

## 해외식품인증지원센터 지정 계획 공고

농림축산식품부에서는 「식품산업진흥법」 제17조의3에 따른 식품수출 지원기관으로 ‘해외식품인증지원센터’를 지정하여 운영하고자 아래와 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 11월 3일

농림축산식품부장관

### ① 지정 개요

- 목적 : 할랄·비건·코셔 등 해외 식품인증에 대한 종합적 지원을 통해 농식품 수출기업의 해외시장 진출 확대
- 신청자격 : 「식품산업진흥법 시행령」 제24조의2에서 요구하는 해외 식품인증 관련 지원 업무 수행에 적합한 인력, 시설 등을 갖춘 기관
  - 해외 식품인증과 관련된 업무를 수행한 경험이 있는 인력 보유
    - \* 정보제공, 인증지원, 인력양성, 성분분석 등 중점분야 업무의 원활한 수행을 위해 관리 인력 1명, 실무 인력 3명 이상 인력 구성 권장
    - \* 전담 인력은 해당 분야 업무 수행 경력 필요
  - 해외 식품인증과 관련된 기술지원에 필요한 시설과 장비 보유
    - \* 업무수행을 위한 사무 공간(수출상담실 포함), 성분분석 등을 위한 기초 설비 확보 필요
  - 정관 또는 이에 준하는 사업운영규정에서 식품인증과 관련된 사업을 주요 사업으로 규정

\* 기타 부정한 방법으로 사업을 신청하거나, 식품산업진흥법 제17조의3 5항에 따른 지정 기준에 적합하지 아니하게 된 경우, 식품산업진흥법 제17조의3 사항에 의해 지정취소 가능

- 주요업무 : 해외 식품인증 관련 정보제공, 기술지원, 전문 인력 육성, 성분분석 지원 등 【붙임1 참고】
- 지정기간 : 2026. 2. 1. 부터 2029. 1. 31.까지
- 지정 개소수 : 1개소
- 지원내용 : 지원센터 운영 등에 필요한 비용의 전부 또는 일부 지원

## ② 지정절차 및 평가방법

- 지정절차 : 신청서 접수 → 서류 평가(자격심사) → 심사위원회 평가 (서류·발표평가) → 지정 및 결과 통보
- 평가방법 : 서류 평가시 신청서류 구비, 서류상 인원·시설기준 충족 여부 등 객관적 요건 심사 후 자격을 갖춘 자에 한해 심사위원회 평가
  - 전문가, 관계기관 등으로 구성된 심사위원회에서 서류 및 발표 평가
  - \* 1차 공고 결과 지원 기관이 1개일 경우 재공고하고, 2차 공고 시에도 1개 기관 지원 시 심사위원회 평가결과 100점 만점에 70점 이상인 기관 지정
- 평가내용 : 업무수행 계획서(목표 설정의 타당성, 사업 추진체계 및 전략의 적정성, 구체성, 실현가능성 등), 기관의 운영능력(인력·시설·실적) 등에 대한 종합 평가
- 지정공고 : 지정 결과는 농림축산식품부 홈페이지 게재 및 신청 기관 개별 통보

## ③ 신청 요강

- 신청서 제출 기한 : 2025. 11. 4(화) ~ 2025. 11. 18(화), 15일간
- 접수방법 : 우편, E-mail 접수
  - 주소 : 세종특별자치시 다솜2로 94 정부세종청사 농림축산식품부 농식품수출진흥과

- 전화 : (044) 201-2180 (농림축산식품부 농식품수출진흥과)
  - E-mail : dms190499@korea.kr
- \* 우편 접수인 경우 마감일 18:00까지 도착분에 한하여, E-mail 접수 시 반드시 전화확인 요망
- 제출서류 : 해외 식품인증 지원센터 지정신청서 1부, 인력 또는 시설 장비 현황 10부, 정관 또는 이에 준하는 사업운영규정 10부, 해외 식품인증 관련 업무 수행 실적 10부, 해외 식품인증 관련 업무 수행 계획 10부, 확약서 1부

#### ④ 행정사항

- 접수된 서류는 반환하지 않음
- 심사위원회 평가(발표평가) 일시, 장소, 발표 시간 등 사항은 접수 마감일 이후 개별 통보 예정
- 문의 : 농림축산식품부 농식품수출진흥과(044-201-2180)

【붙임1】 해외식품인증지원센터 주요 업무

【붙임2】 해외식품인증지원센터 지정신청서

【붙임3】 업무수행계획(예시)

【붙임4】 인력 또는 시설·장비 현황(예시)

【붙임5】 해외식품인증 관련 업무수행실적(예시)

【붙임6】 확약서

□ (인증지원 사업) 수출기업 할랄 식품 등 인증 지원, 국내인증 신뢰도 향상을 위한 국제협력 강화

- 할랄·비건·코셔 등 인증 획득 희망업체 대상 식품 성분분석 지원
- 해외 할랄 분석 전문기관과 공동연구·개발 확대
- 국제 공인 할랄 분석 전문기관(할랄연구실) 구축
- 해외 할랄 인증기관과 교차 인정 확대
- 할랄 등 시제품·완제품 개발 및 할랄 등 인증 컨설팅 지원을 통한 성공비즈니스 모델 개발

□ (수출정보 제공) 할랄 등 해외 식품인증 및 관련 정보조사제공

- 인증매뉴얼 제작·보급, 할랄식품 등 수출상담실 운영, 할랄식품 등 정보 종합 웹페이지 구축·운영을 통해 농식품 수출기업 대상 정보 제공
- 각국의 최신 할랄 인증제도 정보수집 제공
- 국제 할랄 컨퍼런스 참여 등을 통한 네트워크 구축 및 정보제공
- 국내·외 할랄 등 식재료 정보 수집·DB화하여 할랄식품 생산기업에 제공
- 국내 인증기관과 협력강화를 통한 할랄 식품 수출통계 DB구축

□ (인력양성) 할랄 등 인증 관련 수준별 교육 기획·운영 및 인력 관리

- 해외인증 전문인력 양성을 위한 기초·심화 단계별 교육 프로그램 제공
- 할랄 등 인력 저변확대를 위한 수준별 교육프로그램 개발·운영

□ (해외인증등록지원) 수출업체의 다양한 해외인증 등록지원 확대를 통해 고품질·고부가 제품의 수출을 촉진하여 수출경쟁력 강화

## 불임 2

## 해외식품인증지원센터 지정신청서

### 식품수출 지원기관 지정신청서

\* 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일시	처리기간 3개월	
신청기관	기관명	설립일	사업자등록번호
	대표자		법인등록번호
	전화번호	Fax	E-mail
	소재지 주소		

「식품산업진흥법」 제17조의3제1항, 같은 법 시행령 제24조의2제3항 및 같은 법 시행규칙 제12조의3제1항에 따라 식품수출 지원기관 지정을 신청합니다.

년 월 일

대표자

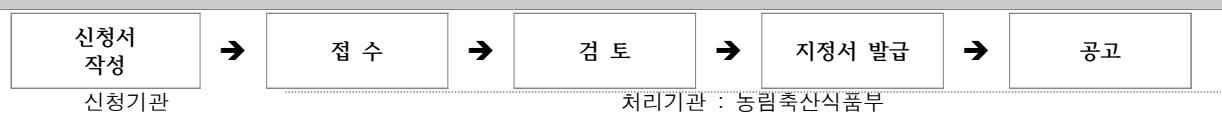
(서명 또는 인)

농림축산식품부장관 귀하

첨부서류	1. 인력 또는 시설·장비 현황 2. 정관 또는 이에 준하는 사업운영규정 3. 해외 식품인증 관련 업무 수행 실적 4. 해외 식품인증 관련 업무 수행 계획	수수료 없 음
------	---	------------

\* 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

처 리 절 차



신청기관

처리기관 : 농림축산식품부

### 붙임 3

### 업무수행계획(예시)

- 업무 수행 계획서 목차와 작성요령에 따라 작성하되, 본 목차에 예시되지 아니한 사항이라도 사업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용은 추가할 수 있음
- 업무 수행 계획서 앞쪽에 내용의 요약본을 별도로 작성
- 업무수행 계획서의 용지크기는 A4용지, 기본적으로 단색(필요시 칼라), 양면 종단(파워포인트 작성시 횡으로 작성 가능)으로 작성하고 페이지별 쪽 번호 부여
  - \* 글씨체는 가급적 휴먼명조 15pt 및 줄간격 160% 적용
- 업무수행 계획서 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, ‘~할 수도 있다.’, ‘~을 고려하고 있다.’ 등 모호한 표현은 심사 시 수행능력 불가로 처리
- 업무수행 계획서 내용을 보충하기 위해 참고문헌을 활용하는 경우 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기
- 농림축산식품부는 업무 수행 계획 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청을 할 수 있으며, 신청자는 이에 응하여야 함
- 사업에 중대한 차질을 초래하는 사유 발생, 사업 참여인력의 변경, 기타 중대한 사업계획의 변경이 있는 경우 농식품부에 보고해야 함

### 목 차 (['25.10.31.을 기준으로 작성](#))

#### I. 사업개요

1. 사업배경 및 목적
2. 사업 추진의 필요성
3. 달성하고자 하는 목표 (['26년도 및 3년간의 계획을 나누어 기술](#))

#### II. 기관 일반 현황

1. 일반현황
2. 조직 및 인원 / 시설 보유현황
3. 주요 사업내용 및 실적

#### III. 사업계획 내용

1. 사업 추진 체계 및 전략 ([인력배치 포함](#))
2. 추진계획 (['26년도 및 향후 3년간의 계획을 나누어 기술](#))
3. 기대효과 ([정량적 효과 및 정성적 효과 기술](#))
4. 추진일정
5. 기타 필요사항

## 붙임 4

## 인력 또는 시설·장비 현황(예시)

### 가. 센터장

#### (1) 인적사항

성명	국문		생년월일	
	영문		최종학력	
직장	기관명		전화	
	부서		E-mail	
	직위		휴대전화	

#### (2) 주요 실적 및 경력(관련사업 수행실적 등 포함)

연도	주요 경력, 실적 등	역할	비고
—			
—			
—			

### 나. 참여인력

성명	직급	수행업무 /담당분야	자격사항 (전공 및 학위, 자격 등)	주요 경력, 실적

\* 사업을 전담하거나 상시적으로 사업에 참여하는 인력에 한정하여 기재

\* 주요경력은 해외식품인증과 관련된 경력(소속 기재)과 경력년수 기재

### 다. 시설

시설명	내용	비고
사무실 *수출상담실 포함	— 사무실 소재지, 면적 등	사진 등 첨부
분석실, 성분분석 장비	— 분석실 면적, 장비 종류, 수 등 기재	사진 등 첨부
교육 운영용 강의실	— 별도 공간 여부, 활용 가능 장소 등 기재	
기타 필요 시설		
—		

## 붙임 5

### 해외식품인증 관련 업무수행실적(예시)

- 최근 3년간 ('22.10~'25.10) 유사사업 수행실적을 작성
- 최근 3년간 ('22.10~'25.10) 사업 및 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 지원센터 업무와 유사한 것만 기재
- 사업실적이 작성양식과 다른 경우에는 특성에 맞게 변경 가능
- 타 기관 및 단체와 연계·협력한 사업은 타 기관·단체명 등 포함

#### 1. 최근 3년간 ('22.10~'25.10) 수행한 유사사업의 목표

- 유사사업별 수행목표를 간략, 명료하게 작성

#### 2. 최근 3년간 ('22.10~'25.10) 수행한 유사사업 운영방식

- 유사사업별 운영방식을 간략, 명료하게 작성

#### 3. 최근 3년간 ('22.10~'25.10) 유사사업 수행 실적

연도	사업명	사업기간	비용 (천원)	발주처	주요내용 및 실적

확 약 서

신청건명 :

위 사업을 위한 사업자 선정 방식 및 해외 식품인증 지원센터 지정·운영에  
관한 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

년 월 일

신청자 단체명 :

사업자등록번호 :

소재지 :

대 표 자 : (인)