

2026년 서울대학교 캠퍼스타운 1차 신규 입주기업 모집 공고

서울시, 관악구청, 서울대학교는 글로벌 성장 가능성이 있는 혁신 기술기반 창업기업을 발굴 및 육성하고자 「2026년 서울대학교 캠퍼스타운 1차 신규 입주기업 모집」을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 11월 3일
서울대학교 캠퍼스타운사업단장

I 모집 개요

□ 목적

- 혁신적인 기술 창업 아이템을 보유한 유망 스타트업을 발굴하여 서울대학교 캠퍼스타운 사업단이 보유한 전문 자원과 역량을 활용해 우수 기업으로 육성

□ 추진 일정

- 모집기간: 2025. 11. 3.(월) ~ 2025. 11. 9.(일) 23:59 까지
- 협약기간: 2026. 1. 1.(목) ~ 2026. 12. 31.(금)
- 입주기간: 2026. 1. 첫 주 ~ 2026. 12. 31.(금)

*26년 연말 퇴실기업의 경우 '26. 12. 19(금) 퇴실 (입주청소 및 공간 재배정 예정)



*12월 둘째 주 최종 합격자 발표예정 (이메일 통보)

□ 모집 규모

- 67개사 내외 (공고일 기준 창업 후 7년 미만 기업, 대표자 연령 기준 충족자)
 - * 신산업 분야인 경우 업력 10년 기업까지 지원 가능
 - **신청자격은 동 공고 2p 참조

※ 우대 사항

- 1) AI 기반 기업 우대
- 2) 대표자가 서울대(대학원 포함) 교원, 학생, 동문 우대

*동 공고 4p 가점 평가지표 참고

- 3) 신산업 창업분야 우대

*27개 신산업 창업 분야 동 공고 2p 참조

II

신청자격 및 요건

□ 신청자격

- 공고일 기준 *창업 후 7년 미만 기업(**신산업 창업 분야의 경우 업력 10년까지의 기업 신청가능)
 - * 「중소기업창업 지원법」 시행령 제2조에 따른 창업 범위와 제3조 사업 개시일을 적용
 - 창업일은 사업자등록증(개인,법인) 상 ‘개업연월일’ 기준
 - 다수 사업자(개인, 법인)를 소지한 경우 사업자 중 최초 등록한 사업자 기준
 - ** 「중소기업창업 지원법」 제25조 4항에 따라 신산업 창업 분야인 창업 기업인 경우 업력 10년까지의 기업도 신청 가능

*신산업 창업 분야 창업기업: 「신산업 창업 분야에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시 제2024-2호) [별표1]에 따른 신산업 창업 분야의 사업을 영위하는 창업기업
→ 신산업 창업 분야 여부는 요건검토 및 선정평가, 최종선정 과정 등에서 검토하며, 해당 분야가 아닌 것으로 확인되는 경우 선정 취소 및 협약 해지 될 수있음

※27개 신산업 창업 분야

인공지능	스마트 제조	드론·개인이동수단
빅데이터	시스템반도체	미래형 선박
5G+	자율주행차	재난/안전
블록체인	전기 수소차	스마트시티
서비스플랫폼	바이오	스마트홈
실감형콘텐츠	의료기기	신재생에너지
지능형로봇	기능성 식품	이차전지
CCUS(탄소포집·활용·저장)	우주	양자
자원순환 및 에너지 재활용	차세대 완전	사이버 보안

- (대표자 기준) 다음 자격 중 하나 이상을 만족하는 **만 39세 이하 대표자**

(공고일 기준 / 단, 교원창업의 경우 연령제한 없음)

* 청년 정책 제대군인 우대 지원 정책에 따라 **제대군인 대표자의 경우 연령 상한 한도 상향**

- 2년 이상 복무: 만 42세 이하 / 1년 이상 2년 미만 복무: 만 41세 이하 / 1년 미만 복무: 만 40세 이하

- ① **서울시민**: 주민등록상 주거지가 서울시인 자
- ② **서울시에서 경제활동을 하는 자**: 서울시에 소재한 법인, 사업장, 기관, 학교 등에서 현재 활동 중인 자(예정자 포함)
- ③ **교내 창업인 자**: 서울대학교 재학생(휴학생, 유학생 포함) 및 졸업생이 창업한 자
- ④ **교원 창업인 자**: 서울대학교 및 타대학 교직원이 창업한 경우(교수, 강사, 직원) 제출

*교원창업의 경우 연령제한 없음

「서울시 캠퍼스타운 사업 운영지침」제2조(용어의 정의) ③ “교내창업”이란 대학의 인적·물적·지적 자원을 창업에 활용하여 창업한 유형으로, 창업기업의 대표자가 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우를 말한다

1. **교원창업**: 해당 대학(서울대학교) 및 타대학 교직원이 창업한 경우 (정교수, 부교수, 조교수, 강사, 산학협력 또는 연구 등을 위해 채용된 정규·계약직 직원 등 대학에 소속한 교원이 창업한 유형)
2. **학생창업**: 해당 대학(원)(서울대학교) 재학생(휴학생, 외국인 유학생 포함)이 창업한 유형
3. **동문창업**: 해당 대학(원)(서울대학교)을 졸업한 졸업생이 창업한 유형

- ⑤ **사업자등록 및 입주 의무를 성실히 수행할 자**

○ 입주 및 사업자등록 조건을 만족하는 자

① 6개월 내 사업자등록지를 캠퍼스타운 입주사무실로 등록·이전할 수 있는 자

- * '26년 6월 30일까지' 사업자등록지(본점, 지점, 지사, 부설 연구소)를 캠퍼스타운으로 이전 또는 신규 등록하여야 함(단, 서울대 캠퍼스타운 운영 지침에 따라 주소지 이전·등록은 입주일로부터 3개월 이내 완료하는 것을 권고함. 불가피한 사정이 있을 경우 협의 가능)

② 입주 후 센터 사무실을 기업(팀)의 주된 사무실로 활용하며 상근할 수 있는 자

- 주 3회 이상 또는 월 12회 이상 입주 사무실 사용의무(전자출입 시스템으로 관리)

③ 서울시, 서울대학교 캠퍼스사업단에서 요청하는 점검·평가를 위한 성과자료(매출, 고용, 투자 등)와 증빙자료 제출

④ 캠퍼스타운사업단 진행 프로그램(교육, 멘토링, 행사 등) 협약기간 내 필수 참여

- 협약기간 내, 창업 육성 프로그램 3회 이상 필수참여(AI 교육 1회 필수 참여)

*AI 기반 기업으로 5점 가점을 득한 기업은 AI 교육 2회 이상 필수 참여
(교육 불참시, 연장평가에서 5점 감점)

- 협약기간 내, 입주기업 OT 1회 이상 필수참여

□ 신청 제외 대상

- 「중소기업창업 지원법」 시행령 제4조에 따라 창업에서 제외되는 업종이거나 사행성 및 환경오염 유발 등 반 사회적 성격의 창업 아이템을 보유한 자
- 타인의 특허, 실용신안 등 지식재산권을 침해하거나 침해할 우려가 있는 아이템
- 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자
- 기타 서울대학교 캠퍼스타운사업단이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 경우

Ⅲ 평가 및 선정

□ 평가 절차

- 총 2단계 평가(서류→발표)를 통해 최종 선정

□ 세부 절차

- ① 요건검토: 사업계획서, 증빙서류 등을 확인하여 신청자격 등 검토
- ② 서류평가: 사업계획서 세부 항목 평가 및 발표평가 대상자 확정
 - 최종 선정 규모 1.5배수 내외
- ③ 발표평가: 제품·서비스 개발 동기, 시장진입 및 성과 창출 전략, 창업기업 대표자 및 팀원의 역량 등을 종합적으로 평가
 - 발표평가는 창업기업 대표자의 발표를 원칙으로 하며, 발표 및 질의 응답을 통해 제품·서비스에 대해 심층 평가
 - * 평가시간: 대면평가 12분 이내(발표 7분 이내 + 3분 질의응답)

□ 평가 지표

- 심사위원 합산 평균 70점 이상 창업팀 대상 고득점자순으로 최종 입주기업(최종 합격, 예비 후보)를 선발함

평가항목	배점
창업·사업 아이템	20점
성장 가능성	40점
실현 가능성	30점
창업(팀), 기업 역량	10점
계	100

※ 동점자 발생 시 아래 순위의 평가항목 점수에 따라 선정

(1순위) 성장 가능성, (2순위) 실현가능성, (3순위) 창업(팀), 기업 역량, (4순위) 창업·사업 아이템

- 가점 평가 지표

(최대 10점 / 단, 평가의 최고점은 총점 100점을 초과할 수 없음)

가점 사항	가점
1) AI 기반 기업 * AI 기반 기업: ①AI 기술 자체를 개발하는 기업 ②AI 솔루션 및 플랫폼을 개발하는 기업 ③ AI를 타 산업(제조·ICT·로봇 등)에 적용하는 기업(AI+X) * AI 교육(2회 이상)에 불참 시 연장평가에서 5점 감점	5점

2) 대표자가 서울대(대학원 포함) 교원, 학생, 동문	5점
3) 신산업 창업 분야 * AI 기반 기업은 추가 가점 없음	2점
4) 투자유치 (*투자유치 증빙서 제출 필수)	5천만원이상 1점 1억이상 2점 5억이상 3점
5) 연 매출(25년 매출, 혹은 현재시점 기준 최근 1년) * 부가세 과세표준증명원 또는 매출세금계산서 합계표 제출 필수	
6) 해외 매출 실적(창업이후) (* 실적증명원 제출 필수)	
7) 지적재산권 출원 또는 등록 건수 * 출원증명서 또는 등록증사본 제출 필수	건당 1점 (최대 2점)
8) 외국인이 대표자 및 근로자(구성원)로 참여 팀 · 기업 *4대 보험 가입 내역 확인서 제출 필수 (3개월 이상 근무한 외국인 근로자만이 가점 대상)	2점

V 신청 및 접수

□ 신청기간 : **‘25. 11. 3.(월) ~ 11. 9.(일) 23:59까지**

□ 신청방식

○ 서울대학교 캠퍼스타운 홈페이지

(<https://campustown.snu.ac.kr/program-join/join-board/>) ‘모집 공고’ 참고

- ‘프로그램 신청 → 모집공고’ 에서 양식 다운로드 및 작성

- 제출처 : 구글폼 제출

(제출 링크: <https://forms.gle/L6uBJCvqj6qRbgJR9>)

- 우편 및 현장접수 불가

○ 제출서류 : ‘[붙임 2] 신청서’ PDF 1부 , ‘발표 자료(IR)’ PDF 1부

(필수, 해당 시 제출 서류를 한 개의 파일로 병합하여 제출)

구분	서류명	제출단위	제출방식
필수	· 사업 계획서	팀	구글폼 첨부
	· 대표자 신분증 사본	팀	
	· 기창업자 필수 증빙서류 ① 사업자등록증증명원 또는 사업자등록증 ② 4대보험 가입명부	팀 또는 개인	
	· 개인 및 기업 정보 수집·이용·제공 동의서 *해당 서류는 [붙임2]신청서 마지막 페이지에 첨부되어 있습니다.	팀	

해당 시	· 매출 증빙(택 1) ①부가가치세 과세표준증명원 ②전자세금계산서 ③신용카드 매출전표 리스트 ④재무재표 증명원(회계·세무 사무소 직인 포함) ⑤수출신고필증(신고일자 기준으로 인정, 인보이스 발생 당시 환율 기준으로 원화 환산)	팀	
	· 투자유치 증빙 투자 계약서: 기업명, 투자기관명, 투자금액은 필수 기재 사항이며, 그 외 주요 계약 내용은 마스킹 처리하여 제출	팀	
	· 지원사업 선정 증빙 선정확인서 또는 관련 공문, 지원금 지급 내역서 등	팀	
	· 지식재산권 출원 또는 등록 증빙(택 1) 출원사실 증명원, 출원번호 통지서, 등록증 등	팀	
	· 서울대학교 재학 · 졸업 · 휴학 증명서 (1개월 이내 발급분)	개인	
	· 교직원 증명서 (1개월 이내 발급분)	개인	
	· 외국인 등록증 및 기타 외국인임을 증빙할 수 있는 자료 *4대 보험 가입 내역 확인서 제출 필수 (3개월 이상 근속한 외국인 근로자만이 가점 대상)	개인	

□ 제출 서류 관련 세부 사항

○ 참가 신청 시 유의사항

- 반드시 구글 계정으로 로그인하여 참가신청서를 작성하고 파일을 첨부하여야 함
- 지정 양식과 다른 양식으로 작성하여 제출하거나 파일이 손상, 암호화 등 내용을 확인할 수 없는 파일을 제출하는 경우 평가대상에서 제외할 수 있음
- 서류 제출 시, 아래의 파일제목 양식을 준수하여 제출할 것

*** 파일제목 기준: 국문팀명(대표자명)_신청서(예: 캠퍼(홍길동)_신청서)**

국문팀명(대표자명)_발표자료(예: 캠퍼(홍길동)_발표자료)

- 주식회사의 경우 기업명에 (주) 표기 요망
- 구글설문지 마지막 섹션의 ‘제출’ 버튼 클릭 후 ‘응답이 제출되었습니다’ 페이지가 나올 때까지 화면을 종료하지 않을 것

○ 신청서(사업계획서) 관련 사항

- * 사업계획서 관련 세부 별첨자료는 첨부하여 제출 가능
- * 사업계획서는 공고 내 게시된 양식을 사용하여야 하며 임의 양식의 사업계획서 제출 시 선정평가 대상에서 제외함

*** 제출 서류 신청서, 발표자료 2부 PDF 파일로 제출 요청**

IV

지원내용

□ 지원 기간

- 협약기간: 2026. 1. 1.(목) ~ 2026. 12. 31.(금)

*매년 연장평가를 통해 최대 4년까지 입주 가능

- 입주기간: 2026. 1. 첫 주 ~ 2026. 12. 31.(금)

*26년 연말 퇴실기업의 경우 *26. 12. 19(금) 퇴실 (입주청소 및 공간 재배정 예정)

□ 지원 내용

구분	내용					
공간 개요		HERE-RO2	HERE-RO3	HERE-RO4	HERE-RO5	HERE-RO6
	호실 형태	반독립	독립	반독립 (공용좌석)	반독립, 독립	독립
	호실 수	10개	15개	10개	반독립 20개 독립 8개	4개
	규모	3~6인실	4~15인실	2~3인실	3~15인실	18인실
	주소	서울 관악구 봉천로 535 (봉천동), 3층	서울 관악구 신림로 117 (신림동)	서울 관악구 신림로 134 (신림동) 3층	서울 관악구 호암로24길 6	서울 관악구 호암로22길 26
공간 배정	사업단 배정 (입주인원, 사업분야, 창업단계, 기업 우선순위 등 고려)					
공간 사용료 (보증금 및 임대료)	HERE-RO2	- 무상 지원 - 사무실 집기(책상, 의자, 캐비닛 제공) - 공동 집기(세미나실, 회의실, 무선인터넷, 복합기, 커피머신 등)				
	HERE-RO3					
	HERE-RO4					
	HERE-RO5					
	HERE-RO6	임대면적(㎡)	전용면적(㎡)	연간사용료 (부가세 포함)		
		117.12	55.43	3,506,280		
		- 연간사용료와 별도로 관리비 청구 됨 - 공공요금(전기요금, 수도요금, 통신요금 등) 실비(관리비) 별도 납부 - 임대료는 입주개시 후 15일 이내 전액 선납 - 사무실 집기(책상, 의자, 캐비닛 제공) - 공동 집기(세미나실, 회의실, 복합기, 커피머신 등)				
투자 유치 지원	◦ IR자료 제작 컨설팅, IR/데모데이 운영, 외부 VC 연계 투자 지원 ◦ 서울대 기술지주회사(연간 3억원 투자확약) 연계 직접 투자 기회 제공					

R&D/사업화 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 기업진단 및 비즈니스 모델(BM) 수립, IP 컨설팅 지원 SNU 공학컨설팅 센터 연계 기술컨설팅 지원
홍보/마케팅	<ul style="list-style-type: none"> 시장성 검증, 데이터 기반의 마케팅 지원 대·중견기업과 창업기업 간 PoC 연결 지원(오픈이노베이션) B2G 진출을 위한 혁신기술 공유회 및 1:1 밋업 지원 사업단 보유 홍보 채널 및 SNS를 통한 기업 홍보 (신규 입주기업 홍보 영상 제작, 기업 소개 포스팅 등) 캠퍼스타운 입주기업 소개 책자 제작(연 1회) 언론매체 홍보지원
글로벌 진출 지원	<ul style="list-style-type: none"> 해외 진출 전략 수립 및 글로벌 역량 강화, 잠재 바이어 발굴 지원 등
멘토링/컨설팅 및 네트워킹 지원	<ul style="list-style-type: none"> 법률, 회계, 세무 등 자문 서비스 기업별 수요 맞춤형 컨설팅 및 교육 지원 입주기업 관심 주제 또는 인적 교류 지원을 위한 정기네트워킹
AI 교육 프로그램 지원	<ul style="list-style-type: none"> AWS의 AI 기술 이론 및 실습 병행 교육 제공 1:1 AI 실전 커리큘럼 기반 기술교육 및 멘토링 제공 서울대학교 AI 연구원, SNU ECC(공학컨설팅센터) 연계 기술자문 제공
의무	<p style="text-align: center;">월 12회 이상 입주 사무실 사용 의무</p> <ul style="list-style-type: none"> 협약기간 내 창업 육성 프로그램 3회 이상 필수참여 (AI 교육 1회 필수 참여) * AI 기반 기업으로 5점 가점을 득한 기업은 AI 교육 2회 이상 필수 참여 (교육 불참시, 연장평가에서 5점 감점) 협약기간 내 입주기업 OT 1회 이상 필수참여

VI 유의사항 및 문의처

※ 공고문에 명시되지 않은 사항은 서울시 캠퍼스타운사업 운영지침, 서울대학교 캠퍼스타운 창업육성 프로그램 지침, 창업지원 협약서, 입주계약서 등에서 정하는 바에 따르며, 관련 사항 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자에게 있음

□ 신청 및 평가 관련 유의사항

- 사업단에서 요구한 제출서류 양식을 반드시 확인하여 지정 양식에 맞게 제출하여야 함
- 각 신청 및 제출 마감일 이후에는 제출내용 일체 수정 불가하며 **접수 마감일 23:59에 접수 마감됨**
- 평가 과정에서 사업단이 요청하는 자료의 제출 및 점검 등에 성실히 응하여야 함
- 아래 같은 경우가 발견되거나 확인되는 경우 신청취소·평가제외·선정취소 및 향후 서울대

학교 캠퍼스타운 사업단에서 주최하는 모든 프로그램에 참여 제한됨

- 신청 자격요건을 충족하지 않는 자가 고의 또는 과실로 인적 사항을 사실과 다르게 기재하여 신청한 경우
- 고의 또는 과실로 타인의 사업계획서 등 제출 서류상 내용을 허위로 기재하거나 모방·표절 혹은 도용하여 신청하는 경우
- 입주 신청자와 평가 참가자가 사업계획서 등 제출 서류상의 신청자와 일치하지 않는 경우
- 발표평가는 특별한 사유가 없는 한 대표자가 직접 참여하여 발표하는 것을 원칙으로 하며 평가 과정의 공정성 등을 위하여 전 과정이 녹화·녹음될 수 있음
- 평가위원회의 평가 내용 및 결과는 원칙적으로 공개하지 않으며 별도의 이의제기 절차는 진행하지 않음

□ 지원사항 및 입주 관련 선정자의 의무사항

- 선정자는 서울대학교 캠퍼스타운 창업 육성프로그램 지침과 지침에 의한 협약서, 입주계약서 등의 사항을 반드시 준수하여야 함
- 선정자는 입주 기간 서울대학교 캠퍼스타운사업단이 요청하는 자료 제출, 점검, 평가 등에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 서울대학교 캠퍼스타운 사업단이 제공하는 지원 서비스 중 의무 사항은 반드시 이용하여야 함
- 선정된 팀은 공고문에 공지된 마감일('26. 6. 30.) 이전에 서울대학교 캠퍼스타운 입주 주소지로 사업자등록을 이행하여야 함, 특별한 사유 없이 사업자등록을 마치지 않으면 퇴거 사유가 될 수 있음.
- 입주기업은 사업단 지침에 따라 일정 기간 이상 사무공간에서 상주하여야 하며 사업단에서 주최·주관하는 프로그램 및 행사에도 일정 수준 이상 반드시 참가하여야 함. 이를 어길 경우 중간평가에서 페널티가 있을 수 있으며, 그 정도가 중하거나 고의인 경우 협약 및 입주계약이 종료될 수 있음
- 창업 공간을 지원 목적에 활용하지 않거나 미등록 인원이 사용하는 등 부적절하게 사용할 경우 위반 정도에 따라 성과평가 감점 또는 즉시 퇴거 조치를 받을 수 있음
- 협약 및 입주 기간 중 중간평가 결과에 따라 협약 중단 및 입주 종료 등 조치가 취해질 수 있음
- 선정자는 협약종료일로부터 3년간 이력 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함

□ 문의처

- 서울대학교 캠퍼스타운사업단
 - 전화: 070-7791-4475
 - 메일: campustown@snu.ac.kr