

# 2025년 해양수산 연구장비 렌탈지원사업 안내문

「2025년 해양수산 연구장비 렌탈지원사업」을 아래와 같이 안내하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 11월 10일  
해양수산과학기술진흥원장

## 1. 사업개요

- (목적) KIMST 보유 연구장비를 일정기간 동안 연구자(연구기관)에 무상으로 대여하여 사용할 수 있는 연구장비 렌탈 서비스 지원
- (지원대상) 해양수산 분야 산·학·연 연구자(연구기관) 전체 대상
  - ※ 해양수산부에서 지원하는 공모형 R&D를 포함하여, 해양수산 관련 연구를 수행하고 있는 모든 연구자로 국가연구자번호(NRI)를 부여 받은 자
  - ※ 단, 신청서 접수일 기준 국가연구개발사업 참여제한 대상일 경우, 지원불가

## 2. 지원내용

- (렌탈장비) 조사·관측 장비 및 분석장비

장비유형	장비명(보유수량) (모델명/제조사)	렌탈 가능일자	렌탈방식
분석장비	고성능 액체크로마토그래피(1점) (Gilson/cLC System)	‘25.12월 이후	렌탈 후 자체사용
조사·관측 장비	수압식 파고조위계(5점) (WTG-S256/AAT)	‘25.12월 이후	렌탈 후 자체사용

※ 세부정보‘붙임1’참고

- (지원조건) 장비 및 소속기관 유형에 따라 달리 적용

장비유형	보증금		교육제공	렌탈기간	장비수령방법
분석장비	영리기관	\1,540,000원 (취득가격 x 6%)	제공	최대 2년	지정장소 설치
	비영리기관				
조사·관측 장비	영리기관	미부과 (망실시 동일장비 현물배상)	미제공	최대 1년	직접 수령
	비영리기관	\142,000원 (취득가격x6%)			

※ 보증금은 연구장비가 정상반납 시, 반환됨

### 3. 신청방법 및 기간

- (접수기간) 2025. 11. 17.(월)~

※ 선착순으로 모집하며, 최종 지원대상자 선정될 시 접수마감

- (신청방법) 바다봄 누리집을 통해 렌탈장비 검색 및 신청접수

- － ①바다봄 누리집(<http://badabom.go.kr>) 회원가입→ ②장비검색 및 렌탈가능 여부 확인→ ③신청서류\* 제출

\* 1) 신청공문(신청기관장 직인 필수), 2) 연구장비 렌탈신청서(붙임2), 3) 신청기관 사업자 등록증(또는 기관고유등록증), 4)중소기업확인서(해당시), 5) 국가연구개발(R&D)참여제한 여부 확인서([www.ntis.go.kr](http://www.ntis.go.kr) → MY제재정보확인에서 결과화면 캡처)

- (문의) 인프라공유센터 안영주 선임연구원 (ahn0709@kimst.re.kr, 02-3460-9803)

### 4. 신청승인

- (사용승인) KIMST에서 신청서류 적정성 검토 후 렌탈승인 안내

- － 우선 신청자를 대상으로 렌탈지원 하되 제출서류 검토에 따라 후순위 신청자에게 렌탈지원 가능

※ 검토결과에 대한 별도 이의신청 불가

## 5. 렌탈장비 활용조건

구분	세부내용
수령 및 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (조사·관측장비) 사용자가 장비 보관장소로 방문하여 수령 ※ 상황에 따라 수령방법(화물택배 발송 등) 조율 가능하며 연구 장비 이송비는 KIMST에서 부담(최초 수령 시에만 해당)</li> <li>• (분석장비) 렌탈장비는 사용자가 지정한 장소로 KIMST와 협의된 시간에 KIMST·장비전문업체가 직접 방문하여 설치·회수</li> <li>• 렌탈장비 인계 후 발생하는 모든 상황(장비결함, 불량상황 등)에 대해 KIMST는 책임을 지지 않음 ※ 사용자는 설치 후 구성품, 장비작동 이상 유무 등 확인 필수</li> </ul>
사용조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 렌탈사용자는 제3자 대상 렌탈장비 재대여 또는 시료 분석 등을 통한 수익창출 활동 불가</li> <li>• 렌탈장비 사용 시에 필요한 소모품은 사용자 직접 조달</li> <li>• 렌탈장비를 임의로 개조 또는 분해·조립 불가</li> <li>• 렌탈 중 고장, 망실 등 특이사항 발생 시 즉시 KIMST에 고지 (특이사항 미고지 시 발생비용 렌탈사용자 부담)</li> <li>• 렌탈장비 사용에 따라 발생하는 데이터의 활용, 오류 등의 책임은 렌탈 사용자에게 있음</li> <li>• 렌탈장비는 정상작동 상태로 반납</li> <li>• 영리기관이 조사·관측장비 렌탈 후 망실했을 경우 시, 동일 장비(동일스펙) 현물 배상</li> </ul>
반납	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (조사·관측장비) 사용자가 KIMST로 장비 직접 반납 ※ 연구장비 점검 결과 소모품 교체 및 통상적 유지보수 외 추가수리 비용이 발생할 경우 KIMST와 협의를 통해 비용부담 여부 결정</li> <li>• (분석장비) 렌탈종료 30일 전 KIMST와 장비전문업체 및 렌탈기관은 점검 및 회수 일정을 협의 후 장비반납 진행</li> <li>• 렌탈사용자는 렌탈종료 30일 전 “붙임6 렌탈 연구장비 반납신청서”를 공문제출 및 바다봄(<a href="https://badabom.go.kr">https://badabom.go.kr</a>) 업로드</li> </ul>
성과점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 렌탈사용자는 렌탈종료 후 30일 이내에 분석데이터 및 “붙임7 렌탈 장비활용결과보고서”를 공문제출 및 바다봄(<a href="https://badabom.go.kr">https://badabom.go.kr</a>) 업로드</li> </ul>

## 6. 관련서류 안내

번호	서류명	위치	비고
1	(양식) 연구장비렌탈신청서 1부	공고문 붙임2	렌탈신청 시 제출
2	사업자등록증(고유번호증) 1부		렌탈신청 시 제출
3	중소기업확인서 1부	-	(해당 시)렌탈신청 시 제출
4	국가연구개발(R&D)참여제한 여부확인서	www.ntis.go.kr→ 'MY제재정보확인' 결과화면 캡처	렌탈신청 시 제출
3	(양식) 연구장비 렌탈계약서 1부	공고문 붙임3	<b>렌탈사용자 선정 후</b> 제출
4	(양식) 렌탈기간 연장신청서 1부	공고문 붙임5	(필요 시) 제출
5	(양식) 반납신청서 1부	공고문 첨부6	렌탈기간 종료 30일 전 제출
6	(양식) 장비활용 결과서 1부	공고문 붙임7	렌탈종료 후 30일 이내 제출
7	분석데이터	-	렌탈종료 후 30일 이내 제출

※ 모든 신청서류는 공문(신청기관장 직인 필수)과 함께 제출

# 붙임1

## 해양수산 연구장비 렌탈지원사업 대상 장비

연구장비 정보	취득연도	세부내용	
<b>수압식 파고조위계</b> <b>WTG-S256/ AAT</b> 	'24.3월 최신버전 업그레이드	<b>표준분류</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>물리적측정장비 &gt; 힘/토크/압력/진공측정장비</li> </ul>
		<b>장비설명</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수위 변화에 따른 수압 변화를 감지하고 해수면의 높이 변동으로 환산하여 조석을 관측</li> </ul>
		<b>구성 및 기능</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>압력센서, 관측제어 및 data logger 기판, 전원부 (battery) 구성</li> <li>최대수심 50m 이내에서 사용(20m이내 권장)</li> <li>리튬배터리 사용시 10개월 수명</li> <li>별도 프로그램 사용하여 세팅 및 자료 획득</li> </ul>
<b>고성능 액체크로마토그래피</b> <b>(Gilson/cLC System)</b> 	2007.1.16. ('25.10월 장비점검 완료)	<b>표준분류</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>화합물전처리/분석장비 &gt; 질량분석장비 &gt; 달리 분류되지 않는 질량분석장비</li> </ul>
		<b>장비설명</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solvent, Pump, 시료 주입구, 컬럼, 검출기, 결과처리 소프트웨어</li> <li>유기합성, 식품분석, 의약품, 고분자, 환경 오염물질 분석</li> <li>- 분석가능 시료는 이동상으로 사용용매에 녹으며 분자량 2000이하 물질</li> </ul>
		<b>구성 및 기능</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liquid Handler 및 오토샘플러(GX281), Pump 및 디렉터 (321pump, 155 uv/vis detector, 172 diode array detector)</li> <li>Trilution lc 4.0(데이터분석 SW)</li> </ul>
		<b>사용예시</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>비휘발성 이온성 화합물, 아미노산, 염료 등 온도에 민감한 화합물 분석</li> </ul>

연구장비 렌탈 신청서			
공동활용 과제번호	시스템 자동부여		
렌탈 신청장비	장비명		수량
대표 신청자	성 명	소속기관/직급	국가연구자번호
	연락처(휴대전화)		E-mail 주소
연구과제명	※ 렌탈장비를 활용하여 수행예정인 연구 주제명을 작성		
렌탈 목적			
렌탈장비 운영계획			
렌탈장비 활용효과			
장비 운영인력 전문성	초급	중급	고급
	※ 렌탈 신청장비를 활용예정인 연구자의 장비사용 경험 및 숙련도 등을 기술		
렌탈 신청기간	YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD (00일)		
장비 설치(사용)장소	렌탈장비의 구체적 설치(ex.00동 00호) 및 활용장소(ex.00항)를 작성		
장비활용 인력	성 명	소속(직급)	국가연구자번호

1. 신청인은 공고문에 명시된 조건을 확인하였으며 공고문의 조건에 미충족 되거나 신청서 제출 내용에 거짓 및 부정이 있음이 확인될 경우 신청의 취소 및 지원의 제외 등의 불이익도 감수하겠습니다.
2. 연구장비 렌탈 대상 선정 및 지원 기준은 해양수산과학기술진흥원의 해석을 우선하며 신청인은 이익을 제기하지 않습니다.
3. 위와 같은 내용에 동의하며 해양수산 연구장비 렌탈을 신청합니다.

20 . 00. 00

신청자 소속기관의 장 : (직인)  
연구장비 렌탈 신청자 : (서명)

해양수산과학기술진흥원장 귀하

별첨 서류

1. 개인정보 수집·이용 동의서(연구장비 렌탈 신청자 및 장비활용 연구자 모두 작성)
2. 사업자등록증(신청자 소속기관)

## [별첨] 개인정보 수집·이용 동의서

### 개인정보 수집·이용 동의서

#### 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

☐ 개인정보 수집·이용 목적

- 해양수산 연구장비 렌탈 지원사업의 운영 등에 관한 업무처리

☐ 수집하는 개인정보 항목(렌탈장비 신청자 및 장비활용 연구자 모두 기재)

성명	소속기관	생년월일	국적구분	국가연구자번호
		2000.00.00	국내	
			국외	

- 기타 : 전화번호(휴대전화 및 유선전화), 전자우편 주소

☐ 개인정보 보유·이용 기간

- 보유 및 이용기간 : 연구장비 렌탈 신청 후 5년간
- 사유 : 국가연구개발사업 참여제한 여부 및 사업성과 분석 등

☐ 개인정보 제공동의 거부권리 및 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 정보제공자는 개인정보 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다.
- 다만, 제공받는 정보는 연구장비 렌탈 대상자 선정 등을 위한 주요 항목으로 개인 정보 제공에 동의하지 않을 경우 연구장비 렌탈 지원 대상에서 제한될 수 있습니다.

위 사항을 숙지하고 고유식별정보 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

사용자 성명 :

(서명 또는 직인)

해양수산과학기술진흥원장 귀하

## 연구장비 렌탈 계약서 표준서식

공동활용 과제번호	시스템 자동부여	
렌탈 연구장비	장비명	수량
연구장비 구성품		
렌탈 기간	YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD	
연구장비 설치(활용)장소		
조사내용	해역(지역)	
	조사항목	

렌탈 기관	기관명(고유번호)	대표자	소재지
대표사용자	성명	소속	국가연구자번호
공동사용자	성명	소속	국가연구자번호

해양수산 연구수행을 위한 위 연구장비 렌탈에 관하여 해양수산과학기술진흥원(이하 “갑”(甲)이라 함)과 0000000(렌탈 사용자)(이하 “을”(乙)이라 함)은 다음의 계약 내용에 따라 계약을 체결한다.

YYYY년 MM월 DD일

### [계약 당사자]

(해양수산과학기술진흥원) 원장 000 [직인]

(렌탈 신청기관) 000000 대표 000 [직인]

### [별첨서류]

1. 해양수산 연구 장비·시설 활용 서약서 1부

### [인수 확인]

1. 렌탈 전 “을”은 연구장비 정상작동 및 구성품 등 장비의 상태를 확인하였음.
2. 정상작동 확인 후 렌탈 사용기간 내 발생하는 모든 상황(연구장비 결함, 불량 사항 등)에 대해 “갑”은 어떠한 책임도 지지 않는다.



**제1조(목적)** 본 계약은 "갑"이 소유한 렌탈용 연구장비를 "을"이 이용하도록 제공하고 "을"은 계약서에 정한 바에 따라 렌탈 사용계약을 이행하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** ① “렌탈”이라 함은 "갑"의 소유에 있는 연구장비에 대하여 "을"이 임대하여 사용하는 것으로서 "을"은 정해진 렌탈기간 동안 계약서에 명시된 사용조건에 따라 연구장비를 사용하는 것을 말한다.

② “보증금”이라 함은 “갑”이 “을”에게 연구장비 렌탈 사용에 부과하는 금액을 말한다.

③ “소모품”이라 함은 연구장비의 일회성 부품 또는 사용기간의 경과로 인하여 노후가 발생하여 교체가 필요한 부품을 말한다.

**제3조(렌탈 보증금)** ① 연구장비 렌탈에 따른 보증금의 부과 대상은 비영리기관으로 한정한다.

② 렌탈 보증금은 “갑”이 연구장비 취득을 위해 소요된 비용(000원)의 6%(000원)로 책정한다.

③ 렌탈 보증금은 렌탈기간 종료 후 “갑”이 연구장비 정상작동 확인 후 “을”에게 전액 반환된다. 단, “을”의 과실로 연구장비가 손상 또는 망실 되었을 경우 기 납부한 렌탈 보증금은 “을”에게 반환되지 않고 “갑”이 해당 연구장비 또는 타 연구장비의 유지보수 또는 신규도입 등에 활용할 수 있다.

④ 렌탈 대상기관이 영리기관일 경우 연구장비 렌탈에 따른 보증금은 부과하지 않는다. 다만, “을”의 과실로 연구장비가 손상 또는 망실 되었을 경우 “을”은 렌탈된 동일 연구장비 또는 유사 스펙의 연구장비를 현물로 배상한다.

**제4조(렌탈기간)** ① 렌탈기간은 최초 계약서에 작성내용을 기준으로 한다.

② 렌탈기간의 연장은 1회에 한하여 최대 1개월까지 연장할 수 있다. 이 경우 “을”은 렌탈기간 종료 30일 전까지 “갑”에게 렌탈기간 연장을 신청하여야 한다.

**제5조(렌탈장소)** “을”은 연구장비를 장비 보관 및 활용이 가능한 적절한 환경에 설치하여 운영하여야 한다.

**제6조(이윤창출 금지)** “을”은 제3자를 대상으로 렌탈한 연구장비를 재대여 하거나 시료 분석 등을 통한 수익창출 활동을 할 수 없으며 저당 목적물로 제공하는 행위 등 일체의 “갑”의 소유권에 대한 제한이 설정되지 않게 하여야 한다.

**제7조(사용조건)** ① 렌탈 후 연구장비 사용 시에 필요한 소모품은 “을”이 직접 부담하여야 한다.

② “을”은 렌탈 연구장비를 임의로 개조 또는 분해·조립 등 연구장비 변형, 손상의 원인이 되는 일체 행위를 할 수 없다.

③ “을”은 렌탈 연구장비 이용 중 고장, 손상, 망실 등 특이사항이 발생할 경우 즉시

“갑”에게 고지하여야 하며, 고지하지 않을 경우 발생하는 비용에 대해서 “을”이 부담한다.

④ “갑”과 “을”이 사전 협의 후 “갑”의 승인에 따라 계약조건을 변경할 수 있다.

**제8조(연구장비 회수)** ① “을”은 렌탈기간 종료 전에 “갑”과 함께 연구장비 작동상태를 점검하여야 한다.

② “을”은 연구장비 점검 결과 단순 소모품 교체 및 통상적 유지보수 외 추가 수리비용이 발생할 경우, “갑”과 협의하여 수리비용의 전액 또는 일부를 부담하여야 한다. 단, “을”이 부담하는 수리비용은 제3조제2항의 렌탈 보증금을 초과하지 아니한다.

③ “을”은 렌탈기간 종료 후 연구장비를 “갑”이 지정한 장소로 직접 반납하여야 한다.

④ 렌탈기간 종료 후 “을”의 연락두절, 소재지가 불분명 할 경우, 렌탈종료일로부터 48시간이 경과하면 렌탈장비의 분실, 도난으로 간주하여 “갑”은 렌탈계약을 해지하고 법적조치를 취할 수 있다.

**제9조(성과점검)** ① “을”은 렌탈기간 종료 후 30일 이내 “연구장비 렌탈활용 결과서”를 작성하여 “바다봄(<https://badabom.go.kr>)” 시스템 업로드 및 “갑”에게 전자문서와 함께 별도 제출 하여야 한다.

② “을”은 렌탈 연구장비를 통해 발생한 논문 및 특허 등 성과에 “갑”의 지원을 통해 발생한 성과라는 사실을 명시하여야 한다.

**제10조(책임과 의무)** ① 렌탈 연구장비 활용을 위한 “을”의 책임과 의무는 다음 각호와 같다.

1. 자율과 책임을 바탕으로 렌탈 연구장비를 활용한 연구를 성실히 수행해야 한다.
2. 렌탈 연구장비 활용에 있어 안전을 최우선 가치로 하되, 타 연구자의 연구장비 활용 기회 보장을 위해 연구장비 활용의 지속가능성 유지를 위해 노력한다.
3. “갑”과 합의한 계약 및 사용조건을 성실히 이행한다.

② “을”이 상기 연구장비 렌탈 계약조건 및 책임과 의무조항을 준수하지 않을 경우 “을”은 “갑”이 추진하는 “연구장비 렌탈지원 사업”의 참여·신청이 연구장비 렌탈계약 종료일로부터 3년 간 제한 될 수 있다.

**제11조(분쟁해결)** 본 계약과 관련하여 양 당사자 간의 분쟁이 발생한 경우, 원칙적으로 “갑”과 “을”은 상호 간의합의에 의해 해결한다.

**제12조(기타사항)** ① “갑”은 다음 각 호에 해당하는 경우 신청내용을 기각 또는 계약을 해지할 수 있다.

1. “을”의 신원확인이 불가능하거나 “갑”의 정보확인 및 자료요구에 불응하는 경우
2. 렌탈기간 개시 후 48시간 이상 경과하여 “을”과 연락할 수 없거나, “을”의 소재가 불

분명할 경우

3. “을”이 작성한 계약서에 허위내용 기재, 누락 또는 오기가 발견된 경우
4. “을”의 이력 중 국가연구개발사업의 참여제한, 정부납부 기술료 체납 등 국가연구개발혁신법 제32조제1항의 제재처분 대상인 경우
5. 그 외 “갑”이 연구장비 렌탈의 실효성이 상실되었다고 판단된 경우

**제13조(특약사항)** 연구장비 렌탈과 관련한 특수조건을 기재

**제14조(보칙)** 이 약관에 명시되지 않은 사항은 신의성실의 원칙에 따라 “갑”과 “을”의 합의하에 결정하며, 합의되지 않은 사항은 관련 법령 및 상관습에 따른다.

## 붙임4

## 렌탈 연구장비 중간 점검서

### 렌탈 연구장비 중간 점검서

공동활용 과제번호	시스템 자동부여		
렌탈 연구장비	장비명	수량	
연구장비 구성품			
렌탈 기간	YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		
렌탈장비 설치(사용)장소			
렌탈 기관	기관명(고유번호)	대표자	소재지
대표사용자	성명	소속	국가연구자번호
공동사용자	성명	소속	국가연구자번호

### □ 점검의견

점검항목	점검의견	
장비 활용도		
장비상태		
성과관리		
종합의견	*렌탈 계약유지 또는 계약변경의 판단근거를 명시	
	렌탈 계약유지	렌탈 계약변경(기간조정, 회수 등)

□ 점검일자 : . . .

□ 소속기관 :

□ 점검위원 : (인)

연구장비 렌탈 연장 신청서

공동활용 과제번호	시스템 자동부여		
신청기관	기관명(고유번호)	대표자	소재지
신청자	성명	소속	국가연구자번호
렌탈 연구장비	장비명	수량	
연구장비 구성품			
렌탈 연장기간	YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD (최대 30일 가능)		
렌탈 연장사유			
연장기간 중 활용계획			

신청인은 상기 연구장비의 렌탈 기간연장을 신청합니다.

\* 기간연장은 1회 최대 30일 가능

20 . 00. 00

신청자 소속기관의 장 : (직인)  
렌탈 연장 신청자 : (서명)

해양수산과학기술진흥원장 귀하

렌탈 연구장비 반납 신청서

공동활용 과제번호			
렌탈 연구장비	장비명		수량
사용기관	기관명(고유번호)	대표자	소재지
사용자	성명	소속	국가연구자번호
렌탈 기간	YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		
장비설치장소	정확한 주소 및 구체적 설치장소까지 기재 (ex. 00동 0층 00실)		
렌탈 연구장비	장비명		수량
연구장비 구성품			
렌탈장비 자체점검 결과	<input type="checkbox"/> 정상작동 <input type="checkbox"/> 수리필요 <input type="checkbox"/> 기타(장비작동 상태 상세기술)		
반납 점검일정	<input type="checkbox"/> 점검희망 일정:    년    월 ※ 렌탈종료일자에 따라 회수될 수 있도록 점검일정 지정필요		
장비활용 시 특이사항	장비활용 시 특이사항 및 점검시 필수 확인사항이 있으면 기술		

위와 같이 렌탈 반납 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 . 00. 00

사용자 : (인)  
소속기관 장: (인)

해양수산과학기술진흥원장 귀하

렌탈 연구장비 활용보고서			
공동활용 과제번호	시스템 자동부여		
신청기관	기관명(고유번호)	대표자	소재지
신청자	성명	소속	국가연구자번호
렌탈 연구장비	장비명	수량	
연구장비 구성품			
렌탈 기간	YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		
렌탈 목적			
렌탈 연구장비 활용내용	<p>&lt;활용내용 필수 작성 항목&gt;</p> <p>1. 실험조건 셋팅 내용</p> <p>2. 실험항목 및 결과(결과 데이터 또는 사진 등 첨부) 등을 첨부</p> <p>3. 실험결과 활용계획</p> <p>* 실험결과 데이터 및 실험 사진 등은 별첨으로 작성</p> <p>* 필수 작성 항목 이외에 작성해야 하는 실험 중 특이사항 등 추가 작성</p>		

상기 렌탈 연구장비를 활용한 실험결과를 제출합니다.

20 . 00. 00

신청기관의 장 : (직인)  
렌탈 연구장비 사용자 : (사인)

해양수산과학기술진흥원장 귀하

## [별첨] 렌탈 연구장비 활용 연구결과 세부사항

실험데이터 및 결과 등 세부내용
-------------------