checkbox"/> 국민 체감도 높은 사회현안 해결 서비스</li> <li><input type="checkbox"/> 국정과제 연관 서비스 ( 관련 국정과제 : 60. 국민 생활비 부담 경감 )</li> </ul>			

## 1 서비스 배경

---

※ 아래 작성 방향을 벗어나지 않는 범위에서 작성항목명은 자유롭게 변경 가능

- 현황 및 문제점 (휴먼명조 15p)
  -
- 서비스 개발 필요성 및 서비스 수요
  - 서비스 타겟 명시
- 서비스 목적
  -

## 2 서비스 내용

---

※ 아래 작성 방향을 벗어나지 않는 범위에서 작성항목명은 자유롭게 변경 가능

- 서비스 주요 내용 (휴먼명조 15p)
  -
- 서비스 차별성 및 독창성
  -
- 서비스 성장성 및 경쟁력
  -
- 서비스 기대효과(확보된 수요)
  - ※ 우대주제와 관련된 서비스인 경우 관련 내용 필수 기재(미기재 시, 우대주제로 미인정)
  - 서비스 제공 채널 또는 기존 수요 기반 정량적 기대효과
  - 사회현안 해결 등 정성적 기대효과

### 3 서비스 개발 계획

---

※ 아래 작성 방향을 벗어나지 않는 범위에서 작성항목명은 자유롭게 변경 가능

활용 데이터(휴먼명조 15p)

- 농식품 데이터 중 1개 이상 포함(KADX 데이터가 아니어도 무관)

데이터 수집·가공·분석 방안

- 상기 활용데이터 수집(확보) - 가공 - 분석 방안
- KADX 맞춤 데이터 가공 지원 이용 여부도 기술

서비스 개발 방안

- 주요 기능, 핵심기술 등

### 4 서비스 확산 방안

---

※ 아래 작성 방향을 벗어나지 않는 범위에서 작성항목명은 자유롭게 변경 가능

서비스 제공 채널 및 홍보방안(휴먼명조 15p)

- 

활용 또는 발생 데이터, 서비스 모델 판매·확산 계획

-

## 5 사후관리 계획

※ 아래 작성 방향을 벗어나지 않는 범위에서 작성항목명은 자유롭게 변경 가능

- 유지관리 계획 (휴먼명조 15p)
  - 개발 이후 서비스 유지관리 인력, 예산 등 투입(조달) 방안
  - 연차별 유지관리 방안(최소 2년 이상)
  
- 성과공유 계획 (휴먼명조 15p)
  - 서비스 성과의 주기적 KADX 공유 방안

## 6 추진 일정(6개월 수준)

※ 추진 단위별 세부 추진내용을 일정별로 작성

일정	추진 단위(항목)	세부 추진 내용
~	○ ~기획	○
	○ ~설계	
	○ ~개발	
	○ ~서비스	
	○ ~사후관리	

## 7 예산계획

※ 지출항목에 대한 산출내역서 작성

□ 총사업비 : 000원 (휴먼명조 15p)

(단위 : 원)

지출항목	금액	산출내역
개발인건비		○
		○
		○

## 8 일반현황

### 일반현황

※ 일반현황 및 주요 연혁, 최근년도 자산현황 및 부문별 매출액을 명료하게 기입

회 사 명		대 표 자	
회사설립연도	년 월	자 본 금	
인력현황	총 명		
관련업력	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 ( 년 개월)		
주요 연혁(요약)			

※ 컨소시엄 구성 시 참여기업 일반현황에 대해서도 동일하게 작성

### 재무현황

구 분		M-1 년도	M 년도
총 자 산			
자기 자본			
부 채			
부채 비율			
매 출 액	○ 부문		
	○ 부문		
	합 계		
당기순이익			

※ 컨소시엄 구성 시 참여기업 일반현황에 대해서도 동일하게 작성

